



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	Кула 18. октобар 2024. године Број 29 Година 59	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењинова 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	--	---

129.

На основу члана 58 став 2 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 70 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 56 и 57 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21), Председник општине Кула доноси

РЕШЕЊЕ

1.

ПОСТАВЉА СЕ КОШУТИЋ МАРКО, дипломирани дефектолог, из Београда за помоћника Председника општине за област друштвених делатности, невладиних организација и родне равноправности (у даљем тексту: помоћник Председника општине), почев од 18. октобра 2024. године, на мандатни период на који је изабран Председник општине.

2.

Помоћник Председника општине за област друштвених делатности, невладиних организација и родне равноправности обавља следеће послове:

- прати рад и остварује сарадњу са установама и организацијама у области друштвених делатности;
- утврђује и анализира стање и проблематику везану за објекте, материјално-финансијски положај и делатност у предшколским установама, основним и средњим школама и даје иницијативе за побољшање стања истих;
- утврђује и анализира стање у установама социјалне заштите, културе и друштвене бриге о деци и даје иницијативе за побољшање стања истих, сарађује и успоставља контакте са надлежним органима, вишим органима власти, покрајинским секретаријатима и надлежним министарством у циљу решавања конкретних пројеката, програмских и инвестиционих у школама, предшколским установама и другим установама у области друштвене делатности;
- обавља послове везане за невладине организације, анализира потребе невладиних организација за материјалним средствима и предлаже критеријуме за расподелу средстава, прати реализацију одлуке о расподели средстава за невладине организације, програмски и финансијски;
- обавља послове родне равноправности;
- сарађује са Туристичком организацијом општине Кула у организовању и промовисању манифестација из области туризма у општини Кула;
- обавља и друге послове по налогу председника општине.

3.

Помоћник Председника општине поставља се у Кабинету Председника општине на одређено време, док траје дужност председника општине.

Помоћник Председника из тачке 1. овог решења остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених лица у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник Председника општине остварује права, обавезе и одговорности из става 2. као постављено лице, у складу са законом.

4.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина КУла
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-43/2024
18. октобар 2024. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дамјан Миљанић, с.р.

САДРЖАЈ

Страна

129.	Решење о постављењу помоћника Председника општине за област друштвених делатности, невладиних организација и родне равноправности	580
------	---	-----