

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-111-29/2023-3  
08.06.2023. године  
К у л а

На основу члана 95 став 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 13/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 11 став 3 и члана 12 став 2 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 95/16 и 12/22), Општинско веће Општине Кула, објавило је

**ЈАВНИ КОНКУРС  
за попуњавање положаја заменика начелника  
Општинске управе Кула**

**Орган у коме се попуњава положај:** Општинска управа Кула, Кула, ул.Лењина бр.11

**Положај који се попуњава:** Заменик начелника Општинске управе Кула.

**Опис послова:** Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, која се састоји у следећем: Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

**Услови:** да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа; стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци; да је пунолетан држављанин Републике Србије.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 13/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 114/2021), Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон,

103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др. закон) и Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) – усменом симулацијом, на начин да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту.

**Датум оглашавања:** 08.06.2023. године на интернет презентацији Општине Кула [www.kula.rs](http://www.kula.rs) и огласној табли Општине Кула

**Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Дневник".

**Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Јотановић Драгица, телефон: 025/751-158.

**Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Општинско веће општине Кула, ул.Лењина бр.11, са назнаком: "За јавни конкурс - попуњавање положаја заменика начелника".

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** потписана пријава са радном биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; фотокопија личне карте и/или одштампан прочитан извод; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1); оригинал или оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома, сведочанство, уверење или потврда о стручној спремности); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (уверења, потврде, решења, уговори и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење о држављанству Републике Србије; уверење којим се доказује да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; кандидати који су раније радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе достављају уверење да им радни однос није престао због теже повреде дужности из радног односа.

**Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење из казнене евиденције.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1). У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави

попуњену и својеручно потписану изјаву, а документација није потпуна, пријава на конкурс ће бити одбачена. Изјава (образац 1) се налази на сајту Општине Кула [www.kula.rs](http://www.kula.rs)

**Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају, изборни поступак спровешће се у просторијама Општине Кула у Кули, ул.Лењинова бр.11, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу у својим пријавама.

Усмени рад кандидата вреднује сваки члан конкурсне комисије оценом "незадовољава" (1), "делимично задовољава" (2) и "задовољава" (3), након чега се кандидати са оценом "задовољава" (3) и оценом "делимично задовољава" (2) позивају на завршни разговор у циљу процене мотивације за рад на радном месту.

Кандидат који буде оцењен оценом "незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.

При решавању задатка кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену

**Трајање постављења на положај:** 5 година од дана постављења.

**Напомена:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именovalo Општинско веће општине Кула.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Карољ Валка