

На основу члана 16. Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у Општини Кула у 2024 години бр. 013-110-14/2024 од 13.05.2024.године и Уговора о суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора који спроводи општина Кула број:03-312-2/2024-7 од 15.03.2024.године, Општинско веће општине Кула на седници одржаној 13. маја 2024. године доноси и расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА И ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАЂАНИМА ЗА СМАЊЕЊЕ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА У 2024. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КУЛА

I УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник објекта са местом пребивалишта у породичној кући за који подноси пријаву (према решењу за порез или фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину;

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници који не живе у стамбеном објекту за који подносе пријаву;
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

II МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА:

1. **Набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора за породичне куће:**
 - Максимално учешће Општине до 60.000,00 са ПДВ, односно до 50% укупне вредности котла са ПДВ.
 - Планирана средства 4.000.000,00 динара.
2. **Набавка и инсталација котлова или етажних пећи и пећи и шпорета на дрвни пелет, грејача простора за породичне куће:**
 - Максимално учешће Општине до 90.000,00 са ПДВ, односно до 50% укупне вредности котла са ПДВ.
 - Планирана средства 1.000.000,00 динара.
Додатни услови за доделу средстава подстицаја:
 - 1) Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника оверену код нотара.
 - 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
 - 3) Власници посебних делова у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве.

Котлови, пећи и шпорети на пелет морају задовољавати следеће стандарде:

Стандард по којем се котлови конструишу, производе и тестирају EN 303-5:2012 класа 5 (Котлови су генератори топлоте који морају имати посебну просторију односно котларницу у којој ће бити постављени)		
Котлови на пелет снаге <50 kw		
Загађујуће материје	Мерна јединица (милиграма по нормалном кубном метру)	Граничне вредности емисије при 10% кисеоника (O ₂)
Емисије прашине	{mg/Nm ³ }	<18
Емисије CO (угљен моноксид)	{mg/Nm ³ }	<110
Емисије NO _x	{mg/Nm ³ }	<180
Степен корисности	%	>90

Стандард по којем се котлови конструишу, производе и тестирају EN 14785:2006 (Котлови су генератори топлоте који се постављају унутар просторије за загревање)		
Камини на пелет снаге <20 kw		
Загађујуће материје	Мерна јединица (милиграма по нормалном кубном метру)	Граничне вредности емисије при 10% кисеоника (O ₂)
Емисије прашине	{mg/Nm ³ }	<21
Емисије CO (угљен моноксид)	{mg/Nm ³ }	<220
Емисије NO _x	{mg/Nm ³ }	<188
Степен корисности	%	>90

НАПОМЕНА: СВЕ ПРЕКО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ МАКСИМАЛНИХ ИЗНОСА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА ОПШТИНЕ - СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОЖЕ КОНКУРИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЗА ЈЕДНУ МЕРУ.

III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом су за:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- Други трошкове који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у Општини Кула .

IV ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом односе се на набавку ложних уређаја на пелет и природни гас без трошкова уградње:

- Котао на природни гас;
- Котао на пелет или етажна пећ на пелет које као енергент користе искључиво пелет степена искористивости од најмање 90% (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе чврсто гориво и пелет као ни уређаја који нису у систему етажног или централног грејања)

Конкурсом није прописан произвођач опреме.

Конкурсом није прописан произвођач опреме и извођач радова.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

За грађане власнике породичних кућа пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве и свих чланова домаћинства, за малолетна лица прочитана здравствена књижица;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 4) лист непокретности којим се доказује власништво и легалност објекта ;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 100 kWh месечно);
- 6) предмер и предрачун са назначеном ценом котла на гас или котла на пелет издата од привредног субјекта изабраног од стране крајњег корисника;
- 7) да су измирене доспеле обавезе по основу пореза на имовину закључно са даном 31.12.2023 године(обезбеђује Комисија по службеној дужности);
- 8) решење по члану 145. одобрења за извођење унутрашњих гасних инсталација за потребе индивидуалног стамбеног објекта;
- 9) изјаву подносиоца пријаве на Јавни позив у којој се даје сагласност општини Кула да у име подносиоца пријаве, а за потребе „Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта у 2024.год.“ може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

В) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:
Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

Г) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка радова:
Након завршетка радова потребно је да крајњи корисник достави доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању мере (рачун) привредном субјекту (извођачу радова).

VI ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Кула, www.kula.rs, или на пријавници општине и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 - ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа или станова;
- Прилог 2 - ЗА ГРАЂАНЕ - изјава подносиоца пријаве у којој се даје сагласност општини Кула да у њихово име, а за потребе „Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта у 2024.години“ може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- Прилог 3 - Правилник о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у Општини Кула у 2024. години.

VII МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 дана, од дана објављивања на званичној интернет страници и огласној табли Општине Кула,

Конкурс је отворен од 20.маја 2024.године и траје до 03.јуна 2024.године.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА СМАЊЕЊА
ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У ОПШТИНИ КУЛА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА У 2024.
ГОДИНИ - НЕ ОТВАРАТИ“,**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Општинске управе општине Кула или препоручено поштом на адресу:

**Комисија за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске санације
Општина Кула
Ул. Лењинова 11, Кула**

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 025/722-333, локал: 200,212,213 или на електронску адресу:
E-mail: energetskasanacijakula@gmail.com

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине Кула, линк: www.kula.rs

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. **Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.**

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка V. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

**VIII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА
(ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ)**

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране општине.

Општина Кула ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима - фирмама које реализују мере, а након што појединачни крајњи корисник (грађанин) изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију које ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку II (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

IX ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 21. Правилника. (Прилог 3)

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 21. Правилника, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 21. Правилника.

Листу из става 2. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 10 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог одељка Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог одељка комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог одељка у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Кула доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера, на основу чега се закључују тројни уговори.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈЕ

На основу Решења о додели бесповратних средстава, Општина Кула ће са свим одабраним корисницима склопити Уговоре о суфинансирању.

Одабрани корисник средстава дужан је да најкасније у року од 8 календарских дана, од дана пријема позива за потписивање Уговора (писменим или усменим путем), потпише Уговор са Градом. Уколико одабрани корисник у предвиђеном року не потпише Уговор сматраће се да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Уколико из оправданог разлога корисник средстава не може да реализује набавку котла по профактури од одабраног правног субјекта, има право да изврши набавку котла од истог или другог правног субјекта истих или бољих карактеристика.

Кориснику средстава ће се признати износ за рефундацију по основу Решења уколико је износ по новој профактури већи од првобитно предложеног по профактури.

Уколико је износ по новој профактури мањи од првобитно предложеног по профактури, одобрени износ за исплату ће бити на основу нове профактуре. У овом случају ће се закључити анекс уговора између Града и корисника средстава

Корисник средстава дужан је да предвиђене инвестиције заврши најкасније до краја 2024. године:

Захтев за повраћај средстава мора се поднети најкасније 8 дана од истека рока реализације предвиђене инвестиције Комисији.

Исплата средстава извршиће се у року од 45 дана од дана подношења захтева за повраћај средстава.

Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка инвестиције:

1. Потписан и попуњен образац Захтев за повраћај средстава;
2. Изјава корисника средстава о намени коришћених средстава;
3. Фискалне и готовинске рачуне за уграђену опрему - фотокопија;
4. Попуњен и оверен гарантни лист за уграђену опрему - фотокопија;
5. Потврда о рециклажи постојећег уређаја, коју издаје предузеће овлашћено за рециклажу отпада (у случају предавања на рециклажу) - оригинал.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013 -312-11/2024
13. мај 2024. године
Кула

