

Образац 1.  
РЕГИСТАР

ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1.	Регистарски број: <b>012</b>											
2.	Број досијеа: <b>018-501-70/2022</b>											
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	<table> <tr> <td>Сакупљање</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Транспорт</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Складиштење</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Третман</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Одлагање</td> <td>-</td> </tr> </table>	Сакупљање	-	Транспорт	-	Складиштење	x	Третман	x	Одлагање	-
Сакупљање	-											
Транспорт	-											
Складиштење	x											
Третман	x											
Одлагање	-											
4.	Назив лица регистрованог за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола Регистарски број или име и лични број:											
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: <b>"Poljosmart" doo, Црвенка, Иве Лоле Рибара бр.46.</b> Регистарски број или име и лични број: <b>матични број 21363839</b>											
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата:, <b>третман и складиштење неопасног отпада: дрво (15 01 03).</b>											
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: <b>Општинска управа Кула, Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент</b>											
8.	Број и датум издавања дозволе: <b>012 од 14.06.2022. г.</b>											
9.	Рок важности дозволе	од  <b>14.06.2022. г.</b>  до  <b>14.06.2032. г.</b>										
10.	<p>Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада: Врста и количина отпада: <b>третман отпада и складиштење неопасног отпада индексних бројева: 15 01 03;</b> Локација, капацитет постројења и кратак опис: <b>на кат.парц.бр.4095/1 к.о.Црвенка Ул.Вељка Влаховића бб; Пројектовани капацитет складишта је 20тона.</b> Начин управљања отпадом: <b>третман R3, R12 и складиштење R13 неопасног отпада</b> Превозно средство: Мере заштите животне средине и контрола загађивања: <b>-забрањено је мешање са другом врстом отпада</b> <b>-обавезно је попуњавање Документа о кретању отпада</b> <b>-обавеза чувања Документа о кретању је две година</b> <b>-обавеза вођења евиденције о преузетим количинама отпада</b> <b>-отпад може продавати оператерима који имају дозволу за третман неопасног отпада</b> Спречавање удеса и одговор на удес: <b>обавезује се оператер "Poljosmart" doo из Црвенке да спроводи мере у случају удеса које су саставни део Радног плана постројења за управљање отпадом, који је оператер приложио уз захтев</b> Мере у случају коначног престанка рада постројења: <b>сав ускладиштени отпад предати на рециклажу</b> Извештавање: <b>у складу са законом и посебним прописима</b></p>											
11.	Промене: а) измена дозволе б) одузимање дозволе											
12.	Напомене:Овлашћено лице органа који је издао дозволу: <b>Костић Блажо, руководилац Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент</b>											

Име и презиме овлашћеног лица  
Костић Блажо