



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	К у л а	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.
	9. мај 2022. године	Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
	Број 20	Година 57

84.

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и тачака 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, бр. 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

О Д Л У К У о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Кула за 2021. годину

1.

Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Кула за 2021. годину, који је Управни одбор Туристичке организације усвојио на седници одржаној 27. априла 2022. године, као у тексту.

2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-022-11/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

85.

На основу члана 28 Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 6 Одлуке о оснивању Дома културе Црвенка ("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11), члана 39 став 1 тачка 12. и члана 112 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/22), Привремени орган општине Кула на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е о давању сагласности на Статут Дома културе Црвенка

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Дома културе Црвенка, који је Управни одбор Дома културе Црвенка донео на седници одржаној 27. априла 2022. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-110-18/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

86.

На основу члана 28 Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 6 Одлуке о оснивању Дома културе Сивац ("Сл. лист општине Кула", бр. 15/11), члана 39 став 1 тачка 12. и члана 112 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут
Дома културе Сивац

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Дома културе Сивац, који је усвојио Управни одбор Установе на седници одржаној 05. маја 2022. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-110-20/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

87.

На основу члана 28 Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 6 Одлуке о оснивању Дома културе Руски Крстур ("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11 и 17/12), члана 39 став 1 тачка 12. и члана 112 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут
Дома културе Руски Крстур

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Дома културе Руски Крстур, који је Управни одбор установе донео на седници одржаној 05. маја 2022. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-110-21/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

88.

На основу члана 28 Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 6 Одлуке о оснивању Народне библиотеке Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 15/11, 19/14 и 25/20), члана 39 став 1 тачка 12. и члана 112 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/19 и 10/21) и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/22), Привремени орган општине Кула на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут
Народне библиотеке Кула

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Народне библиотеке Кула, који је Управни одбор Народне библиотеке Кула, усвојио на седници одржаној 04. маја 2022. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-110-22/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

89.

На основу члана 59 и 60 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19) и тачака 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, 13/22), Приврени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања
ЈКП "Комуналац" Кула за 2022. годину

1.

Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2022. годину, које је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа усвојио на седници одржаној 06.05.2022. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-400-22/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

90.

На основу члана 16 и 17 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/16 и 88/19) и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/22), Приврени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Надзорног одбора
Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур

1.

Именује се Батинар Сања, дипл. економиста из Куле, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур, из реда запослених, до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-02-50/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

91.

На основу члана 41 и 44а Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 11 Одлуке о оснивању Дома културе Црвенка (“Сл. лист општине Кула”, бр. 12/11) и и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула (“Сл. гласник РС”, бр. 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу председника Управног одбора
Дома културе Црвенка

1.

Разрешава се Поткоњак Василије дужности председника Управног одбора Дома културе Црвенка, пре истека мандата, на лични захтев.

2.

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Кула”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-02-53/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

92.

На основу члана 20 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 41 Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 9 Одлуке о оснивању Народне библиотеке Кула (“Сл. лист општине Кула”, бр. 15/11, 19/14 и 25/20) и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула (“Сл. гласник РС”, бр. 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Управног одбора
Народне библиотеке Кула

1.

Разрешава се Јовановић Милан дужности члана Управног одбора Народне библиотеке Кула, пре истека мандата, на лични захтев.

2.

Ово решење објавиће се у “Службеном листу општине Кула”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-06-17/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

93.

На основу члана 116 и 117 Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и тачке 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула (“Сл. гласник РС”, бр. 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Школског одбора
Основне школе «Вук Караџић» у Црвенки

1.

Разрешава се дужности члана школског одбора основне школе «Вук Караџић» у Црвенки Поткоњак Василије из реда локалне самоуправе, пре истека мандата, на лични захтев.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-02-54/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

94.

На основу тачака 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, број 13/22), члана 25 Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кула“ бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2022. годину („Сл. лист општине Кула“ бр. 33/21 и 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној дана 09. маја 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана
месне заједнице Сивац за 2022. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Сивац за 2022. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2022. годину, које је усвојио Савет месне заједнице Сивац на седници одржаној 05.04.2022. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-401-222/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

95.

На основу тачака 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, број 13/22), члана 25 Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кула“ бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2022. годину („Сл. лист општине Кула“ бр. 33/21 и 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана
месне заједнице Нова Црвенка за 2022. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Нова Црвенка за 2022. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2022. годину, које је усвојио Савет месне заједнице Нова Црвенка на седници одржаној 13.04.2022. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-401-223/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

96.

На основу тачака 2 и 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, број 13/22), члана 25 Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кула“ бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2022. годину („Сл. лист општине Кула“ бр. 33/21 и 13/22), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној дана 09. маја 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана
месне заједнице Крушић за 2022. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Крушић за 2022. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2022. годину, које је усвојио Савет месне заједнице Крушић на седници одржаној 05.05.2022. године.

2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-400-23/2022-2
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

97.

На основу члана 24. став 2. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 60. Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/2019 и 10/2021) и на основу тачака 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, бр. 13/2022), Привремени орган општине Кула на седници одржаној 09. маја 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1.

ДОНОСИ СЕ Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од јуна 2022. до маја 2023. године.

2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-501-67/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

98.

На основу члана 24. став 2. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) члана 60. Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/2019) и на основу тачака 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, бр. 13/2022), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, доноси

ПРОГРАМ
МЕРЕЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА
ЗА ПЕРИОД ОД ЈУНА 2022. ДО МАЈА 2023. ГОДИНЕ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Основни циљ мерења и праћења нивоа буке у животnoj средини је заштита здравља људи и очување и унапређење животне средине.

Процена, праћење и контрола нивоа буке у животnoj средини врши се у складу са:

- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон),
- Законом о заштити од буке у животnoj средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021),
- Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животnoj средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010),
- Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010),
- Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање облашћења за мерење буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010).

Законом о заштити животне средине дефинисано је да јединица локалне самоуправе обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине доношењем и реализацијом програма мониторинга за своју територију, који су у складу са националним програмима донетим на основу посебних закона, а мониторинг се врши систематским праћењем вредности индикатора, односно праћењем негативних утицаја на животну средину, стања животне средине, мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја и подизања нивоа квалитета животне средине.

Законом о заштити од буке у животnoj средини утврђена је обавеза јединице локалне самоуправе да обезбеђује финансирање и спроводи мониторинг буке у животnoj средини на својој територији.

Мониторинг буке врши се систематским праћењем индикатора буке, односно праћењем нивоа буке на животну средину.

Програмом мерења нивоа буке у животnoj средини на територији општине Кула за период од јуна 2022. до маја 2023. године дефинишу се мерна места, начин и учесталост систематског мерења, као и начин обраде, анализе података и извештавања.

II. МЕРНА МЕСТА И ДИНАМИКА МЕРЕЊА

1. Мерна места

Програмом мерења нивоа буке у животnoj средини на територији општине Кула за период од јуна 2022. до маја 2023. године утврђује се петнаест мерних места која су разврстана у складу са наменом простора дефинисаним Просторним планом општине Кула. Мерење нивоа буке вршиће се на укупно петнаест мерних места и то на свим мерним местима два пута годишње у поменутом периоду.

Граничне вредности нивоа буке прописане су Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животnoj средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010).

Табела 1. Мерна места за мерење нивоа буке у животnoj средини у општини Кула

Мерно место		Период мерења
ММ1	Кула - раскрсница Маршала Тита, Исе Бајића и Вељка Влаховића (код Хаомеи робне куће)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 2	Кула - раскрсница Јосипа Крамера и Маршала Тита (код Идеа)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 3	Кула - улица Маршала Тита (код Врбашког моста и Cash and Carry)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 4	Кула - раскрсница Јосипа Крамера и Петефи Шандора (код Нусса)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 5	Кула - Лењина улица (код вртића Колибри и МНРО)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 6	Кула - Маршала Тита 246 Д (код Наргила бар у ламелама)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 7	Кула - раскрсница улице Вељка Влаховића и Иве Лола Рибара (код моста)	2 пута у току периода од 12 месеци

ММ 8	Руски Крстур-раскрсница Маршала Тита и Русинска	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 9	Липар-раскрсница Маршала Тита и Иве Лола Рибара (код Идеа)	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 10	Крушчић -на Црвеном тргу код месне заједнице и месне канцеларије	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 11	Црвенка-Тржни центар у улици Моше Пијаде	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 12	Црвенка- код другог семефора близу пијаце и аутобуске станице	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 13	Црвенка -код Нисове пумпе у улици Маршала Тита на скретању за Крушчић	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 14	Сивац-у центру код пијаце	2 пута у току периода од 12 месеци
ММ 15	Сивац- код ОШ 20. октобар, Православне цркве и семафора	2 пута у току периода од 12 месеци

На захтев овлашћене организације која буде вршила мерење, мерна места могу бити измењена ради обезбеђивања квалитетнијих података о мерењу буке у животној средини.

2. Динамика мерења и мерни интервали

Праћење целодневног (дневног, вечерњег и ноћног) нивоа буке у животној средини на територији општине Кула и одређивање вредности индикатора укупне буке вршиће се према прописаној методологији и у складу са важећом законском регулативом.

Мерење нивоа буке вршиће се континуирано 24 сата са референтним временом од 15 минута на сваком од петнаест мерних места. На сваком мерном месту вршиће се мерење два пута у току периода од 12 месеци.

Мерни интервали изабрани су тако да се њима обухвати цео циклус промена нивоа мерења буке у току дневног, вечерњег и ноћног периода. Период од 24 часа дели се на три референтна интервала:

1. дан - од 6 до 18 часова;
2. вече - од 18 до 22 часа;
3. ноћ - од 22 до 6 часова;

III. ОБРАДА, АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Обезбеђивање квалитета података и методологија рада

За спровођење мерења нивоа буке у животној средини, у складу са законом, ангажоваће се овлашћена стручна организација која поседује решење Министарства надлежног за послове заштите животне средине о испуњености услова за мерење нивоа буке у животној средини у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021) и Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање облашћења за мерење буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010).

Систематско мерење нивоа буке у животној средини вршиће се према утврђеним стандардима, у складу са Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010).

2. Редовно извештавање

Извештај о мерењу нивоа буке у животној средини мора да буде потпун и разумљив и мора да садржи све елементе који су предвиђени правилницима, стандардима и препорукама, како би спроведена мерења имала сврху и како би служила потенцијалним корисницима. То подразумева да резултати мерења треба да буду приказани тако да су разумљиви свим грађанима.

Овлашћена стручна организација биће у обавези да израђује месечне извештаје и годишњи извештај за уговорени период мерења буке.

Месечне извештаје овлашћена стручна организација ће достављати до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 45 дана од дана истека уговореног периода мерења буке.

Годишњи извештај о мерењу буке у току периода од годину дана, између осталог, треба да садржи збирни, табеларни и графички приказ добијених резултата са сваког мерна места и фотографију.

Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент Општинске управе општине Кула достављаће извештаје Агенцији за заштиту животне средине, у складу са законом.

Подаци о мерењу нивоа буке у животној средини у општини Кула објављиваће се на званичној интернет презентацији општине Кула - www.kula.rs.

IV. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење Програма мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од 01. јуна до 31. децембра 2022. године обезбеђена су у буџету за текућу годину, а средства за мерење буке у 2023. години обезбеђиће се у буџету општине Кула за поменуту годину - кроз апропријације обезбеђене у оквиру буџета, наменске приходе буџета који су дефинисани као наменски приходи за финансирање активности заштите животне средине.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Овај Програм се примењује од 01.06.2022. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

Број: 01-501-67/2022

09. мај 2022. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Дамјан Миљанић, с. р.

99.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини Кула додељена средства у износу од 6.000.000,00 динара, а на основу чега ће 1.000.000,00 динара одредити општина Кула, а 1.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог Правилника и тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, бр. 13/2022), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП 1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Кула.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Кула.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине Кула.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинставау највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Привремени орган општине Кула на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) набавка и уградња соларних панела, **инвертера** и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.
Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 420.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 1.680.000,00 динара.

- 2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,
Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове,
Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 320.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови - Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Кула су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетскомсанацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Привремени орган општине Кула доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине Кула спроводи Комисија, коју Привремени орган општине Кула формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој радимају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кула;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Кула, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Кула.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Привременом органу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 10 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Кула за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о изборудиректних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Привремени орган општине Кула.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Кула, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) ценаза комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Привременом органу/ општинском већу општине Кула на усвајање.

Привремени орган општине Кула доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука коју доноси Привремени орган општине Кула о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Кула.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Привремени орган општине Кула.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Кула, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива заграђане (домаћинства)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) наменусредстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Кула пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступакодобравањасредстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Кула ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ћесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15		20
15≤K<17,5		19,5
17,5≤K<20		19
20≤K<22,5		18,5
22,5≤K<25		18
25≤K≤27,5		17,5
27,5≤K≤30		17
K>30		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Кула и званичној интернет страници Општине Кула.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Кула и званичној интернет страници Општине Кула.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Привремени орган општине Кула доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Комисија током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава условепрема листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Привременом органу општине Кула.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине Кула.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Привременом органу општине Кула и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Кула, морају се објавити и на огласној табли Општине Кула.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Кула има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу“ општине Кула.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-110-23/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

100.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и Уговор о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи општина Кула бр. 01-312-4/2022-4 од 11.03.2022. године и тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, бр. 13/2022), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 09. маја 2022. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА,
СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ
ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП 1/22

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Кула.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Кула.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине Кула за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 660, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Привремени орган општине Кула на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина Кула заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр.1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 12.000.000,00 милиона динара, од чега је 6.000.000,00 милиона динара определила општина Кула, а 6.000.000,00 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а где је за суфинансирање мера из овог члана 10.000.000,00 динара, од чега је 5.000.000,00 динара определила општина Кула, а 5.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2) овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 3) ,5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За мере из става 2. тач 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови - Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Кула су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Привремени орган општине Кула доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Привременог органа општине Кула спроводи Комисија, коју Привремени орган општине Кула формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кула;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Кула, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Кула.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Привременом органу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Кула за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Привремени орган општине Кула. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Кула, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине Кула и званичној интернет страници Општине Кула.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Привременом органу на усвајање.

Привремени орган општине Кула доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Привременог органа општине Кула о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе Кула и званичној интернет страници Општине Кула.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију, породичних кућа и станова доноси привремени орган општине Кула.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе Кула и званичној интернет страници Општине Кула, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.
- 5) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину (обезбеђује Комисија по службеној дужности).

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Кула пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина Кула;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

8) решење о утврђивању пореза на имовину;

9) потврда да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину (обезбеђује Комисија по службеној дужности)

Општина Кула ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 2) и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору (породичних кућа и станова)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5

17,5≤K<20	3
20≤K<22,5	2,5
22,5≤K<25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K<30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15

ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	Број бодова 5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројекта домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40

Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	Број бодова 5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	Број бодова 5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Кула и званичној интернет страници Општине Кула.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Кула и званичној интернет страници Општине Кула.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Привремени орган општине Кула доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Кула ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Привременом органу општине Кула.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Кула.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Привременом органу општине Кула и објављује на интернет страници општине Кула.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Кула, морају се објавити и на огласној табли Општине Кула.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Кула има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу“ Општине Кула.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кула
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
Број: 01-110-24/2022
09. мај 2022. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Дамјан Миљанић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	<i>Страна</i>
84. Одлука о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Кула за 2021. годину	280
85. Решење о давању сагласности на Статут Дома културе Црвенка	280
86. Решење о давању сагласности на Статут Дома културе Сивац	281
87. Решење о давању сагласности на Статут Дома културе Руски Крстур	281
88. Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Кула	281
89. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2022. годину	282
90. Решење о именовану члана Надзорног одбора ЈКП "Руском" Руски Крстур	282
91. Решење о разрешењу председника Управног одбора Дома културе Црвенка	283
92. Решење о разрешењу члана Управног одбора Народне библиотеке Кула	283
93. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Вук Караџић" у Црвенки	283
94. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Сивац за 2022. годину	284
95. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Нова Црвенка за 2022. годину	284
96. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Крушчић за 2022. годину	285
97. Закључак о доношењу Програма мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула	285
98. Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Кула за период од јуна 2022. до маја 2023. године	285
99. Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП 1/22	288
100. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, ЈП 1/22	299