



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кула

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број: 015-404-36/2020-5

30.11.2020. године

К у л а

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

# **Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки**

ознака из ОРН: шифра: 45316212 (инсталација семафора)

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 26/2020**

Новембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/2020, деловодни број: 015-404-36/2020-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 26/2020, деловодни број: 015-404-36/2020-2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**Набавка радова**

# **Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки**

**ЈНМВ бр. 26/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>	<b><i>Страна</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	19
V	Образац који чине саставни део понуде	19
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кула  
Адреса: Лењинова 11, 2530 Кула  
Интернет страница: [www.kula.rs](http://www.kula.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 26/2020 су радови – **Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки**; ознака из ОРН: шифра: 45316212 (инсталација семафора)

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе на раскрсници улице М.Тита и Његошеве на државном путу IV реда број 15 (улица Маршала Тита) са Његошевом улицом на к.п. број 4935/1 ко Црвенка.

### 3. Поступак није обликован у партије.

### 4. Контакт (лице и служба)

Служба: Одсек за јавне набавке  
Лица за контакт: Биљана Шљукић  
Е - mail адреса: [bsljukic@kula.rs](mailto:bsljukic@kula.rs)  
Телефон: 025/751-144  
Факс: 025/722-273  
Радно време: понедељак – петак од 8 до 14 часова

**II СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА****4.6.4 PREDMER I PREDRAČUN RADOVA****ULICA MARŠALA TITA I NJEGOŠEVE U CRVENKI**

Opremanje svetlosnom saobraćajnom signalizacijom raskrsnice

redni broj	OPIS POZICIJE RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena	UKUPNO
<b>A. SVETLOSNA SIGNALIZACIJA</b>					
<b>I.</b>	<b>SPOLJNA OPREMA</b>				
<b>I.1.</b>	Komandni mikroprocesorski uređaj sa mogućnošću bežičnog povezivanja putem GPS/GPRS tehnologije i uspostavljanja koordinacije sa uređajem „FOTON“ na raskrsnici ulica M. Tita – Moše Pijade u Crvenki. Mikroprocesorski uređaj mora biti opremljen sa minimalno 3 vozačke i 2 pešačke saobraćajne grupe. U okviru komandnog uređaja obezbediti inteligentni interfejs koji ima mogućnost, po potrebi, da sa detektora (upravljačkih, brojačkih) primi podatke obične upravljačke i prenese do kontrolera kako za upravljanje tako o za arhiviranje podataka o saobraćajnom opterećenju u vremenskim presecima, te mogućnošću prenosa podataka u određeni centar. Osnovni bezbednosni uslovi koje modularni, mikroprocesorski semaforški uređaj treba da ispunjava definisani su evropskim standardom EN 12675.	kom.	1		

1.2.	Signalni stub (nosač lanterni), cevasti sa višestepenim kružnim profilom, toplo cinkovan sa priključnom kutijom i poklopcem sa bravom, dimenzionisan za brzinu vetra koja je propisana za područje Crvenke, dimenzija prema priloženim crtežima. Uz stub obavezno dostaviti uverenje o nosivosti stuba - ATEST. Dimenzije stubova i priključne mere treba da budu u skladu sa tipskim stubovima na području Crvenke. Sve isporučeno na terenu (ankerima, anker vijcima sa zaštitnim PVC poklopcima i dr):				
1.2.1	- standardni (ravni), visine 3,5m, Amiga Kraljevo ili odgovarajući.	kom.	3		
1.2.2	- standardni (konzolni), sa rasponom od 4,5m, Amiga Kraljevo ili odgovarajući.	kom.	2		
1.3.	Lantern trostruka, vozačka, sa LED svetlosnim izvorom, tipa FUTURIT LED 3 ili odgovarajući, kućišta crne boje izrađene od polikarbonata, tipa FUTURIT "STANDARD" ili "FUTURA" ili odgovarajuća, isporuka na terenu: opšti pojam, Ø210mm	kom.	5		
1.4.	Lantern trostruka, vozačka, sa LED svetlosnim izvorom, tipa FUTURIT LED 3 ili odgovarajući, kućišta crne boje izrađene od polikarbonata, tipa FUTURIT "STANDARD" ili "FUTURA" ili odgovarajuća, isporuka na terenu. opšti pojam, Ø 300 mm	kom.	2		
1.5.	Lantern dvostruka pešačka, sa LED svetlosnim izvorom, tipa FUTURIT LED 3 ili odgovarajući, kućišta crne boje izrađene od polikarbonata, tipa FUTURIT "STANDARD" ili "FUTURA" ili odgovarajuća, isporuka na terenu: Obračun po komadu. Ø210mm	kom.	4		
1,6	Isporuka pešačkog tastera na semaforski stub	kom.	4		
1,7	Displej (indikator preostalog vremena) postavljen u jedan segment lanterne fi 300, u vidnom polju pešaka radi orijentacije i uvida u vreme pojave zelenog vremena	kom.	4		
1,8	Isporuka detektora najave vozila. Postavljanje induktivne petlje u kolovozni zastor.	kom.	2		
1,9	Isporuka elektronike detektora prisutnosti vozila	kom.	1		
1.10.	Isporuka GPS/GPRS modula za daljinski nadzor i upravljanje svih funkcija	kom.	1		

	semaforskog uređaja				
1,II	Softver za daljinsko upravljanje i nadzor za programiranje, koordinaciju i bazu podataka	kom.	1		
	UKUPNO SPOLJNA OPREMA:				
<b>2.</b>	<b>Montažni radovi, kablovi, sitan materijal</b>				
2.1.	Montaža i programiranje komandnog uređaja. Obračun po komadu.	kom.	1		
2.2.	Obrada signalnih kablova u stubu semafora i semaforskom uređaju, skidanje izolacije, uklemavanje u regletu, Obračun po stubu ili komandnom uređaju.	kom.	6		
2.3.	Montaža signalnog stuba, postavljanje stuba na ram, isporuka i ugradnja sa isporukom i ugradnjom vezivnog materijala, provlačenje kabla u stub i pričvršćivanje za stub. Obračun po komadu.				
2.3.1	standardni (ravni)	kom.	3		
2.3.2	konzolni	kom.	2		
2.4.	Transport i montaža signalnog stuba, postavljanje stuba na ram, sa transportom stuba sa teritorije grada, isporukom i ugradnjom vezivnog materijala, provlačenje kabla u stub i pričvršćivanje za stub. Obračun po komadu.				
2.4.1	- ravni	kom.	3		
2.4.1	- konzolni	kom.	2		
2.5.	Montaža vozačke lanterne na ravnom stubu ili ravnom delu konzolnog stuba ( Ø210mm ili Ø300mm). Komplet sa isporukom i polaganjem kablova za vezu lanterne sa regletama u stubu, kabel tipa PP 3x1,5mm <sup>2</sup> . 4x1,5 i 5x1,5. Obračun po komadu.	kom.	5		
2.6.	Montaža vozačke lanterne na konzoli. Komplet sa isporukom i polaganjem kablova za vezu lanterne sa regletama u stubu, kabel tipa PP 3x1,5mm <sup>2</sup> . 4x1,5 i 5x1,5. Obračun po komadu.	kom.	2		
2.7.	Montaža pešačke lanterne na ravnom stubu ili ravnom delu konzolnog stuba ( Ø210mm). Komplet sa isporukom i polaganjem kablova za vezu lanterne sa regletama u stubu, kabel tipa PP 3x1,5mm <sup>2</sup> . 4x1,5 i 5x1,5. Obračun po komadu.	kom.	4		

2.8.	Isporuca i polaganje napojnog kabla PP00 4x10mm <sup>2</sup> za napajanje komandnog semaforškog uređaja (od OMM do komandnog uređaja) u već položene PVC cevi, komplet sa kabel završetkom, strujnim stezaljkama i povezivanjem na oba kraja. Obračun po dužnom metru.	m.	35		
2.9.	Isporuca i polaganje Fe/ Zn trake, 25 x 4mm sa ukrsnim komadima. Traku položiti u zemljani rov ispod kablova ili PVC cevi. Komplet sa čišćenjem kontakata, zaštitom od korozije nakon izvođenja veza i po mogućstvu povezivanjem na Fe/ Zn traku javnog osvetljenja. Obračun po dužnom metru.	m.	168		
2.10.	Isporuca i provlačenje signalnog kabla PP00 24 x 1,5mm <sup>2</sup> . Obračun po dužnom metru.	m.	192		
2.11.	Isporuca i polaganje detektorskog kabla LiYCY 2x2x0,5 mm <sup>2</sup>	m.	90		
2.12.	Ispitivanje kablova, drugih provodnika i veza u instalaciji. Pribavljanje verifikacionih izveštaja od nadležne ustanove, posebno o kvalitetu izolacije, zaštite od opasnih napona dodira, zbijenosti tla.				
2.12.1.	- elektrotehnički atesti	kpt.	1		
2.13.	Isporuca i postavljanje nosača viseće lanterne za pričvršćivanje vozačke lanterne na konzolni semaforški stub	kom.	2		
2.14.	Metalna zaštitna cev za zaštitu napojnog kabla	kom.	1		
2.15.	Čišćenje gradilišta, odvoz viška zemlje i šuta na deponiju na teritoriji Grada, a koju odredi Investitor.	pauš.	1		
2.16.	U toku polaganja kablova i PVC cevi (pre zatrpavanja rova) snimanje trase položenih kablova i zaštitnih cevi i semaforških stubova i semaforškog uređaja sa izradom katastra izvedenog stanja. Snimak se predaje Republičkom geodetskom zavodu za kartiranje i investitoru. Investitoru se snimak predaje na kraju izvođenja radova - pre izrade okončane situacije, u papirnoj i digitalnoj formi na CD-u, ACAD - ",*.DWG" formatu (sa tablicom apsolutnih kordinata svih stubova kao i prelomnih tačaka trase kablova). Ovaj snimak je osnova za konačni obračun. Republičkom geodetskom zavodu se predaje snimak	m.	107		

	radi kartiranja. Komplet sa dobijanjem potvrde o predatoj dokumentaciji RGZ-u. Obračun po dužnom metru trase kablova.				
2.17.	Plaćanje troškova kartiranja Republičkom geodetskom zavodu. Obračun po metru trase kablova.	m.	107		
	<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI:</b>				
<b>3.</b>	<b>Građevinski radovi</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Izrada kablovske kanalizacije:</b>				
3.1.1	Kolčenje trase kablovske kanalizacije i pozicije stubova, komplet sa dostavljanjem protokola kolčenja od ovlašćene organizacije. Obračun po dužnom metru.	m.	107		
<b>3.2.</b>	<b>Izrada kablovske kanalizacije za polaganje signalnih kablova:</b>				
3.2.1	Podbušivanje ispod puta ili drugih površina koje ne dozvoljavaju narušavanje gornje površine sa iskopom radnih jama, bušenjem, isporukom i uvlačenjem vinidurit ili gubljivih (korug) cevi fi 110. Zatrpavanje otvora i odvoz viška materijala na deponiju, uz dovođenje u prvobitno stanje. Obeležavanje i zaštita iskopanih površina od nesretnih slučajeva.	m.	44		
3.2.2	Izrada kablovske kanalizacije u asfaltu ili behatonu (trotoar ili biciklistička staza). Komplet sa opsecanjem trase u širini 0.4m, razbijanjem asfaltau, iskopom (dubine 0,8m, i širine 0,4m), isporukom i polaganjem dve ( 2 ) rebraste kablovnice Ø 110 mm, zatrpavanjem rova uz nabijanje u slojevima i odvozom viška materijala. Komplet sa isporukom i postavljanjem cevi i dovođenjem površine u prvobitno stanje. U ponuđenoj ceni uračunati sve radove na popravci asfaltnih površina ili behatona (radove na dovođenju trotoara ili bic. staze u prvobitno stanje može da radi organizacija registrovana za ovu vrstu radova). Obračun po dužnom metru.	m.	19		



3.2.3	Izrada kablovske kanalizacije u zelenoj površini. Komplet sa iskopom (dubine 0,8m, i širine 0,4m), isporukom i polaganjem dve ( 2 ) rebraste kablovnice Ø 110 mm, zatrpavanjem rova zemljom u slojevima i odvozom viška materijala. Komplet sa isporukom i postavljanjem cevi i dovođenjem površine u prvobitno stanje. U ponuđenoj ceni uračunati sve radove na vraćanju zelene površine u prvobitno stanje. Obračun po dužnom metru.	m.	59		
<b>3.3. Izrada šahtova</b>					
3.3.1	Izrada razvodnog šahta za kablovsku kanalizaciju unutrašnjih dimenzija 0.60 x 0.60 x 1.00m u zelenilu, kopanje, priprema oplata za betoniranje sa isporukom betona, isporuka i ugradnja uvodnica i lakog poklopca sa ramom (nakon završetka svih radova - tačkasto zavarivanje šaht poklopca). Komplet sa isporukom i ugradnjom svih materijala, odvozom viška materijala i dovođenjem u prvobitno stanje prostora oko šahta.	kom.	4		
3.3.2	Izrada šahta komandnog uređaja unutrašnjih dimenzija 1.0 x 1.0 x 1.2m sa temeljem za orman komandnog uređaja, nosačima ormana koji su iznad površine 0,4m. Opsecanje, rušenje, kopanje, priprema oplata za betoniranje sa isporukom betona, isporuka i ugradnja uvodnica i lakog poklopca sa ramom (nakon završetka svih radova - tačkasto zavarivanje šaht poklopca). Isporuka i ugradnja ankera za orman komandnog uređaja. Komplet sa isporukom i ugradnjom svih materijala, odvozom viška materijala i dovođenjem u prvobitno stanje prostora oko šahta.	kom.	1		
<b>3.4. Izrada temelja</b>					
3.4.1	Izrada temelja za standardni (ravni) signalni stub, dimenzija 0.6x0.6x0,8m. Komplet sa kopanjem, pripremom oplata za betoniranje, isporukom betona, ugradnjom, isporukom i ugradnjom anker korpe, isporukom i polaganjem uvodnih cevi, odvoz viška materijala i dovođenjem u prvobitno stanje prostora oko temelja.	kom.	3		

3.4.2	Izrada temelja za konzolni stub, dimenzija 1,0x1,0x1,2m. Komplet sa kopanjem, pripremom oplata za betoniranje, isporukom betona, ugradnjom, isporukom i ugradnjom anker korpe, isporukom i polaganjem uvodnih cevi, odvoz viška materijala i i dovođenjem u prvobitno stanje prostora oko temelja.	kom.	2		
	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:				
	<b>UKUPNO SVETLOSNA SIGNALIZACIJA :</b>				

<b>8.6.2. PREDRAČUN RADOVA</b>					
<b>Opremanje svetlosnom saobraćajnom signalizacijom raskrsnice</b>					
<b>ULICA MARŠALA TITA I NJEGOŠEVE U CRVENKI</b>					
Red. broj	Opis pozicije	Mera	Kol.	Jedinična cena	Ukupno
<b>1.</b>	<b>SAOBRAĆAJNI ZNAKOVI</b>				
1,1	<b>Standardni saobraćajni znakovi</b>				
	<i>Znakovi izričitih naredbi</i>				
	II-2 (osmougao ni prečnika opisanog kruga 60cm), klasa 2	kom	1		
	II-4 (krug prečnika 60cm), klasa 2	kom	1		
	II-7 (krug prečnika 60cm), klasa 2	kom	1		
	<i>Znakovi obaveštenja</i>				
	III-2.1 (pravougaona 100x30cm), klasa 2	kom	1		
	III-2.2 (pravougaona 100x30cm), klasa 2	kom	1		
	III-3 (kvadrat 60cm), klasa 2	kom	2		
	III-6 (kvadrat 60cm), klasa 2	kom	1		
	III-30 (kvadrat 40cm), klasa 1	kom	1		
	<i>Dopunske table</i>				
	IV-5 ("Preko 5t") (pravougaona 60x15cm), klasa 2	kom	1		
	IV-5 ("Osim za vozila sa dozvolom") (pravougaona 60x25cm), klasa 2	kom	1		
	IV-17 (pravougaona 40x20cm), klasa 1	kom	1		
	<i>Postavljanje saobraćajnih znakova na stubove nosače</i>				
	Montaža saobraćajnih znakova do 5 m2 na nosače	kom	12		
<b>Svega saobraćajnih znakova:</b>					
1,2	<i>Nosači saobraćajnih znakova</i>				

	Stub nosač saobraćajnog znaka je jednostubni cevni izrađen od čelične cevi jednostrukog preseka i debljine. Moraju biti zaštićeni od korozije postupkom cinkovanja. Gornja strana - vrh nosača mora biti zaštićen od prodora vode na način koji izabere proizvođač. Donja strana nosača prečnika 60 mm mora imati ankere kojima se sprečava zaokretanje znaka.				
	Jednostubni cevni nosači Ø60 dužine 2.8m	kom	1		
	Jednostubni cevni nosači Ø60 dužine 3.0m	kom	1		
	Jednostubni cevni nosači Ø60 dužine 3.3m	kom	1		
	Stub nosač saobraćajnog znaka - nastavak za ravni stub semafora je jednostubni cevni izrađen od čelične cevi jednostrukog preseka i debljine. Moraju biti zaštićeni od korozije postupkom cinkovanja. Gornja strana - vrh nosača mora biti zaštićen od prodora vode na način koji izabere proizvođač. Donja strana nosača treba da ima "kapu" koja treba da nalegne na ravni stub i da omogući preko vijaka učvršćivanje nosača.				
	Jednostubni cevni nosači Ø60 dužine 1,0m	kom	1		
	<b><i>Ugradnja i montaža nosača saobraćajnih znakova</i></b>				
	Ugradnja cevnih nosača saobraćajnih znakova u betonski temelj min. "MB-20". U cenu ugradnje stuba uključena je isporuka i doprema materijala za izradu temelja do mesta postavljanja, postavljanje stuba u podlogu sa iskopom i izradom temelja (0,027m <sup>3</sup> /kom).	kom	3		
	Montaža stuba nosača saobraćajnog znaka na ravni stub semafora	kom	1		
<b>Svega nosača saobraćajnih znakova:</b>					
<b>2.</b>	<b>OZNAKE NA PUTU</b>				
	Oznake na putu se izводе od bele putne boje, sa karakteristikama materijala min.: koeficijent retrorefleksije 300 mcd/lux/m <sup>2</sup> (RL), vrednost otpora na klizanje od 50 (SRT) i faktor osvetljenosti pri difuznom osvetljenju 160 mcd/lux/m <sup>2</sup> (Qd).				
2,1	Uzdužne oznake				
	Neisprekidana linija, d=0,15m, bele boje	m2	8,85		
	Obična isprekidana linija 5-5, d=0,15m, bele boje	m2	3,75		
	Kratka isprekidana linija 1-1, d=0,15m, bele boje	m2	5,25		
2,2	Poprečne oznake				
	Zaustavna linija	m2	14,5		

	Pešački prelaz	m2	37		
2,3	Ostale oznake				
	Polja za usmeravanje saobraćaja	m2	53,5		
	Mesta za parkiranje bele boje, d=0.10m	m2	8,9		
	Mesta za parkiranje žute boje, d=0.10m	m2	7,7		
<b>Svega oznake na putu:</b>					
<b>3.</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
3,1	Uklanjanje – mašinska demarkacija oznaka na putu.	m2	30		
3,2	Izmeštanje (demontaža i montaža) i uklanjanje postojećih saobraćajnih znakova sa nosačima	kom	5		
<b>Svega ostali radovi:</b>					
<b>UKUPNO SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA:</b>					
<b>REKAPITULACIJA:</b>					
<b>SAOBRAĆAJNI ZNAKOVI</b>					
<b>OZNAKE NA PUTU</b>					
<b>OSTALI RADOVI</b>					
<b>UKUPNO :</b>					

## ZBIRNA REKAPITULACIJA

Opremanje svetlosnom saobraćajnom signalizacijom raskrsnice

ULICA MARŠALA TITA I NJEGOŠEVE U CRVENKI

<b>4. PROJEKAT ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA</b>	
<b>8.1. PROJEKAT SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE</b>	
<b>UKUPNO :</b>	
<b>PDV (20%):</b>	
<b>UKUPNO SA PDV:</b>	

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ауто корпа – минималне висине 8м</li> <li>- 1 камион носивости минимум 3,5 тона</li> <li>- 1 вибро набијач</li> <li>- 1 машина за сечење асфалта</li> <li>- 1 машина за подбушивање</li> <li>- 1 агрегат</li> <li>- да располаже сервисом и магацином семафорске опреме</li> </ul>	<p>За сву потребну опрему Понуђач је дужан да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопију књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе или рачуне или уговоре о закупу,</li> <li>- За возила неопходно је да достави и прочитану и фотокопију саобраћајне дозволе или фотокопију уговора о набавци, закупу или лизингу за возило</li> <li>- За возила или опрему која се не региструју неопходно је доставити пописну листу или фотокопију уговора о набавци, закупу или лизингу за возило или опрему,</li> <li>- За сервис и магацин опреме доставити изјаву о поседовању и извод из лагер листе.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
2.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање 10 лица од којих су у техничкој припреми лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације са личном лиценцом 470</li> <li>- 1 одговорног извођача радова телекомуникационих мрежа и система са личном лиценцом 453</li> <li>- 1 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са личном лиценцом 450</li> <li>- 1 ангажовано лице које је оспособљено за рад на висини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За сва ангажована лица која су запослена на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, а за лица ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду.</li> <li>- За инжењере са лиценцом: фотокопије лиценци и доказ надлежног министарства о важењу лиценци до краја извођења радова</li> <li>- За лице ангажовано за рад на висини доставити и потврду за рад на висини</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
3.1.	<p>Да понуђач поседује следеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001,</li> <li>- ISO 14001,</li> <li>- ISO 45001,</li> <li>- EN 12675,</li> <li>- EN 12368.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставити копије важећих сертификата</li> </ul>

4.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
4.1.	<p>За претходне 3 (три) обрачунске пословне године (2017., 2018. и 2019. година)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је остварио просечан приход у минималном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ_а годишње;</li> <li>- да у претходних 5 (пет) година извршио радове на семафоризацији раскрсница или реконструкцији семафора (минимум три раскрснице);</li> <li>- да Понуђачу у периоду од шест месеци пре дана објављивања јавне набавке пословни текући рачуни нису били у блокади.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставити Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за претходне 3 године (2017., 2018. и 2019. године ) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2017., 2018. и 2019.), показатеље за оцену бонитета за претходне 3 обрачунске године. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2019. годину, којим понуђач доказује да у претходној обрачунској години није остварио губитак у пословању;</li> <li>- за радове на семафоризацији раскрсница или реконструкцији семафора доставити копије уговора и окончаних ситуација;</li> <li>- Потврда НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату - Одељење за регистре и бонитет (Потврда о броју дана неликвидности) у неовереној фотокопији.</li> </ul>



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико ни након примене наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре цене (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова: **Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ број 26/2020**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ број 26/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења радова	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 26/2020, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
1. PROJEKAT ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA		
2. PROJEKAT SAOBRAĆAJA SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I		
УКУПНО ( 1+ 2)		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а за одговарајућу позицију;
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом одговарајуће позиције
- У реду „УКУПНО“ уписати у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- У реду „УКУПНО“ уписати у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 26/2020, Набавка радова: **Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке радова: **Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и  
Његошеве у Црвенки, ЈНМВ број 26/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова: **Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ број 26/2020**, испуњава, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, Лењинова 11, МБ 08368660, ПИБ 100260889, рачун број 840-43640-61, коју заступа Владимир Павков, начелник општинске управе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: \_\_\_\_\_ (назив извођача, место и адреса), МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на **изградњи семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки**, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 26/2020, а у свему према Спецификацији радова и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1 износи:

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а,

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Јединчне цене, а тиме и збирна цена које је Извођач радова навео у својој понуди и Спецификацији радова и које су одређене одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

##### Члан 3.

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року до 45 дана од дана овере и испостављања привремене ситуације, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити након примопредаје радова, у року од 45 дана од дана овере и испостављања окончане.

## **Локација и рок за извођење радова**

### **Члан 4.**

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе на раскрсници улице М.Тита и Његошеве на државном путу IV реда број 15 (улица Маршала Тита) са Његошевом улицом на к.п. број 4935/1 ко Црвенка.

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе у року од 45 радних дана, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

Дан увођења извођача у посао ће бити констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача и то: у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околности из става три овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорни рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

## **Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 5.**

У случају да се током извођења уговорених радова који су предмет ове јавне набавке, појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Наручилац може, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке до 5% у износу на укупно уговорену цену у складу са чланом 115 став 1. ЗЈН.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним Уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова и именуваће надзорни орган.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да обезбеди безбедност својих радника, материјала и одговарајуће осигурање и складиштење свих материјала и сл. тако да ће Наручилац бити ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно правних прописа, за све време грађења, до завршетка предаје радова Наручиоцу .

## **Уговорна казна**

### **Члан 9.**

Ако Извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 промила од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5 % без ПДВ-а од износа из члана 2. овог Уговора.

## **Средства обезбеђења испуњења обавеза**

### **Члан 10.**

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване менице, менична овлашћења и картон депонованих потписа: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за

отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

#### **Члан 11.**

У случају да Извођач радова не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистрованој бланко меници за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

У случају да извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистрованој бланко меници у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року.

### **Гаранција**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи две (2) године од примопредаје радова.

#### **Члан 13.**

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача, препорученом пошиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

#### **Члан 14.**

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране Наручиоца.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 15.**

За примопредају и коначан обрачун изведених радова образоваће се комисија састављена од представника Извођача и Наручиоца, а решењем ће је образовати Наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

### **Престанак уговора**

#### **Члан 16.**

Наручилац може раскинути овај уговор ако Извођач не буде извршио своје уговорне обавезе.



#### **Члан 17.**

Извођач може раскинути овај уговор ако Наручилац не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора и Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

#### **Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

#### **ИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_

*(назив фирме)*

\_\_\_\_\_

*(име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

#### **НАРУЧИЛАЦ**

ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА  
НАЧЕЛНИК

\_\_\_\_\_

Чедомир Бороња

(М.П.)

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кула, Лењинова 11, 25230 Кула са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09. децембра 2020. године до 10 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац структуре цене (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (Поглавље VI)
- Спецификацију радова (Поглавље II)

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кула, Лењина 11, 25230 Кула, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ 26/2020, НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за набавку радова – Изградња семафора на раскрсници улица М.Тита и Његошеве у Црвенки, ЈНМВ 26/2020, НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року до 45 дана од дана овере и испостављања привремене ситуације а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити након примопредаје радова, у року од 45 дана од дана овере и испостављања окончане ситуације.

**Средства обезбеђења испуњења обавеза** - две сопствене бланко регистроване менице, менична овлашћења и картон депонованих потписа: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

У случају да Извођач радова не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

У случају да извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року.

### **9.2. Захтев у погледу места и рока за извођење радова**

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе на раскрсници улице М.Тита и Његошеве на државном путу IV реда број 15 ( улица Маршала Тита) са Његошевом улицом на к.п. број 4935/1 ко Црвенка.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора је 45 радних дана, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

### **9.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општина Кула, Комисија за јавну набавку, Лењинова 11, Кула или путем електронске поште на e-mail: [bsljukic@kula.rs](mailto:bsljukic@kula.rs) или факсом на број телефона: 025/722-273 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 26/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [bsljukic@kula.rs](mailto:bsljukic@kula.rs) или факсом на број 025/722-273 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Општина Кула, Лењинова 11, 25230 Кула.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Кула; јавна набавка бр. **26/2020**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Комисија за јавне набавке  
Биљана Шљукић с.р.