



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	К у л а	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.
	28. октобар 2020. године	Уредништво: Кула, Леџинова 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
	Број 23	Година 55

124.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18), члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), члана 60. став 1. тачка 19. и члана 112. став 1. Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 13/19), члана 7. став 1. тачка 12. и члана 67. став 1. Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 8/19), решавајући по захтевима јавних комуналних предузећа „Комуналац“ из Куле, „Водовод“ из Црвенке, „Радник“ из Сивца и „Руском“ из Руског Крстуре, Општинско веће, на седници одржаној 28.октобра 2020. године, донело је следеће

## Р Е Ш Е Њ Е

1.

Даје се сагласност на Одлуке о промени цена основних комуналних услуга за домаћинства које су усвојили:

- Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Кула, НО број 113/2020 од 06.10.2020.,
- Надзорни одбор ЈКП „Радник“ Сивац, број 738-1/2020 од 07.10.2020.,
- Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Црвенка, број 427/2020 од 08.10.2020. и
- Надзорни одбор ЈКП „Руском“ Руски Крстур, број 758/2020 од 08.10.2020.

2.

Износи цена комуналних услуга које су усвојила јавна комунална предузећа су следећи:

Комунална услуга	Досадашња цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а, (основица) са повећањањем од 5%	Укупна цена са ПДВ-ом, (посебна стопа 10%)
<b>Испорука воде (у дин./м3)</b>			
- за домаћинства	54,10 дин./м3	56,80 дин./м3	62,48 дин./м3
<b>Одвођење отпадних вода - канализација (у дин./м3)</b>			
- за домаћинства	28,71 дин./м3	30,14 дин./м3	33,15 дин./м3
<b>Изношење смећа (у дин./м2)</b>			
- за домаћинства	4,64 дин./м2	4,87 дин./м2	5,36 дин./м2

На цене наведених комуналних услуга из тачке 2. овог решења, обрачунава се порез на додатну вредност по посебној стопи од 10 %, у складу са чланом 23. став 2. тачке 15, 16, 17 и 18. Закона о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18 и 72/19).

3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а нове цене наведених комуналних услуга примењиваће се у свим насељеним местима општине Кула од 1. новембра 2020. године.

4.

Решење Општинског већа о давању сагласности на цене комуналних услуга бр. 013-38-13/2014 од 30.05.2014. године („Сл. лист општине Кула“, бр. 9/2014) у делу којим су одређене цене комуналних услуга за пословне објекте и даље остаје на снази и то:

- испорука воде 138,92 дин./м3 са ПДВ-ом,
- одвођење отпадних вода - канализација 44,13 дин./м3 са ПДВ-ом,
- изношење смећа за пословне просторије 14,50 дин./м2 са ПДВ-ом.

5.

Утврђује се да је у складу са чланом 28. став 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18), од стране Општине Кула, као оснивача, извршено јавно објављивање захтева јавних комуналних предузећа за повећање цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли општине Кула и у електронском облику путем интернета, у времену од 12.10.2020. до 27.10.2020.

6.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга за домаћинства донето од стране Општинског већа бр. 013-38-9/2018 од 18.09.2018.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-38-8/2020  
28. октобар 2020. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Валка Карољ, с.р.

125.

На основу члана 60 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/19) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 8/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржано 28.октобра 2020. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

##### о разрешењу и именовану члана Савета за здравље општине Кула

1.

Разрешава се Кадовић Негослава, представник Репуб. фонда за здравствено осигурање - филијала Кула, дужности члана Савета за здравље општине Кула због престанка основа по којем је именована.

2.

Именује се Кртолица Светлана, представник Репуб. фонда за здравствено осигурање - филијала Кула, за члана Савета за здравље општине Кула.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-02-50/2020  
28. октобар 2020. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Валка Карољ, с.р.

126.

На основу члана 58 Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др.закон), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/16), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 5 Одлуке о Општинској управи („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/19), Општинско веће општине Кула, на предлог начелника Општинске управе Кула, на седници одржаној 28. октобра 2020. године, усвојило је

#### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

##### ПРАВИЛНИКА

##### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

У члану 4 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 17/19, 24/19, 27/19, 36/19, 2/20, 3/20, 7/20, 12/20 и 19/20) у табели "Службеници-извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број намештеника", у делу референт, бројеви: "1" замењују се бројевима: "0" а у делу "млађи референт" бројеви: "1" замењују се бројевима: "2", у табели "Намештеници", у колони "Број радних места" и колони "Број намештеника", бројеви: "3" замењују се бројевима: "2".

## Члан 2.

У члану 5 став 1, број: "116" замењује се бројем: "115".

У алинеји 4, број: "3", замењује се бројем: "2".

## Члан 3.

У члану 25, у табели "Службеници-извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број намештеника", у делу референт, бројеви: "1" замењују се бројевима: "0" а у делу "млађи референт" бројеви: "1" замењују се бројевима: "2", у табели "Намештеници", у колони "Број радних места" и колони "Број намештеника", бројеви: "3" замењују се бројевима: "2".

## Члан 4.

У члану 26 став 1 тачка 21. "Ложач - домар", брише се.

Тачка 29. "Послови из области одбране", брише се.

Тачка 29а. "Послови ванредних ситуација и оперативца у ситуационом центру", мења се и гласи:

**"29а. Послови ванредних ситуација и оперативца у ситуационом центру****Звање: млађи саветник****Број службеника: 1****Врсте послова:**

- учествује у изради процене ризика од катастрофа општине и плана заштите и спасавања (ЗиС) у ванредним ситуацијама;
- учествује у формирању, попуње, опремања и обучавања општинског Штаба за ванредне ситуације, повереника и јединица цивилне заштите опште намене;
- праћења опасности, обавештавања становништва о ситуацији и предузимања превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа; набавки и одржавања средстава за јавно узбуњивање;
- учествује у ажурирању планских докумената ЗиС у ванредним ситуацијама општине и њиховог усклађивања са суседним општинама и другим надлежним субјектима; учествује у припреми извршења мобилизације јединица цивилне заштите опште намене;
- припреме прописа из области ЗиС из надлежности општине;
- обављања стручних и административно-техничких послова за потребе седница Штаба; праћења, припремања и пријаве на конкурсе у области ЗиС;
- непосредне сарадње са надлежном службом, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима;
- одређивања оспособљених правних лица од значаја за ЗиС;
- пружања стручне помоћи субјектима ЗиС у планирању својих задатака;
- Обавља послове који проистичу из рада и функционисања ситуационог центра општине Кула
- обавља стручно оперативно послове из области ванредних ситуација, одбране и безбедности општине, области привреде, јавних предузећа и субјеката одбране општине Кула, у складу са законом и подзаконским актима;
- решавање техничких или процедуралних проблема у вези са одбраном и ванредним ситуацијама;
- учествује у изради и ажурирању плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као део плана одбране општине);
- води евиденције у областима ЗиС за потребе Штаба;
- учествује у координирању послова одбране и ванредне ситуације са Центром МО Сомбор, Регионалним Центром МО Нови Сад и Сектором за ванредне ситуације МУП-а Сепублике Србије
- учествује у обуци субјеката за ванредне ситуације и одбране;
- уз надзор претпостављеног Одсека врши доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упустава претпостављеног Одсека;
- уз надзор претпостављеног Одсека врши доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упустава претпостављеног Одсека;
- решава техничке и процедуралне проблеме у обављању послова ванредних ситуација и одбране;
- информације грађана за време ванредних ситуација,
- прослеђивање питања и давање одговора грађанима на постављена питања у вези са функционисањем на територији општине Кула,
- рад на видео надзору и информисање Полицијске станице,
- одржавање везе са центром за обавештавање у оквиру одељења за ванредне ситуације у Сомбору (МУП) (пожари и удеси),
- обавештавање Центра о проналаску неексплодираног убојног средства,
- обавештавање грађана о већим заразним болестима, неиправност воде за пиће
- сарадња са МЗ у ванредним догађањима било које врсте,
- редовно одржавање система за узбуњивање,
- редовно ажурирање података за резервни састав ситуационог центра са одељењем за ванредне ситуације, МУП Сомбор,
- одржавање везе са радарским центром у Бајши (у случају појаве леда и невремена),
- редовна сарадња и размена информација са ВДП „Бачка“ Врбас,

- сарадња са средствима информисања,
  - сарадња са свим дежурним службама на територији општине Кула и
  - врши и друге послове из области ЗИС.
  - врши послове израде: плана мера приправности, плана задатака и мера за мобилизацију, плана телекомуникационог-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација, плана организације и функционисања, плана измештања на ратну локацију, плана мера безбедности и заштите, исказивање и прикупљање података потребних за израду Плана одбране (план функционисања), израда процене војних и невојних изазова, ризика и послови по безбедност општине;
  - обавља стручно оперативно послове из области одбране и безбедности општине, области привреде, јавних предузећа и субјеката одбране општине Кула, у складу са законом и подзаконским актима;
  - обавља послове радне обавезе Општинске управе Кула;
  - припрема материјале из области одбране за седнице скупштине општине, председника општине, општинског већа и начелника општинске управе;
  - руковалац Плана одбране општине Кула;
  - учествује у координирању послова одбране са Центром МО Сомбор и са Регионалним Центром МО Нови Сад;
  - учествује у обуци субјеката одбране;
  - уз надзор претпостављеног Одсека врши доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упуштава претпостављеног Одсека;
  - решава техничке и процедуралне проблеме у обављању послова одбране;
  - врши и друге послове по налогу руководиоца одсека, председника општине и начелника општинске управе, из области послова планирања одбране.
- Посебни услови за обављање послова:**
- Стечено високо образовање из научне односно стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
  - положен државни стручни испит;
  - 1 година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
  - безбедносна провера."

У тачки 36а. "Послови ликвидатуре буџетских средстава намењених за конкурсе удружења грађана", после речи: "звање:", реч: "референт", замењују се речима: "млађи референт".

У делу - Посебни услови за обављање послова алинеја 3, мења се и гласи: "6 месеци радног искуства у струци".

У тачки "100а. "Послови израде и реализације програма унапређења, одржавања, коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за послове пољопривреде", речи и број: "Број службеника: 1", замењују се речима и бројем: " Број службеника: 2".

У делу - Посебни услови за обављање послова, алинеја 1 мења се и гласи:

- "Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци;"

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-110-26/2020  
28. октобар 2020. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Валка Карољ, с.р.

## САДРЖАЈ

	<i>Страна</i>
124. Решење о давању сагласности на Одлуке о промени цена основних комуналних услуга ЈКП “Комуналац“ Кула, ЈКП “Водовод“ Црвенка, ЈКП “Радник“Сивац и ЈКП “Руском“ Руски Крстур .....	293
125. Решење о разрешењу и именовану члана Савета за здравље општине Кула .....	294
126. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула .....	294