



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кула

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 015-404-24/20-5

01.06.2020. године

К у л а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Вертикална и хоризонтална сигнализације

(поправљање путне саобраћајне сигнализације - шифра ОРН: 45233294)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2020

јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **16/2020**, деловодни број: **015-404-24/2020-1** и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **16/2020**, деловодни број: **015-404-24/2020-2**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

Набавка радова

Вертикална и хоризонтална сигнализација

(поправљање путне саобраћајне сигнализације-шифра ОРН: 45233294)

ЈНМВ бр. 16/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	15
V	Образац који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кула

Адреса: Лењинова 11, 2530 Кула

Интернет страница: www.kula.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **16/2020** су радова – **Вертикална и хоризонтална сигнализација** (поправљање путне саобраћајне сигнализације – шифра ОРН: 45233294)

3. Контакт (лице и служба)

Служба: Одсек за јавне набавке

Лице за контакт:

Биљана Шљукић

Е - mail адреса: bsljukic@kula.rs и bkovacevic@kula.rs

Телефон: 025/751-144

Факс: 025/722- 273

Радно време: понедељак – петак од 8 до 14 часова

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

A. VERTIKALNA SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA					
RB.	Naziv i dimenzije saobraćajnog znaka klase refleksije I	JM	Količina	Jed.cena	Ukupno
1	Znak trougao 900x900x900 mm	kom	8		
2	Znak krug fi 600 mm	kom	8		
3	Znak kvadrat 600x600 mm	kom	8		
4	Znak pravougaonik 900x600 mm	kom	5		
5	Znak pravougaonik 1000x300 mm	kom	2		
6	Znak pravougaonik 600x300 mm	kom	2		
7	Znak pravougaonik 900x300 mm	kom	2		
8	Znak pravougaonik 1200x600 mm	kom	1		
9	Znak kvadrat 500x500 mm	kom	4		
10	Znak pravougaonik 1000x250 mm	kom	2		
11	Saobraćajna tabla	m2	2		
12	Refl. folija za saobr.znak sa dim i vrstom po zahtevu Investitora	m2	3		
Naziv i dimenzije saobraćajnog znaka klase refleksije II					
13	Znak trougao 900x900x900 mm	kom	5		
14	Znak krug fi 600 mm	kom	5		
15	Znak kvadrat 600x600 mm	kom	5		
16	Znak pravougaonik 900x600 mm	kom	5		
17	Znak pravougaonik 900x300 mm	kom	2		
18	Znak pravougaonik 600x300mm	kom	2		
19	Znak kvadrat 500x500 mm	kom	5		
20	Znak pravougaonik 1000x250 mm	kom	2		
21	Saobraćajna tabla	m2	2		
22	Antigrafit folija sa apliciranjem	m2	1		

23	Refl.folija za saobr.znak sa dim. I vrstom po zahtevu Investitora	m2	2		
	Naziv i dimenzije saobraćajnog znaka klase refleksije III				
24	Znak trougao 900x900x900 mm	kom	5		
25	Znak krug fi 600 mm	kom	5		
26	Znak kvadrat 600x600 mm	kom	5		
27	Znak pravougaonik 900x600 mm	kom	2		
28	Znak pravougaonik 900x300 mm	kom	2		
29	Znak pravougaonik 600x300 mm	kom	2		
30	Znak kvadrat 500x500 mm	kom	2		
31	Znak pravougaonik 1000x250 mm	kom	2		
32	Saobraćajna tabla	m2	4		
33	Pocinkovani saobraćajni stub Ø 2" l=2,50m	kom	2		
34	Pocinkovani saobr.stub "H" nosač l=2,50m	kom	4		
35	Pocinkovani saobraćajni stub Ø 2" l=2,80m	kom	10		
36	Pocinkovani saobraćajni stub 2" l=3,00m	kom	10		
37	Pocinkovani saobraćajni stub 2" l=3,20m	kom	8		
38	Pocinkovani saobraćajni stub Ø 2" l=3,50m	kom	2		
39	Pocinkovani saobraćajni stub Ø 2" l=3,80m	kom	2		
40	Pocinkovani saobraćajni stub Ø 2" l=4,30m	kom	2		
41	Fleksibilni stubići (nabavka i ugradnja)	kom	5		
42	Rešetkasti nosač 60-30	m1	4		
43	Demontaža znaka		40		
44	Vađenje stuba		20		
45	Montaža table		5		
46	Demontaža table		4		
47	Ispravljanje znaka		50		
48	Ispravljanje stuba		40		
49	Montaža znaka / ogledala		70		
50	Ugradnja rešetkastog nosača		1		
51	Ugradnja stuba saobraćajnog znaka		40		

52	Ugradnja smerokaza		10		
53	Saobraćajno ogledalo fi 600 mm		2		
54	Saobraćajno ogledalo fi 900mm		1		
55	Lisnati smerokazi (sa II kl.folije)		10		
56	Usporivač brzine 500x930x50mm, h=5cm	m1	6		
57	Nabavka i ugradnja odbojne ograde H1	m1	4		
58	Nabavka i ugradnja odbojne ograde N2	m1	4		
59	Marker za kolovoz		5		
60	Zaštitna ograda za pešake žuto-crna	m1	4		
61	Nabavka I ugradnja zaštitnog stubica	kom	4		
VSS ukupno bez PDV-a:					
Sa PDV-om:					
B. SPECIFIKACIJA ZA HORIZONTALNU SIGNALIZACIJU		m2	Jed.cena		
1	Obeležavanje uzdužnih linija na kolovozu (središnja i ivična linija 10cm, 12cm i 15cm)	2000	350		
2	Obeležavanje poprečnih linija i oznaka na kolovozu (pešački prelazi, strelice, natpisi, šafure)	1900	370		
3	Demarkiranje mašinskim putem	40	750		
4	Obelažavanje linija i oznaka plastičnim materijalima	40	1500		
5	Obeležavanje površina putarskom žutom bojom	50	410		
6	Obeležavanje površina putarskom crvenom bojom	50	370		
7	Obeležavanje vibro traka sa postavljanjem m1	108	1800		
Ukupno bez PDV-a horizontalna					
Sa PDV-om					
Sve ukupno: VSS + HSS bez PDV-					
UKUPNO sa PDV -om					

A. Вертикална сигнализација

Сви знакови који се испоручију морају бити обележени налепницом у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији и стандардом СРПС ЕН 12899. Све ознаке, радови и саобраћајни знаци који су дати у понуди, неопходно је да буду израђени у складу са Правилником о саобраћајним знаковима, препорукама из СРПС стандарда, а који се односе на техничке услове, на материјал који се уграђује, облик, начин израде и начин извођења радова. Произвођач знакова мора да спроведе поступак испитивања и оцене усаглашености у акредитованој организацији на годину дана.

УКУПНО А+В БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО А+В СА ПДВ-ом: _____ динара

Датум

Понуђач

Прихватамо Техничку спецификацију, а за унете податке одговарамо у смислу преузетих обавеза из Конкурсне документације, понуде и по Закону о обликационим односима.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Понуда мора да садржи Извештаје о испитивању издате од акредитоване лабораторије који не могу бити старији од 12 месеци и којима се доказује да понуђена добра испуњавају следеће услове:</p> <p>а) Захтев важећег Правилника о саобраћајној сигнализацији (Сл. Гласник РС бр. 85/2017) којим је прописано да према стандарду СРПС ЕН 12899 мора најмање да испуњава:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фактор сигурности за оптерећење (PAF1) 2. Притисак ветра класе (W5) 3. Динамички притисак ветра (DSL 1) 4.Највећу привремену дефлексију класе (ТДБ4) <ul style="list-style-type: none"> • Понуђачу који уместо класе дефлексије TDB4 поседује класу TDB1, TDB2 или TDB3, признаће се испуњавање траженог услова. <p>б) С обзиром да кроз општину Кулу пролази државни пут бр. II А-108 и државни пут IB-15 реда саобраћајни знакови морају бити израђени у складу са Техничким упутством ЈП „Путеви Србије“ БС-06 и ОП-01 са обавезујућом применом.</p>	<p>Достављањем копија извештаја о испитивању којима се потврђује да се испитани саобраћајни знакови израђују у складу са техничким упутством ЈП „Путеви Србије“ са обавезујућом применом о захтеваном квалитету саобраћајних знакова на државним путевима у Републици Србији БС-06 и ОП-01</p>
2.	<p>Сертификат о квалитету фолије за 1, 2, и 3 класу са преводом (уколико је на страном језику) овереном од стране судског тумача.</p>	<p>Достављањем копија сертификата произвођача фолије. Уколико су наведени сертификати у тренутку отварања понуда старији од 12 месеци, понуђач је у обавези да уз сертификат приложи и важећу потврду о продужетку важности сертификата, издате од произвођача рефл.фолија</p>
3.	<p>Сертификат система менаџмента ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</p>	<p>Достављањем копија сертификата о испуњености захтеваних стандарда</p>

4.	<p>За испоручену сигнализацију захтева се гаранција за ретрорефлекцију фолије :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Класе 1. минимум 7 (седам) година - Класа 2 и 3 минимум 10 (десет) година - За уградњу саобраћајних знакова гаранција је минимум 24 месеца 	Оверена изјава број 6 конкурсне документације
5.	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом , односно да је у претходне три године (2107, 2018 и 2019) извео радове на испоруци и уградњи вертикалне сигнализације, најмање три Уговора , у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по једном уговору</p>	<p>Списак изведених радова са потврдама Инвеститораза услуге на изради и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације у у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по једном уговору. Понуђач је у обавези да уз потврду Инвеститора достави и копије Уговора о извођењу радова</p>
6.	<p>Да има ангажованог 1 (један) дипломираног инжењера саобраћајне струке са важећом лиценцом 470 – одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације</p>	<p>Достављањем копија личне лиценце (470) оверене оригиналним печатом и потписом са важећом потврдом издатом од Инжењерске Коморе Србије, и копија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.</p>
7.	<p>Да има минимум 12 (дванаест) радника, који ће бити ангажовани на изради и одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације.</p>	<p>Достављањем копија М образаца или уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.</p>
8.	<p>Време испоруке и уградње може бити максимално 7 радних дана од дана требовања (требовање се врши писмено, преко факса или email), а за хитне послове (по решењу инспектора за путеве, полиције или по процени надзорног органа) максимално у року од 24 часа од момента требовања. Напомињемо са ће требовање средстава бити вршено sukcesивно у складу са потребама.</p>	<p>Потписана изјава понуђача на обрасцу број 6. конкурсне документације</p>

9.	Да поседује следећи технички капацитет: <ul style="list-style-type: none"> - Камион путарац - 2 комада - Опрема за разбијање бетона, асфалта 1 комад - Машина за справљање бетона – 1 комад - Путничко моторно возило за обилазак терена – 1 комад 	За наведену опрему треба доставити доказ о власништву – пописна листа са обележеном захтеваном опремом, а за купљену опрему у 2018 и 2019.години која се не налази на пописној листи доставити копију рачина или уговор о закупу. За возила која се региструју доставити копију саобраћајне дозволе и важеће полисе а за техничку опрему која не подлеже регистрацији доставити изјаву на свом меморандуму о исправности.
----	--	---

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Сва хоризонтална сигнализација која је дата у понуди неопходно је да буде усклађена са Правилником о саобраћајним знаковима (који је примењив од 2017.године) и у складу са СРПС стандардима.	Оверена изјава број 6 конкурсне документације.
2.	За радове на хоризонталној сигнализацији гарантни рок је минимално 6 месеци за квалитет уграђених материјала. Ознаке на коловозу морају да садрже најамње 85% своје површине на крају гарантног периода и на крају тог периода не смеју имати мање ретрорефлексије од оних које су предвиђене важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.	Оверена изјава број 6 конкурсне документације
3.	Извештај о испитивању - сертификат о квалитету боје за обележавање хоризонталне сигнализације и усклађеност са стандардом СРПС ЕН 1436 издат од стране овлашћене - акредитоване лабораторије („или одговарајуће“, други стандард који испуњава захтеве српског стандарда као и доказ који то потврђује).	Оверена изјава број 6 конкурсне документације.

4.	Сва саобраћајна сигнализација за потребе редовног одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације на територији општине Кула мора бити израђена у складу са важећим техничким стандардима и нормативима за предметне радове	Оверена изјава број 6 конкурсне документације
5.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у 2017, 2018 и 2019 години (укупно за све три године) извео радове на обележавању хоризонталне сигнализације у вредности минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.	Копије рачуна или оверене окончане ситуације и копије уговора
6.	Да има ангажовано минимум једно лице са VII степеном стручне спреме саобраћајног смера са важећом лиценцом 470.	Копија лиценце и потврда о важности Инжињерске коморе Србије, М образац или уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду
7.	Да има ангажована минимум 10 лица која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне сигнализације.	Копије М образаца или уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду
8.	<p>Да поседује следећи технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -машина за обележавање хоризонталних ознака класичним поступком, самоходна - сопствени погон - 2 комада -машина за обележавање хоризонталне сигнализације - ручно вођена- 1 комад -камион путарац (комбиновани камион за превоз радника и опреме - да поседује товарни сандук) - 2 комада -компресор за издувавање површина - 1 комад -машина за демаркирање - 1 комад -машина за обележавање хладном пластиком самоходна - сопствени погон - 1 комад 	<ul style="list-style-type: none"> - За наведену опрему треба доставити доказ о власништву - пописна листа са обележеном захтеваном опремом, а за купљену опрему у 2018 и 2019.години која се не налази на пописној листи доставити копију рачуна или уговор о закупу. - За возила која се региструју доставити копију саобраћајне дозволе а за техничку опрему која не подлеже регистрацији доставити изјаву на свом меморандуму о исправности.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа који су објашњени у поглављу III ове конкурсне документације.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац структуре цене (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
– Вертикална и хоризонтална сигнализације, ЈНМВ број 16/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка радова – **Вертикална и хоризонтална сигнализације**, ЈНМВ бр. **16/2020**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Период испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. **16/2020**, Набавка радова: Вертикална и хоризонтална сигнализација, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Вертикална и хоризонтална сигнализација**, ЈНМВ бр. **16/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Вертикална и хоризонтална сигнализација**, ЈНМВ бр. **16/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76.

ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Вертикална и хоризонтална сигнализација**, ЈНМВ бр. **16/2020**, испуњава додатне услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Сва хоризонтална сигнализација која је дата у понуди је усклађена са Правилником о саобраћајним знаковима (који је примењив од 2017.године) и у складу са СРПС стандардима.
- За радове на хоризонталној сигнализацији гарантни рок је минимално 6 месеци за квалитет уграђених материјала. Ознаке на коловозу морају да садрже најмање 85% своје површине на крају гарантног периода и на крају тог периода не смеју имати мање ретрорефлексије од оних које су предвиђене важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији. У току извођења радова вршиће се 2 до 3 контролна испитивања од стране акредитоване лабораторије по избору и трошку понуђача а по налогу и на локацији које одабере надзорни орган.
- За испоручену вертикалну сигнализацију гаранција на рефлексију је 7 (седам) година за рефлектујуће фолије класе I, односно 10 (десет) година за фолије класе II и класе III
- За уградњу саобраћајних знакова гаранција је минимум 24 месеца
- Сва саобраћајна сигнализација за потребе редовног одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације на територији општине Кула ће бити израђена у складу са важећим техничким стандардима и нормативима за предметне радове.
- Извештај о испитивању – сертификат о квалитету боје за обележавање хоризонталне сигнализације и усклађеност са стандардом СРПС ЕН 1436 издат од стране овлашћене – акредитоване лабораторије („или одговарајуће“, други стандард који испуњава захтеве српског стандарда као и доказ који то потврђује),
- Време испоруке и уградње може бити максимално 7 радних дана од дана требовања (требовање се врши писмено, преко факса или emaila), а за хитне послове (по решењу инспектора за путеве, полиције или по процени надзорног органа) максимално у року од 24 часа од момента требовања. Напомињемо са ће требовање средстава бити вршено сукцесивно у складу са потребама.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
1. Вертикална сигнализација		
2. Хоризонтална сигнализација		
УКУПНО (1+2):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке.

Датум:

Потпис понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана _____ 2020. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, Лењинова 11, МБ 08368660, ПИБ 100260889, рачун број 840-43640-61, коју заступа начелник општинске управе Чедомир Бороња (у даљем тексту: Наручилац) и
2. ВРШИОЦА УСЛУГЕ: _____ (назив извођача, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови – **Вертикална и хоризонтална сигнализација**, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. **16/2020**, а у свему према Спецификацији добара и понуди Понуђача бр. _____ од _____ 2020. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1 износи:

_____ динара (словима: _____)
без ПДВ-а,

_____ динара (словима: _____)
са ПДВ-ом.

Јединчне цене, а тиме и збирна цена које је Понуђач навео у својој понуди и Техничкој спецификацији и које су одређене одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Плаћање се вршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре, с тим да укупан износ појединачних требовања за период важења уговора не може премашити износ из члана 2. овог Уговора.

Рок извршења радова

Члан 4.

Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 1, а највише 7 радних дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца а у свему према Техничкој спецификацији, а за хитне интервенције по налогу инспектора за путеве, полиције или по процени надзорног органа, мора бити у року од 24 часа од момента требовања.

Трајање уговора

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Обавезе наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање и да Понуђачу плати уговорену цену на начин и у року предвиђеним уговором.

Обавезе Понуђача

Члан 7.

Понуђач се обавезује да ће уговорена добра испоручити благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, Техничком спецификацијом и са пажњом доброг привредника.

Понуђач је обавезан да обезбеди сва потребна средства, одговарајућу радну снагу за несметано извршење посла.

Понуђач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, отклони уочене недостатке.

Престанак уговора

Члан 8.

Наручилац може раскинути овај уговор ако Понуђач не буде могао да изврши своје обавезе из уговора.

Члан 9.

Понуђач може раскинути овај уговор ако Наручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА
Начелник

Чедомир Бороња

(М.П.)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кула, Лењина 11, 25230 Кула са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Вертикална и хоризонтална сигнализација, ЈНМВ бр. 16/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **9. јуна 2020. године до 10 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл.76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 6);
- Образац структуре цене (Образац 7);
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кула, Лењинова 11, 25230 Кула, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Вертикална и хоризонтална сигнализација, ЈНМВ бр. 16/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Вертикална и хоризонтална сигнализација, ЈНМВ бр. 16/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Вертикална и хоризонтална сигнализација, ЈНМВ бр. 16/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Вертикална и хоризонтална сигнализација, ЈНМВ бр. 16/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се вршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре, с тим да укупан износ појединачних требовања за период важења уговора не може премашити износ из члана 2. овог Уговора.

9.2. Захтев у погледу рока и периода извођења радова

Рок испоруке предмета јавне набавке је најмање 1, а највише 7 радних дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца. а у свему према Техничкој спецификацији, а за хитне интервенције по налогу инспектора за путеве, полиције или по процени надзорног органа мора бити у року од 24 часа од момента требовања.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општина Кула, Комисија за јавне набавке, Лењинова 11, Кула или путем електронске поште на е-mail: bkovacevic@kula.rs, bsljukic@kula.rs или факсом на број телефона: 025/722-273 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 16/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: bsljukic@kula.rs и bkovacevic@kula.rs факсом на број 025/722-273 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Општинска управа Кула, Лењина 11, 25230 Кула.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кула; јавна набавка ЈНМВ бр. **16/2020**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Комисија за јавну набавку
Биљана Шљукић с.р.