



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа Кула  
**НАЧЕЛНИК**  
Број: 015-404-28/2020-5  
29.06.2020. године  
Кула

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

#### Израда пројектно техничке документације по партијама

(ознака из ОРН: 71240000 - Архитектонске услуге, инжењерске услуге, услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре, услуге техничког тестирања и анализа, услуге енергентског прегледа и енергетске услуге)

**ПАРТИЈА 1 – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењинова у Руском Крстуру**

**ПАРТИЈА 4 – Пројекат изградње семафора у Црвенки**

### ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2020**

јун 2020. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/2020, деловодни број: 015-404-28/2020-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 19/2020, деловодни број: 015-404-28/2020-2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**Набавка услуга**

**Израда пројектно техничке документације по партијама:**

**ПАРТИЈА 1 – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењина у Руском  
Крстуру**

**ПАРТИЈА 4 – Пројекат изградње семафора у Црвенки**

**ЈНМВ бр. 19/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	23
V	Образац који чине саставни део понуде	23
VI	Модел уговора	37
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Кула  
Адреса: Лењинова 11, 2530 Кула  
Интернет страница: [www.kula.rs](http://www.kula.rs)

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/2020 су услуге – **Израда пројектно техничке документације по партијама**

### **3. Партије**

Јавна набавка је обликована у 4 партије и то:

**Партија 1** – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењиновој у Руском Крстру

Партија 2 – Пројекат санације зграде МУП-а

Партија 3 – Пројекат за канализациону мрежу у Црвенки и Кули

**Партија 4** – Пројекат изградње семафора у Црвенки

**Предметна јавна набавка се спроводи за Партију 1 и Партију 4**

### **4. Контакт (лице и служба)**

Служба: Одсек за јавне набавке  
Лица за контакт: Биљана Шљукић  
Е – mail адреса: [bsljukic@kula.rs](mailto:bsljukic@kula.rs)  
Телефон: 025/751-144  
Факс: 025/722- 273  
Радно време: понедељак – петак од 8 до 14 часова

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

# ПАРТИЈА 1

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

Предмет јавне набавке је **услуга израде пројектне документације за изградњу и реконструкцију у насељу Руски Крстур**

Пројекатна документација се односи на део насеља Руски Крстур, у улици Лењинова (део) и улици Радничкој, у дужини цца 900 м.

У улици Лењинова атмосферске воде се одводе отвореним земљаним каналом, који су у већем делу неодржаван и замуљен. На више места пропусти испод саобраћајница и колских прилаза су урушени, плитки или неадекватног профила. Неки кућни прилази су урађени без пропуста. Услед обимнијих атмосферских падавина постојећи отворени земљани канали не функционишу. Већи део канала функционишу само као упијајући канали. У Радничкој улици не постоји атмосферски канал, због не довољне ширине улице. У истој је на једном делу изведена бетонска ригола, док се у осталом делу, услед обимнијих атмосферских падавина задржава вода. Коте дна канала испројектовати тако да се уклопе у коте дна постојећих пропуста. У случају да постојеће пропусте не може искористити предвидети рушење и израду нових.

Пре израде пројектне документације потребно је извршити детаљно геодетско снимање терена, постојећих земљаних канала и објеката на њима (КТП).

Приликом израде пројекта придржавати се важећих Техничких прописа за одређену врсту радова и условима на терену.

**Израда пројектне документације врши се у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020 ), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ( "Сл.гласник РС", број 73/2019 ), Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ( "Сл.гласник РС", број 68/2019 ), позаконским актима, важећим планским документима општине Кула и условима имаоца јавних овлашћења.**

## САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Поред општег дела предметни пројекти треба да садрже:

- геодетске подлоге
- Да на основу детаљног геодетског снимка терена, постојећих земљаних канала и објеката на њима и сагледавања, на лицу места, функционалности истих да решење, реципијент и евентуалну измену трасе.
- технички опис решења
- детаљан предмер и предрачун радова.

- графичке прилоге са потребним детаљима.
- све остале прилоге и детаље потребне за извођење радова

### ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА:

- Идејно решење у ПДФ и ДВГ формату потписан квалификованим електронским потписом.
- Идејни пројекат у ПДФ и ДВГ формату потписан квалификованим електронским потписом.
- Пројекат за извођење у 3 штампана примерка и у ПДФ и ДВГ формату потписан квалификованим електронским потписом.

Понуђач мора да достави одговарајућу лиценцу инжењера грађевинарства 313 или 314 који ће бити одговорни пројектанти предметне услуге.

Рок извршења услуге је 60 радних дана.

Понуђач потписом потврђује да је сагласан са пројектним задатком.

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

# ПАРТИЈА 4

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

Техничка документација за изградњу семафора на раскрсници улица Маршала Тита , Његошева у Црвенки.

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Инвеститор:                   | Општинска управа Кула                       |
| 2. Објекат:                      | Семафор                                     |
| 3. Врста техничке документације: | ИДП, ПЗИ                                    |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | Делови пројекта у складу са правилником     |
| 5. За грађење / извођење радова: | Извођење радова                             |
| 6. Локација:                     | Насеље Црвенка, државни пут 1Б реда број 15 |

### 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### Техничке карактеристике

Пројектом се предвиђа опремање раскрснице светлосном сигнализацијом (семафором).

- Број и распоред (диспозицију) и типове стубова као и број и распоред лантерни испројектовати искључиво уз сагласност Инвеститора.
- Предвидети возачке и пешачке лантерне одговарајућих димензија
- Извршити бројање саобраћаја, на раскрсници, у складу са потребама израде програма рада светлосне сигнализације.

- На основу класичне методологије или прорачуном преко специјализованих софтверских пакета, а на основу саобраћајног оптерећења (према бројању саобраћаја), израдити сигналне планове са прорачуном дужине циклуса и прерасподеле времена сигналних група, а узимајући у обзир израчуната заштитна времена за возила и пешаке. Оптимизацију рада раскрснице анализирати у зависности од варијантних решења. Предвидети потребан број програма за рад и извршити симулацију саобраћајних токова на раскрсници и

вредновање решења рада семафора у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета)

- Урадити измену (усклађивање) на хоризонталној и вертикалној сигнализацији због увођења светлосне сигнализације.
- У случају постављања детектора, типове, и допунске функције детектора као и начине постављања детектора такође ускладити са стручном службом инвеститора.
- У случају увођења детекторског рада, детекторски алгоритам урадити у складу са упутствима «Guidelines for Traffic Signals» RiLSA, Edition 1992 (2010).
- Предвидети јавно осветљење на конзолном стубу семафора

Обавеза пројектанта је да у предмер и предрачун унесе типске описе стандардизоване опреме које ће преузети од инвеститора. Ти описи се односе углавном на карактеристике контролера, опреме за видео надзор, типове стубова, типове лантерни, тастере и детектора и др.

### **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

#### **3.1. Планске документације**

#### **3.2. Важеће законска регулативе**

Техничку документацију урадити у складу са важећим:

- Законом о планирању и изградњи,
- Законом о безбедности саобраћаја на путевима,
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као и осталим правилницима, уредбама и техничким упутствима,
- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем,
- Правилником о саобраћајној сигнализацији

као и осталим правилницима, уредбама и техничким упутствима.

#### **a. Пројектног задатка**

#### **b. Геодетских подлога**

Обавеза пројектанта је да изврши геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима

из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, ограде, пешачке капије, колске капије, и сл.). Обавезно детаљно снимити све колске (пролазе).

**Доставити комплетну техничку документацију у 5 истоветних примерака у писаној форми и један у електронској форми која мора да садржи све потребне услове, сагласности и дозволе које исходује Пројектант, а трошкове истих ће сносити Наручилац. Комплетну техничку документацију доставити са свим потребним оверема и сагласностима.**

**Плаћање пројектанту ће бити извршено тек након достављања пројектне документације која садржи све потребне дозволе и сагласности.**

**Рок за израду пројектне документације је 45 радних дана од потписивања уговора са изабраним пројектантом.**

### **Техничких и претпројектних услова**

Придржавати се Услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у условима имаоца јавних овлашћења.

Уколико се приликом израде техничке документације укаже потреба, обавеза Пројектанта је да у склопу ИДП и ПЗИ предвиди фазну изградњу.

Обавеза пројектанта је да изради Идејно решење или Ситуационо решење са техничким описом на основу којег ће Инвеститор прибавити Локацијске услове, односно Услове за пројектовање од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа(имаоца јавних овлашћења) ван обједињене процедуре, као први корак при изради техничке документације. Садржај Идејног решења треба да буде у складу са важећим правилником, док садржај Ситуационог решења са техничким описом треба да обухвати графичке прилоге: Геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, Ситуациони план за уређење саобраћајних површина са саобраћајном сигнализацијом у размери Р=1.500, Ситуациони план кабловске канализације семафорске инсталације у размери Р=1.500.

## **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **3. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ**

Обавеза пројектанта је да приликом израде идејног пројекта предвиди фазну изградњу, уколико се у току израде техничке документације укаже потреба за фазним извођењем радова. Осим наведеног, уколико се укаже потреба обавеза Пројектанта је да идејним пројектом предвидети етапност изградње у складу са захтевима Инвеститора, и као таквог га испоручи.

Идејни пројекат треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката:

- 1. ГЛАВНУ СВЕСКУ**
- 2. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**
- 3. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација треба да садржи:



#### **а) Технички опис радова**

#### **б) Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова:**

са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

### **4. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА**

Нумеричка документација идејног пројекта треба да садржи:

#### **1.1. Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, светлосна сигнализација, електро инсталације, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

#### **1.2. Прерачун радова**

Прерачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, светлосна сигнализација, електро инсталације, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

#### **1.3. Електро део**

Детаљан прорачун свих електро инсталација. Прорачун падова напона. Прорачун уземљивача. Статички прорачун темеља стубова.

#### **1.4. Саобраћајни део**

Табела конфликтних времена са детаљним прорачуном истих (дати и графички приказ са дужинама) и минималних зелених времена. Прорачун циклуса, прерасподеле времена по сигналним групама и планове темпирања светлосних сигнала са програмима рада. Програми рада светлосних сигнала (Сигнални планови). Приказ резултата бројања саобраћаја (табеларно и графички). План одвијања фаза детекторског рада и детаљан алгоритам начина детекторског рада светлосних сигнала са променом стања а у зависности од сигнала са детектора (у случају примене детекторског рада).

### **5. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графички прилози идејног пројекта се израђују у размери која је наведена, односно у другој пригодној размери која омогућава прегледан приказ, у зависности од класе и намене објекта.

Геодетску подлогу идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Графичка документација треба да садржи:

#### **5.1. Прегледни ситуациони план**

Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне саобраћајнице, као и веза са постојећом саобраћајном мрежом.

## 5.2. Ситуациони план

Ситуациони план приказати у размери  $P=1:500$ .

Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у Копији плана инсталација.

## 5.3. Електро део

- 5.3.1. Ситуациони план светлосних сигнала и опреме као и диспозиција детектора како за возаче тако и за пешаке.
- 5.3.2. Ситуациони план бројача саобраћаја
- 5.3.3. Прегледна ситуација са уцртаним трасама кабловске канализације и уземљивачке траке, таблицом апсолутних координата карактеристичних тачака трасе. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних тачака трасе. На цртежу се морају видети сви типови и број каблова, везе стубова, ормана, заштитне цеви, кабловске ознаке, места подбушавања или просецања саобраћајница и други битни детаљи;  $P=1: 250 (500)$
- 5.3.4. Карактеристични и критични профили са потребним детаљима  $P=1:20 (1:10)$  и уцртаним осталим подземним инсталацијама
- 5.3.5. Ситуациони план звучних сигнала за слепа и слабовида лица и временског дисплеја
- 5.3.6. План полагања каблова и траке за уземљење
- 5.3.7. Једнополна шема енергетског дела семафорског уређаја
- 5.3.8. Блок шема семафорског уређаја
- 5.3.9. План веза у стубовима (план ранжирања у стубовима)
- 5.3.10. Приказ свих потребних детаља за извођење, (деталј темеља стубова), монтажу као и прорачун предвиђених нестандартних елемената.

## 5.4. Саобраћајна сигнализација и опрема

- 5.4.1. Ситуациони план хоризонталне и вертикалне сигнализације.
- 5.4.2. Ситуациони план светлосних сигнала и опреме.
- 5.4.3. Програми рада светлосних сигнала (Сигнални планови), прелазне секвенце, фазе.
- 5.4.4. Приказ свих потребних детаља (деталј темеља стубова)

У пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију на предметној деоници. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу снимљеног постојећег стања саобраћајне инфраструктуре у зони саобраћајнице, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа у овој области.

У оквиру пројекта за грађевинску дозволу пројекта потребно је дефинисати елементе саобраћајне сигнализације и саобраћајно-техничке.

На ситуационим плановима дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационарно или геореференцирано) са приказом симболом знака или опреме, и обавезно са следећим подацима:

- **идентификациони број знака** (према Правилнику о саобраћајним знаковима на путевима),
- **димензија знака**
- **статус знака** (постојећи, нови, премештен, уклонити или нови замењен)
- **класу фолије,**

Код приказа носача знака мора бити назначена и **његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.**

Важније позиције пројектних решења, диспозиције и конструкције знакова и опреме дати у детаљима у погодной размери.

Путоказна сигнализација треба да буде усклађена у договору са стручним надзором инвеститора.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама у складу са рангом саобраћајнице у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије. По потреби у договору са надзором од стране инвеститора предвидети савремене апликативне материјале само за специфичне површине (хладна пластика са детаљним приказом карактеристика материјала).

На ситуационом плану унети шематски приказ линије, врсту, боју, ширину, ритам и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важнија идејна решења ознака на коловозу дати у детаљима у погодной размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно-техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности, нарочито немоторизованих корисника будуће саобраћајнице. Предвидети све потребне елементе опрема у складу са савременим технолошким решењима.

Ситуациони план треба да је приказан у размери 1:500 осим изузетно у договору са инвеститором може у другој размери.

Предмер, предрачун и спецификација треба да садржи детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне, вертикалне и саобраћајне опреме. У техничким условима дати детаљан приказ особина и материјала који треба да се уграђује.

Пројектну техничку документацију урадити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 58/2017 од 21.09.2017. године).

## **4 ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката:

- 1. ГЛАВНУ СВЕСКУ**
- 2. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**
- 3. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација пројекта за извођење треба да садржи:

### **b) Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом климатских и других услова локације објекта;
- Описом пројектног решења;
- Подацима о постојећој и новопроектваној коловозној конструкцији;
- Описом предвиђених материјала;
- Описом технологије извођења радова;
- Описом електро опреме и инсталација

- Описом саобраћајне сигнализације и опреме

**с) Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова:**

са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

#### **4. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Нумеричка документација пројекта извођење треба да садржи:

##### **1.1. Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, светлосна сигнализација, електро инсталације, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

##### **1.2. Прерачун радова**

Прерачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, светлосна сигнализација, електро инсталације, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

##### **1.3. Електро део**

Детаљан прорачун свих електро инсталација. Прорачун радова напона. Прорачун уземљивача. Статички прорачун темеља стубова.

##### **1.4. Саобраћајни део**

Табела конфликтних времена са детаљним прорачуном истих (дати и графички приказ са дужинама) и минималних зелених времена. Прорачун циклуса, прерасподеле времена по сигналним групама и планове темпирања светлосних сигнала са програмима рада. Програми рада светлосних сигнала (Сигнални планови). Приказ резултата бројања саобраћаја (табеларно и графички). План одвијања фаза детекторског рада и детаљан алгоритам начина детекторског рада светлосних сигнала са променом стања а у зависности од сигнала са детектора (у случају примене детекторског рада).

#### **5. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графички прилози идејног пројекта се израђују у размери која је наведена, односно у другој пригодној размери која омогућава прегледан приказ, у зависности од класе и намене објекта.

Геодетску подлогу идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Графичка документација треба да садржи:

##### **5.5. Прегледни ситуациони план**

Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне саобраћајнице, као и веза са постојећом саобраћајном мрежом.

##### **5.6. Ситуациони план**

Ситуациони план приказати у размери  $P=1:500$ .

Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у Копији плана инсталација.

### 5.7. Електро део

- 5.7.1. Ситуациони план светлосних сигнала и опреме као и диспозиција детектора како за возаче тако и за пешаке.
- 5.7.2. Ситуациони план бројача саобраћаја
- 5.7.3. Прегледна ситуација са уцртаним трасама кабловске канализације и уземљивачке траке, таблицом апсолутних координата карактеристичних тачака трасе. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних тачака трасе. На цртежу се морају видети сви типови и број каблова, везе стубова, ормана, заштитне цеви, кабловске ознаке, места подбушавања или просецања саобраћајница и други битни детаљи;  $P=1: 250 (500)$
- 5.7.4. Карактеристични и критични профили са потребним детаљима  $P=1:20 (1:10)$  и уцртаним осталим подземним инсталацијама
- 5.7.5. Ситуациони план звучних сигнала за слепа и слабовида лица и временског дисплеја
- 5.7.6. План полагања каблова и траке за уземљење
- 5.7.7. Једнополна шема енергетског дела семафорског уређаја
- 5.7.8. Блок шема семафорског уређаја
- 5.7.9. План веза у стубовима (план ранжирања у стубовима)
- 5.7.10. Приказ свих потребних детаља за извођење, (деталј темеља стубова), монтажу као и прорачун предвиђених нестандартних елемената.

### 5.8. Саобраћајна сигнализација и опрема

- 5.8.1. Ситуациони план хоризонталне и вертикалне сигнализације.
- 5.8.2. Ситуациони план светлосних сигнала и опреме.
- 5.8.3. Програми рада светлосних сигнала (Сигнални планови), прелазне секвенце, фазе.
- 5.8.4. Приказ свих потребних детаља (деталј темеља стубова)

У пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију на предметној деоници. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу снимљеног постојећег стања саобраћајне инфраструктуре у зони саобраћајнице, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа у овој области.

У оквиру пројекта за грађевинску дозволу пројекта потребно је дефинисати елементе саобраћајне сигнализације и саобраћајно-техничке.

На ситуационим плановима дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационарно или геореференцирано) са приказом симболом знака или опреме, и обавезно са следећим подацима:

- **идентификациони број знака** (према Правилнику о саобраћајним знаковима на путевима),
- **димензија знака**
- **статус знака** (постојећи, нови, премештен, уклонити или нови замењен)
- **класу фолије,**

Код приказа носача знака мора бити назначена и његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.

Важније позиције пројектних решења, диспозиције и конструкције знакова и опреме дати у детаљима у погодној размери.

Путоказна сигнализација треба да буде усклађена у договору са стручним надзором инвеститора.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама у складу са рангом саобраћајнице у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије. По потреби у договору са надзором од стране инвеститора предвидети савремене апликативне материјале само за специфичне површине (хладна пластика са детаљним приказом карактеристика материјала).

На ситуационом плану унети шематски приказ линије, врсту, боју, ширину, ритам и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важнија идејна решења ознака на коловозу дати у детаљима у погодној размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно-техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности, нарочито немоторизованих корисника будуће саобраћајнице. Предвидети све потребне елементе опрема у складу са савременим технолошким решењима.

Ситуациони план треба да је приказан у размери 1:500 осим изузетно у договору са инвеститором може у другој размери.

Предмер, предрачун и спецификација треба да садржи детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне, вертикалне и саобраћајне опреме. У техничким условима дати детаљан приказ особина и материјала који треба да се уграђује.

Пројектну техничку документацију урадити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 58/2017 од 21.09.2017. године).

## **ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка:
  - предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
  - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
  - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,

Формирати посебну фасциклу (фолдер) ради подношења захтева у обједињеној електронској процедури - ЦЕОП у којем ће бити следећа документа:



- ИДП (сви делови пројекта као и сви елаборати наведени у Идејном пројекту, односно Главној свесци идејног пројекта) у „PDF“ формату, потписани електронским потписима,
- Графички прилози (у зависности од врсте и обима радова) у „DWG“ формату. За сваки део техничке документације (уколико постоји више различитих делова) формирати посебну фасциклу са свим графичким прилозима који се јављају у одговарајућем документу у „PDF“ формату,
- За објекте који се налазе у регулацији постојеће саобраћајнице доставити геодетски снимак постојећег стања на интегрисаној катастарској подлози израђен од стране овлашћеног лица и електронски потписан у складу са чланом 56. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Графички прилози у „DWG“ формату морају бити идентични са прилозима који се достављају у одговарајућој свесци у „PDF“ формату.

Величина електронског документа не сме да прелази 100.000 kB.

Сваком документу дати одговарајући и јасан назив (без додатака „исправка“, „коначно“ „електорнки потписано“ и сл.)

Све документе у „PDF“ формату, који су електронски потписани, сместити у посебну фасциклу.

3. Доставе техничку документацију са позитивном техничком контролом у следећем броју примерака:

- ИДП – идејни пројекат у 5 (пет) примерка,
- ПЗИ – пројекат за извођење у 5 (пет) примерака и

У сваки примерак идејног пројекта и пројекта за извођење обавезно убацити и копије графичких прилога издаваоца претпројектних услова.

Понуђач потписом потврђује да је сагласан са пројектним задатком.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 4	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.1.	Доставити доказ да у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку понуђач није био неликвидан ни један дан.	Потврда о неликвидности издата од НБС-а
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
2.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа у складу са Законом о раду најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног одговорног пројектанта грађевинске струке са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије или надлежног Министарства: <b>313 или 314</b></li> </ul>	<p>- <b>За лице</b> која је запослено на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) или уговор о раду, а за лице ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду.</p> <p><b>за инжењера 313 или 314</b> доставити и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопију лиценце</li> <li>- Потврда Инжењерске коморе Србије или надлежног Министарства да је лиценца важећа.</li> </ul>

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 4	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Доставити доказ да у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку понуђач није био неликвидан ни један дан.	Потврда о неликвидности издата од НБС-а
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	<p>Да је понуђач у периоду: 2017. и 2018., 2019.години и у текућој 2020. години до рока за подношење понуда реализовао следеће услуге, односно да је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. реализовао најмање 3 (три) уговора, минималне укупне вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у оквиру којих је израдио техничку документацију која садржи ИДР и ИДП или ПГД и ПЗИ за изградњу светлосне сигнализације (семафора којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу) у насељеном месту, а на основу које је добијена одговарајућа дозвола за извођење радова према пројекту;</li> <li>2. израдио најмање 3 (три) пројекта за изградњу светлосне сигнализације (семафора којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу) на државним путевима у насељеним местима на основу којих је добијена одговарајућа дозвола за извођење радова;</li> <li>3. извршио најмање 2 (две) симулације саобраћајних токова у којима је вршено вредновање решења рада семафора на раскрсницама, у</li> </ol>	<p>- Списак најважнијих извршених услуга пројектовања (Образац 7)</p> <p>- Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни, окончане ситуације.</p> <p>Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.</p> <p>Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца (Образац 8) или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручиоц на свом обрасцу.</p> <p><b>Напомена за доказивање услова:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потврде којима се доказује услов из тачке <b>2.1.1.</b> поред горе наведених података морају да садрже и напомене: да је предмет пројектовања светлосна сигнализација (семафори којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу) у насељеном месту, да израђена техничка документација садржи ИДР и ИДП или ПГД и ПЗИ и да је на основу техничке документације прибављена одговарајућа дозвола за извођење радова;</li> <li>2. Потврде којима се доказује услов из тачке <b>2.1.2</b> поред горе наведених података морају да садрже и напомене: да је предмет пројектовања светлосна</li> </ol>

	<p>одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета);</p>	<p>сигнализација (семафори којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу) у насељеном месту, да је пројектом предвиђено постављање семафора на државном путу и да је на основу пројекта прибављена одговарајућа дозвола за извођење радова;</p> <p>3. Потврде којима се доказује услов из тачке <b>2.1.3.</b> поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је у оквиру реализације услуге извршена симулација саобраћајних токова и вредновање решења рада светлосне сигнализације, у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета).</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
3.1	<p>1. Да понуђач поседује најмање 1 (један) легално прибављен рачунарски програм за пројектовање саобраћајница и саобраћајних површина (Autodesk Civil 3D или CGS Platea или GCM - Gavran Civil Modeler односно њима еквивалентан или бољег квалитета);</p> <p>2. Да понуђач поседује у свом власништву или у закупу следеће уређаје и опрему за извођење геодетских радова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање једну тоталну станицу,</li> <li>- Најмање један нивелир и</li> <li>- Најмање један мерни уређај за примену технологије глобалног позиционирања (GPS)</li> </ul>	<p><b>1. Доказ</b> за легално прибављен рачунарски програм за пројектовање саобраћајница и саобраћајних површина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• право на коришћење рачунарског програма за пројектовање у форми лиценце коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер <b>или</b></li> <li>• рачун/фактуру о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.</li> </ul> <p>2. Доставити следеће доказе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из картице основних средстава на ком морају бити наведени и обележени сви горе захтевани уређаји и опрема или уговор о закупу или рачун,</li> <li>• важеће уверење о еталонирању издато од стране надлежне лабораторије у коме је као</li> </ul>

	<p>3. Да понуђач поседује најмање 1 (један) легално прибављен рачунарски програм за симулацију саобраћајних токова и вредновање варијантних решења (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета).</p>	<p>корисник мерила наведен Понуђач за захтеване уређаје и опрему.</p> <p>3. Доставити следеће доказе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• право на коришћење рачунарског програма у форми лиценце коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер <b>или</b></li> <li>• рачун/фактуру о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.</li> </ul>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
4.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа у складу са Законом о раду најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног одговорног пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије или надлежног Министарства: <b>370</b></li> <li>- једног одговорног пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије или надлежног Министарства: <b>350</b></li> <li>- <b>једног одговорног геометра за израду геодетских подлога</b></li> </ul>	<p>- <b>За сва лица</b> која су запослена на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) или уговоре о раду, а за лица ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду.</p> <p><b>за инжењере</b> 370 и 350 доставити и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопију лиценце</li> <li>- Потврда Инжењерске коморе Србије или надлежног Министарства да је лиценца важећа</li> </ul> <p><b>за геометра</b> доставити и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има одговарајућу лиценцу за израду геодетских подлога (лиценца I или II реда) издату од стране Републичког геодетског завода.</li> </ul>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезник услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац структуре цена (Образац 6 и 6А);
- 7) Списак референци (Образац 7) – само за партију 4;
- 8) Потврде о референцама (Образац 8) – само за партију 4;

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга по партијама: **Израда пројектно техничке документације по партијама ЈНМВ број 19/2020**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка услуга – **Израда пројектно техничке документације по партијама**  
ЈНМВ број 19/2020

- **ПАРТИЈА 1 – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењиновој у Руском Крстру**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начина плаћања	
Рок важења понуде	
Рок израде пројекта	
Место испоруке	

Датум

Понуђач

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка услуга – **Израда пројектно техничке документације по партијама**  
ЈНМВ број 19/2020

• **ПАРТИЈА 4 – Пројекат изградње семафора у Црвенки**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начина плаћања	
Рок важења понуде	
Рок израде пројекта	
Место испоруке	

Датум

Понуђач

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности по партијама бр. 19/2020, Набавка услуга: **Израда пројектно техничке документације по партијама: Партија 1 – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењиновој у Руском Крстру и Партија 4 - Пројекат изградње семафора у Црвенки** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

***Уколико понуду понуђач подноси за обе Партије само је потребно потписати а ако подноси за само једну понуду потребно је да у тексту изјаве заокружи Партију за коју доставља наведену изјаву.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројектно техничке документације по партијама - Партија 1 – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењиновој у Руском Крстру и Партија 4 - Пројекат изградње семафора у Црвенки** ЈНМВ бр. 19/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројектно техничке документације по партијама - Партија 1 – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењиновој у Руском Крстру и Партија 4 - Пројекат изградње семафора у Црвенки** ЈНМВ бр. 19/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1**

Ред. бр.	Опис услуге	Укупна цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Израда пројекта атмосферске канализације у улици Лењиновој у Руском Крстуру		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у табели уписати колико износи укупна цена без ПДВ-ом и са ПДВ-ом за тражени предмет набавке.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 4**

Ред. бр.	Опис услуге	Укупна цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Израда пројекта изградње семафора у Црвенки		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у табели уписати колико износи укупна цена без ПДВ-ом и са ПДВ-ом за тражени предмет набавке.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕФЕРЕНЦАМА**

за јавну НАБАВКУ УСЛУГЕ: услуга: **Израда пројектно техничке документације по партијама ЈНМВ бр. 19/2020 – ПАРТИЈА 4**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕФЕРЕНЦИ  
КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р.б	Референтни инвеститор - наручилац	Врста референтних услуга	Период вршења услуге	Лице за контакт - тел.бр.	Вредност извршених услуга (у динарима без ПДВ-а)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Укупно без ПДВ-а:					

- Образац копирати у потребном броју примерака
- За сваку референцу приложити одговарајући доказ у свему према упутству из табеле у конкурсној документацији

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке услуга: **Израда пројектно техничке документације по партијама ЈНМВ бр. 19/2020 – ПАРТИЈА 4**

Назив референтног Наручиоца:

Адреса референтног Наручиоца:

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача - код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге:

(навести врсту услуга и капацитет)

Износ извршених услуга: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ\_а.

Услуге су извршене у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Наручилац

## VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

### Израда пројектно техничке документације по партијама ЈНМВ бр. 19/2020 Партија 1

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, Лењинова 11, МБ 08368660, ПИБ 100260889, рачун број 840-43640-61, коју заступа Чедомир Бороња, начелник (у даљем тексту: Наручилац) и

2. ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_  
(извршилац услуге, место и адреса), МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пројектант )

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је услуга **Израда пројекта атмосферске канализације у улици Лењиновој у Руском Крстуру**, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 19/2020, а у свему према условима из Конкурсне документације, Пројектном задатку и понуди Пројектанта бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, а који документи представљају саставни део овог уговора.

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 2.

Укупна цена предметне услуге из члана 1 износи:

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

##### Члан 3.

Услугу која је предмет овог Уговора Наручилац ће платити Пројектанту након израде и достављања комплетне пројектно-техничке документације, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно тек након достављања пројектне документације која садржи све потребне дозволе и сагласности.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **Рок за израду пројектно-техничке документације**

### **Члан 4.**

Пројектант је дужан да изради пројектно-техничку документацију у складу са пројектним задатком у року од 60 радних дана од дана обостраног закључења Уговора.

## **Обавезе Пројектанта**

### **Члан 5.**

Пројектант је обавезан да изради пројектно-техничку документацију у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, правилима пројектовања и правилима струке, као и да усклади пројектно-техничку документацију са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације.

### **Члан 6.**

Пројектант је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорене услуге.

Пројектант је дужан да пројектно-техничку документацију изради у следећем броју примерака:

Пројекат треба да се изради у 3 (три) примерка у писаној форми уз обавезно обезбеђење једног пројекта у електронској форми.

Пројектно-техничка документација обавезно садржи и изјаву одговорног пројектанта којом се потврђује да је пројект урађен у складу са законским прописима и правилима струке.

### **Члан 7.**

Пројектант преноси на Наручиоца сва имовинско ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем о овим Уговором утврђене.

Пројектант овим Уговором даје сагласност Наручиоцу или опуномоћеној особи на измене на предметном пројекту које би евентуално настале као последице техничких, функционалних или било каквих објективних разлога, одричући се права на додатну накнаду сем оне одређене овим Уговором, уз претходне консултације са Наручиоцем и са његовом изричитом писаном сагласносношћу.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен Уговором.

## Рекламација

### Члан 9.

Наручилац и Пројектант ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у пројектно-техничкој документацији од стране надлежних органа, Пројектант мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на израђену пројектно-техничку документацију.

Пре подношења захтева за исходовање грађевинске дозволе, односно Решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи, изабрани понуђач је дужан да преда на увид један примерак документације у писаној форми на увид Наручиоцу, који ће у року од пет радних дана доставити примедбе које је Пројектант дужан да отклони такође у року од 5 радних дана.

## Средства обезбеђења испуњења обавеза

### Члан 10.

Пројектант се обавезује да у року два дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) регистровану, сопствене бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као гаранција добро извршење посла.

### Члан 11.

У случају да Пројектант не изврши своје обавезе предвиђене уговором Наручилац ће поднети банци Пројектанта ради наплате регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

## Заштита података Наручиоца

### Члан 12.

Вршилац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## Праћење реализације уговора

### Члан 13.

Наручилац ће именовати лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Пројектантом, као и за контролу квалитета и праћење уредног извршавања уговорних обавеза и о томе писмено обавестити Пројектанта.

За носиоца пројектног задатка (одговорног пројектанта) са стране Пројектанта и сарадњу са Наручиоцем, одређује се

## Престанак уговора

### Члан 14.

Овај Уговор престаје потпуним извршењем уговорних обавеза уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана, на међусобна права и обавезе примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима за питања која нису регулисана уговором.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

### ПРОЈЕКТАНТ

\_\_\_\_\_

*(назив фирме)*

\_\_\_\_\_

*(име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

### НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа Кула  
Начелник

\_\_\_\_\_

Чедомир Бeroња

(М.П.)



## VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

### Израда пројектно техничке документације по партијама ЈНМВ бр. 19/2020 Партија 4

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Кули између:

3. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, Лењинова 11, МБ 08368660, ПИБ 100260889, рачун број 840-43640-61, коју заступа Чедомир Бороња, начелник (у даљем тексту: Наручилац) и

4. ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_  
(извршилац услуге, место и адреса), МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
рачун број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пројектант )

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је услуга **Израда пројекта изградње семафора у Црвенки**, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 19/2020, а у свему према условима из Конкурсне документације, Пројектном задатку и понуди Пројектанта бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, а који документи представљају саставни део овог уговора.

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 2.

Укупна цена предметне услуге из члана 1 износи:

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

##### Члан 3.

Услугу која је предмет овог Уговора Наручилац ће платити Пројектанту након израде и достављања комплетне пројектно-техничке документације, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно тек након достављања пројектне документације која садржи све потребне дозволе и сагласности.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **Рок за израду пројектно-техничке документације**

### **Члан 4.**

Пројектант је дужан да изради пројектно-техничку документацију у складу са пројектним задатком у року од 45 радних дана од дана обостраног закључења Уговора.

## **Обавезе Пројектанта**

### **Члан 5.**

Пројектант је обавезан да изради пројектно-техничку документацију у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, правилима пројектовања и правилима струке, као и да усклади пројектно-техничку документацију са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације.

### **Члан 6.**

Пројектант је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорене услуге.

Пројектант је дужан да пројектно-техничку документацију изради у следећем броју примерака:

Пројекат треба да се изради у 5 (пет) примерка у писаној форми уз обавезно обезбеђење једног пројекта у електронској форми.

Пројектно-техничка документација обавезно садржи и изјаву одговорног пројектанта којом се потврђује да је пројект урађен у складу са законским прописима и правилима струке.

### **Члан 7.**

Пројектант преноси на Наручиоца сва имовинско ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем о овим Уговором утврђене.

Пројектант овим Уговором даје сагласност Наручиоцу или опуномоћеној особи на измене на предметном пројекту које би евентуално настале као последице техничких, функционалних или било каквих објективних разлога, одричући се права на додатну накнаду сем оне одређене овим Уговором, уз претходне консултације са Наручиоцем и са његовом изричитом писаном сагласносношћу.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен Уговором.

## Рекламација

### Члан 9.

Наручилац и Пројектант ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у пројектно-техничкој документацији од стране надлежних органа, Пројектант мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на израђену пројектно-техничку документацију.

Пре подношења захтева за исходовање грађевинске дозволе, односно Решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи, изабрани понуђач је дужан да преда на увид један примерак документације у писаној форми на увид Наручиоцу, који ће у року од пет радних дана доставити примедбе које је Пројектант дужан да отклони такође у року од 5 радних дана.

## Средства обезбеђења испуњења обавеза

### Члан 10.

Пројектант се обавезује да у року два дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) регистровану, сопствене бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као гаранција добро извршење посла.

### Члан 11.

У случају да Пројектант не изврши своје обавезе предвиђене уговором Наручилац ће поднети банци Пројектанта ради наплате регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

## Заштита података Наручиоца

### Члан 12.

Вршилац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## Праћење реализације уговора

### Члан 13.

Наручилац ће именовати лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Пројектантом, као и за контролу квалитета и праћење уредног извршавања уговорних обавеза и о томе писмено обавестити Пројектанта.

За носиоца пројектног задатка (одговорног пројектанта) са стране Пројектанта и сарадњу са Наручиоцем, одређује се

## Престанак уговора

### Члан 14.

Овај Уговор престаје потпуним извршењем уговорних обавеза уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају раскида уговора из става 2. овог члана, на међусобна права и обавезе примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима за питања која нису регулисана уговором.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

### ПРОЈЕКТАНТ

\_\_\_\_\_

*(назив фирме)*

\_\_\_\_\_

*(име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

### НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа Кула  
Начелник

\_\_\_\_\_

Чедомир Бeroња

(М.П.)

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кула, Лењина 11, 25230 Кула са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга по партијама – Израда пројектно техничке документације по партијама – ПАРТИЈА 1 – Пројекат атмосферске канализације у улици Лењина у Руском Крстуру и Партија 4 - Пројекат изградње семафора у Црвенки, ЈНМВ бр. 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Назначити и за коју партију се подноси понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2020. године до 10 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац структуре цена (Образац 6 и 6А);
- Списак референци (Образац 7) – само за партију 4;
- Потврде о референцама (Образац 8) – само за партију 4;
- Модел уговора;
- Спецификацију услуга

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у 4 партије.

**Овим поступком је обухваћена Партија 1 и Партија 4.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кула, Лењинова 11, 25230 Кула, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације по партијама – Партија 1 и Партија 4, ЈНМВ бр. 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације по партијама - Партија 1 и Партија 4, ЈНМВ бр. 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације по партијама - Партија 1 и Партија 4, ЈНМВ бр. 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације по партијама - Партија 1 и Партија 4, ЈНМВ бр. 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задру

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Услуге које су предмет набавке наручилац ће платити изабраном понуђачу за сваку партију у року до 45 дана од дана испоруке пројеката, односно по пријему фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока израде пројектно техничке документације:**

Рок испоруке услуга је за **Партију 1 - 60 радних дана** од дана закључења уговора;

Рок испоруке услуга је за **Партију 4 - 45 радних дана** од дана закључења уговора;



### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Средства обезбеђења испуњења обавеза**

- једна сопствена бланко регистрована меница, менично овлашћење и картон депонованих потписа: за добро извршење посла.

Пројектант се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

У случају да Пројектант не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Пројектант се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) регистровану, сопствене бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као гаранција добро извршење посла.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општина Кула, Комисија за јавне набавке, Лењина 11, Кула или путем електронске поште на е-mail: [bsljukic@kula.rs](mailto:bsljukic@kula.rs) или факсом на број телефона: 025/722-273 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 19/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [bsljukic@kula.rs](mailto:bsljukic@kula.rs), факсом на број 025/722-273 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Општинска управа Кула, Лењинова 11, 25230 Кула.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кула; јавна набавка ЈНМВ бр. 19/2020
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Комисија за јавну набавку  
Биљана Шљукић с.р.