



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 000052053-2025-08576-004-000-110-022
13.01.2025.године
К у л а

На основу члана 94, члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 13/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 9 став 1, члана 10 став 1 а у вези са чланом 73 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 107/2023), начелник Општинске управе Кула, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ НАМЕШТЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЛА

Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Кула, Кула, ул. Лењинова бр.11.

Радо место које се попуњава: намештеничко радно место "Помоћни радник за архивске послове", разврстано у четврту групу радних места, прописано одредбом члана 26 став 1 тачка 7 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 47/22, 50/22, 2/23, 3/23, 19/23, 22/23, 25/23, 5/24, 7/24, 12/24, 19/24, 27/24 и 36/24).

Опис послова: сређује архивску грађу и отвара фасцикле по класификацијама и годинама настанка архивске грађе; врши уписивање бројева из архивске књиге на сређену архивску грађу; издаје на реверс предмете, докуметацију запосленим у Општинској управи и по захтеву странке копира, оверава копије из архиве; штампа и сортира аналитичке картице по години настанка; учествује у припреми за излучивање безвредног регистратурског материјала; обавља радне задатке у одсуству радника на пословима експедиције поште и радника у архиви; врши и друге послове које му повери руководиоца одељења.

Услови: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа; трећи степен стручне спреме; једна година радног искуства.

У изборном поступку проверавају се: поступак припреме за излучивање безвредног регистратурског материјала - усменом симулацијом

Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Кула, Кула, ул. Лењинова бр.11.

Место рада: Кула, ул.Лењинова бр.11.

Датум оглашавања: 13.01.2025. године на интернет презентацији Општине Кула (www.kula.rs) и на огласној табли Општине Кула.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Информер".

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Јотановић Драгица, телефон: 025/751-158.

Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Општинска управа Кула, ул.Лењинова бр.11, са знаком: "За јавни конкурс - попуњавање намештеничког радног места Помоћни радник за архивске послове".

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: образац пријаве на конкурс; фотокопија личне карте и/или одштампан прочитан извод; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1); оригинал или оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома, сведочанство, уверење или потврда о стручној спреми); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (уверења, потврде, решења, уговори и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење о држављанству Републике Србије; уверење којим се доказује да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; кандидати који су раније радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе достављају уверење да им радни однос није престао због теже повреде дужности из радног односа.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и уверење из казнене евиденције.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1). У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави попуњену и својеручно потписану изјаву, а документација није потпуна, пријава на конкурс ће бити одбачена. Изјава (образац 1) се налази на сајту Општине Кула www.kula.rs

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које

су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак спровешће се, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени писменим обавештењем као и телефонским путем или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу у својим пријавама.

Да би проверио стручну оспособљеност за успешан рад на радном месту, знање и вештину из области рада на радном месту сваки члан конкурсне комисије вреднује поступак припреме за излучивање безвредног регистратурског материјала – усменом симулацијом оценама од 1 до 3 и то: оценом 3 – "задовољава", оценом 2 – "делимично задовољава" и оценом 1 – "незадовољава", након чега се кандидати са оценом "задовољава" (3) и оценом "делимично задовољава" (2) позивају на завршни разговор у циљу процене мотивације за рад на радном месту.

Комисија вреднује оценом „задовољава” (3) кандидата који показује висок ниво мотивације, оценом „делимично задовољава” (2) кандидата који показује умерен ниво мотивације, а оценом „не задовољава” (1) вреднује кандидата који показује низак ниво мотивације

Кандидат који буде оцењен оценом "незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере не позива се на наредни облик провере.

Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомена: Пробни рад је обавезан за лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Кула.

Напомена: Пробни рад је обавезан за лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе Кула.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Гаговић