



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 015-111-17/2023
28.02.2023. године
Кула

На основу члана 94 и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 13/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 12 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 95/2016 и 12/2022), начелник Општинске управе Кула, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЛА

Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Кула, Кула, ул. Лењина бр.11.

Радно место које се попуњава: "Координатор за локални економски развој и пројектне активности" у Општини Кула - Општинској управи Кула – Канцеларији за локални економски развој, разврстано у звање саветник, прописано одредбом члана 26 став 1 тачка 99 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 47/22, 50/22, 2/23 и 3/22).

Опис послова: пружа информације привредницима и предузетницима о потенцијалним изворима финансирања, расположивим кредитним линјама, фондовима, конкурсима за техничку подршку и сл.; припрема базу података о локалним привредницима, базу података који се односе на локалну привреду и сектор малих и средњих предузећа, као и базу података о слободним гринфилд и браунфилд локацијама; остварује контакте са домаћим, покрајинским, републичким и међународним организацијама и фондовима ради покретања пројеката; припрема промотивног материјала (брошура, летака, ЦД-ова, општинских профила, електронских билтена); представљање привредних и развојних делатности града/општине на регионалном, државном и међународном нивоу; остварује контакте са домаћим, покрајинским, републичким и међународним организацијама и фондовима ради покретања пројеката; учествује у писању, реализацији и имплементацији развојних пројеката општине; учествује у изради развојних стратегија општине Кула и локалних акционих планова; израђује предлоге пројеката из области развоја за локалну самоуправу, за мала и средња предузећа, за предузетнике, НВО и друге заинтересоване; води регистар радњи; издаје уверења о чињеницама које води у евиденцији из области привреде и предузетништва; обавља послове везане за регистрацију, промену података и гашење предузетничких радњи; обавља саветодавне и стручне послове за Савет за привреду општине Кула; члан Савета за запошљавање општине Кула; анализа имплементација Стратегије одрживог развоја општине Кула; послови координације пројекта "Предузетнички шалтер"; обавља и друге послове по налогу шефа Канцеларије.

Услови: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа; стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, образовно-научног поља техничко-технолошких наука или у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; 3 године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење тумачење и 2/2023 – одлука УС), Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. Гласник РС", бр. 99/2011, 83/2014, 31/2019 и 105/2021) и Закона о регионалном развоју ("Сл. Гласник РС", бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 - др. закон) – усменом симулацијом, на начин да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту.

Место рада: Кула, ул.Лењинова бр.11.

Датум оглашавања: 28.02.2023. године на интернет презентацији Општине Кула www.kula.rs и на огласној табли Општине Кула.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Дневник".

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Јотановић Драгица, телефон: 025/751-158.

Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Општинска управа Кула, ул.Лењинова бр.11, са назнаком: "За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места Координатор за локални економски развој и пројектне активности".

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са радном биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; фотокопија личне карте и/или одштампан прочитан извод; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1); оригинал или оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома, сведочанство, уверење или потврда о стручној спреми); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (уверења, потврде, решења, уговори и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење о држављанству Републике Србије; уверење којим се доказује да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; кандидати који су раније радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе достављају уверење да им радни однос није престао због теже повреде дужности из радног односа

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење из казнене евиденције.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС)

прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1). У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави попуњену и својеручно потписану изјаву, а документација није потпуна, пријава на конкурс ће бити одбачена. Изјава (образац 1) се налази на сајту Општине Кула www.kula.rs

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак спровешће се у просторијама Општинске управе Кула, у Кули, ул.Лењина бр.11, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу у својим пријавама.

Усмени рад кандидата вреднује сваки члан конкурсне комисије оценом "незадовољава" (1), "делимично задовољава" (2) и "задовољава" (3), након чега се кандидати са оценом "задовољава" (3) и оценом "делимично задовољава" (2) позивају на завршни разговор у циљу процене мотивације за рад на радном месту.

Кандидат који буде оцењен оценом "незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава" (1) и не позива се на наредни облик провере.

При решавању задатка кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену

Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомена: Пробни рад је обавезан за лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Сагласно одредби члана 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 13/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 114/2021) којим је прописано да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, кандидати са положеним државним стручним испитом, немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе Кула.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Гаговић