



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 03-55-4/2024-3  
Дана 22. Октобар 2024. године  
Кула

На основу уговора о донацији број 81309781 о реализацији пројекта Развој интегрисаних и одрживих услуга социјалне заштите и инклузије на локалном нивоу, у склопу активности Формирање пројектног тима и обезбеђивање директне подршке корисницима пројекта, Општина Кула као реализатор пројекта расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
За ангажовање сарадника на пројекту

НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ: Теренски сарадник за социјалну инклузију и самосталност корисника

ПЕРИОД АНГАЖОВАЊА: децембар 2024 – фебруар 2026 (14 месеци)

**ОПИС ПОСЛОВА:**

Саветник за независност и инклузију се бави пружањем подршке корисницима у неколико сфера личног живота – организовање породице, обавезе за покривање трошкова домаћинства, одржавање стана, умрежавање са пријатељима и заједницом. Саветник за независност пружа подршку корисницима директним посетама породицама и радом на терену са сваком породицом кроз најмање две посете породицама недељно и групне састанке са породицама да развијају групну кохезију и стварају мрежу међусобне подршке.

Конкретни задаци саветника за независност укључују:

- Припрема инструмената и спровођење иницијалне процене капацитета и потреба корисника, снага и слабости за укључивање у заједницу;
- Пружање практичне подршке, обука практичних вештина. Саветовање и вођење за 16 породица у области социјалних контаката, о одржавању домаћинства, управљању новцем и одржавању породичних односа;
- Развој личног план услуга са циљевима формулисаним на основу паметних принципа и праћењем реализације плана;
- Индивидуално и групно саветовање породица;
- Надзор и праћење реализације циља из плана подршке;
- Подршка у посредовању и контакту са надлежним институције за помоћ корисницима услуга, односно члановима њихових породица у остваривању права из области образовања, социјалне и здравствене заштите;
- Праћење и извештавање о напретку и актима корисника на месечном нивоу.

**УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ:**

- Више или високо образовање у области друштвено хуманистичких наука
- Радно искуство у програмима за подршку породицама или маргинализованим групама од најмање годину дана
- Искуство у тимском раду на реализацији пројектних активности
- Познавање рада на рачунару
- Познавање енглеског језика

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ :**

Пријаве се подnose у року од 8 дана од дана објављивања јавног позива на интернет страници Општине Кула, писаним путем на писарници Општине Кула или путем е-маила на маил [kabinetpredsednika@kula.rs](mailto:kabinetpredsednika@kula.rs) до 14 часова.

Уз пријаву се подноси – Биографија кандидата, очитана лична карта, фотокопија дипломе о завршеном образовању, мотивационо писмо.



Republic of Serbia  
Autonomous Province of Vojvodina  
Kula Municipality  
PRESIDENT OF THE MUNICIPALITY  
Number:03-55-4/2024-3  
Date:22 th Oktober 2024.

On the basis of the donation agreement number 81309781 on the implementation of the project Development of integrated and sustainable social protection and inclusion services at the local level, as part of the activity Forming the project team and providing direct support to the project's users, the Municipality of Kula, as the project implementer, announces

**PUBLIC CALL**  
To hire associates on the project

POSITION TITLE: Field associate for social inclusion and user independence

PERIOD OF ENGAGEMENT: December 2024 - February 2026 (14 months)

**JOB DESCRIPTION:** Advisor for independence and inclusion deals with providing support to users in several spheres of personal life - organizing a family, obligations to cover household expenses, apartment maintenance, networking with friends and community. The independence counselor provides support to beneficiaries by direct family visits and field work with each family through at least two family visits per week and group meetings with families to develop group cohesion and create a network of mutual support. The specific tasks of the independence adviser include:

- Preparing the instruments and conducting the initial assessment capacities and needs of users, strengths and weaknesses for inclusion in the community
- Provision of practical support, training of practical skills. Counseling and guidance for 16 families in the area of social contacts, on household maintenance, money management and maintenance of family relationships
- Development of a personal service plan with goals formulated on the basis smart principles and monitoring the implementation of the plan
- Individual and group counseling of families
- Supervision and monitoring of the realization of the goal from the support plan
- Support in mediation and contact with competent institutions to help users of services, i.e. their family members in exercising their rights from areas of education, social and health
- Monitoring and reporting on the progress and actions of users on a monthly basis.

**REQUIREMENTS FOR CANDIDATES:** Higher or high education in the field of social humanities, Work experience in programs to support families or marginalized groups of at least one year, Experience in teamwork on the implementation of project activities, Knowledge of working on computer Knowledge of the English language

**HOW TO SUBMIT APPLICATION:** Applications must be submitted within 8 days from the date of publication of the public call on the website of the Municipality of Kula, in writing at the office of the Municipality of Kula or via e mail to kabinetpredsednika@kula.rs by 2 p.m. Along with the application, the candidate's biography, a scanned ID card, a photocopy of the diploma of completed education, a motivational letter is submitted