



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 015-111-27/2021
27.12.2021.године
Кула

На основу члана 94 и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) и члана 12 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 95/16), начелник Општинске управе Кула, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЛА

Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Кула, Кула, ул. Лењинова бр.11

Радно место које се попуњава: "Просветни инспектор" у Општинској управи Кула - Одељењу за инспекцијске послове, које је разврстано у звање: самостални саветник, прописано одредбом члана 26 став 1 тачка 776 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 17/19, 24/19, 27/19, 36/19, 2/20, 3/20, 7/20, 12/20, 19/20, 23/20, 1/21, 2/21, 5/21, 7/21, 15/21, 20/21, 22/21, 24/21 и 28/21).

Опис послова: врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања; врши инспекцијски надзор над радом послодавца за учење кроз рад ученика, у складу са законом; врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа за образовање одраслих и јавно признатих организатора активности; врши инспекцијски надзор над радом центара за стручно усавршавање у складу са законом; врши инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектом који обавља делатност образовања и васпитања, а који није уписан у регистар у складу са законом и који нема прописану сагласност за обављање делатности; даје мишљења и упутства у погледу примене закона и других прописа у области у којој врши инспекцијски надзор, врши и друге послове које му повери руководилац одељења.

Услови: стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; 5 година радног искуства у струци; да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Закона о просветној инспекцији ("Сл.гласник РС" бр. 27/2018), Закона о основама система образовања и васпитања

("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) – усменим разговором.

Место рада: Кула, ул.Лењинова бр.11.

Датум оглашавања: 27.12.2021. године на интернет презентацији Општине Кула (www.kula.rs).

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Дневник".

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Јотановић Драгица, телефон: 025/751-158.

Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Општинска управа Кула, ул.Лењинова бр.11, са назнаком: "За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места Просветни инспектор".

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са радном биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; фотокопија личне карте и/или одштампан очитан извод; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1); оригинал или оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома, сведочанство, уверење или потврда о стручној спреми); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (уверења, потврде, решења, уговори и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење о држављанству Републике Србије; уверење којим се доказује да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и за кандидате који су раније радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уверење да им радни однос није престао због теже повреде дужности из радног односа.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном испиту за инспектора и уверење из казнене евиденције.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1). У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави попуњену и својеручно потписану изјаву, а документација није потпуна, пријава на конкурс ће бити одбачена. Изјава (образац 1) се налази на сајту Општине Кула www.kula.rs

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак спровешће се у просторијама Општинске управе Кула, у Кули, ул.Лењинова бр.11, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу у

својим пријавама. Да би проверили стручну оспособљеност за успешан рад на радном месту, знање и вештину комуникације чланови конкурсне комисије вреднују оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на питања која су му постављена и то: оценом 3 – тачан одговор, оценом 2 - делимично тачан одговор и оценом 1 – нетачан одговор, након чега сачињавају листу за избор кандидата

Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомена: Пробни рад је обавезан за лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Сагласно одредби члана 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) којим је прописано да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, кандидати са положеним државним стручним испитом и испитом за инспектора, немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита и испита за инспектора.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Кула.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Гаговић