

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ
Број: 012-400-41/2014
Датум: 15. октобра 2014. године
КУЛА

У П У Т С Т В О
ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КУЛА ЗА 2015. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2016. И 2017. ГОДИНУ

Кула, октобар 2014. године

Овим Упутством се, у складу са Законом о буџетском систему и Фискалном стратегијом за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину, достављају буџетским корисницима основне смернице, оквири и рокови за припрему финансијских планова и захтева за средствима из буџета Општине Кула за 2015. са пројекцијама за 2016. и 2017. годину.

ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром. На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне и индиректне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти. Чланом 112. Закона о буџетском систему (прелазне и завршне одредбе) уређено је да ће се одредбе овог Закона, у делу који се односи на програмски део буџета, примењивати постепеним увођењем за поједине кориснике средстава буџета Републике Србије, а у целини од доношења Закона о буџету Републике Србије и одлуке локалне власти за 2015. годину.

Упутство за припрему Нацрта одлуке о буџету општине Кула за 2015. са пројекцијама за 2016. и 2017. годину **садржи:**

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта одлуке о буџету Општине Кула за 2015. и наредне две године,
- 2) опис планиране политике локалне власти у 2015. и наредне две фискалне године,
- 3) процену прихода и примања као и расхода и издатака за 2015. годину и наредне две фискалне године,
- 4) смернице за припрему средњорочних планова корисника средстава буџета,
- 5) поступак и динамику припреме нацрта буџета Општине Кула и предлога финансијских планова корисника средстава буџета.

1) ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КУЛА ЗА 2015. СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2016. И 2017. ГОДИНУ

Економске претпоставке и смернице преузете су из претходне године, обзиром да Фискална стратегија за 2015. годину још није објављена од стране надлежног органа. Фискалном стратегијом за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину дефинисани су основни циљеви макроекономске политике – макроекономска стабилност, одржив привредни раст и развој конкурентне привреде и повећање запослености и стандарда становништва. Средњорочна пројекција запослености заснива се на пројектованом расту БДП и повећању инвестиција. Спорији раст реалних нето зарада од раста реалног БДП као и раст бруто зарада у складу са растом

продуктивности ће утицати на смањивање јединичних трошкова рада и побољшање конкурентске позиције земље.

Макроекономске пројекције за период 2014. до 2016. године указују на успорену путању опоравка. Пројектована просечна стопа раста **БДП** за наредне три године од **1,6%** заснована је, пре свега, на опоравку инвестиционе активности и расту извоза.

Предвиђени **кумулятивни реални раст БДП** од **4,9%** у наредне три године заснован је на расту инвестиција и извоза робе и услуга по просечној годишњој реалној стопи од **7,7%** и **7,1%**, респективно, уз просечни годишњи пад личне потрошње (**-0,9%**) и државне потрошње (**-3,4%**). На тим основама обезбедиће се повећање продуктивности, као и промена привредне структуре у правцу раста удела индустрије и извоза у БДП.

Средњорочна макроекономска пројекција предвиђа да се на крају 2016. године обезбеди **повећање удела инвестиција на 22,7% БДП, смањење удела државне потрошње у БДП на 16,4% и повећање удела извоза робе и услуга у БДП на 50,1%**. При томе, у наредне три године предвиђа се повећање удела домаће штедње у БДП захваљујући расту приватне штедње. Неопходан је нето прилив страних инвестиција од око 1,6 млрд евра просечно годишње, уз промену структуре улагања ка сектору разменљивих добара. Финансирање платног биланса подразумева истовремено смањивање удела дефицита робе и услуга и дефицита текућих трансакција (са донацијама) у БДП на **7,4%** и **3,5%**, респективно на крају 2016. године, како би се обезбедило смањивање апсорпционог јаза, одрживост спољног дуга, екстерна ликвидност и солвентност.

У даљем тексту дајемо преглед појединих макроекономских показатеља који су од значаја за израду буџета Општине Кула за 2015. и наредне две фискалне године.

Табела: Пројекција основних макроекономских показатеља Републике Србије у периоду 2013 – 2016. године

	Процена		ПРОЈЕКЦИЈА	
	2013	2014	2015	2016
БДП, мил. динара (текуће цене)	3.761.289	4.007.841	4.292.142	4.583.750
Реални раст БДП	2,0	1,0	1,8	2,0
<i>Реални раст појединих компоненти БДП, %</i>				
Лична потрошња	-1,2	-1,8	-0,6	-0,3
Државна потрошња	-3,0	-2,2	-4,4	-3,6
Инвестиције	-3,4	4,7	9,6	8,9
Извоз робе и услуга	14,0	6,4	7,0	7,7
Увоз робе и услуга	2,3	1,6	3,5	4,6
Салдо робе и услуга, у ЕУР, % БДП	-11,9	-10,0	-8,6	-7,4
Инфлација, крај периода, у %	5,5	5,5	5,0	4,5
Инвестициони ратио, % БДП	19,1	20,0	21,4	22,7

Извор: МФИН

НАПОМЕНА: Обзиром да се доношење Фискалне стратегије и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2015. и наредне две године очекује у наредном периоду, уколико се догоди да дође до одступања у величинама наведених параметара, у даљем поступку припреме буџета наведене пројекције макроекономских показатеља биће усаглашене. У складу са истим, корисници буџетских средстава биће благовремено обавештени како би извршили неопходне корекције у предлозима финансијских планова за 2015. и наредне две године.

БДП

Имајући у виду глобална економска кретања и планиране активности у Републици Србији, пројектована стопа реалног раста БДП-а за 2015. годину је 1,8%. У 2016. години пројектована стопа реалног раста БДП-а је 2,0%. Раст БДП у 2015. и 2016. години заснован је пре свега, на расту инвестиционе потрошње.

Инфлација

Процењена годишња стопа инфлације за 2015. годину износи 5,0%, а за 2016. годину 4,5%. Спровођење мера фискалне политике и побољшање пословног и инвестиционог окружења омогућиће стварање основе за стабилан и одржив раст у наредним годинама.

2) ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ КУЛА ЗА ПЕРИОД 2015-2017. ГОДИНЕ

Политика локалне власти у наредном периоду заснива се на приоритетима, стратешким циљевима и програмима који су дефинисани Стратегијом одрживог развоја општине Кула 2009.-2019.

У периоду од 2015. до 2017. године Општина Кула ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област. Сходно наведеном, активности Општине Кула у 2015. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури и спорту,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општинска управа Кула ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Извршавање свих законских обавеза и задатака који се односе на локалну управу, ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса у циљу задовољавања потреба грађана, основа су буџетске политике Општине Кула.

3) ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2015. И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Процена прихода и примања буџета, као и расхода и издатака, извршена је на бази пројектоване инфлације (крај периода), према подацима из Упутства:

(у хиљ. дин.)

	2014. год.	2015. год.	2016. год.	2017. год.
Инфлација	5,5	5,0	4,5	4,5*
Приходи и примања	1.082.905	1.137.050	1.188.217	1.241.687

* последњи познат податак

Предлог обима средстава у финансијским плановима корисника буџетских средстава за 2015. и наредне две буџетске године.

До доношења Финансијске стратегије и Упутства за израду буџета локалне власти за 2015. годину, од стране надлежног Министарства, корисници буџетских средстава су дужни да предлоге својих финансијских планова задрже у оквиру који је опредељен Одлуком о буџету општине Кула за 2014. годину. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.). Одступања, у односу на планирана средства за 2014. годину, су дозвољена на расходима за запослене и сталним трошковима.

Приликом израде предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

Планирање броја запослених у 2015. години

Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09) одређује се укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе, установама које се финансирају из буџета (осим установа у области образовања, здравства и предшколских установа), привредним друштвима и другим облицима организовања чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе (осим јавних предузећа), а који се финансирају из буџета (члан 1. Закона). Број запослених у месним заједницама је такође обухваћен ограничењем из Закона о максималном броју запослених у локалној администрацији. Законом о буџетском систему у члану 27е став 34 уређено је, између осталог, и да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2015. године. Изузетно од става 34. овог члана, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених. Изузетно од става 36. овог члана, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10%

укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Планирање расхода за запослене (економска класификација 41)

Корисници у предлогу финансијског плана у 2015. години могу планирати масу средстава потребну за исплату дванаест месечних плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, полазећи од укупног износа средстава за плате који је планиран у складу са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину увећаног у складу са фискалним правилима, а највише до 1,5% у 2015. години, као и у 2016. и 2017. години, при чему се ограничење односи на укупно планиране плате из буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412 - Социјални доприноси на терет послодавца.

Напомињемо да претходну пројекцију дајемо са резервом, обзиром да су од стране надлежних Министарстава у најави измене сета закона која се тичу плата запослених у државним органима односно у локалној самоуправи. Уколико дође до наведених измена, извршиће се корекција обрачуна потребних средстава за исплату плата буџетских корисника.

Одлуком о буџету се не врши одобравање новог запошљавања. У том смислу, сви захтеви за одобрење средстава за плате евентуално новозапослених, достављају се у форми захтева за додатним средствима, са детаљним образложењем и са захтевом надлежним министарствима за одобрење новог запошљавања, тј за одобрење веће масе за плате.

У оквиру осталих расхода са групе конта 41, не могу се планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2015. години, као ни исплате награда и бонуса који према међународним стандардима представљају нестандартне односно нетранспарентне облике награда и бонуса. За средстава која су потребна за исплату отпремнина потребно је навести планирани број запослених (сачинити списак) који ће у току 2015. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине. Износ средстава за јубиларне награде мора се прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. У образложењу је потребно навести списак запослених који ће у 2015. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе. Запосленима за које се у току године испостави да имају право на исплату јубиларне награде, а не налазе се на списку, јубиларна награда ће након приложене одговарајуће правдајуће документације, бити исплаћена, с тим што ће се за тај износ умањити средства на другим економским класификацијама у финансијском плану корисника.

Планирање осталих расхода на економским класификацијама 42, 45, 48

У оквиру групе конта 42 треба сагледати могућност уштеде, пре свега у оквиру економских класификација 422-Трошкови путовања, 423-Услуге по уговору и 424-Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421-Стални трошкови).

- Средства за сталне трошкове (економска класификација 421) планирати на основу деветомесечног извршења у 2014. години и очекиваног нивоа извршења ових расхода до краја године, увећано за пројектовану инфлацију за 2015. годину.
- Угоститељске услуге и трошкове репрезентације, као чисте дискреционе расходе, планирати уз максималну штедњу.
- Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425-Текуће поправке и одржавање) планирају се по приоритетима.

- Износ субвенција у 2015. години треба планирати у складу са политиком расхода за 2014. годину, којом је предвиђено смањивање расхода за субвенције на свим нивоима власти. Потребно је да се расходи за субвенције у 2015. години на нивоу јединица локалне самоуправе планирају у минималном износу, највише до износа који је опредељен буџетом за текућу годину.
- Остали расходи (група конта 48) планирају се највише до износа који је опредељен буџетом за 2014. годину. Средства планирана на економској класификацији 481 - Дотације невладиним организацијама, потребно је да се посебно, на аналитичан и детаљан начин искажу расходи путем дотација, односно средства која се планирају у наредној години морају бити распоређена по областима усклађеним са програмском структуром.

Планирање издатака за капиталне пројекте (економска класификација 51)

Набавка административне опреме и других основних средстава за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде само за набавку неопходних средстава за рад. Приликом планирања потребно је информисати се о свим алтернативним изворима финансирања као што су: сопствени приходи, конкурси и фондови међународних организација, републичких органа и других донатора.

Важно је да корисници не исказују као капиталне издатке текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, већ да расходе за те намене (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме итд.) планирају на економској класификацији 425 - Текуће поправке и одржавање, а само ако се ради о капиталном инвестиционом одржавању, средства треба планирати на контима групе 51, 52 и 54.

Капитални пројекти се односе на:

- изградњу (куповину) зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
- унапређење односно капитално одржавање постојећих зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
- обезбеђивање земљишта;
- пројектно планирање;
- набавку опреме и машина и другу нефинансијску имовину.

Капиталним пројектима се увећава имовина јединице локалне самоуправе путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката, инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Услед сложених и бројних процедура приликом планирања, припреме и реализације капиталних пројеката, њихово пројектовање и изградња могу трајати више од годину дана, а самим тим углавном подразумевају вишегодишње издатке. Капитални пројекти утичу на будуће буџете, што захтева пажљиво планирање. За реализацију капиталних пројеката потребни су релативно велики издаци у садашњости за које се очекује да ће генерисати корист, односно добит у годинама након реализације. Због свега наведеног важно је планирати капиталне пројекте по годинама у оном износу који је остварљив са фискалне и економске тачке гледишта.

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у општем делу Одлуке о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

У складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, буџетски корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година који се односи на капиталне издатке на основу предлога органа надлежног за послове финансија, **уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти.** Даље, корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године. **Корисници су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте, прибаве сагласност надлежног органа.**

Корисници су у обавези да, поред издатака за вишегодишње пројекте, искажу и капиталне издатке за једногодишње пројекте, односно за пројекте чија реализација траје годину дана.

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

Сходно наведеном, буџетски корисници који планирају реализацију капиталних пројеката морају доставити списак капиталних пројеката са процењеном вредношћу на прописаним обрасцима: Преглед капиталних пројеката за период 2015-2017. године (Табела 5)

4) СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

На основу Упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и годишњег финансијског плана.

Код израде предлога финансијских планова, корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају прописаних ограничења у погледу масе средстава, с тим да је могуће извршити прераспodelу средстава за поједине намене.

Предлог финансијског плана састоји се из следећих делова:

Табела 1 - Захтева за текуће издатке, са подацима о постојећим активностима и услугама корисника буџетских средстава,

Табела 2 - Захтева за додатна средства, за текуће активности које не могу бити усклађене са ограничењем средстава за текуће издатке, са предлогом приоритета које треба размотрити у поступку доношења буџета,

Табела 3 - Захтева за основна средства, за набавку опреме, додатна средства за капиталне објекте започете у претходним годинама и за евентуалне нове капиталне пројекте, као и приоритете које треба размотрити у поступку доношења буџета,

Табела 4 – Планирање масе средстава за плате запослених за 2015. годину, достављају корисници чије се зараде исплаћују из буџета општине Кула,

Табела 5 – Преглед капиталних пројеката 2015. – 2017. година

Предлог пројеката који ће бити реализовани у 2015. години и две наредне године (предлог доставити у слободној форми са следећим обавезним елементима: назив пројекта, циљ пројекта,

опис пројекта, буџет пројекта, финансијско учешће у пројекту, рокови почетка и завршетка пројекта, носилац пројекта и партнери)

Сви делови треба да садрже **ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** и финансијски исказан захтев, на табелама које су саставни део овог упутства.

Захтев за текуће издатке мора да садржи податке о организационој структури корисника буџетских средстава, активностима и услугама, преглед средстава и запослених, неопходних за активности и услуге у оквиру текућих расхода и издатака.

Захтев за додатна средства обавезно треба да садржи опис и разлоге активности за које се траже додатна средства.

Захтев за основна средства, треба да садржи разлоге, опис, план реализације и процену трошкова у вези са коришћењем и одржавањем основног средства. Код набавке основног средства, неопходно је извршити процену трошкова у вези са коришћењем и одржавањем.

Расходи који се финансирају из сопствених и осталих извора корисника, морају бити у висини реално процењеног остварења ових прихода у 2015. и наредне две године, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и планираних расхода. За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (сопствени приходи, приходи од донација, средства од Министарстава и др.) посебно важно, обзиром да су у складу са Законом о буџетском систему, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену је да је расход планирану буџету.

Сви буџетски корисници, дужни су да доставе захтеве за буџетским средствима за 2015. и наредне две године годину на начин предвиђен овим Упутством. За непоштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтева, као и рокова за израду и достављање захтева, предвиђене су санкције у складу са чланом 103. Закона о буџетском систему.

Средњорочни план буџетског корисника треба да садржи детаљну разраду свих програма, текућих активности и пројеката за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две године и то у складу са средњорочним циљевима утврђеним Стратегијом одрживог развоја општине Кула.

Планирање се врши на четвртном нивоу економске класификације, прописане Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

ПРОГРАМСКИ МОДЕЛ БУЏЕТА

У складу са чланом 112. Закона о буџетском систему, одредбе овог закона, које се односе на програмски део буџета, примењиваће се поступним увођењем за поједине кориснике средстава буџета Републике Србије, а у целини од доношења закона о буџету Републике Србије и одлука о буџетима локалне власти за 2015. годину. Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе јавног сектора и омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Упућујемо кориснике буџета да се на интернет страници Министарства финансија налази Упутство за израду програмског буџета које је потребно користити за припрему предлога финансијских планова за 2015. годину и две наредне године.

Упутство за израду програмског буџета садржи детаљно образложење методологије припреме пројеката, програмских активности и програма, дефиниције основних појмова као и Анекс 5 - Униформни програми и програмске активности јединица локалне самоуправе. Нарочито је потребно обратити пажњу на шифарник програма, програмских активности и пројеката који су дати у прилогу овог упутства.

Јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности униформних за све локалне самоуправе. Ту листу је утврдила Стална конференција градова и општина (СКГО) у Анексу 5 наведеног Упутства за израду програмског буџета, а по потреби јединице локалне самоуправе утврђују додатне програмске активности и пројекте у складу са својим специфичним надлежностима и својим стратешким плановима и циљевима. Обзиром да ће јединице локалне самоуправе додатне инструкције добити од СКГО кроз обуке и радионице, а у циљу уходавања на нов начин припремања финансијских планова за 2015. годину примањиваће се и програмски и линијски модел буџетирања. На Ваш захтев, електронском поштом, ћемо Вам проследити примере за израду програмског буџета и презентације које смо добили од СКГО, како би прилагодили своје финансијске планове програмском моделу буџета.

5) ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЛА ЗА 2015. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЛА

Предлоге својих финансијских планова корисници средстава буџета општине Кула (заједно са Табелама 1, 2, 3, 4 и 5) дужни су да доставе Одељењу за привреду и финансије, **најкасније 31. октобра 2014. године**. Скупштина општине Кула доноси буџет до 20. децембра, а крајњи рок за доставу Одлуке о буџету општине Кула за 2015. годину, Министарству финансија и привреде, је 25. децембар 2014. године.

Одговорна лица свих буџетских корисника су дужна да сходно Закону о буџетском систему, поступи по овом упутству. Служба надлежна за израду буџета ће поштовати крајњи рок за доношење буџета, тако да се неблаговремено достављени предлози финансијских планова неће моћи разматрати.

Нарочито скрећемо пажњу да је због реалног, истинитог и суштински исправног планирања активности свих корисника буџета општине Кула потребно да се у буџетском захтеву ставке расхода детаљно писмено образложе, како би буџет општине за 2015. и наредне две године био усклађен са „Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13 и 63/13-исправка, 106/13, 120/13, 20/14 и 64/14).

Предлози финансијских планова раде се на једнообразним табелама, које чине саставни део овог упутства, а могу се преузети у електронском облику са сајта општине Кула www.kula.rs, у оквиру Локалне самоуправе - Буџет. Корисници који остварују сопствене приходе морају исказати и те приходе, а код расхода се мора исказати извор финансирања. Месне заједнице самодопринос исказују у колони „приходи из буџета“, а кроз посебан план расхода исказују структуру трошења средстава самодоприноса.

Сви буџетски корисници, дужни су да доставе захтеве за буџетским средствима за 2015. и наредне две године годину на начин предвиђен овим Упутством.

За све додатне информације и упутства, можете се обратити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Кула (Одсек за буџет).

Прилози: обрасци за подношење предлога финансијских планова

Руководилац Одељења

Владимир Ћовин