



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 015-111-12/2023
14.02.2023. године
К у л а

На основу члана 83 став 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 13/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 4, члана 5 став 1 и члана 6 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 95/2016 и 12/2022), начелник Општинске управе Кула, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЛА

Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Кула, Кула, ул. Лењина бр.11.

Радно место које се попуњава: "Координатор за локални економски развој и пројектне активности"у Општини Кула - Општинској управи Кула – Канцеларији за локални економски развој, разврстано у звање саветник, прописано одредбом члана 26 став 1 тачка 99 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 47/22, 50/22, 2/23 и 3/22)..

Опис послова: пружа информације привредницима и предузетницима о потенцијалним изворима финансирања, расположивим кредитним линјама, фондовима, конкурсима за техничку подршку и сл.; припрема базу података о локалним привредницима, базу података који се односе на локалну привреду и сектор малих и средњих предузећа, као и базу података о слободним гринфилд и браунфилд локацијама; остварује контакте са домаћим, покрајинским, републичким и међународним организацијама и фондовима ради покретања пројеката; припрема промотивног материјала (брошура, летака, ЦД-ова, општинских профила, електронских билтена); представљање привредних и развојних делатности града/општине на регионалном, државном и међународном нивоу; остварује контакте са домаћим, покрајинским, републичким и међународним организацијама и фондовима ради покретања пројеката; учествује у писању, реализацији и имплементацији развојних пројеката општине; учествује у изради развојних стратегија општине Кула и локалних акционих планова; израђује предлоге пројеката из области развоја за локалну самоуправу, за мала и средња предузећа, за предузетнике, НВО и друге заинтересоване; води регистар радњи; издаје уверења о чињеницама које води у евиденцији из области привреде и предузетништва; обавља послове везане за регистрацију, промену података и гашење предузетничких радњи; обавља саветодавне и стручне послове за Савет за привреду општине Кула; члан Савета за запошљавање општине Кула; анализа имплементација Стратегије одрживог развоја општине Кула;

послови координације пројекта "Предузетнички шалтер"; обавља и друге послове по налогу шефа Канцеларије.

Услови: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа; стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, образовно-научног поља техничко-технолошких наука или у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; 3 године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. Гласник РС", бр. 99/2011, 83/2014, 31/2019 и 105/2021) и Закона о регионалном развоју ("Сл. Гласник РС", бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 - др. закон) – усменом симулацијом, на начин да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту.

Место рада: Кула, ул.Лењина бр.11.

Датум оглашавања: 14.02.2023. године на интернет презентацији Општине Кула www.kula.rs и на огласној табли Општине Кула.

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Општине Кула www.kula.rs и почиње да тече од 15.02.2023. године и истиче 22.02.2023. године.

Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Јотановић Драгица, телефон: 025/751-158

Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа Кула, ул. Лењина бр.11, са назнаком: "За интерни конкурс - попуњавање извршилачког радног места Координатор за локални економски развој и пројектне активности".

Право учешћа на на интерном конкурс: на интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Кула. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: оригинал или оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома, сведочанство, уверење или потврда о стручној спреми); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању; уверење о држављанству Републике Србије; уверење МУП-а Србије којим кандидат доказује да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора

од најмање шест месеци.

Напомена: Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење о држављанству и уверење о неосуђиваности.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на сајту Општине Кула (www.kula.rs)

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе Кула, у Кули, ул.Лењина бр.11, дана 24.02.2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави. Да би проверили стручну оспособљеност за успешан рад на радном месту, конкурсна комисија вреднује оценама од 1 до 3 усмени рад кандидата и то: оценом 3 – задовољава, оценом 2 - делимично задовољава и оценом 1 – незадовољава, након чега се кандидати са оценом задовољава (1) и оценом делимично задовољава (2) позивају на завршни разговор у циљу процене мотивације за рад. Сваки члан конкурсне комисије оценом „задовољава” (3) вреднује кандидата који показује висок ниво мотивације, оценом „делимично задовољава” (2) кандидата који показује просечан ниво мотивације, а оценом „незадовољава” (1) вреднује кандидата који показује низак ниво мотивације.

Кандидат који буде оцењен оценом "незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.

При решавању задатка кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Кула.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Општине Кула www.kula.rs и на огласној табли Општине Кула 14.02.2023. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Гаговић