



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 015-111-14/2021  
11.05.2021.године  
К у л а

На основу члана 94 и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) и члана 12 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 95/16), заменик начелника Општинске управе Кула, оглашава:

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЛА**

**Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа Кула, Кула, ул. Лењинова бр.11.

**Радно место које се попуњава:** "Возач путничког аутомобила" у Општинској управи Кула, које је разврстано у пету групу радних места, прописано одредбом члана 26 став 1 тачка 20 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 17/19, 24/19, 27/19, 36/19, 2/20, 3/20, 7/20, 12/20, 19/20, 23/20, 1/21, 2/21, 5/21 и 7/21).

**Опис послова:** врши превоз на основу писменог путног налога; стара се о чистоћи и исправности путничког аутомобила; сарађује са радником који се стара о употреби и техничкој исправности службених возила; врши и друге послове које му повери шеф одсека, руководилац одељења, начелник општинске управе.

**Услови:** стечено основно образовање; положен возачки испит - "Б" категорија; 1 година радног искуства на пословима вожње путничког аутомобила; да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**У изборном поступку проверавају се:** понашање у вожњи – практична провера.

**Место рада:** Кула, ул.Лењинова бр.11.

**Датум оглашавања:** 11.05.2021. године на интернет презентацији Општине Кула ([www.kula.rs](http://www.kula.rs)).

**Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Дневник".

**Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Јотановић Драгица, телефон: 025/751-158.

**Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Општинска управа Кула, ул.Лењинова бр.11, са назнаком: "За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места: Возач путничког аутомобила".

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** потписана пријава са радном биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; фотокопија личне карте или одштампан прочитан извод; фотокопија возачке дозволе или одштампан прочитан извод; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1); оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома, сведочанство, уверење или потврда о стручној спреми); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (уверења, потврде, решења, уговори и други акти којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење о држављанству Републике Србије; уверење којим се доказује да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и за кандидате који су раније радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уверење да им радни однос није престао због теже повреде дужности из радног односа.

**Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и уверење из казнене евиденције.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1). У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави попуњену и својеручно потписану изјаву, а документација није потпуна, пријава на конкурс ће бити одбачена. Изјава (образац 1) се налази на сајту Општине Кула [www.kula.rs](http://www.kula.rs)

**Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак спровешће се провером понашања у вожњи, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу у својим пријавама. Да би проверио стручну оспособљеност за успешан рад на радном месту, знање и вештину из области рада на радном месту сваки члан конкурсне комисије вреднује практично понашање у вожњи кандидата оценама од 1 до 3 и то: оценом 3 – задовољавајуће понашање у вожњи, оценом 2 - делимично задовољавајуће понашање у вожњи и оценом 1 – незадовољавајуће понашање у вожњи, након чега ће сачинити листу за избор кандидата.

**Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**Напомена:** Пробни рад је обавезан за лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране заменика начелника Општинске управе Кула.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
КУЛА  
Александра Гаговић