



## Члан 6.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, обавља и друге послове које му повери Привремени орган.

## Члан 7.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководи административно правним пословима везаних за њихов рад.

Секретара именује Привремени орган, на образложен предлог председника, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган може на образложен предлог председника разрешити секретара, на исти начин на који је именован.

## Члан 8.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

**СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

## Члан 9.

О припреми седнице Привременог органа стара се председник уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.

Нацрте аката Општинска управа Кула доставља председнику у циљу сачињавања предлога дневног реда.

Нацрти општих и појединачних аката треба да садрже образложење.

Предлози анализа, извештаја и других докумената треба поред објашњења треба да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење или закључак са свим списима који се односе на предмет и предлаже решења по овим жалбама.

## Члан 10.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

## Члан 11.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном месечно.

Иницијативу за сазивање седнице могу поднети три члана Привременог органа.

Иницијатива за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом општине Кула.

Председник писаним путем обавештава подносиоце иницијативе у случају када не прихвати њихову иницијативу.

## Члан 12.

Седнице Привременог органа сазива председник, по правилу, писаним путем.

## Члан 13.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Писани позив за седницу доставља се свим члановима Привременог органа, по правилу, најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу се доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред, увек када је то могуће у форми коју је припремио обрађивач акта, са образложењима, извештајима, као и друга документација.

Седница се може сазвати у краћем року, као и телефонским путем, када председник процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Председник одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу Привременог органа.

**Отварање седнице****Члан 14.**

Председник отвара седницу и по извештају секретара Привременог органа утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Седницама председава председник, а у случају његове спречености или одсутности, седницама председава члан Привременог органа кога председник овласти.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање, председник одлаже седницу за одређен дан и час са истим дневним редом.

На образложен предлог за прекид седнице једног или више чланова Привременог органа, председник може прекинути седницу.

О наставку прекинуте седнице, председник ће накнадно, писаним путем, обавестити чланове Привременог органа.

**Члан 15.**

На седнице Привременог органа позивају се представници надлежних организационих јединица Општинске управе, чији се предлози аката и материјала разматрају.

На седнице Привременог органа, поред чланова могу да се позову и друга лица која одреди председник Привременог органа.

Лицима из става 1 и 2 овог члана достављају се материјали само за тачке из предложеног дневног реда за које су позвани.

**Ток седнице****Члан 16.**

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Председник или чланови Привременог органа могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене и допуне дневног реда.

Ако се предлаже допуна дневног реда, члановима Привременог органа, се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Образложење предлагача за све предлоге за измену и допуну дневног реда седнице може да траје најдуже 10 минута.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда одлучује се без расправе.

**Члан 17.**

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председавајућег и сваког члана Привременог органа.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Привремени орган изјашњава без претреса и ако је овим Пословником другачије одређено.

Предлагач чији је предлог увршћен у предлог дневног реда може одустати од свог предлога и након што је дневни ред утврђен. У том случају сматра се да је одговарајућа тачка дневног реда скинута са дневног реда, односно да предлог није поднет.

**Члан 18.**

После усвајања дневног реда прелази се на расправу по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

На почетку и у току расправе сваке тачке дневног реда предлагач, односно представник предлагача може образложити предлог или дати допунска објашњења.

О предлогу акта на седници Привременог органа води се јединствена расправа.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о поједином питању, не може се поново отварати.

**Члан 19.**

Привремени орган може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике предузећа, органа, организација и грађана.

## Члан 20.

Пријава за реч подноси се председнику по отварању расправе и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријаве.

Говорник може да добије реч по други пут по истом питању, само ако то питање које је на дневном реду, по оцени председника Привременог органа, није довољно расправљено.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

## Члан 21.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Када председник оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже, може предложити Привременом органу да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Привременог органа.

О предлозима из става 3 и 4 овог члана Привремени орган одлучује без расправе.

Ограничење трајања говора је пет минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију, председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минуту, председник му одузима реч.

## Члан 22.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Уколико настави да говори председник ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председника у случајевима предвиђеним овим Пословником.

## Члан 23.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе, која је одредба Пословника, по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је два минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Привремени орган да без расправе одлучи о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

## Члан 24.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч - право на реплику.

Постојање основа за реплику оцени председник.

Уколико председник процени постојање основа за реплику, лицима из става 1 овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика може трајати најдуже до 2 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

**Одлучивање**

## Члан 25.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Привремени орган може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

## Члан 26.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, глас се прво о предлозима за измену и допуну предложеног акта - амандманима, а затим за предлог акта у целини.

## Члан 27.

Привремени орган може да одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

## Члан 28.

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Чланови Привременог органа гласају тако што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

## Члан 29.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење расправе и закључивања или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови.

**Одржавање реда на седници**

## Члан 30.

О реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

## Члан 31.

Мера опомене изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му је председник није дао, који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

## Члан 32.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере опомене.

## Члан 33.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа који и поред изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Члан коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује кратак прекид седнице.

## Члан 34.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

**Записник**

## Члан 35.

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се секретар Привременог органа.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних чланова Привременог органа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Привременог органа, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима учесника говорника, резултати гласања по појединим питањима (број гласова "за" или "против", број "уздржаних"), назив свих аката које је Привремени орган донео по свакој тачки дневног реда и податак о времену завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије се уносе у записник.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

## Члан 36.

Записник са претходне седнице Привременог органа се усваја као прва тачка дневног реда. О примедбама на записник, Привремени орган одлучује без расправе. Ако се примедба прихвати, извршиће се у записнику одговарајућа измена. Усвојени записник потписују председник и секретар Привременог органа.

## Члан 37.

На седници Привременог органа може се вршити електронско снимање. Тонски запис користе председник и чланови Привременог органа, као и Служба.

О чувању записника са седнице, донетих аката и других материјала стара се секретар Привременог органа.

**ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

## Члан 38.

Привремени орган доноси: пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

## Члан 39.

Предлог одлуке и других аката може да поднесе председник и сваки члан Привременог органа, радно тело Привременог органа, као и предлагачи овлашћени законом, у складу са Статутом општине Кула и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и садржину, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет општине, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

## Члан 40.

Предлог одлуке и других аката који је упућен Привременом органу председник доставља члановима Привременог органа.

Ако предлог одлуке и других аката није у складу са овим Пословником, председник га може одбацити и затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника.

## Члан 41.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка претреса предлога одлуке и других аката на седници Привременог органа.

## Члан 42.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

Ако Привремени орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице као прва тачка дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити Привременом органу најкасније до почетка седнице.

**АМАНДМАНИ**

## Члан 43.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се у облику амандмана председнику у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман може поднети председник, члан Привременог органа и радно тело Привременог органа.

Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније дан пре седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник, када он није предлагач.

#### Члан 44.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

Предлог за промену члана предлога акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице укаже председник или члан Привременог органа, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

### ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА

#### Члан 45.

Акта донета на седници потписује председник или члан Привременог органа кога овласти председник, у случају одсутности или спречености председника.

Изворник акта потписан од стране председника или члана Привременог органа кога овласти председник да председава седницом, оверен печатом чува се у документацији Привременог органа.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Привременог органа.

О изради изворних аката и њихових отправака, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама стара се надлежна Служба Општинске управе Кула.

#### Члан 46.

Акта која донесе Привремени орган, за која је то одређено, објављују се у "Службеном листу општине Кула".

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

#### Члан 47.

Ради ефикаснијег рада у извршавању закона, других прописа и општих аката и за разматрање појединих питања из надлежности Привременог органа и ради решавања одређених питања из својих надлежности, Привремени орган може да образује комисије и друга радна тела.

Актом о оснивању радног тела из става 1 овог члана, одређује се: задатак, састав и број чланова, време на које оснива или рок за завршетак задатка и уређује обављање стручних и административно - техничких послова за то радно тело.

#### Члан 48.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши Општинска управа Кула - Служба Скупштине општине и Општинског већа.

### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 49.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене законом, Статутом општине Кула и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности даном именованја од стране Владе Републике Србије.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници или из одређеног разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Председник може да одобри члану одсуство са седнице из оправданих разлога, о чему обавештава Привремени орган.

#### Члан 50.

Привремени орган посебним актом уређује радноправи статус председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

Председник, чланови Привременог органа и секретар Привременог органа имају право на плату, односно накнаду за време обављања дужности, што ће се уредити посебним актом Привременог органа.

#### Члан 51.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

### ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 52.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа општине Кула - надлежна Служба.

Општинска управа Кула је дужна да Привременом органу на захтев председника и чланова Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за рад и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

### ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 53.

Финансирање послова Привременог органа општине Кула врши се из буџета општине Кула. Наредбодавац за извршење буџета општине Кула, до конституисања Скупштине општине Кула и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа, је председник, односно члан Привременог органа кога овласти председник.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 54.

Привремени орган доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

#### Члан 55.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник доноси.

#### Члан 56.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 01-110-5/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Дамјан Миљанић, с. р.

#### 5.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) Привремени орган општине Кула, на седници одржаној дана 07. фебруара 2022. године, донео је

### О Д Л У К У о радно-правном статусу председника и чланова Привременог органа општине Кула

#### 1.

Овом одлуком уређује се радно - правни статус, односно начин вршења функције председника и чланова Привременог органа општине Кула (у даљем тексту: Привремени орган).

#### 2.

У Привременом органу на сталном раду своју функцију обавља Миљанић Дамјан, председник Привременог органа општине Кула.



У Привременом органу, уз месечну накнаду своју функцију обављају Пашо Михајло, Перунички Ђорђе, Баланчић Предраг и Козма Ливија, чланови Привременог органа општине Кула који нису на сталном раду.

3.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-11-1/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

6.

На основу члана 1 став 1 тачка 2 и члана 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 92/11, 10/13, 55/13 и 99/14), тачке 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) и члана 39 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/19 и 10/21), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној дана 07. фебруара 2022. године, донео је

**О Д Л У К У**  
**О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КУЛА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата, накнада и других примања председника и чланова Привременог органа општине Кула.

Члан 2.

Председник Привременог органа по основу рада за свој рад прима плату која се утврђује на основу:

- основице за обрачун плата;
- коефицијента;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Члан 3.

Основица за обрачун и исплату плате за председника Привременог органа, утврђује се на основу закључка Владе РС, а додаток на плату и обавезе по основу пореза и доприноса утврђују се на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Члан 4.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Додатак на плату припада за време проведено у радном односу - у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код послодавца.

Члан 5.

Утврђује се коефицијент за обрачун и исплату плате председнику Привременог органа на основу коефицијента за изабрана лица утврђена законом и другим прописима и то:

- 7,74 за председника Привременог органа.

За обрачун и исплату плате секретара Привременог органа примењује се коефицијент и основица за постављена лица (секретара Скупштине општине) у складу са Одлуком о платама изабраних, именованих и постављених лица и за запослене у Општинској управи.

Члан 6.

„Члану Привременог органа који није на сталном раду, припада месечна накнада у висини од 60.000,00 (шездесетхиљада) динара.“

На накнаду из става 1. овог члана плаћају се порези и доприноси у складу са законом.

## Члан 7.

Накнаде трошкова (трошкови доласка на рад и повратка са рада, службени пут, употреба приватног возила у службене сврхе и др.) и друга примања члановима Привременог органа исплаћују се у складу са законом.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кула“, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата и накнада за фебруар 2022. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-121-13/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

## 7.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****о престанку функције председника Скупштине општине Кула**

## 1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је ЂУРОВИЋ ВЛАДИМИРУ из Куле престала функција председника Скупштине општине Кула дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула.

## 2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-14/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

## 8.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****о престанку функције заменика председника Скупштине општине Кула**

## 1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је ДЕМКОВИЋ ЗОРИЦИ из Куле престала функција заменика председника Скупштине општине Кула дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула.

## 2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-16/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

9.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о престанку функције секретара Скупштине општине Кула**

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је ВУКСАН МИЛОРАДУ, дипл. правнику из Куле, престала функција секретара Скупштине општине Кула дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-17/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с.р.

10.

На основу тачке 4. став 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану секретара Привременог органа општине Кула**

1.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** ВУКСАН МИЛОРАД, дипломирани правник из Куле, за секретара Привременог органа општине Кула, почев од 04. фебруара 2022. године.

2.

Лице из тачке 1. овог решења функцију секретара Привременог органа општине Кула обављаће на сталном раду.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-18/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с.р.

11.

На основу члана 46 став 1 тачка 2 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 54/11, 12/20-I, 12/20-II и 68/20) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о престанку мандата одборника Скупштине општине Кула**

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је одборницима Скупштине општине Кула изабраним на изборима одржаним 16. децембра 2018. године:

Анђелић Милану, Бошковић Чедомиру, Буројевић Младомиру, проф. др Васовић Велибору, Гак Борки, Гога Жолту, Голочорбин Саши, Грубор Мирјани, Демковић Зорици, Дринић Николини, Ђуровић Владимиру, Зејак Драгану, Зиндовић Тамари, Квасни Татјани, Килић Биљани, Ковачевић Горану, Ковијанић Тому, Кондић Милану, Лавро Вулић Емми, Макаји Весни, Медић Тихомиру, Медојевић Драгутину, Миленковић Гордани, др Милић Биљани, Милојичић Велибору, Никитовић Миленку, Обрадовић Радету, Олејар Владимиру, Пајичић Биљани, Перуничкић Ђорђу, Прекајац Тихомиру, Рабреновић Миљани, Рајачић Слободану, Тешовић Гојку, Трбовић Ненаду, Чвокић Гордани и Шепински Марији

престао мандат дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 01-02-19/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Дамјан Миљанић, с. р.

12.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности председника, заменика председника и чланова комисија  
Скупштине општине Кула

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је због распуштања Скупштине општине Кула престала дужност председника, заменика председника и чланова комисија Скупштине општине Кула на дан 04. фебруара 2022. године и то:

**Комисије за мандатно - имунитетска питања:** Кондић Милан, председник, Обрадовић Раде, заменик председника, Ђуровић Владимир, члан, Голочорбин Саша, члан, Медић Тихомир, члан, Жолт Гога, члан и Бошковић Чедомир, члан.

**Комисије за кадровска и административна питања и радне односе:** Олејар Владимир, председник, проф. др Васовић Велибор, заменик председника, Перуничкић Ђорђо, члан, Ковачевић Горан, члан, Медојевић Драгутин, члан, Трбовић Ненад, члан и Гаговић Александра, начелник Општинске управе, члан Комисије по функцији.

**Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта:** Квасни Татјана, председник, Анђелић Милан, заменик председника, Медић Тихомир, члан, Ђаласан Милена, члан, Медојевић Драгутин, члан, Деровић Соња, члан и Вуксан Милорад, секретар Скупштине општине, члан Комисије по функцији.

**Комисије за буџет, финансије и привреду:** Рабреновић Миљана, председник, Никитовић Миленко, заменик председника, Крешкаи Алиса, члан, Батинар Сања, члан, Лазић Милорад, члан, Корбелић Михаљ, члан и Родић Ана, члан.

**Комисије за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине:** Пајичић Биљана, председник, Тешовић Гојко, заменик председника, Дормошев Јован, члан, Драгић Жељко, члан, Кристијан Золтан, члан, Крешкаи Алиса, члан и Ријавец Браниславка, члан.

**Комисије за друштвене делатности:** Демковић Зорица, председник, Гак Борка, заменик председника, Ђорђевић Ивана, члан, Буројевић Младомир, члан, Јовановић Милан, члан, Топић Срећко, члан.

**Комисије за представке и жалбе:** Шепински Марија, председник, Рајачић Слободан, заменик председника, Десница Душан, члан, Кондић Милан, члан, Стојанов Маја, члан, Топић Срећко, члан и Мучалица Цвијета, члан.

**Комисије за односе са верским заједницама:** Перуничкић Ђорђо, председник, Макаји Весна, заменик председника, Каленић Слободан, члан, Олејар Владимир, члан, отац Анђелић Перо, члан, представник верске заједнице, парох Јухас Ђерђ, члан, представник верске заједнице, свештеник Петровић Милош, члан, представник верске заједнице, отац Марић Стојан, члан, представник верске заједнице и парох Малацко Михајло, члан, представник верске заједнице.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-20/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

13.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о престанку мандата председника општине Кула**

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је МИЉАНИЋ ДАМЈАНУ из Куле престао мандат председника општине Кула дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-15/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

14.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о престанку мандата заменика председника општине Кула**

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је ВАЛКА КАРОЉУ из Куле престао мандат заменика председника општине Кула дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-21/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

15.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/2022) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**РЕШЕЊЕ****о престанку мандата чланова Општинског већа општине Кула**

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је члановима Општинског Већа општине Кула: Кончар Душку, Џуџар Ренати, Томић Милораду, Козма Ливији, Вукелић Смиљани, Станојевић Наташи и Ђурђевић Веселину престао мандат дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 01-02-22/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Дамјан Миљанић, с. р.

16.

На основу члана 58 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/22), Привремени орган општине Кула на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**РЕШЕЊЕ****о престанку функције помоћника председника општине Кула**

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ТИЈАНИЋ ЉУБИЦИ из Куле престала функција помоћника председника општине за област информисања и односе са јавношћу дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула и престанка мандата председника општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 01-02-23/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Дамјан Миљанић, с. р.

17.

На основу члана 58 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 13/22), Привремени орган општине Кула на седници одржаној 07. фебруара 2022. године доноси

**РЕШЕЊЕ****о престанку функције помоћника председника општине Кула**

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ПАРАВИНА СТРАХИЊИ из Црвенке, престала функција помоћника председника општине за област друштвених делатности, невладиних организација, родне равноправности и туризма дана 04. фебруара 2022. године, због распуштања Скупштине општине Кула и престанка мандата председника општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-24/2022  
07. фебруар 2022. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дамјан Миљанић, с. р.

**САДРЖАЈ**

Страна

4. Пословник о раду Привременог органа општине Кула .....	23
5. Одлука о радно-правном статусу председника и чланова Привременог органа општине Кула .....	30
6. Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнада и других примања председника и чланова Привременог органа општине Кула .....	31
7. Решење о престанку функције председника Скупштине општине Кула .....	32
8. Решење о престанку функције заменика председника Скупштине општине Кула .....	32
9. Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Кула .....	33
10. Решење о именовану секретара Привременог органа општине Кула .....	33
11. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Кула .....	33
12. Решење о престанку фужности председника, заменика председника и чланова комисија Скупштине општине Кула .....	34
13. Решење о престанку мандата председника општине Кула .....	35
14. Решење о престанку мандата заменика председника општине Кула .....	35
15. Решење о престанку мандата чланова Општинског већа општине Кула .....	36
16. Решење о престанку функције помоћника председника општине Кула .....	36
17. Решење о престанку функције помоћника председника општине Кула .....	36