



ОПШТИНА КУЛА



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На основу члана 43. став 1. тачка 7. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др. закон и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 32/13 и 14/22- др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, бр. 22/24), чл. 94. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Програма запошљавања Општине Кула са акционим планом за период 2024-2026. годину („Сл. Лист општине Кула“ бр. 9/2024) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2026. годину број 1908-101-5/2026 од 05.03.2026. године, дана 13.03.2026. године

**ОПШТИНА КУЛА И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**
расписују

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА
КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2026. ГОДИНИ**

I ОПИС ПРОГРАМА

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и општина Кула у складу са Програмом запошљавања општине Кула са акционим планом за период 2024-2026 годину, у циљу радног ангажовања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац – извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова уколико укључи незапослена лица са територије општине Кула пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- одржавања и заштите животне средине и природе
- одржавања јавне инфраструктуре

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима за 24 лица укључених у јавне радове, у висини до 40.000,00 динара нето по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом);

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају извођачи са територије општине Кула:

- Јавно комунална предузећа и јавна предузећа са седиштем на територији општине Кула

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац – извођач јавног рада може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и општини Кула, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

Документација за подношење пријаве

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР-у;
- фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у јавни рад.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка организационој јединици Националне службе Филијала Сомбор, Испостава Кула, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – филијала Сомбор, Испостава Кула или или преузети са сајта општине Кула www.kula.rs и сајта Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада, од стране **Националне службе Филијала Сомбор, уз претходну сагласност Општине Кула**, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за Јавне радове.

Списак послодаваца – извођача којима је одобрено спровођење јавних радова објављује се на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са лицима са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Национална служба, уз сарадњу са послодавцем.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 40 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Општина Кула, директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе и послодавац – извођач јавног рада, у року од **10 дана** од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца – извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца – извођача јавног рада;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија / очитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада/жиранта

У циљу закључења уговора, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. ЗА КОРИСНИКЕ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА:

- изјава одговорног лица, послодавца – извођача јавног рада корисника јавних средстава, да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

радно ангажована лица задржи до истека трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, Послодавац – извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем (са територије општине Кула, пријављено на евиденцији Националне службе), за преостало време спровођења јавног рада, чију је селекцију извршила Национална служба у сарадњи са послодавцем, а у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада;

- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених лица ангажованих на јавном раду;

- обезбеди безбедност и здравље на раду радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде за обављен посао и спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;
- месечно доставља извештај о спровођењу Јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;
- достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају да послодавац – извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VIII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности. 7 Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног конкурса или ревизије. Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

IX ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Филијали Сомбор, путем телефона 464-054, 464-048 или на сајту www.nsz.gov.rs

Јавни конкурс отворен је 8 дана од дана објављивања на сајту општине Кула и Националне службе за запошљавање, као и на огласним таблама општине Кула и НСЗ.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.