



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
Општинска управа
**КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**
Број: 03-361-5/2020-2
13. марта 2020. године
К у л а

На основу члана 6. и члана 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 10. став 3. и члана 14. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/2019), а поступајући по закључку Председника општине Кула: број 03-361-5/2020 од 11. марта 2020. године, Комисија за давање у закуп пословног простора именована решењем председника општине бр. 03-02-105/2019 од 23.09.2019. године објављује

**Ј А В Н И О Г Л А С
ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ПУТЕМ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

I. Предмет јавног огласа је спровођење поступка за издавање у закуп пословног простора у комерцијалне сврхе, путем прикупљања писмених понуда, а налази се:

У Кули ул. Маршала Тита бр. 151, површине 46 м², у приземљу стамбене зграде за колективно становање на кат. парцели бр. 1609/1 к.о. Кула, који је по намени погодан као магацински простор за складиштење трговачке робе.

Увидом у лист непокретности бр. 9517 к.о. Кула констатује се да је пословни простор који је предмет издавања у закуп површине 46 м², уписан као пословни простор за који није утврђена делатност у јавној својини општине Кула.

Поступак, услови и начин давања у закуп непокретности на којима је уписано право јавне својине општине Кула је регулисан у складу са одредбама:

1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и
2. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/2019).

II. Услови под којима се врши издавање у закуп наведеног пословног простора

- Висина закупнине за пословни простор је одређена Решењем о утврђивању висине закупнине за пословни простор („Сл. лист општине Кула“, бр. 19/2014).
- Утврђује се да почетни износ месечне закупнине за магацине и стоваришта, који се по локацији налазе у другој зони, износи од 96,00 дин/м², што представља укупан износ месечне закупнине од 4.416,00 динара.
У складу са чланом 28. став 3. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/2019), у висину закупнине пословног простора из претходног става нису обухваћени трошкови текућег одржавања пословног простора, потрошње електричне енергије, воде и изношења смећа, што је у обавези да их сноси закупац.
- Пословни простор који је предмет јавног оглашавања, издаје се у закуп на неодређено време, путем прикупљања писмених понуда, и не може се издавати у подзакуп.
- Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине, у складу са чланом 20. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула.
- Поступак јавног оглашавања наведеног пословног простора спроводи се ПРВИ ПУТ ове године.

III. Поступак и услови достављања писмених понуда

- У поступку издавања у закуп пословног простора путем прикупљања писмених понуда, могу да учествују физичка и правна лица, као и предузетници, који доставе уредну понуду у остављеном року.
- Уредна понуда треба да садржи означавање и ближи опис врсте делатности која ће се обављати у пословном простору, понуђени месечни износ закупнине и следеће податке о подносиоцу пријаве, са прилогом:

За физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, адресу и потпис физичког лица, са фотокопијом личне карте;

За предузетнике: име и презиме предузетника, ЈМБГ, адресу пребивалишта, копију личне карте, копију решења о упису у АПР са податком о матичном броју и додељеном ПИБ-у, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, потпис и печат радње;

За правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код АПР, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, печат и потпис овлашћеног лица за заступање или пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.

Доказ о уплаћеном депозиту: Учесници поступка су у обавези да уплате депозит за оглашени пословни простор, на име Општинске управе Кула - депозити, сврха уплата депозита за закуп, износ од 4.416,00 динара, рачун бр. 840-1000804-60, модел 97 са позивом на бр. 26 218, и доказ приложе са осталом документацијом уз писмену понуду.

- У складу са чланом 12. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Кула висина депозита коју понуђачи морају уплатити чини износ једне месечне закупнине за пословни простор који је предмет поступка јавног оглашавања.

- Учеснику који буде изабран као најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда, износ уплаћениг депозита биће урачунат као сразмеран део плаћене закупнине, што ће се констатовати приликом закључивања Уговора о закупу пословног простора.

- Најповољнији понуђач је дужан да у року од пет дана од коначности одлуке о додели у закуп пословног простора закључи уговор о закупу пословног простора.

- Осталим учесницима поступка, враћа се уплаћени депозит у року од 8 дана од дана отварања писмених понуда.

Уплаћени депозит се не враћа учеснику:

1. ако буде проглашен за најповољнијег понуђача, а одустане од своје понуде,

2. ако не закључи уговор о закупу пословног простора у року од пет дана од коначности одлуке о додели у закуп пословног простора.

- Писмене понуде са потребним доказима се пишу у слободној форми и достављају у затвореној коверти на адресу Општинска управа Кула, Комисији за давање у закуп пословног простора, Лењинова бр. 11, са назнаком ПОНУДА ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА - НЕ ОТВАРАТИ, непосредно личном доставом на Писарници Општинске управе Кула сваког радног дана у времену од 8,00 до 14,00 часова, на главном шалтеру, док траје оглас или препорученом поштом.

- Рок за доставу понуда износи 8 дана од дана објављивања огласа, и траје до 21.03.2020. год.

Сматра се да је понуда непотпуна и неуредна ако није достављена на начин прописаним огласом, ако не садржи све што је прописано и ако нису приложене све исправе које се траже огласом. Неблаговремене и непотпуне понуде се неће разматрати, као ни оне понуде у којима висина закупнине није номинално исказана у динарској противвредности или је на други начин непотпуно одредива.

Комисија ће јавно отворити благовремено достављене, ковертиране писмене понуде, о чему се заинтересовани могу информисати на телефоне 751-120 (М. Пикула, канц. 1 у приземљу), 751-124 (Б. Томишић, канц. 203/2 спрат) и 751-172 (С. Ђорђевић, канц. 208/2 спрат).

Разгледање пословног простора од стране заинтересованих лица, је могуће уз претходну најаву и договор са задуженим службеним лицем за пружање свих потребних информација о пословном простору на телефон бр. 751-124.

Текст Јавног огласа је објављен дана 13.03.2020. године, на званичној интернет презентацији општине Кула и на огласној табли Општинске управе Кула, Лењинова 11.

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЛА ДАНА 13.03.2020.
с. саветник Б. Томишић



КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

1. Пикула Миладин, председник
2. Томишић Браниславка, члан
3. Ђорђевић Сузана, члан

Б. Томишић
Ђорђевић С.