



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 015-404-12/2020-8
19.02.2020. године
К у л а

ИЗМЕНА 1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

НАБАВКА РАДОВА ПО ПАРТИЈАМА

Одржавање путева и улица на територији општине Кула
(ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2020

Фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2020, деловодни број Одлуке 015-404-12/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6/2020, деловодни број Решења 015-404-12/2020-3 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка у отвореном поступку
Набавка радова по партијама
Одржавање путева и улица на територији општине Кула
ЈН бр. 6/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничка спецификација добара	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	12.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Модел уговора	27.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кула
Адреса: Лењинова 11, Кула
Интернет страница: www.kula.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2020 је набавка радова – **Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама** (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње)

4. Партије

Набавка је обликована у две партије:

- Партија 1 – Санација коловоза – ударне рупе
- Партија 2 – Пресвлачење горњег слоја путева.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а у циљу обезбеђивања радова.

6. Не ради се о поступку резервисане јавне набавке

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Контакт (лице или служба)

Служба: Одсек за јавне набавке
Лица за контакт: Биљана Шљукић
Е - mail адреса: bsljukic@kula.rs
Телефон: 025/751-144
Факс: 025/722- 273
Радно време: понедељак – петак (08 – 14 часова)

II СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Партија 1 – Санација коловоза – ударне рупе

ОПИС РАДОВА	Јединица мере	количина	Јединична цена	Укупно
1 Набавка и ручна уградња асфалт бетона АБ 11	тона	277		

Укупно	
ПДВ 20 %	
Укупно са ПДВ-ом	

Опис посла:

Пре уграђивања асфалтне масе извршити припрему ударне рупе (ручно или машински), са правилним опсецањем ивица и одвожење ископаног материјала. На локалним путевима водити рачуна да не дође до затрпавања постојећих јаркова и пропуста, а на градским улицама извршити извоз ископаног материјала на даљину од 10 км. По опсецању рупе или скидању старог асфалта извршити чишћење и издувавање ситног материјала, намазати ивице (по потреби попрскати дно рупе) емулзијом уз употребу 1,5 кг/м². Ударну рупу попунити асфалтном масом са потребним надвишавањем, добро изравнати и уваљати до потребне збијености. По извршеном ваљању спој старог и новог асфалта премазати емулзијом.

Датум

Понуђач

Партија 2 – Пресвлачење горњег слоја путева

Opis radova	Jedinica mere	količina	Jed. Cena	Ukupno
1. Скидање старог асфалта као припрему за пресвлачење улица и ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфалт "Виртген"-1000 d- 3-5cm и одвозом на депонију.	m ²	800		
2. Набавка и машинско крпљење и пресвлачење улица и мањих деоница и површина асфалтном масом АБ-11 у слоју d= 3-5 cm на припремљеној подлози. Цена обухвата: справљање, транспорт и уградњу асфалтне масе финишером.	тона	274		
3. Рад грејдера на припреми улице за пресвлачење и уређивање након завршетка радова	час	10		
4. Машинско разастирање материјала на банкинама у слоју d-10cm, са ваљањем- позиција обухвата разастирање материјала машински са ручним дотеривањем и ваљањем виброваљком	m ²	700		
5. Вађење постојећих сливних тучаних решетки и њихово постављање на предвиђену коту новог асфалта(или постојећег уколико је дошло до слегања или оштећења поклопца).	КОМ	2		
6. Пажљиво вађење постојећих тучаних шахт поклопаца са рамом и њихово постављање на предвиђену коту новог асфалта(или постојећег уколико је дошло до слегања или оштећења поклопца)	КОМ	2		

Ukupno	
PDV 20 %	
Ukupno sa PDV-om	

Опис посла:

Пре уграђивања асфалтне масе извршити припрему (ручно или машински), са правилним опсецањем ивица и одвожење ископаног материјала на даљину до 30 км.

По опсецању рупе или скидању старог асфалта извршити чишћење и издувавање ситног материјала, намазати ивице (по потреби попрскати дно рупе) емулзијом уз употребу 1,5 кг/м².

Деонице улица, путева, поунити асфалтном масом са потребним надвишавањем, добро изравнати и уваљати до потребне збијености.

По извршеном ваљању спој старог и новог асфалта премазати емулзијом.

Датум

Понуђач

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p>

		<p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ЗА ПАРТИЈУ 1: Санација коловоза - ударне рупе

1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: 412 или 415; - минимум седам (7) руковаоца радном машином; - минимум пет (5) возача и - минимум два (2) помоћна радника 	<ul style="list-style-type: none"> - За лица која су запослена на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду. - Фотокопија лиценце за инжењере - Потврда Инжењерске коморе Србије или другог надлежног органа да је лиценца важећа за инжењере - За руковаоце радним машинама доставити уверења о стручној оспособљености - За возаче доставити копију одговарајуће возачке дозволе
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	<p>1. Понуђач мора да поседује неопходну опрему и алат за извођење предметних радова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Асфалтну базу • Финишер за асфалт – 1 комад • Утоваривач минималне санге 118 kw – 2 комада • Самоходни вибро ваљак минималне тежине 13т – 2 комада 	<p>1. За сву потребну опрему Понуђач је дужан да достави уговоре о власништву или рачун о куповини или уговор о закупу или лизингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопију књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или рачун или уговор о закупу или лизингу.

	<ul style="list-style-type: none"> • Пнеуматски ваљак минималне тежине 8т – 1 комад • Камион кипер носивости преко 10т – 3 комада • Глодалица за асфалт – 1 комад • Машина за сечење асфалта – 1 комад 	<ul style="list-style-type: none"> • За возила која подлежу регистрацији неопходно је да достави и прочитану саобраћајну дозволу или фотокопију уговора о набавци, закупу или лизингу за возила и копију полисе осигурања. • За возила која не подлежу регистрацији доставити важећи стручни налаз о испитивању опреме.
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	- Да је понуђач у претходне три календарске године (2017, 2018 и 2019. година) извео радове на санацији коловоза у износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ_а.	- Референц листа (Образац 7) и ПОТВРДА (Образац 8) наручиоца о извршеним радовима и поштовању уговорних обавеза као и уговоре и окончане ситуације које прате референце. Напомена: Потврда може бити и на сопственом обрасцу али мора да садржи све елементе као и потврда из ове конкурсне документације.
3.2.	Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.	Потврда НБС о броју дана неликвидности.

ЗА ПАРТИЈУ 2: Пресвлачење горњег слоја путева

1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: 412 или 415; - минимум осам (8) руковаоца радном машином; - минимум пет (5) возача и - минимум два (2) помоћна радника 	<ul style="list-style-type: none"> - За лица која су запослена на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаво-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду. - Фотокопија лиценце за инжењере - Потврда Инжењерске коморе Србије или другог надлежног органа да је лиценца важећа за инжењере - За руковаоце радним машинама доставити уверења о стручној оспособљености - За возаче доставити копију одговарајуће возачке дозволе.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	<p>2. Понуђач мора да поседује неопходну опрему и алат за извођење предметних радова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Асфалтну базу • Финишер за асфалт – 2 комад • Утоваривач минималне снаге 118kw – 2 комада • Самоходни вибро ваљак минималне тежине 13т – 2 комада • Пнеуматски ваљак минималне тежине 8т – 1 комад • Камион кипер носивости преко 10т – 3 комада • Глодалица за асфалт – 1 комад 	<p>2. За сву потребну опрему Понуђач је дужан да достави уговоре о власништву или рачун о куповини или уговор о закупу или лизингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопију књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или рачун или уговор о закупу или лизингу. • За возила која подлежу регистрацији неопходно је да достави и прочитану саобраћајну дозволу или фотокопију уговора о набавци, закупу или лизингу за возила и копију полисе осигурања. • За возила која не подлежу регистрацији доставити важећи стручни налаз о испитивању опреме.

3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	- Да је понуђач у претходне три календарске године (2017, 2018 и 2019. година) извео радове на пресвлачењу горњег слоја путева у износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ_а.	<ul style="list-style-type: none"> • Референц листа (Образац 7) и ПОТВРДА (Образац 8) наручиоца о извршеним радовима и поштовању уговорних обавеза као и уговоре и окончане ситуације које прате референце. <p>Напомена: Потврда може бити и на сопственом обрасцу али мора да садржи све елементе као и потврда из ове конкурсне документације.</p>
3.2.	Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.	Потврда НБС о броју дана неликвидности.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди краћи рок испоруке.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6А);
- 8) Образац референт листе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.76.ЗЈН (Образац 7)
- 9) Образац потврде наручиоца о извршеним радовима (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку радова:
Одржавање путева и улица на територији општине Кула, ЈН број 6/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка радова – Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама

Партија 1 – Санација коловоза – ударне рупе

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка радова – Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама

Партија 2 – Пресвлачење горњег слоја путева

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА ЗА ПАРТИЈУ 1	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

ВРСТА ТРОШКА ЗА ПАРТИЈУ 2	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Санација коловоза – ударне рупе

Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
Санација коловоза – ударне рупе на територији општине Кула		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2 – Пресвлачење горњег слоја путева

Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
Пресвлачење горњег слоја путева на територији општине Кула		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за *[означити партију за који се подноси понуда]*

- Партију 1: Санација коловоза – ударне рупе
- Партију 2: Пресвлачење горњег слоја путева

у отвореном поступку јавне набавке радова – Одржавање путева и улица на територији општине Кула (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње), ЈН бр. 6/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова – Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње), број 6/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у отвореном поступку јавне набавке радова: Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње), ЈН број 6/2020 године, испуњава, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке радова: Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње), ЈН број 6/2020 године, испуњава, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у отвореном поступку јавне набавке бр. 6/2020, Набавка радова – **Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама**, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	Вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализације уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупна вредност извршених РАДОВА без ПДВ-а					

- Образац копирати у потребном броју примерака
- За сваку референцу приложити одговарајући доказ у свему према упутству из табеле у конкурсној документацији

Представник понуђача

(ПОТПИС)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

За поступак јавне набавке радова: **Одржавање путева и улица на територији општине Кула по партијама, ЈН број 6/2020**

Назив референтног Наручиоца:

Адреса референтног Наручиоца:

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача - код референтног Наручиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове:

(навести врсту радова и капацитет)

Износ извршених радова: _____ динара без ПДВ_а.

Радови су извршени у периоду од _____ до _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

Наручилац

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

Санација коловоза на територији општине Кула

Закључен дана _____ 2020. године у Кули између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, Лењинова 11, МБ 08368660, ПИБ 100260889, рачун број 840-43640-61, коју заступа Чедомир Бeroња, начелник општинске управе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____
(назив извођача, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на **Одржавање путева и улица на територији општине Кула - Санација коловоза – ударне рупе** (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње), на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 6/2020, а у свему према Спецификацији радова и понуди бр. _____ од _____ 2020. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1 износи:

_____ динара (словима: _____)
без ПДВ-а,

_____ динара (словима: _____)
са ПДВ-ом.

Јединчне цене, а тиме и збирна цена које је Извођач радова навео у својој понуди и Спецификацији радова и које су одређене одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року до 45 дана од дана овере и испостављања привремене ситуације и након што извођач достави бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити након примопредаје

радова, у року од 45 дана од дана овере и испостављања окончане ситуације и достављања бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок за извођење радова

Члан 4.

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе до 31.10.2020. године, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

Дан увођења извођача у посао ће бити констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача и то: у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околности из става три овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорни рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Вишкови и мањкови радова

Члан 5.

У случају да се током извођења уговорених радова који су предмет ове јавне набавке, појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Наручилац може, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке до 5% у износу на укупно уговорену цену у складу са чланом 115 став 1. ЗЈН.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним Уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова и именоване надзорни орган.

Наручилац се обавезује да обезбеди, пре увођења извођача у посао, прецизне локације на којима ће се изводити радови.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да обезбеди безбедност својих радника, материјала и одговарајуће осигурање и складиштење свих материјала и сл. тако да ће Наручилац бити ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно правних прописа, за све време грађења, до завршетка предаје радова Наручиоцу .

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 промила од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5 % без ПДВ-а од износа из члана 2. овог Уговора.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи две (2) године од примопредаје радова.

Члан 11.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача, препорученом поштом.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране Наручиоца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 13.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване менице: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Члан 14.

У случају да Извођач радова не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

У случају да извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

За примопредају и коначан обрачун изведених радова образоваће се комисија састављена од представника Извођача и Наручиоца, а решењем ће је образовати Наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

Престанак уговора

Члан 16.

Наручилац може раскинути овај уговор ако Извођач не буде извршио своје уговорне обавезе.

Члан 17.

Извођач може раскинути овај уговор ако Наручилац не буде могао да изврши своје уговорне обавезе

Завршне одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора и Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА
НАЧЕЛНИК

Чедомир Бeroња

(М.П.)

ПАРТИЈА 2

Пресвлачење горњег слоја путева на територији општине Кула

Закључен дана _____ 2020. године у Кули између:

3. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, Лењина 11, МБ 08368660, ПИБ 100260889, рачун број 840-43640-61, коју заступа Чедомир Бороња, начелник општинске управе (у даљем тексту: Наручилац) и

4. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____
(назив извођача, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на **Одржавање путева и улица на територији општине Кула - Пресвлачење горњег слоја путева** (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње), на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 6/2020, а у свему према Спецификацији радова и понуди бр. _____ од _____ 2020. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1 износи:

_____ динара (словима: _____)
без ПДВ-а,

_____ динара (словима: _____)
са ПДВ-ом.

Јединчне цене, а тиме и збирна цена које је Извођач радова навео у својој понуди и Спецификацији радова и које су одређене одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року до 45 дана од дана овере и испостављања привремене ситуације и након што извођач достави бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити након примопредаје радова, у року од 45 дана од дана овере и испостављања окончане ситуације

и достављања бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок за извођење радова

Члан 4.

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе до 31.10.2020. године, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

Дан увођења извођача у посао ће бити констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача и то: у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околности из става три овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорни рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Вишкови и мањкови радова

Члан 5.

У случају да се током извођења уговорених радова који су предмет ове јавне набавке, појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Наручилац може, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке до 5% у износу на укупно уговорену цену у складу са чланом 115 став 1. ЗЈН.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним Уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова и именоване надзорни орган.

Наручилац се обавезује да обезбеди, пре увођења извођача у посао, прецизне локације на којима ће се изводити радови.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да обезбеди безбедност својих радника, материјала и одговарајуће осигурање и складиштење свих материјала и сл. тако да ће Наручилац бити ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно правних прописа, за све време грађења, до завршетка предаје радова Наручиоцу.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 промила од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5 % без ПДВ-а од износа из члана 2. овог Уговора.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи две (2) године од примопредаје радова.

Члан 11.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача, препорученом пошиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране Наручиоца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 13.

Средства обезбеђења испуњења обавеза су две сопствене бланко регистроване менице: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Члан 14.

У случају да Извођач радова не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

У случају да извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, Наручилац ће поднети банци Извођача на наплату регистровану бланко меницу у вредности од 10% уговорене цене без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

За примопредају и коначан обрачан изведених радова образоваће се комисија састављена од представника Извођача и Наручиоца, а решењем ће је образовати Наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

Престанак уговора

Члан 16.

Наручилац може раскинути овај уговор ако Извођач не буде извршио своје уговорне обавезе.

Члан 17.

Извођач може раскинути овај уговор ако Наручилац не буде могао да изврши своје уговорне обавезе

Завршне одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора и Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту Наручиоца.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА
НАЧЕЛНИК

Чедомир Бeroња

(М.П.)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кула, Лењинова 11, 25230 Кула са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку радова по партијама – Одржавање путева и улица на територији општине Кула, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23. марта 2020. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поред докумената којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6А);
- 8) Образац референт листе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.76.ЗЈН (Образац 7)
- 9) Потврда о ивршеним радовима чл.76.ЗЈН (Образац 8)
- 10) Спецификација радова (Поглавље II конкурсне документације)
- 11) Модел уговора (Поглавље VI конкурсне документације);

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије:

- Партија 1: Санација коловоза – ударне рупе (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објекта високоградње и нискоградње)
- Партија 2: Пресвлачење горњег слоја путева (ознака из ОРН: 45200000 – радови на објектима и деловима објекта високоградње и нискоградње).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општина Кула, Лењинова 11, 25230 Кула са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова по партијама – Одржавање путева и улица на територији општине Кула, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку радова по партијама – Одржавање путева и улица на територији општине Кула, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова по партијама – Одржавање путева и улица на територији општине Кула, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова по партијама – Одржавање путева и улица на територији општине Кула, ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Радове који су предмет овог Уговора за Партију 1 и Партију 2 Наручилац ће Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Плаћање по привременим ситуацијама ће се извршити у року до 45 дана од дана овере и испостављања привремене ситуације и након што извођач достави бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити након примопредаје радова, у року од 45 дана од дана овере и испостављања окончане ситуације и достављања бланко сопствену регистровану меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

9.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора за Партију 1 и Партију 2 је до 31.10.2020. године, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена за сваку сукцесивну испоруку ће се обрачунавати и фактурисати по цени која је важећа на дан испоруке сваке појединачне испоруке.

Наручилац може у току трајања уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Општина Кула, Лењинова 11, 25230 Кула, на е-mail или факсом на број телефона: 025/722- 273 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства обезбеђења:

Средства обезбеђења испуњења обавеза за Партију 1 и Партију 2

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) регистровану, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима, које ће бити са клаузулама: безусловне и плативе на први позив, **као гаранције за добро извршење посла.**

Пружалац услуга се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу 1 (једну) регистровану, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима, које ће бити са клаузулама: безусловне и плативе на први позив, **као гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail bsljukic@kula.rs факсом на број 025/722-273 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за

подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кула, јавна набавка бр. 6/2020
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Комисија за јавну набавку

Биљана Шљукић с.р.