



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 015-404-27/2020-5
23.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Рачунарска опрема

(рачунарска опрема - шифра: 30230000)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2020

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2020, деловодни број: 015-404-27/2020-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.18/2020, деловодни број: 015-404-27/2020-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
Набавка добара: Рачунарска опрема
ЈНМВ бр. 18/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кула
Адреса: Лењинова 11, Кула
Интернет страница: www.kula.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.18/2020 је набавка добара – Рачунарска опрема (рачунарска опрема - шифра: 30230000)

4. Контакт (лице или служба)

Служба: Одсек за јавне набавке
Лице за контакт: Биљана Шљукић
Е - mail адреса: bsljukic@kula.rs и bkovacevic@kula.rs
Телефон: 025/751-144
Факс: 025/722- 273
Радно време: понедељак – петак (од 08 до 14 часова)

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рачунарска опрема за зграду Општинске управе Кула

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Red. Br	OPREMA	Kom.	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	<p>Racunar - Procesor min. sa cetiri jezgra 4 threads , sa integrisanom grafikom , radna brzina min. 3.6GHz , 6mb cache</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ram memorija min. 4Gb DDR4b - Skladišna memorija min. 128 gb SSD 550/500 Mb/s - Kućište midi tower sa napajanjem od min. 500w - <p>Priključci sa prednje strane kućišta: min 2 x USB 3.0 Kućište: Tower kućište sa ručkom za nošenje Energetska efikasnost: WEE, CE, ROHS Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije</p>	18			
2.	<p>Multi funkciski stampac sa adf Dvostrana štampa: Ne</p> <p>Wireless: Da ADF: Da Mreža: Da Funkcionalnost: Print, copy, scan, fax Tip: Mono laser Format papira: A4 Rezolucija crna/kolor: 600 x 600 dpi Mesečni obim štampe: Do 10000 strana Podržani OS: Windows® 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista, Windows® XP, Intel® Pentium® II, Celeron® , Apple® OS X El Capitan, OS X Yosemite Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n, ulaz za telefonsku liniju Potrošni materijal: CF217A, CF219A Boja: Bela Faks: Da</p>	1			
3.	<p>Multifunkciski stampac -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funkcionalnost : Štampač/skener/kopir - Tip : Laserski - Format papira : A4,A5,A6,Envelopes (C5, DL) - Vrste papira : Plain paper, envelope, postcard, label, cardstock (60 to 163 g/m2) - Rezolucija crna/kolor 600 x 600 - Mesečni obim štampe 10 000 strana , brzina minimum 22ppm - Kapacitet ulaza 150 listova - Boja : Mono 	1			

4.	Skener sa adf - Boja štampe Mono - Tip štampača Laser - Format A4 - Rezolucija štampe do 600 x 600 dpi - Brzina štampe do 38 str/min (ISO) - Mesečni obim štampe Do 80000 strana (maksimum) - Brzina kopiranja Do 38 cpm (kopije po minuti) - Tip skenera Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF) - Rezolucija skeniranja (optička) do 600 dpi - Veličina medija A4, A5, A6, B5 (JIS)	2			
5.	Stampac – Boja štampe Mono - Tip štampača Laserski - Format A4 - Rezolucija štampe do 600 x 600 dpi - Brzina štampe do 18 str/min (ISO) - Mesečni obim štampe Do 5000 strana - Dvostrano štampanje da - Veličina medija A4, A5, A6, B5, Postcards, Envelopes (C5, DL, B5)	6			
6.	Stampac - Boja štampe : Mono - Tip štampača :Laserski - Format : A4 - Rezolucija štampe do 1200 x 1200 dpi - Brzina štampe do 28 str/min (ISO) - Mesečni obim štampe Do 30 000 strana (maksimum) - Duplex, disple minimum 6.8cm - USB, WIFI, FAX	1			
7.	rezac papira - Funkcije Bezbednosno zaključavanje - Prosečna brzina sečenja 1.8 m/min - Kapacitet kante za otpatke 12 L - Maksimalni broj listova pri jednoj upotrebi 6 listova - Veličina dela izrezanog papira 4 x 40 mm - Sigurnosni nivo Papir: P-4 / Kreditne kartice: T-4 - Može da seče: spjalice, kreditne kartice, municiju za heftalicu, papir	1			

8.	<p>stampac za QMS • Direktno termalni štampa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serijska povezivost USB i RS-232 ili povezivost USB i TCP-IP • Sistem prezentacije ispisanog računa sa detektorom povlačenja • Funkcija uvlačenja i zadržavanja • Rezač • Automatsko punjenje medijem • Fleksibilnost pri postavljanju medija • Mogućnost postavljanja vodoravno i okomito <p>Specifikacije ispisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezolucija: 203 dpi (8 tačaka/mm) • Širina ispisa: 58 mm (2,3 inča), 60 mm (2,4 inča), 80 mm (3,1 inč), 82,5 mm (3,3 inča) • Dužina ispisa: od 70 mm (2,75 inča) do 600 mm (23,6 inča) • Brzina ispisa: 152 mm (6 inča) u sekundi <p>Karakteristike medija za ispis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spoljnji promer rolne: do 250 mm (9,8 inča) • Promer nosača rolne: 25 mm (1 inč) • Debljina medija: od 0,054 mm (0,002 inča) do 0,11 mm (0,004 inča) • Vrste medija: mediji presavijeni na cik-cak način, mediji u rolni <p>Radne karakteristike</p> <p>Radna temperatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktno termalno: od -10° C (14° F) do 50° C (122° F) • Direktno termalno - skladišna temperatura: od -10° C (14° F) do 50° C (122° F) • Otpornost na vlagu pri radu: od 10% do 95% nekondenzirane relativne vlažnosti <p>Fizičke karakteristike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Širina: 107 mm (4,2 inča) • Visina: 68 mm (2,7 inča) • Dubina: 144 mm (5,7 inča) • Težina: 1,1 kg (2,4 lbs) 	1			
9.	<p>televizor Veličina ekrana 55" (140cm)</p> <p>Rezolucija 4K - Ultra HD (3.840 x 2.160)</p> <p>Tip ekrana LCD</p> <p>Dinamički kontrast 1.000.000 : 1</p> <p>Ostalo Active Motion 600, HDR</p> <p>Video</p> <p>Digitalni signal DVB-C, DVB-S, DVB-S2, DVB-S2</p> <p>MPEG4, DVB-T, DVB-T2</p> <p>Video signal PAL, SECAM</p> <p>Audio</p> <p>Formati DTS Virtual:X™</p> <p>Snaga zvučnika 2 x 10W</p> <p>Tehnologije Dolby Digital, Dolby Digital+, DTS 2.0, DTS-HD Premium Sound, Harman Kardon</p> <p>Priključci / Slotovi</p> <p>Antenski 1x RF tip</p> <p>HDMI ulaz 4</p> <p>Analogni video ulazi Komponentni YPbPr (3x RCA), Mini Komponentni YPbPr</p> <p>Audio izlaz 3.5mm, Digital optical audio</p>	1			

	<p>USB 3 Čitač kartica Da Ostali priključci / Slotovi CI +, RJ-45 (Ethernet LAN) Dodatne funkcije Bežična mreža Bluetooth™ Dodatne funkcije Android™ 9.0, Smart TV, Smartphone remote control application Aplikacije Google Play Movies, Android TV Homepage Fizičke karakteristike Montiranje na zid VESA 400mm x 200mm Masa 18.8kg (sa postoljem) Boja Crna Dimenzije 1239,3mm x 763,2mm x 232,6mm</p>				
10.	<p>ap top - Procesor : minimum dva jezgra 4 thread , radna brzina min. 2.3 GHz - Količina RAM memorije min. 4GB DDR4 - Skladišna memorija min. M.2 256GB - Grafička kartica integrisana sa deljenom sistemskom memorijom - Dijagonala ekrana 15.6" - Rezolucija ekrana 1920 x 1080 piksela FHD - Mreža Gigabitni LAN 10/100/1000Mbps, WiFi, Bluetooth - Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom i TouchPad-om - Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom i TouchPad-om</p>	1			
11.	<p>lap top - Procesor : Brojjezgara: 4 Brojlogičkihjezgara (niti): 8 - Količina RAM memorije min. 8GB DDR4 - Skladišna memorija min. SSD 512GB - Grafička kartica integrisana sa deljenom sistemskom memorijom - Dijagonala ekrana 15.6" - Rezolucija ekrana 1920 x 1080 piksela FHD - Mreža Gigabitni LAN 10/100/1000Mbps, WiFi, Bluetooth - Priključci :HDMI priključci: 1 , USB priključaka: 3 - Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom i TouchPad-om</p>	2			
12.	<p>monitor - Veličina ekrana :21.5" - Rezolucija :1.920 x 1.080 FHD - Tip ekrana :TFT LCD LED - Odnosstranica :16:9 - Odziv :5ms Dinamički kontrast 100 000 000:1 - Priključci / Slotovi : VGA D-sub</p>	3			

13.	Tip UPS Ražim rada Line interactive Kapacitet (VA)600 -Snaga (W)360 Ulazna voltaža (opseg)170 - 280 V -Izlazni napon230 V - Ulazna frekvencija50 / 60 Hz -Izlazna frekvencija50/60 Hz ±1% Izlazni priključci4 x IEC 320 (C13) Autonomija baterije 15 min Dodatne funkcije AVR (automatski regulator napona)	20			
	UKUPNO BEZ PDV-A:				
	PDV:				
	UKUPNO SA PDV-OM:				

Напомена:

Набавка подразумева испоруку, монтажу и пуштање у рад, као и прикључивање на мрежу и убацивање у ДОМЕН, подесе адресе, мејлове и уради backup података а штампаче инсталирати и урадити тест страницу.

Гарантни рок за уграђену опрему мора бити у складу са произвођачком спецификацијом а минимум 24 месеца.

Датум:

Потпис понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да у последњих 6 месеци у односу на дан објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан	Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан. Потврда НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату - Одељење за регистре и бонитет (Потврда о броју дана неликвидности) у неовереној фотокопији
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1	Понуђач је дужан да достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за рачунаре, мониторе, УПС уређаје, ТВ и штампаче.	Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на предметну јавну набавку, мора бити потписана и оверена и мора се односити на територију Републике Србије.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује у складу са упутством о начину доказивања у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико ни након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене наведених критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Рачунарска опрема, ЈНМВ број 18/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара: Рачунарска опрема ЈНМВ 18/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке и уградње	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈНМВ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
Рачунарска опрема		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а за тражену техничку документацију
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражену техничку документацију
- у поље „УКУПНО“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за целокупну јавну набавку.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 18/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 18/2020, Набавка добара: Рачунарска опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 18/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 18/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2020. године у Кули између:

1. КУПАЦ: ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, Лењинова 11, МБ 08368660 , ПИБ 100260889, рачун број 840-43640-61, коју заступа Чедомир Бороња, начелник Општинске управе (у даљем тексту: Купац) и

2. ПРОДАВАЦ: _____ (назив продавца, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина Рачунарска опрема на основу спроведеног поступка ЈНМВ бр. 18/2020, а у свему према Техничкој спецификацији, условима из Конкурсне документације и понуди Продавца бр. _____ од _____ 2020. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Понуђена цена за набавку предметних добара из члана 1. овог уговора износи:
_____ динара (словима: _____) без ПДВ-а,
_____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цене исказане у Понуди су фиксне и не могу се мењати после закључења уговора.

Рок и место испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра испоручи и угради у року од 7 радних дана од дана закључења уговора на адресу (седиште) Купца.

Плаћање

Члан 4.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Купац ће платити Продавцу према условима из Конкурсне документације, односно након испоруке, у максималном року од 45 дана од дана испоруке и уградње добара, односно по пријему фактуре.

Обавезе и права наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да врши надзор, односно контролу приликом испоруке добара у погледу квалитета, количина и начина испоруке.

Обавезе Понуђача

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће уговорена добра испоручити и уградити благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг понуђача.

Понуђач је обавезан да обезбеди сав потребна добра, у складу са Понудом.

Набавка подразумева испоруку, монтажу и пуштање у рад, као и прикључивање на мрежу и убацивање у ДОМЕН, подесе адресе, мејлове и уради backup података а штампаче инсталирати и урадити тест страницу.

Потребно је извршити миграцију апликација и базе података са старог на нови сервер.

Гаранција

Члан 7.

Гарантни рок за уграђену опрему мора бити у складу са произвођачком спецификацијом, а минимум 24 месеца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 8.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване менице: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Продавац се обавезује да до тренутка примопредаје добара преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Решавање спора

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Купца.

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овл. лица)
(М.П.)

КУПАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА
Начелник

Чедомир Бороња

(М.П.)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кула, Лењинова 11, 25230 Кула са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03. јула 2020. године до 10 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Спецификација потребних добара;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кула, Лењинова 11, 25230 Кула, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана од дана испоруке и уградње добара, односно по пријему фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђену опрему мора бити у складу са произвођачком спецификацијом а минимум 24 месеца.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке и уградње је 7 радних дана од дана закључења уговора.

Место испоруке и уградње је на адресу наручиоца: Лењинова 11, 25230 Кула.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу средстава обезбеђења

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване менице: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Продавац се обавезује да до тренутка примопредаје добара преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена може бити исказана и у еврима, при чему ће се за прерачун у динаре користити продајни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У цену је урачуната испорука возила на адреси наручиоца - ФЦО Наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општинска управа Кула, Комисија за јавне набавке, Лењина 11, Кула или путем електронске поште на е-mail: bsljukic@kula.rs и bkovacevic@kula.rs или факсом на број телефона: 025/722-273 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 18/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: bsljukic@kula.rs и bkovacevic@kula.rs, факсом на број 025/722-273 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Општинска управа Кула, Лењина 11, 25230 Кула.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кула; јавна набавка ЈНМВ бр. 18/2020
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Комисија за јавне набавке

Биљана Шљукић с.р.