



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
Општинска управа
**КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**
Број: 03-361-8/2020-2
27. маја 2020. године
К у л а

На основу члана 6. и члана 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 10. став 3. и члана 14. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/2019), а поступајући по закључку Председника општине Кула: број 03-361-8/2020 од 26. маја 2020. године, Комисија за давање у закуп пословног простора именована решењем председника општине бр. 03-02-105/2019 од 23.09.2019. године објављује

Ј А В Н И О Г Л А С
ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ДЕЛА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ПУТЕМ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

I. Предмет јавног огласа је спровођење поступка за издавање у закуп:

• **Дела пословног простора површине 8 м² у Услужном центру зграде Општине Кула, у Кули ул. Лењина бр. 11, у приземљу зграде који је по намени предвиђен за обављање делатности поштанских услуга (плаћање рачуна грађана и др. услуге.)**

Увидом у лист непокретности бр. 9527 к.о. Кула констатује се да је зграда јединице локалне самоуправе на кат. парцели бр. 2815/24 к.о. Кула у државној својини Републике Србије, а Општина Кула је уписана као корисник.

Поступак, услови и начин давања у закуп непокретности на којима је уписано право јавне својине општине Кула је регулисан у складу са одредбама:

1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и

2. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/2019).

II. Услови под којима се врши издавање у закуп наведеног пословног простора

• **Висина закупнине за пословни простор је одређена Решењем о утврђивању висине закупнине за пословни простор („Сл. лист општине Кула“, бр. 19/2014).**

• **Утврђује се почетни износ месечне закупнине за обављање делатности поштанских услуга у делу пословног простора површине 8 м², који се по локацији налази у екстра зони, у износу од 572,00 дин/м², што представља укупан износ месечне закупнине од 4.576,00 динара.**

• **Посебни услови за издавање у закуп су следећи:**

1. Закупцу се одобрава коришћење заједничког улаза у просторије Услужног центра у склопу зграде и коришћење заједничког санитарног чвора у приземљу.

2. Радно време закупца на шалтеру са странкама мора бити прилагођено радном времену Услужног центра Општинске управе Кула од 8,00 до 14,00 часова радним данима.

3. Закупац не може обављати пословну делатност: након истека 15 часова радним даном, суботом, недељом, нити у дане државних и верских празника и у свим другим случајевима када не ради Општинска управа Кула.

4. Накнаду на име трошкова грејања, електричне енергије и осталих трошкова закупац ће плаћати у износу од 20% од уговорене месечне закупнине.

У складу са чланом 28. став 3. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/2019), у висину закупнине пословног простора нису обухваћени трошкови текућег одржавања пословног простора, грејања, потрошње електричне енергије, воде, осигурања простора од одређаних ризика, изношења смећа, поштанске и телефонске услуге, интернет, комуналне таксе и слично, што је у обавези да сноси закупац.

- Део пословног простора који је предмет јавног оглашавања, издаје се у закуп на неодређено време, путем прикупљања писмених понуда и не може се издавати у подзакуп.
- Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине, у складу са чланом 20. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула.
- Поступак јавног оглашавања наведеног пословног простора спроводи се **ПРВИ ПУТ** ове године.

III. Поступак и услови достављања писмених понуда

- У поступку издавања у закуп дела пословног простора путем прикупљања писмених понуда, могу да учествују физичка и правна лица, као и предузетници, који доставе уредну понуду у остављеном року.
- Уредна понуда треба да садржи означавање и ближи опис врсте делатности која ће се обављати у пословном простору, понуђени месечни износ закупнине и следеће податке о подносиоцу пријаве, са прилогом:

За физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, адресу и потпис физичког лица, са фотокопијом личне карте;

За предузетнике: име и презиме предузетника, ЈМБГ, адресу пребивалишта, копију личне карте, копију решења о упису у АПР са податком о матичном броју и додељеном ПИБ-у, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и потпис предузетника;

За правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код АПР, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, потпис овлашћеног лица за заступање или пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.

• **Доказ о уплаћеном депозиту:** Учесници поступка су у обавези да уплате депозит за оглашени пословни простор, на име Општинске управе Кула - депозити, сврха уплата депозита за закуп, износ од **4.576,00 динара, рачун бр. 840-1000804-60, модел 97 са позивом на бр. 26 218, и доказ приложе са осталом документацијом уз писмену понуду.**

• У складу са чланом 12. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула висина депозита коју понуђачи морају уплатити чини износ једне месечне закупнине за пословни простор који је предмет поступка јавног оглашавања.

• Учеснику који буде изабран као најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда, износ уплаћениг депозита биће урачунат као сразмеран део плаћене закупнине, што ће се констатовати приликом закључивања Уговора о закупу пословног простора.

• Најповољнији понуђач је дужан да у року од пет дана од коначности одлуке о додели у закуп пословног простора закључи уговор о закупу пословног простора.

• Осталим учесницима поступка, враћа се уплаћени депозит у року од 8 дана од дана отварања писмених понуда.

Уплаћени депозит се не враћа учеснику:

1. ако буде проглашен за најповољнијег понуђача, а одустане од своје понуде,

2. ако не закључи уговор о закупу пословног простора у року од пет дана од коначности одлуке о додели у закуп пословног простора.

• Писмене понуде са потребним доказима се пишу у слободној форми и достављају у затвореној коверти на адресу Општинска управа Кула, Комисији за давање у закуп пословног простора, Лењина бр. 11, са назнаком **ПОНУДА ЗА ЗАКУП ДЕЛА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА - НЕ ОТВАРАТИ**, непосредно личном доставом на Писарници Општинске управе Кула сваког радног дана у времену од 8,00 до 14,00 часова, на главном шалтеру, док траје оглас или препорученом поштом.

• Рок за доставу понуда износи **8 дана** од дана објављивања огласа, и траје до **04.06.2020. год.**

Сматра се да је понуда непотпуна и неуредна ако није достављена на начин прописаним огласом, ако не садржи све што је прописано и ако нису приложене све исправе које се траже огласом.

Неблаговремене и непотпуне понуде се неће разматрати, као ни оне понуде у којима висина закупнине није номинално исказана у динарској противвредности или је на други начин непотпуно одредива.

Комисија ће јавно отворити благовремено достављене, ковертиране писмене понуде, о чему се заинтересовани могу информисати на телефоне 751-120 (М. Пикула, канц. 1 у приземљу), 751-124 (Б. Томишић, канц. 203/2 спрат) и 751-172 (С. Ђорђевић, канц. 208/2 спрат).

Разгледање пословног простора од стране заинтересованих лица, је могуће уз претходну најаву и договор са задуженим службеним лицем за пружање свих потребних информација о пословном простору на телефон бр. 751-124.

Текст Јавног огласа је објављен дана 27.05.2020. године, на званичној интернет презентацији општине Кула и на огласној табли Општинске управе Кула, Лењина 11.

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЛА ДАНА 27.05.2020.
С. саветник Б. Томишић

КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА



1. Пикула Миладин, председник
2. Томишић Браниславка, члан
3. Ђорђевић Сузана, члан

Miladin
B. Tomisic
Suzana Djordjevic