

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-54/2021
Датум: 28. мај 2021.године
Кула

На основу члана 44 Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр 129/2007 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 56 Статута општине Кула (Сл. лист општине Кула” 13/19 и 10/21) и члана 3 Одлуке о приступању изради Плана развоја општине Кула за период 2022-2028. (“Сл. лист општине Кула” број 10/21), Председник општине Кула доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању Координационог тима за израду Плана развоја општине Кула

I

Овим решењем одређује се председник и чланови Координационог тима општине Кула за израду Плана развоја општине Кула за период 2022-2028.

У Координациони тим се за председника тима (координатор) именује:

Милош Данилов, шеф Канцеларија за локални економски развој општине Кула.

И следећи чланови:

1. Страхинја Паравина, помоћник председника општине,
2. Александра Гаговић, заменик начелника општинске управе,
3. Блажо Костић, руководилац Одељења за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент,
4. Зоран Вигњевић, руководилац Одељења за финансије и привреду,
5. Бојана Девић, руководилац Одељења за друштвене делатности,
6. Моника Дурковић, одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове,
7. Мирјана Обрадов, руководилац Одељења за утврђивање и наплату изворних прихода,
8. Данило Боровић, референт за спорт,
9. Миле Тадић, послови страних инвестиција и координатор за међународне и домаће пројекте,
10. Драгана Ласица, шеф одсека за пољопривреду и надзор,
11. Данијела Месингер, саветник за родну равноправност, права мањина и удружења грађана.

II

Задачи координационог тима су:

- организирање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја,
- утврђивање обухвата дефинисање тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби,
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума,

- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере),
- осигуравање и заступање интереса Општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом,
- информисање Већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине,
- обезбеђивање укључености организационих јединица Општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама,
- осигуравање директне везе са Општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом,
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

Задаци координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима,
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума,
- непосредна координација са одређеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса,
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група,
- информисање координационог тима о раду тематских радних група,
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама,
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група,
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја,
- извршавање других задатака по налогу координационог тима.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на званичној интернет страници општине Кула.



Доставити:

- Председнику Координационог тима (координатор)
- Члановима Координационог тима
- Архиви