

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
Општинска управа Кула
**Комисија за избор корисника за доделу средстава
намењених за економско оснаживање повратника
по основу Споразума о реадмисији са
пребивалиштем територији општине Кула**
Број: 03-553-250/2024-22
датум: 18.02.2026.
Место: Кула

На основу члана 5, став 4, Уговора о додели бесповратних средстава намењених за економско оснаживање повратника по основу споразума о реадмисији, заведеног у Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, дана 20.11.2024. године под бројем: 9-9/1076, односно заведеног у општини Кула, дана 25.11.2024. године, под форм: 553-250/2024-7 (у даљем тексту: Уговор), Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за економско оснаживање повратника по основу Споразума о реадмисији са пребивалиштем на територији општине Кула, на седници повратника одржаној дана 18.02.2026. године расписује ПОНОВЉЕНИ

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ЕКОНОМСКО
ОСНАЖИВАЊЕ ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ СА
ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Помоћ може бити додељена породицама повратника по основу споразума о реадмисији, које имају пребивалиште на територији општине Кула (у даљем тексту: Помоћ), а неопходна им је помоћ за економско оснаживање и то за прибављање мањих пољопривредних машина и опреме или основног стада за започињање пољопривредне делатности или за сопствену пољопривредну производњу, односно алата и опреме за обављање занатске, услужне и друге делатности, и које испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за економско оснаживање породица повратника по основу споразума о реадмисији, у максималном износу до 250.000,00 динара, по породичном домаћинству Корисника.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Потребно је да је подносилац пријаве повратник по основу споразума о реадмисији, односно да р евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији, са пребивалиштем у општини Кула (обавезно за подносиоца пријаве) и да породично домаћинство подносиоца пријаве испуњава следеће услове и то:

1. да имају пребивалиште на територији општине Кула, на дан објављивања Јавног позива;
2. да нису укључени у неки други пројекат економског оснаживања, у текућој години (да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући овај јавни позив, а уколико су били корисници помоћи у економском оснаживању да су исти нам

- енски користили (наведено Комисија проверава у јединици локалне самоуправе или на терену);
3. да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
 4. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ;
 5. да поседује потребно знање и вештине за покретање, развој и унапређење економског оснаживања на коју се односи Помоћ;
 6. за пољоприведну делатност и сточарство да је власник, закупац или корисник земљишта/или помоћних објеката;
 7. за занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатности
 8. за друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника: -10 бодова;
- 2) да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање: -10 бодова;
- 3) да има претходно искуство у обављању активности: -10 бодова;
- 4) да поседује знање и вештине за обављање активности: -10 бодова;
- 5) да има регистровану делатност: - 20 бодова;
- 6) да покреће активност – Помоћ користи први пут: -20 бодова;
- 7) Породично домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и/или студентом до 26 година: -10 бодова
- 8) Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и/или студентом до 26 година: - 20 бодова
- 9) Жена носилац домаћинства: - 10 бодова.

Ако два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност има:

1. Подносилац пријаве коме економско оснаживање представља основни извор прихода породичног домаћинства;
2. Подносилац пријаве који има већи број малолетне деце;
3. Подносилац пријаве који има трудну жену у породичном домаћинству и
4. Подносилац пријаве који има мање приходе по члану породичног домаћинства.

ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

За доделу Помоћи, Комисија расписује јавни позив (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 8 дана, поднесу пријаву за економско оснаживање, (у даљем тексту: Пријава). Јавни позив из става 1. овог члана Комисија расписује у року од 8 дана од дана њеног формирања.

Јавни позив се објављује на огласној табли и интернет презентацији општине Кула и интернет презентацији Комесаријата.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника, Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Корисника Комисија објављује на исти начин као и Јавни позив.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест)

дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на исти начин као и Јавни позив.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку о избору корисника, а најкасније у року од 30 дана од дана утврђивања Коначне листе. Одлука се доставља лицима на која се односи/ која се објављује на истом месту као и Јавни позив.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњени потписан образац пријаве;
2. фотокопија путног листа, или фотокопија документације којом се доказује да је подносилац захтева враћен добровољно или принудно у Републику Србију, издату од стране релевантних органа државе са којом је потписан Споразум о реадмисији (услов да је подносилац пријаве евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији, комисија ће проверавати службеним путем);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат економског оснаживања, у текућој години потврду из Комесаријата за избеглице и миграције о томе да ли су и колико пута били корисници помоћи у економском оснаживању.(комисија ће проверавати службеним путем)
5. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослени да нема приходе;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије – потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки б) овог става (докази о приходима);
7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју-Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
9. За једнородитељску породицу прилаже се:
 - потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању у малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а

да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца/ сертификата/ уверење о преквалификацији и сл., фотокопир радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење економског оснаживања на коју се односи Помоћ;

11. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање, (односи се на Подносиоце пријаве који су наведену обуку прошли);

12. Доказ да има регистровану делатност (односи се на Подносиоце пријаве који аплицирају за помоћ у области занатских и услужних делатности и подноси се након објављивања Коначне листе у року од 30 дана, а пре доношења Одлуке о додели помоћи, а на позив Комисије);

13. Доказ да покреће активност:

- Да је регистровао и покреће нову активност,
- Изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће, исту мора регистровати до доношења Одлуке о додели помоћи); Уколико Корисник планира активност у оквиру пољопривредне делатности за сопствене потребе, потребно је да о томе достави оверену изјаву код надлежног органа.

14. доказ о власништву / закупу/ коришћењу земљишта, помоћних објеката и простора у складу са активношћу има за коју се аплицира.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Комисија у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања свор поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ И ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица подnose пријаве на Јавни позив са потребним доказима и траженом документацијом на писарницу Општинске управе или путем поште на адресу: Лењина бр. 11, Кула, поштански број 25230, са напоменом:

ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

Рок за подношење пријаве са потребним доказима је 20.03.2026. године (петак).

Председница Комисије

