

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), у складу са Програмом запошљавања Општине Кула са акционим планом за период 2024-2026. годину („Сл. лист општине Кула“ 9/24),

**ОПШТИНА КУЛА И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**
расписују

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА
КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2024. ГОДИНИ**

I ОПИС ПРОГРАМА

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и општина Кула у складу са Програмом запошљавања општине Кула са акционим планом за период 2024-2026 годину, у циљу радног ангажовања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Кроз спровођење јавног рада јавно се ангажују незапослена лица са евиденције Националне службе. Приоритет приликом ангажовања на јавном раду имаће лица утврђена као неквалификована и нискоквалификована лица.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад. Максимална дужина трајања јавног рада је пет месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- одржавања и заштите животне средине и природе.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима за 26 лица укључених у јавне радове, у висини до 30.000,00 динара нето по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом);

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају извођачи са територије општине Кула:

- јавна комунална и друга јавна предузећа и установе

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац – извођач може да оствари под условом да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине (максимално три фотографије за сваку локацију)

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова. Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у јавни рад.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се у филијали Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – филијала Сомбор или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs .

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада, од стране **директора Националне службе, уз претходну сагласност Општине**, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за Јавне радове.

Списак послодаваца – извођача којима је одобрено спровођење јавних радова објављује се на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

Општина Кула, Национална служба и послодавац – извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 10 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, ангажује лица са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Национална служба, уз сарадњу са послодавцем.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 40 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта.

У циљу закључења уговора, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА:

- изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта, уз изјаву да није у могућности да приложи меницу.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

- лица ангажована на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе; у случају престанка радног ангажовања лица послодавац је у обавези да у року од 10 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора, чију је селекцију извршила Национална служба у сарадњи са послодавцем;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених лица ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лице из уговора;
- редовно врши исплату уговорене накнаде за обављен посао на текуће рачуне ангажованих лица;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде за обављен посао и спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- благовремено известити Националну службу о свим променама од значаја за реализацију јавног рада;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац – извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Филијали Сомбор, путем телефона 464-054, 464-048 или на сајту www.nsz.gov.rs

Јавни конкурс отворен је 8 дана од дана објављивања на сајту општине Кула и Националне службе за запошљавање, као и на огласним таблама општине Кула и НСЗ.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.