



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	К у л а 17. август 2020. године Број 19                      Година 55	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	--	--

110.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19, 8/20 и 16/20) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 17. августа 2020. године, доноси

### З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице  
„Горњи град“ Кула за 2020. годину

1.

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице „Горњи град“ Кула за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину, које је усвојио Савет месне заједнице „Горњи град“ Кула на седници одржаној 10.08.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-400-77/2020-2  
17. август 2020. године  
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Валка Карољ, с.р.

111.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19, 8/20 и 16/20) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 17. августа 2020. године, доноси

### З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице  
„Доњи град“ Кула за 2020. годину

1.

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице „Доњи град“ Кула за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину, које је усвојио Савет месне заједнице „Доњи град“ Кула на седници одржаној 12.08.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-400-73/2020-2  
17. август 2020. године  
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Валка Карољ, с.р.

112.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19, 8/20 и 16/20) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 17. августа 2020. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**  
о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице  
Сивац за 2020. годину

1.

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Сивац за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину, које је усвојио Савет месне заједнице Сивац на седници одржаној 10.08.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-400-74/2020-2  
17. август 2020. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Валка Карољ, с.р.

113.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19, 8/20 и 16/20) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 17. августа 2020. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**  
о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице  
Руски Крстур за 2020. годину

1.

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Руски Крстур за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину, које је усвојио Савет месне заједнице Руски Крстур на седници одржаној 12.08.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-400-76/2020-2  
17. август 2020. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Валка Карољ, с.р.

114.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19, 8/20 и 16/20) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 17. августа 2020. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**  
о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице  
Липар за 2020. годину

1.

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Липар за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину, које је усвојио Савет месне заједнице Липар на седници одржаној 12.08.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-400-78/2020-2  
17. август 2020. године  
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Валка Карољ, с.р.

115.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19, 8/20 и 16/20) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 17. августа 2020. године, доноси

### З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице  
Црвенка за 2020. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Црвенка за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину, које је усвојио Савет месне заједнице Црвенка на седници одржаној 13.08.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-400-79/2020-2  
17. август 2020. године  
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Валка Карољ, с.р.

116.

На основу члана 58 Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/16), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), члана 5 Одлуке о Општинској управи ("Сл. лист општине Кула", бр. 20/19), Општинско веће општине Кула, на предлог начелника Општинске управе Кула, на седници одржаној 17. августа 2020. године, усвојило је:

### П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУЛА

#### Члан 1.

У члану 4 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 17/19, 24/19, 27/19, 36/19, 2/20, 3/20, 7/20 и 12/20) у табели "Службеници-извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број службеника", бројеви: "22" замењују се бројевима: "23", бројеви: "13" замењује се бројевима: "14", бројеви: "0" замењује се бројевима: "1", бројеви: "106" замењују се бројевима: "109".

#### Члан 2.

У члану 5 став 1, број: "113" замењује се бројем: "116".  
У алинеји 3, број: "106", замењује се бројем: "109".

#### Члан 3.

У члану 25, у табели "Службеници-извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број службеника", бројеви: "22" замењује се бројевима: "23", бројеви: "13" замењује се бројевима: "14", бројеви: "0" замењује се бројевима: "1", бројеви: "106" замењују се бројевима: "109".

**Члан 4.**

У члану 26 став 1 у тачки 29а. "Послови ванредних ситуација и оперативца у ситуационом центру", после речи: "звање:", речи: "млађи референт", замењују се речима: "млађи саветник".

У делу - "Врсте послова", алинеја 13, брише се а после алинеје 12, додају се алинеје 13-45, које гласе:

- Израђује процену ризика од катастрофа општине и плана заштите и спасавања (ЗиС) у ванредним ситуацијама;
- обавља стручно оперативно послове из области ванредних ситуација, одбране и безбедности општине, области привреде, јавних предузећа и субјеката одбране општине Кула, у складу са законом и подзаконским актима;
- решавање техничких или процедуралних проблема у вези са одбраном и ванредним ситуацијама;
- учествује у изради и ажурирању плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као део плана одбране општине);
- учествује у изради плана и програма развоја система ЗиС на територији општине, у складу са Дугорочним планом развоја ЗиС Републике Србије;
- формирање, попуна, опремање и обучавање општинског Штаба за ванредне ситуације, повереника и јединица цивилне заштите опште намене;
- води евиденције у областима ЗиС за потребе Штаба;
- праћења опасности, обавештавања становништва о ситуацији и предузимања превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа; набавки и одржавања средстава за јавно узбуњивање;
- учествује у ажурирању планских докумената ЗиС у ванредним ситуацијама општине и њиховог усклађивања са суседним општинама и другим надлежним субјектима; учествује у припреми извршења мобилизације јединица цивилне заштите опште намене;
- обавља стручне и административно-техничке послова за потребе седница Штаба; праћења, припремања и пријаве на конкурсе у области ЗиС;
- непосредне сарадње са надлежном службом, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима;
- одређивања оспособљених правних лица од значаја за ЗиС;
- пружања стручне помоћи субјектима ЗиС у планирању својих задатака;
- учествује у координирању послова одбране и ванредне ситуације са Центром МО Сомбор , Регионалним Центром МО Нови Сад и Сектором за ванредне ситуације МУП-а Сепублике Србије
- учествује у обуци субјеката за ванредне ситуације и одбране;
- уз надзор претпостављеног Одсека врши доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упустава претпостављеног Одсека;
- уз надзор претпостављеног Одсека врши доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упустава претпостављеног Одсека;
- решава техничке и процедуралне проблеме у обављању послова ванредних ситуација и одбране;
- информације грађана за време ванредних ситуација,
- прослеђивање питања и давање одговора грађанима на постављена питања у вези са функционисањем на територији општине Кула,
- рад на видео надзору и информисање Полицијске станице,
- одржавање везе са центром за обавештавање у оквиру одељења за ванредне ситуације у Сомбору (МУП) (пожари и удеси),
- обавештавање Центра о проналаску неексплодираног убојног средства,
- обавештавање грађана о већим заразним болестима, неиправност воде за пиће
- сарадња са МЗ у ванредним догађањима било које врсте,
- редовно одржавање система за узбуњивање,
- редовно ажурирање података за резервни састав ситуационог центра са одељењем за ванредне ситуације, МУП Сомбор,
- одржавање везе са радарским центром у Бајши (у случају појаве леда и невремена),
- редовна сарадња и размена информација са ВДП „Бачка“ Врбас,
- сарадња са средствима информисања,
- сарадња са свим дежурним службама на територији општине Кула и
- врши и друге послове из области ЗиС.
- врши и друге послове по налогу руководиоца одсека, председника општине и начелника општинске управе, из области послова планирања одбране.

У делу - "Посебни услови за обављање послова", алинеја 1 и 3 мењају се и гласе:

- "Стечено високо образовање из научне односно стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету"
- "1 година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе."

После тачке 36, додаје се тачка 36а, која гласи:  
"36а. Послови ликвидатуре буџетских средстава намењених за конкурсе удружења грађана

**Звање: референт**

**Број службеника: 1**

*Врсте послова:*

- контролише и обрађује документацију за исплату средстава из буџета намењених за конкурсе из области културе, спорта, омладинског сектора и конкурса за избегла и расељена лица;
  - прати реализацију, намену и утрошак добијених средстава на конкурсима из области културе, спорта, омладинског сектора и конкурса за избегла и расељена лица;
  - врши и друге послове које му повери руководилац одељења или начелник општинске управе.
- Посебни услови за обављање послова:**
- стечено средње образовање економског смера у четворогодишњем трајању,
  - положен државни стручни испит,
  - 1 година радног искуства у струци."

У тачки 60а. "Послови јавних набавки и набавки наруџбеницом", после речи: "звање:", речи: "млађи саветник", замењују се речју: "саветник".

У делу - "Врсте послова", после алинеје 4, додају се алинеје 5 и 6, које гласе:

- спроведи истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке;
- саставља извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки наруџбеницом;

У делу - Посебни услови за обављање послова, алинеја 3 мења се и гласи:

- "3 године радног искуства у струци."
- Досадашња алинеја 5 постаје алинеја 7

После тачке 79, додаје се тачка 80, која гласи:  
"80. Руководилац Службе Скупштине општине и Општинског већа општине  
Кула

**Звање: самостални саветник**

**Број службеника: 1**

*Врста послова:*

- непосредно руководи, организује и усмерава рад у Служби;
  - стара се о законитости и ефикасности рада у Служби;
  - обавља најсложеније и правне послове из делокруга рада Службе,
  - обавља послове везане за припрему прописа и других аката из делокруга Службе односно Скупштине општине и Општинског већа;
  - учествује у изради односно израђује извештаје и друге материјале о раду Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе за потребе Скупштине општине;
  - организује рад у извршавању послова из делокруга Службе;
  - пружа стручну помоћ односно даје стручна мишљења радницима Службе у извршавању њихових задатака и послова;
  - врши надзор и контролу у извршавању послова и Службе и радника;
  - стара се о правилном распореду послова запослених;
  - израђује нацрте аката у вези избора, именовања и постављења чланова органа општине и прописа из области локалне самоуправе чије припремање не спада у делокруг других организационих јединица Општинске управе;
  - припрема прописе и материјале који се односе на положај општине, организацију и рад Скупштине општине и Општинског већа;
  - припрема одговор Уставном суду Републике Србије поводом оспорених прописа општине;
  - припрема пречишћени текст прописа општине;
  - обавља нормативно-правне и стручне послове за председника и заменика председника општине и Скупштине, односно радних тела именованих од стране Скупштине општине и Општинског већа;
  - врши, односно организује и друге послове које му повери начелник Општинске управе.
- Посебни услови за обављање послова:**
- Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
  - положен државни стручни испит,
  - 5 година радног искуства у струци."

После тачке 84, додаје се тачка 84а која гласи:

"84а. Шеф кабинета Председника општине Кула

**Звање: млађи референт**

**Број службеника: 1**

*Врсте послова:*

- врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине који се односе на представљање општине у односу према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;

- врши припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза;
  - координира активности на остваривању јавности рада и остварује пуну сарадњу са медијима ради информисања јавности;
  - координира активности на остваривању јавности рада и остварује пуну сарадњу са медијима ради информисања јавности;
  - врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине;
  - врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника општине, и њихово архивирање;
  - врши сређивање документације везане за активност председника и заменика председника општине;
  - врши послове протокола поводом пријема домаћих и страних представника општина/градава, културних, спортских и других представника;
  - врши и друге послове по налогу председника и заменика председника општине.
- Посебни услови за обављање послова:**
- стечено средње образовање друштвеног или техничког смера у четворогодишњем трајању,
  - положен државни стручни испит,
  - 6 месеци радног искуства у струци."

После тачке 100, додаје се тачка 100а, која гласи:

"100а. Послови израде и реализације програма унапређења, одржавања, коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за послове пољопривреде

**Звање:** млађи саветник

**Број службеника:** 1

**Врсте послова:**

- Поступак израде и реализације програма унапређења, одржавања, коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула;
  - Послови везани за издавање државног пољопривредног земљишта у закуп на територији општине Кула;
  - Обавља техничко - административне послове у пословима пољопривреде, води евиденције о закупцима и пољопривредном земљишту у државној својини
  - Рад у софтверу - апликацији електронске писарнице са додатним модулима (Мега) за послове пољопривреде, отварање бројева, унос аката, поврат писарници - архивирање (Припрема и обрађује податке, заприма и евидентира, ставља у рад, експедије и архивира примљене предмете и акте који су везани за пољопривредно земљиште);
  - Рад у софтверу ДМС - за реализацију Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта и апликацији за израду Годишњег програма Управе за пољопривредно земљиште за територију општине Кула;
  - Врши и друге послове које му повери руководилац одељења или начелник општинске управе.
- Посебни услови за обављање послова:**
- Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци,
  - положен државни стручни испит,
  - 1 година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе."

#### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-110-19/2020  
17. август 2020. године  
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Валка Карољ, с.р.

117.

На основу члана 56. Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19) и члана 9. став 2. Одлуке о оснивању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кула ("Сл. лист општине Кула", број 24/17), а у циљу реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула", број 18/20), Председник општине Кула доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ**  
**ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КУЛА**  
**ЗА 2020. ГОДИНУ**

1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кула за 2020. годину (у даљем тексту: Комисија).

2.

У Комисију се именују:

1. Горан Крупљанин, дипл. економиста, за председника,
2. Милорад Вуксан, дипл. правник, за члана,
3. Емина Јешевић, дипл. инж. пољопривреде за члана.

3.

Задатак Комисије је:

- да после доношења Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кула за 2020. годину (у даљем тексту: Програм) сачини предлог текста јавног позива који расписује Председник општине, којим се позивају банке заинтересоване за краткорочно кредитирање обртних средстава, физичких лица - носиоца активног пољопривредног газдинства, а уз учешће локалне самоуправе субвенционисањем целокупне камате и/или накнаде пољопривредним произвођачима на територији општине Кула да општини поднесу писане понуде са условима кредитирања.
- да након доспелих понуда прегледа сву достављену документацију и да након стручне оцене предложе Председнику општине које банке испуњавају услове по јавном позиву и са којом банком као најповољнијом треба закључити Споразум о међусобним правима и обавезама.
- да сачини текст Споразума о међусобним правима и обавезама са изабраном банком.
- да после избора банке са којом је општина закључила Споразум о међусобним правима и обавезама утврди текст јавног позива пољопривредним произвођачима са територије општине Кула заинтересованим за субвенционисање камате и/или накнаде за краткорочно кредитирање пољопривредне производње-набавку обртних средстава у 2020. години, којим Председник општине обавештава физичка лица-носиоце активног пољопривредног газдинства који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава код Управе за трезор филијале Врбас-експозитуре Кула са условима из јавног позива да доставе потребну документацију у циљу остваривања права на субвенционисане камате и/или накнаде за краткорочне кредите.
- да после истека рока за подношење пријава са потребном документацијом разматра сваки појединачни захтев по редоследу пристизања.
- да након разматрања приспелих пријава подносиоцима пријава који испуне услове за одобрење кредита са субвенционисаном каматом и/или накнадом изда писану Сагласност о испуњености услова за отпочињање поступка тражења субвенционисаних кредита код пословних банака.
- да Председнику општине да предлог за доношење Одлуке о додељивању средстава субвенционисања.
- да по доношењу Одлуке Председника општине о додели средстава контактира подносиоце пријава којима су средства одобрена.
- да на основу писмене информације од стране банке за потписане уговоре о краткорочним кредитима подноси требовање о исплати средстава из буџета Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Кула на даљи поступак у циљу преноса средстава на рачун изабране банке са којом је општина потисала Споразум о међусобним правима и обавезама.
- да донесе Пословник о раду Комисије и да за сваку седницу води записник о раду.
- да на крају рада и обављених активности достави Председнику општине и Општинском већу извештај о обављеним задацима на реализацији Програма.
- да у задатим роковима Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде достави све тражене податке око реализације Програма.

4.

За обављање задатака из тачке 3. овог решења, Комисија има право на накнаду у складу са Одлуком о буџету општине Кула, у нето износу од 100.000,00 динара.

Посебним актом Председника општине утврдиће се појединачни износ накнаде за сваког члана Комисије, на основу извештаја о обављеним задацима.

5.

Организационо-техничке и административне послове за потребе Комисије врши Општинска управа Кула.

6.

Мандат Комисије траје до реализације Програма.

7.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 03-02-38/2020  
14. август 2020. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Дамјан Миљанић, с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

	<i>Страна</i>
110. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице „Горњи град“ Кула за 2020. годину .....	278
111. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице „Доњи град“ Кула за 2020. годину .....	278
112. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Сивац за 2020. годину .....	279
113. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Руски Крстур за 2020. годину .....	279
114. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Липар за 2020. годину.....	279
115. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Црвенка за 2020. годину .....	280
116. Правилник о изменама и допунама Правилника о органиацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула .....	280
117. Решење о образовању Комисије за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кула за 2020. годину .....	284