



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 015-111-13/2021  
23.04.2021.године  
Кула

На основу члана 94 и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) и члана 12 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 95/16), заменик начелника Општинске управе Кула, оглашава:

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЛА**

**Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа Кула, Кула, ул. Лењинова бр.11.

**Радно место које се попуњава:** "Координатор за рурални развој и пројектне активности" у Општинској управи Кула - Канцеларија за локални економски развој, које је разврстано у звање: млађи саветник, прописано одредбом члана 26 став 1 тачка 89 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 17/19, 24/19, 27/19, 36/19, 2/20, 3/20, 7/20, 12/20, 19/20, 23/20, 1/21, 2/21 и 5/21)

**Опис послова:** обавља стручне и аналитичке послове из области локалног, руралног и економског развоја општине Кула; успоставља сарадњу са релевантним субјектима и међународним организацијама у циљу остваривања пројеката из области руралног и економског развоја; учествује у изради и припреми пројектне документације и води пројекте који се финансирају из донација; остварује контакте са домаћим, покрајинским, републичким као и са међународним фондovima и донаторским организацијама који се баве унапређењем руралног живота и одрживог развоја; учествује у реализацији и имплементацији руралних и економских пројеката у сарадњи са менаџерима пројеката и члановима пројектних тимова; пружа информације пољопривредницима о процедури регистрације пољопривредног газдинства и потребној документацији; остварује контакте са домаћим, покрајинским, републичким и међународним организацијама, донаторима и фондovima ради покретања пројеката; учествује у реализацији и имплементацији развојних пројеката општине који су дефинисани стратешким плановима; учествује у реализацији и имплементацији развојних пројеката школа, предшколске установе и јавних предузећа из свих насељених места на територији општине Кула; пружа информације привредницима, предузетницима, пољопривредницима и НВО о потенцијалним изворима финансирања, расположивим кредитним линијама, фондovima, конкурсима за техничку подршку; сарађује са НВО из свих насељених места општине Кула и пружа им помоћ при регистровању удружења и аплицирању за средства од покрајинских, републичких и међународних институција и организација; обавља и друге послове по налогу шефа Канцеларије.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, образовно-научног поља техничко-технолошких наука или у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; 1 година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (органима аутономних покрајина, органима јединице локалне самоуправе, органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону).

**У изборном поступку проверавају се:** познавање Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закона о пољопривреди и руралном развоју ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон и 101/2016) и Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) – усмено.

**Место рада:** Кула, ул.Лењина бр.11.

**Датум оглашавања:** 23.04.2021. године на интернет презентацији Општине Кула ([www.kula.rs](http://www.kula.rs)).

**Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Дневник".

**Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Јотановић Драгица, телефон: 025/751-158.

**Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Општинска управа Кула, ул.Лењина бр.11, са назнаком: "За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места: Координатор за рурални развој и пројектне активности."

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** потписана пријава са радном биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; фотокопија личне карте и/или одштампан прочитан извод; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1); оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (уверења, потврде, решења, уговори и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење о држављанству Републике Србије; уверење којим се доказује да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и за кандидате који су раније радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уверење да им радни однос није престао због теже повреде дужности из радног односа.

**Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење из казнене евиденције.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1). У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о

којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави попуњену и својеручно потписану изјаву, а документација није потпуна, пријава на конкурс ће бити одбачена. Изјава (образац 1) се налази на сајту Општине Кула [www.kula.rs](http://www.kula.rs)

**Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак спровешће се у просторијама Општинске управе Кула, у Кули, ул.Лењинова бр.11, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу у својим пријавама. Сваки члан конкурсне комисије вреднује оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на питања која су му постављена и то: оценом 3 – тачан одговор, оценом 2 - делимично тачан одговор и оценом 1 – нетачан одговор након чега сачињава листу за избор кандидата

**Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**Напомена:** Пробни рад је обавезан за лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Сагласно одредби члана 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) којим је прописано да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране заменика начелника Општинске управе Кула.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
КУЛА  
Александра Гаговић