



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	К у л а 05. април 2024. године Број 11                      Година 59	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

52.

На основу члана 28 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15, 113/17, 113/17-други закон и 49/21), члана 2 став 3 Одлуке о оснивању Савета за запошљавање општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 20/08), члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 05. априла 2024. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана  
Савета за запошљавање општине Кула

1.

Разрешава се Вујасиновић Рената дужности председника Савета за запошљавање општине Кула, због престанка основа по коме је именована.

2.

Именује се Олејар Владимир, члан Општинског већа, за председника Савета за запошљавање општине Кула.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-02-74/2022-2  
05. април 2024. године  
К у л а

**ПРЕСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Карољ Валка, с.р.

53.

На основу члана 24. став 2. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 60. Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/2019 и 10/2021), Општинско веће општине Кула на седници одржаној 05. априла 2024. године, доноси:

## ЗАКЉУЧАК

1.

**ДОНОСИ СЕ** Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од јуна 2024. до маја 2025. године.

2.

Овај закључак објавити у „Сл.листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-501-51/2024  
05. април 2024. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Карољ Валка, с.р.

54.

На основу члана 24. став 2. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) члана 60. Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/2019 и 10/2021), Општинско веће општине Кула на седници одржаној 05. априла 2024. године, доноси:

**ПРОГРАМ**  
**МЕРЕЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА ЗА ПЕРИОД**  
**ОД ЈУНА 2024. ДО МАЈА 2025. ГОДИНЕ**

**I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Основни циљ мерења и праћења нивоа буке у животној средини је заштита здравља људи и очување и унапређење животне средине.

Процена, праћење и контрола нивоа буке у животној средини врши се у складу са:

- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон),
- Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021),
- Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010),
- Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 139/2022),
- Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке у животној средини, потребној документацији, поступку овлашћивања, садржини решења о овлашћивању, као и о садржини, обиму и року важења извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 139/2022).

Законом о заштити животне средине дефинисано је да јединица локалне самоуправе обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине доношењем и реализацијом програма мониторинга за своју територију, који су у складу са националним програмима донетим на основу посебних закона, а мониторинг се врши систематским праћењем вредности индикатора, односно праћењем негативних утицаја на животну средину, стања животне средине, мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја и подизања нивоа квалитета животне средине.

Законом о заштити од буке у животној средини утврђена је обавеза јединице локалне самоуправе да обезбеђује финансирање и спроводи мониторинг буке у животној средини на својој територији.

Мониторинг буке врши се систематским праћењем индикатора буке, односно праћењем нивоа буке на животну средину.

Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од јуна 2024. до маја 2025. године дефинишу се мерна места, начин и учесталост систематског мерења, као и начин обраде, анализе података и извештавања.

**II. МЕРНА МЕСТА И ДИНАМИКА МЕРЕЊА**

**1. Мерна места**

Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од јуна 2024. до маја 2025. године утврђује се осам мерних места која су разврстана у складу са наменом простора дефинисаним Просторним планом општине Кула. Мерење нивоа буке вршиће се на укупно осам мерних места и то на свим мерним местима два пута годишње у поменутом периоду.

Граничне вредности нивоа буке прописане су Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010).

На једном мерном месту два пута годишње у наведеном периоду у договору са извршиоцем биће вршено аутоматско бројање саобраћаја и разврставање возила по категоријама.

Табела 1. Мерна места за мерење нивоа буке у животној средини у Општини Кула

Мерно место		Период мерења
ММ1	Кула - раскрсница Маршала Тита, Исе Бајића и Вељка Влаховића (код Хаомеи робне куће и Информативно-пропагандног центра Кула)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 2	Кула - раскрсница Јосипа Крамера и Маршала Тита (код Идеа и МЗ Горњи град)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 3	Кула - Његошева бб (базен Кула) у близини Cash and Carry и Врбашког моста	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 4	Кула - раскрсница улице Вељка Влаховића и Иве Лола Рибара (код моста)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 5	Руски Крстур - раскрсница Маршала Тита и Русинска	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 6	Црвенка - код Нисове пумпе у улици Маршала Тита у близини скретања за Крушчић	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 7	Сивац - у центру код пијаце и Дома културе	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 8	Сивац - код ОШ 20.октобар, Православне цркве и семафора	2 пута у току периода од 12 месеци

На захтев овлашћене организације која буде вршила мерење, мерна места могу бити измењена ради обезбеђивања квалитетнијих података о мерењу буке у животној средини.

## 2. Динамика мерења и мерни интервали

Праћење целодневног (дневног, вечерњег и ноћног) нивоа буке у животној средини на територији општине Кула и одређивање вредности индикатора укупне буке вршиће се према прописаној методологији и у складу са важећом законском регулативом.

Мерење нивоа буке вршиће се континуирано 24 сата са референтним временом од 15 минута на сваком од осам мерних места. На сваком мерном месту вршиће се мерење два пута у току периода од 12 месеци.

Мерни интервали изабрани су тако да се њима обухвати цео циклус промена нивоа мерења буке у току дневног, вечерњег и ноћног периода. Период од 24 часа дели се на три референтна интервал

1. дан - од 6 до 18 часова;
2. вече - од 18 до 22 часа;
3. ноћ - од 22 до 6 часова;

### III. ОБРАДА, АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

#### 1. Обезбеђивање квалитета података и методологија рада

За спровођење мерења нивоа буке у животној средини, у складу са законом, ангажоваће се овлашћена стручна организација која поседује решење Министарства надлежног за послове заштите животне средине о испуњености услова за мерење нивоа буке у животној средини у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021) и Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке у животној средини, потребној документацији, поступку овлашћивања, садржини решења о овлашћивању, као и о садржини, обиму и року важења извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 139/2022).

Систематско мерење нивоа буке у животној средини вршиће се према утврђеним стандардима, у складу са Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 139/2022) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010).

#### 2. Редовно извештавање

Извештај о мерењу нивоа буке у животној средини мора да буде потпун и разумљив и мора да садржи све елементе који су предвиђени правилницима, стандардима и препорукама, како би спроведена мерења имала сврху и како би служила потенцијалним корисницима. То подразумева да резултати мерења треба да буду приказани тако да су разумљиви свим грађанима.

Овлашћена стручна организација биће у обавези да израђује извештаје за уговорени период мерења буке.

Извештај овлашћена стручна организација ће достављати до 15. у месецу за претходни месец у коме је вршено мерење. Извештај о мерењу буке између осталог, треба да садржи збирни, табеларни и графички приказ добијених резултата са сваког мерна места и фотографију.

Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент Општинске управе општине Кула достављаће извештаје Агенцији за заштиту животне средине, у складу са законом.

Подаци о мерењу нивоа буке у животној средини у општини Кула објављиваће се на званичној интернет презентацији општине Кула - [www.kula.rs](http://www.kula.rs).

### IV. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење Програма мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од 01. јуна до 31. децембра 2024. године обезбеђена су у буџету за текућу годину, а средства за мерење буке у 2025. години обезбедиће се у буџету општине Кула за поменуту годину - кроз апропријације обезбеђене у оквиру буџета, наменске приходе буџета који су дефинисани као наменски приходи за финансирање активности заштите животне средине.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кула“.  
Овај Програм се примењује од 01.06.2024. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-501-51/2024 -2  
05. април 2024. године  
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Карољ Валка, с.р.

55.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 - др.закони и 44/2018 - др.закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 60 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула, број 13/19 и 10/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 05. априла 2024. године, доноси

### ПРАВИЛНИК

о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или пројеката које реализују удружења грађана у циљу туристичке промоције општине Кула

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### *Предмет уређивања*

##### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе средстава, као и начин и поступак контроле коришћења средстава за подстицање туристичких, спортских, музичких, гастрономских, културних и других манифестација, скупова и изложби, односно програма и пројеката које реализују удружења грађана у циљу унапређења туристичке промоције општине Кула.

##### *Појам удружења и примена правилника*

##### Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Овај правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма или пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

##### *Програми или пројекти од јавног интереса*

##### Члан 3.

Програмом или пројектом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета Општине Кула, у смислу овог правилника, сматрају се програми и пројекти у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења.

##### *Средства за подстицање програма или пројекта*

##### Члан 4.

Средства за подстицање активности утврђених у члану 1. овог правилника које реализују удружења грађана обезбеђују се Одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства се додељују удружењима чији су програми или пројекти одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је општина Кула.

#### II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

##### *Конкурс*

##### Члан 5.

Додела средстава за финансирање, односно суфинансирање програма или пројеката врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс за доделу средстава од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине и оглашава га на интернет презентацији општине Кула и на огласној табли органа општине.

Обавештење о конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији општине Кула.

*Садржина конкурса*

## Члан 6.

Конкурс обавезно садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. износ средстава која су опредељена за конкурс;
3. удружења која имају право учешћа;
4. критеријуме за оцену програма/пројекта на основу којих ће се додељивати средства;
5. време трајања програма/пројекта;
6. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
7. образац пријаве на конкурс;
8. документацији коју прилаже подносилац програма/пројекта уз попуњен образац пријаве
9. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве и
10. друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

*Право учешћа на конкурс*

## Члан 7.

На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које има регистровано седиште на територији општине Кула;
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма/пројекта и
5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

*Конкурсна комисија*

## Члан 8.

За спровођење конкурса, председник општине Кула решењем образује конкурсну комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

У комисију могу бити именовани и представници стручне јавности.

Комисију чини председник и најмање два члана.

Решењем о образовању комисије утврђује се састав комисије (име и презиме, звање, назив институције), задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

*Начин рада комисије*

## Члан 9.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

*Изјава о непостојању сукоба интереса*

## Члан 10.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана, која је саставни део овог Правилника.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине Кула и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине Кула одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете, брат/сестра или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

#### *Пријава*

##### Члан 11.

Удружења која су учесници на конкурс подносе пријаву конкурсној комисији на посебном обрасцу, који је саставни део овог правилника.

Пријава са комплетном документацијом се подноси у затвореној коверти, у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

#### *Поступање по поднетим пријавама*

##### Члан 12.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми/пројекти или остала конкурсна документација, не разматрају се.

#### *Критеријуми за избор програма / пројеката*

##### Члан 13.

Избор програма/пројекта који ће се финансирати средствима из буџета општине Кула врши се применом општих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања програма/пројекта, број корисника програма/пројекта, могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм/пројекат спроводи;
3. суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поклона, донација и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.
5. општа туристичка вредност пројекта (у којој мери је пројекат привлачан за долазак учесника и туриста из других места, попуњеност смештајних капацитета и сл.).

#### *Поступак оцењивања програма/пројеката*

##### Члан 14.

Комисија утврђује начин бодовања и максималан број бодова по сваком критеријуму. Оцењивање уредно поднетих програма/пројеката врши сваки члан комисије независно, за сваки програм/пројекат и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм/пројекат који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма/пројекта.

#### *Вредновање и рангирање програма/пројеката*

##### Члан 15.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката (у даљем тексту: листа рангирања), у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет презентацији општине Кула и на огласној табли органа општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине Кула доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

#### *Решење о избору програма/пројекта и додели средстава*

##### Члан 16.

Решење о избору програма/пројекта који се подстичу средствима назначеним у конкурс, доноси председник општине Кула, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине Кула и на огласној табли органа општине у року од пет дана од дана доношења.

### **III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

#### *Коришћење средстава*

##### Члан 17.

Средства која се, у складу са овим правилником, доделе удружењу за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво у складу са уговором који закључује Председник општине Кула и одговорно лице удружења- корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма/пројекта,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине Кула за реализацију тог програма/пројекта,
3. начин на који се додељена средства преносе удружењу,
4. укупну вредност програма/пројекта,
5. датум почетка и завршетка реализације програма/пројекта,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса, које су саставни део овог Правилника.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.



*Праћење реализације програма/пројекта*

## Члан 18.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у складу са уговором;
2. прегледање извештаја о реализацији програма или пројекта;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Удружење односно реализатор програма/пројекта је дужно да представнику надлежног органа омогући праћење реализације програма.

*Извештавање*

## Члан 19.

Удружење израђује и доставља наративне и финансијске извештаје представнику надлежног органа.

Периодични и /или завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан хронолошки опис реализованих активности у односу на планиране активности и образложење за свако оправдано одступање од програма или пројекта, како би се могла извршити процена успешности од стране представника надлежног органа.

Периодични и/или завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета - табеларни део са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која прати табеларни преглед и оправдава настале трошкове.

*Достављање, прегледање и процена извештаја*

## Члан 20.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Представник надлежног органа прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма или пројекта обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма или пројекта, у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев представника надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за достављање допуне документације.

*Мониторинг посета*

## Члан 21.

Ради праћења реализације програма или пројекта, представник надлежног органа може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу овог правилника, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма или пројекта.

О реализованој мониторинг посети израђује се извештај у року од десет дана од дана спроведене посете, који може садржати и препоруке за отклањање евентуалних недостатака и упућује кориснику средстава.

*Сукоб интереса код корисника средстава*

## Члан 22.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете, брат/сестра или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

*Прерасподела одобреног износа средстава*

## Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

*Раскид уговора и повраћај средстава*

## Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације програма утврде неправилности које потврђују ненаменски утрошак средстава, представник надлежног органа обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за повраћај средстава.

Председник општине је у том случају дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***Престанак важења ранијег прописа*

## Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи „Правилник о условима и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Кула организацијама-удружењима грађана за реализацију пројеката у циљу туристичке промоције општине Кула” („Службени лист општине Кула”, бр. 12/2015).

*Ступање на снагу*

## Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-110-12/2024  
05. април 2024. године  
Кула

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Карољ Валка, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

	<i>Страна</i>
52. Решење о разрешењу и именовању члана Савета за запошљавање општине Кула.....	150
53. Закључак о доношењу Програма мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од јуна 2024. до маја 2025. године .....	150
54. Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од јуна 2024. до маја 2025. године .....	151
55. Правилник о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или пројеката које реализују удружења грађана у циљу туристичке промоције општине Кула .....	154