



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	К у л а	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
	20. мај 2022. године	
	Број 22	Година 57

116.

На основу члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Савета за безбедност општине Кула

1.

У Савет за безбедност општине Кула именују се:

1. Миљанић Дамјан, председник општине Кула, за председника
2. Валка Карољ, зам. председника општине, за заменика председника
3. Милојичић Велибор, председник СО Кула, за члана
4. Рељић Јован, командир Полицијске станице Кула, члан
5. Величковић Александар, зам. командира Полицијске станице Кула, члан
6. Слијепчевић Вера, директор СТШ "Михајло Пупин" Кула, члан
7. Шевин др Жарко, директор Дома здравља, члан
8. Ракочевић Драгиша, Ватрогасна служба Кула, члан
9. Бабић Сандра, Дом за старе и пензионере Кула, члан
10. Паравина Страхиња, помоћник председника општине, члан
11. отац Тошић Борислав, Православна црквена општина Кула, члан.

2.

Задатак Савета из тачке 1 овог решења је да прати стање опште безбедности на територији општине Кула и да у складу са надлежностима предлаже овлашћеним органима мере и активности у циљу решавања проблематике из ове области.

3.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о именовану чланова Савета за безбедност општине Кула број 013-02-25/2019 од 06.02.2019. године и решења број: 013-02-25/2019-2 од 29.11.2019. године, 013-02-25/2019-3 од 19.01.2021. године, 013-02-25/2019-4 од 15.04.2021. године и 013-02-25/2019-5 од 04.06.2021. године.

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-72/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

117.

На основу члана 8 став 2 Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", број 41/09, 53/10, 101/11, 3 2/13 - одлука УС РС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС РС, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19 и 128/20 - др. закон), члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Савета за саобраћај општине Кула

1.

У Савет за саобраћај општине Кула именују се:

1. Валка Карољ, заменик председника општине, председник
2. Вујовић Бранислав, ЈКП "Комуналац" Кула, заменик председника
3. Жирос Владимир, саобраћајни инспектор, члан
4. Дорогхази Златко, Полицијска станица Кула, члан
5. Панчић Зоран, Полицијска станица Кула, члан
6. Шљивић Александар, Ауто школа „Шљивић“ Кула, члан
7. Алексић Дејан, Општинска управа Кула, члан
8. Шљукић Марко, Општинска управа Кула, члан
9. Ђерић Наташа, директор ОШ „Вук Караџић“ Црвенка, члан.

2.

Задатак Савета из тачке 1 овог решења је да прати безбедност и друга питања у области саобраћаја на територији општине Кула, ангажује се и аплицира у програмима и акцијама из ове области које спроводе локални, покрајински и републички органи, друге институције и међународне организације и други субјекти који се баве овим питањима и проблематиком, а у циљу обезбеђивања услова за побољшање безбедоносних и других услова од значаја за одвијање саобраћаја у општини.

3.

Чланови Савета имају право на накнаду за учешће у раду Савета у складу са одредбама члана 2. и члана 5. став 3. Одлуке о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима ("Сл. лист општине Кула", бр. 19/14 и 23/15).

4.

Овим решењем стављају се ван снаге решење о именовану чланова Савета за саобраћај општине Кула број 013-02-26/2019 од 06.02.2019. године и решења 013-02-26/2019-2 од 08.11.2019. године и 013-02-83/2021-2 од 28.10.2021. године.

5.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-73/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

118.

На основу члана 28 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15, 113/17, 113/17 - други закон и 49/21), члана 2 став 3 Одлуке о оснивању Савета за запошљавање општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 20/08), члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Савета за запошљавање општине Кула

1.

У Савет за запошљавање општине Кула именују се:

1. Вујасиновић Рената, члан Општинског већа, председник
2. Пашо Михајло, заменик председника Скупштине, члан
3. Вигњевић Зоран, Општинска управа Кула, члан
4. Данилов Милош, Општинска управа Кула, члан
5. Ачански Омеровић Зорица, Општинска управа Кула, члан
6. Марић Иван, Национална служба за запошљавање, члан
7. Ковач Бојан, представник ЛАГ-а, члан
8. Тома Јанко, предузетник, члан.

2.

Председник и чланови Савета именују се на период од четири године.

3.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о именовању председника и чланова Савета за запошљавање општине Кула број 013-02-23/2019 од 06.02.2019. године и решење број 013-02-23/2019-2 од 04.06.2021. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-74/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

119.

На основу члана 60 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, број 13/19 и 10/21) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа (Сл. лист општине Кула“, бр. 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању и именовању Савета за родну равноправност и остваривање једнаких могућности општине Кула

1.

Образује се Савет за родну равноправност и остваривање једнаких могућности на територији општине Кула (у даљем тексту: Савет), као повремено саветодавно тело Општинског већа општине Кула.

2.

Савет има председника/председницу и 10 чланова/чланица, које именује Општинско веће општине.

Савет чине представници оба пола, од којих је један члан представник/представница НВО сектора.

3.

Савет обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из надлежности органа општине, са становништва остваривања равноправности полова;
- разматра питања из надлежности општине која се односе на равноправност полова, заузима о њима ставове и даје предлоге за њихово решавање;
- разматра предлоге за избор и именовање лица о којима одлучују органи општине, са становништва остваривања равноправне заступљености полова у јавном и политичком животу (у области образовања, запошљавања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите, туризма и др.), утврђује мишљење и даје своје предлоге;
- разматра предлоге и представке упућене органима општине са становишта остваривања равноправности полова, предлаже надлежним органима предузимање мера за решавање питања покренутих у представкама и обавештава подносиоце представки о предузетим активностима;
- покреће, иницира стратегију, политику и мере које доприносе унапређењу равноправности полова;
- разматра годишње извештаје и заузима ставове о примени одлука и мера које се односе на равноправност полова;
- разматра планове акције за унапређење равноправности полова и подноси предлоге у вези са тим;
- сарађује са другим радним телима органа општине у питањима из њихове надлежности, а која се односе на равноправност полова, а по потреби може одржати заједничку седницу са другим радним телима органа општине;

- предлаже формирање повременог радног тела (анкетни одбори, комисија) ради сагледавања стања у остваривању равноправности полова као и ради утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима који се односе на равноправност полова;
- прати имплементацију стандарда о равноправности полова у актима и политици органа општине, а нарочито у областима: образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите, туризма, рада и запошљавања, људским правима жена, насиљу над женама, равномерно заступљености жена на местима одлучивања, институција и механизма за постизања равноправности полова, финансијама и др.
- предлаже питања из домена равноправности полова које треба разматрати.

4.

У Савет се именују:

- **за председницу:**
Зорица Ачански Омеровић
- **за чланове:**
Данијела Драгишић Месингер, Бојана Девић, Миљана Павков, Јелена Милићевић, Јелена Папуга, Страхиња Паравина, Гордана Вакула, Биљана Савић, Милош Данилов и Татјана Мрдак.

5.

Савет доноси Пословник о свом раду.

Савет доноси Акциони план.

Савет доставља извештај о раду Општинском већу општине Кула најмање једном годишње.

6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Одељење за друштвене делатности Општинске управе Кула и Служба СО и ОВ.

7.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о образовању и именовану Савета за родну равноправност и остваривање једнаких могућности општине Кула број 013-02-27/2019 од 06.02.2019. године и решења број: 013-02-27/2019-2 од 29.11.2019. године, 013-02-27/2019-3 од 25.02.2021. године и 013-02-27/2019-4 од 17.09.2021. године.

8.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-75/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

120.

На основу члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и члана 12 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању и именовану Савета месних заједница општине Кула

1.

Образује се Савет месних заједница општине Кула (у даљем тексту: Савет), као стално саветодавно тело Општинског већа општине Кула.

2.

Савет има председника и 8 чланова које именује Општинско веће општине.

Савет чине представници месних заједница на територији општине Кула и један члан представник Општинског већа општине Кула.

3.

У Савет се именују:

1. Пашо Михајло, секретар МЗ Руски Крстур, председник
2. Ђурђевић Веселин, члан Општинског већа општине Кула, члан
3. Кондић Милан, секретар МЗ „Горњи град“ Кула, члан
4. Рајић Миленко, секретар МЗ Сивац, члан
5. Мосорка Александар, председник Савета МЗ „Доњи град“ Кула, члан
6. Рабреновић Миљана, секретар МЗ Крушчић, члан
7. Хортик Петар, секретар МЗ Црвенка, члан
8. Тунгуз Милорад, председник Савета МЗ Нова Црвенка, члан
9. Јухас Золтан, секретар МЗ Липар, члан.

4.

Савет обавља следеће послове:

- разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама,
- разматра питања везана за живот грађана у месним заједницама,
- подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница,
- контролише и подстиче рад месних заједница,
- анализира положај и улоге месних заједница,
- разматра предлоге одлука и других аката везаних за рад месних заједница,
- даје мишљења на предлоге одлука и аката које доносе органи месних заједница, а који су у надлежности органа општине,
- предлаже органима општине доношење одговарајућих одлука,
- доноси Пословник о раду Савета,
- разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједница.

5.

Савет доноси Пословник о свом раду.

Савет доставља извештај о раду Општинском већу општине Кула најмање једном годишње.

6.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа Кула.

7.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о образовању и именовању председника и чланова Савета месних заједница општине Кула број 013-02-42/2019 од 27.02.2019. године и решења број: 013-02-42/2019-2 од 29.11.2019. године, 013-02-42/2019-3 од 19.01.2021. године.

8.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-76/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

121.

На основу члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула, бр. 13/19 и 10/21) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању и именовању Савета за миграције општине Кула

1.

Ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији општине Кула, образује се Савет за миграције општине Кула (у даљем тексту: Савет).

Савет ће се бавити дефинисањем приоритета у области решавања проблема избеглих и интерно расељених лица, праћењем и извештавањем Комесаријата о миграцијама на територији општине Кула, предлагањем програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Кула, иницирањем развоја сарадње између локалне самоуправе са једне стране и других институција и организација и другим пословима у оквиру делокруга свог рада.

2.

Савет као саветодавно радно тело Општинског већа општине Кула, чине представници извршног органа општине Кула, институција и организација које се на локалном нивоу баве питањима значајним за решавање проблема и интеграцију избеглих и интерно расељених лица (представници Центра за социјални рад општине, Полицијске управе Кула, Службе за запошљавање Кула, Црвеног крста и Дома здравља), повереник и представник Општинске управе Кула.

У Савет се именују:

- Валка Карољ, за председника
- Иван Марић, за члана
- Зорица Драгић, за члана
- Снежана Шаша, за члана
- Соња Ковачевић, за члана
- Јован Рељић, за члана
- Светлана Оковацки, за члана
- Неда Рајачић, за члана
- др Жарко Шевин, за члана
- Вукашин Ракић, за члана
- Милева Ковач, за секретара.

Чланови Савета се именују на период до истека мандата Општинског већа општине Кула.

3.

Делокруг рада и задаци Савета за миграције су:

- управљање процесом имплементације Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Кула,
- сарадња са Комесаријатом Републике Србије у процесу израде акционог плана и прибављању додатних финансијских средстава за имплементацију плана,
- праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији општине Кула,
- предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Кула,
- иницира развој сарадње између локалне самоуправе са једне стране и других институција и организација са друге,
- обавља и друге послове у складу са основним задацима и циљевима ради којих је образован.

4.

Члановима Савета, осим лица која су на сталном раду у органима општине и јавним предузећима и установама, чији је оснивач Општина Кула, чије је пребивалиште ван места одржавања седнице Савета, припада накнада путних трошкова ради доласка и у повратку на седнице Савета, у износу цене коштања аутобуског превоза редовног међумесног саобраћаја.

5.

Стручне и административне послове за Савет обављаће Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула и Одељење за друштвене делатности Општинске управе Кула.

6.

Овим решењем ставља се ван снаге решење бр. 013-02-45/2019 од 14.03.2019. године.

7.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

122.

На основу члана члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и члана 11 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула", број 8/19 и 9/21), Општинско веће општине Кула на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о задужењу чланова Општинског већа општине Кула**

1.

УТВРЂУЈУ СЕ задужења члановима Општинског већа општине Кула за обављање послова у одређеним областима и то:

1. Горан Савковић, за саобраћај и енергетику
2. Душко Кончар, за предузетништво
3. Веселин Ђурђевић, за комуналне делатности
4. Ђорђо Перуничкић, за школско и предшколско образовање
5. Рената Вујасиновић, за пензионере и социјалну политику
6. Ливија Козма, за националне мањине и верске заједнице
7. Биљана Бјелан, за културу.

2.

Чланови Општинског већа општине Кула су одговорни за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области, по својој иницијативи или на захтев Већа обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-78/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

123.

На основу члана 173 и члана 178 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18 и 114/21) и члана 60 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", број 13/19 и 10/21), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ**о образовању жалбене комисије**

Члан 1.

Образује се жалбена комисија у саставу:

1. Радмила Васовић Дамјановић, дипл. правник, за председника
2. Бојан Вуковић, дипл. правник, за члана
3. Радојка Ждрња, дипл. правник, за члана.

Члан 2.

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијалан орган, који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија се образује на период од пет година.

Члан 3.

Жалбена комисија има свој печат према Закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 4.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу.

Члан 5.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење бр. 013-02-118/2016 од 02.12.2016. године и решења бр. 013-02-52/2019 од 28.03.2019. године и 013-02-52/2019-2 од 19.01.2021. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-79/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

124.

На основу члана 58 став 4 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 81 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 11 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 89/2019), члана 56 став 1 тачка 20 и члана 112 став 1 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/2019 и 10/21), Општинско веће општине Кула на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о именовану руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу**

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Дамјан Миљанић, председник општине Кула, за руководиоца одговорног за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Кула.

2.

За обављање оперативних послова на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Кула и учешће у изради стратегије управљања ризиком, биће именована радна група која ће за свој рад одговарати руководиоцу одговорном за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и начелнику Општинске управе Кула.

3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-80/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

125.

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 81 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 11 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 89/2019), члана 56 став 1 тачка 20 и члана 60 став 1 тачка 23 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21), Општинско веће општине Кула на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о именовану радне групе**

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ радна група за обављање оперативних послова на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Кула и учешће у изради стратегије управљања ризиком, у следећем саставу:

1. Гаговић Александра, начелник Општинске управе - руководилац радне групе
2. Ачански Омеровић Зорица, руководилац Одељења за утврђивање и наплату изворних прихода општине Кула - члан
3. Бeroња Чедомир, руководилац Службе Скупштине општине и Општинског већа општине Кула - члан
4. Вигњевић Зоран, руководилац Одељења за финансије и привреду - члан
5. Вуковић Бојан, руководилац Одељења за управу и опште послове - члан
6. Данилов Милош, шеф Канцеларије за локални економски развој - члан
7. Девећ Бојана, руководилац Одељења за друштвене делатности - члан
8. Драгић Зорица, руководилац Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове - члан
9. Костић Благо, руководилац Одељења за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент - члан
10. Леовац Биљана, руководилац Одељења за инспекцијске послове - члан

2.

Задатак радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле као свеобухватни систем интерних контрола који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви општине Кула остварити кроз:

1. Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима,
2. Реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја,
3. добро финансијско управљање,
4. Заштиту средстава и података.

3.

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле неопходно је да радна група изврши следеће:

1. Попис и опис пословних процеса,
2. Изради мапу пословних процеса,
3. идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику,
4. Утврди контролно окружење,
5. Идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком,
6. Успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво,
7. Успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног благовременог и поузданог извештавања,
8. Успостави систем контроле и функционисања финансијског управљања,
9. Утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
10. Сачини предлог стратегије управљања ризицима.

4.

Послове наведене у овом решењу радна група ће извршити до 31.07.2022. године.

5.

Послове и задатке утврђене овим решењем чланови радне групе обављаће без накнаде.

6.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

126.

На основу члана 58 Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 21/2016, 13/2017, 113/2017 - др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016) и члана 5 Одлуке о Општинској управи ("Сл. лист општине Кула", бр. 20/19 Општинско веће општине Кула, на предлог начелника Општинске управе Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

У члану 4 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 17/19, 24/19, 27/19, 36/19, 2/20, 3/20, 7/20, 12/20, 19/20, 23/20, 1/21, 2/21, 5/21, 7/21, 15/21, 20/21, 22/21, 24/21, 28/21, 1/22 и 17/22) у табели "Службеници-извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број службеника", број "15" замењује се бројем "16", број "3" замењује се бројем "4", број "117" замењује се бројем "119".

Члан 2.

У члану 5 став 1, број "125" замењује се бројем "127".
У алинеји 3, број "117", замењује се бројем "119".

Члан 3.

У члану 25, у табели "Службеници-извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број службеника" број "15" замењује се бројем "16", број "3" замењује се бројем "4", број "117" замењује се бројем "119".

Члан 4.

У члану 26 став 1, у тачки 88. "Координатор за локални економски развој и пројектне активности", речи и број: "Број службеника: 1", замењују се речима и бројем: "Број службеника: 2".

У делу "Посебни услови за обављање послова", алинеја 1 мења се и гласи:

"Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, образовно-научног поља техничко-технолошких наука или у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету"

У тачки 99. "Извршилац за комунални надзор", речи и број: "Број службеника: 1", замењују се речима и бројем: "Број службеника: 2".

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-25/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

127.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07...47/18), члана 60. и 112 Статута општине Кула („Службени лист општине Кула 13/19, 10/21) и Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2022. години на територији Општине Кула бр. 401-00-459/22-03 од 18.03.2022. године, Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 20. маја 2022. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У ОПШТИНИ КУЛА ПОРЕКЛОМ ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА У 2022. ГОДИНИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта на територији Општине Кула (у даљем тексту Правилник), прописује се начин и критеријум бесповратног суфинансирања мера смањења загађења ваздуха са циљем смањења штетних емисија, односно загађења ваздуха кроз уштеде у енергентима.

ІІ СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

Члан 2.

Суфинансирање мера загађења ваздуха у општини Кула, у укупном износу од 5.000.000,00 милиона динара, од чега је 2.000.000,00 милиона динара определила општина Кула из текуће буџетске резерве, а 3.000.000,00 милиона динара обезбедило је Министарство заштите животне средине за реализацију пројекта смањење загађења ваздуха у Србији пореклом од индивидуалних ложишта.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање мера из члана 5 овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 5.

Члан 4.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Кула на предлог Комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта у општини Кула.

Члан 5.

Суфинансирање мера загађења ваздуха у општини Кула, у укупном износу од 5.000.000,00 милиона динара, од чега је 2.000.000,00 милиона динара определила општина Кула, а 3.000.000,00 милиона динара обезбедило је Министарство заштите животне средине за реализацију пројекта смањење загађења ваздуха у Србији пореклом од индивидуалних ложишта, за следеће мере:

1. **Набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора за породичне куће:**
 - Максимално учешће општине до 90.000,00 са ПДВ, односно до 50% укупне вредности са ПДВ.
 - Планирана средства 4.000.000,00 динара.
 2. **Набавка и инсталација котлова или етажних пећи и пећи и шпорета на дрвни пелет, грејача простора за породичне куће:**
 - Максимално учешће општине до 125.000,00 са ПДВ, односно до 50% укупне вредности котла са ПДВ.
 - Планирана средства 1.000.000,00 динара.
- Котлови, пећи и шпорети на пелет морају задовољавати следеће стандарде:

Стандард по којем се котлови конструишу, производе и тестирају EN 303-5:2012 класа 5 (Котлови су генератори топлоте који морају имати посебну просторију односно котларницу у којој ће бити постављени)		
Котлови на пелет снаге <50 kw		
Загађујуће материје	Мерна јединица (милиграма по нормалном кубном метру)	Граничне вредности емисије при 10% кисеоника (O ₂)
Емисије прашине	{mg/Nm ³ }	<18
Емисије CO (угљен моноксид)	{mg/Nm ³ }	<110

Емисије NO _x	{mg/Nm ³ }	<180
Степен корисности	%	>90

Стандард по којем се котлови конструишу, производе и тестирају EN 14785:2006 (Котлови су генератори топлоте који се постављају унутар просторије за загревање)		
Камини на пелет снаге <20 kw		
Загађујуће материје	Мерна јединица (милиграма по нормалном кубном метру)	Граничне вредности емисије при 10% кисеоника (O ₂)
Емисије прашине	{mg/Nm ³ }	<21
Емисије CO (угљен моноксид)	{mg/Nm ³ }	<220
Емисије NO _x	{mg/Nm ³ }	<188
Степен корисности	%	>90

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 21. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом. Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом односе се на набавку ложних уређаја на пелет и природни гас без трошкова уградње:

- Котао на природни гас;
 - Котао на пелет или етажна пећ на пелет које као енергент користе искључиво пелет степена искористивости од најмање 90% (неће се одобравати средства за набавку комбинаваних уређаја који као енергент користе чврсто гориво и пелет као ни уређаја који нису у систему етажног или централног грејања)
- Конкурсом није прописан произвођач опреме.

Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Кула су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

- 1) **Директни корисници** средстава за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 9.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Општинско веће општине Кула доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта у име општине Кула спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 11.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кула;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Кула, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта, а које се финансирају из буџета општине Кула.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Кула достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 12.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 15 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 10 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 10 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Средства Буџета Општине Кула за суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта, породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава,

оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Члан 14.

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти одабрани од стране крајњих корисника који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да рачуни привредних субјеката нису били у блокади минимум шест месеци,

Члан 15.

Тројни уговор о у спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 16.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за мере смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа доноси Општинско веће општине Кула.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Кула, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 17.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући на територији Општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину-(обезбеђује Комисија по службеној дужности)
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

Члан 18.

Јавни позив из члана 20. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Кула пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,

- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 19.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве и свих чланова домаћинства, за малолетна лица прочитана здравствена књижица;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 7) изјава о прихватању свих трошкова прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас до краја конкурса,
- 8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта изабраног од стране крајњег корисника;
- 9) потврда да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину (обезбеђује Комисија по службеној дужности)
- 10) Уговор о изградњи гасног прикључка (или потврда да је поднет захтев за прикључење на гасну мрежу, коју ће комисија прибавити по службеној дужности)

Члан 20.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине Кула за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће)

Члан 21.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава одређују се јавним позивом и садрже:

Набавка и инсталација котлива на природни гас/биомасу	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	0
Спољни зидови са термичком изолацијом	10

Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	0
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	5
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	15

Напомена: Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодоваће се прозори са 50% и више позиција на објекту.

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1 овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 60.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 22.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 21.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 21, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 21 овог правилника.

Листу из става 2 овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Кула и званичној интернет страници општине Кула.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2 овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3 овог члана.

На листу из става 2 овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2 овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 7 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6 овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9 овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10 овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Кула и званичној интернет страници општине Кула.

На листу из става 10 овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10 овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Кула доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа, на основу чега се закључују уговори.

Члан 23.

Уколико општина Кула током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 24.

Општина Кула ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у скалду са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам носити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.5 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе општине Кула.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА ПОРОДИЧНИХ КУЋА

Извештавање

Члан 25.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа и подноси га Општинском већу општине Кула.

Јавно се информисе о реализацији мере смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа преко локалних медија и интернет странице Општине Кула.

Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Кула и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 26.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Кула, морају се објавити и на огласној табли општине Кула.

Чување документације

Члан 27.

Општинска управа општине Кула има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа у складу са важећим прописима.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-26/2022
20. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

128.

На основу члана 58 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 70 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21) и члана 56 и 57 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21), Председник општине Кула доноси

РЕШЕЊЕ

1.

ПОСТАВЉА СЕ Паравина Страхиња, дипломирани дизајнер медија у образовању, из Црвенке, ул. Маршала Тита 176, за помоћника Председника општине за област друштвених делатности, невладиних организација и родне равноправности (у даљем тексту: помоћник Председника општине), почев од 13. маја 2022. године, на мандатни период на који је изабран Председник општине.

2.

Помоћник Председника општине за област друштвених делатности, невладиних организација и родне равноправности обавља следеће послове:

- прати рад и остварује сарадњу са установама и организацијама у области друштвених делатности;
- утврђује и анализира стање и проблематику везану за објекте, материјално-финансијски положај и делатност у предшколским установама, основним и средњим школама и даје иницијативе за побољшање стања истих;
- утврђује и анализира стање у установама социјалне заштите, културе и друштвене бриге о деци и даје иницијативе за побољшање стања истих, сарађује и успоставља контакте са надлежним органима, вишим органима власти, покрајинским секретаријатима и надлежним министарством у циљу решавања конкретних пројеката, програмских и инвестиционих у школама, предшколским установама и другим установама у области друштвене делатности;
- обавља послове везане за невладине организације, анализира потребе невладиних организација за материјалним средствима и предлаже критеријуме за расподелу средстава, прати реализацију одлуке о расподели средстава за невладине организације, програмски и финансијски;

- обавља послове родне равноправности;
- сарађује са Туристичком организацијом општине Кула у организовању и промовисању манифестација из области туризма у општини Кула;
- обавља и друге послове по налогу председника општине.

3.

Помоћник Председника општине поставља се у Кабинету Председника општине на одређено време, док траје дужност председника општине.

Помоћник Председника из тачке 1 овог решења остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених лица у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник Председника општине остварује права, обавезе и одговорности из става 2. као постављено лице, у складу са законом.

4.

Ово решење ступа на снагу одмах, а објавиће се у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина КУЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-71/2022
13. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дамјан Миљанић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

116.	Решење о именовању чланова Савета за безбедност општине Кула	323
117.	Решење о именовању чланова Савета за саобраћај општине Кула	323
118.	Решење о именовању чланова Савета за запошљавање општине Кула	324
119.	Решење о образовању и именовању Савета за родну равноправност и остваривање једнаких могућности општине Кула	325
120.	Решење о образовању и именовању Савета месних заједница општине Кула	326
121.	Решење о образовању и именовању Савета за миграције општине Кула	327
122.	Решење о задужењу чланова Општинског већа општине Кула	329
123.	Решење о образовању жалбене комисије	329
124.	Решење о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу	330
125.	Решење о именовању радне групе	330
126.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ...	332
127.	Правилник о спровођењу мера смањења загађења захдуха у општини Кула пореклом из индивидуалних ложишта у 2022. години	333
128.	Решење о постављењу помоћника председника општине Кула	340