



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.

Кула

31. август 2018. године

Број 22

Година 52

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.  
Уредништво: Кула, Лењина 11.  
Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.

122.

На основу 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16 и 113/17), члана 6. и 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 60. став 1. тачка 2. Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), члана 3. став 2. тачка 2. Одлуке о остваривању услова за потпунију и квалитетнију здравствену заштиту грађана општине Кула, бр. 01-50-10/2017 од 27.12.2017. године („Сл. лист општине Кула“, бр. 34/17), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 31. августа 2018. године, донело је

## О Д Л У К У

### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КУЛА

и расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС

### ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Општина Кула, Кула, ул. Лењина бр. 11, као носилац права јавне својине на пословним просторијама, намењеним за обављање фармацеутске здравствене делатности, позива све заинтересоване да учествују у поступку јавног надметања ради узимања у закуп предметних пословних просторија.

#### І. ПРЕДМЕТ ДАВАЊА У ЗАКУП

Предмет јавног огласа су пословне просторије фармацеутске службе - апотека Дома здравља Кула, у јавној својини општине Кула, које се издају у закуп у поступку јавног надметања, након што су Одлуком Управног Одбора Дома здравља Кула о утврђивању слободних капацитета - пословних просторија Дома здравља Кула за издавање у закуп, број 2394, од дана 22. 08. 2018 године, те пословне просторије утврђене као слободни капацитети.

Пословне просторије се издају у закуп са расположивим инвентаром, на основу записничке примопредаје инвентара између закупца и Дома Здравља Кула, на дан уласка закупца у посед закупљених пословних просторија. Закупац се обавезије да инвентар, по престанку закупа, врати у исправном и функционалном стању.

Пословне просторије фармацеутске службе - апотека Дома здравља Кула, које су предмет издавања у закуп овим Огласом су следеће:

1. Огранак фармацеутске службе Кула I, ул. Лењина бр. 4, површине 224 м<sup>2</sup>, на кат. парцели бр. 2854/2 к.о. Кула, уписане у лист непокретности бр. 9723 к.о. Кула;
2. Огранак фармацеутске службе Црвенка, ул. Моше Пијаде бр. 51, површине 113 м<sup>2</sup>, на кат. парцели бр. 3103/3, к.о. Црвенка, уписане у лист непокретности бр. 403 к.о. Црвенка;
3. Огранак фармацеутске службе Сивац, ул. Маршала Тита бр. 199, површине 74 м<sup>2</sup>, на кат. парцели бр. 1718, к.о. Сивац, уписане у лист непокретности бр. 5512 к.о. Сивац;
4. Огранак фармацеутске службе Руски Крстур, ул. Фрушкогорка бр. 49, површине 74 м<sup>2</sup>, на кат. парцели бр. 1378, к.о. Руски Крстур, уписане у лист непокретности бр. 253 к.о. Руски Крстур;
5. Јединица за издавање лекова Крушчић, ул. Владимира Назора бр. 28, површине 40 м<sup>2</sup>, на кат. парцели бр. 577/1, к.о. Крушчић, уписане у лист непокретности бр. 147 к.о. Крушчић;
6. Јединица за издавање лекова Липар, ул. Маршала Тита бр. 44, површине 31 м<sup>2</sup>, на кат. парцели бр. 719/2, к.о. Липар, уписане у лист непокретности бр. 109 к.о. Липар.

Пословне просторије се издају у закуп у циљу обављања искључиво фармацеутске здравствене делатности: трговина фармацеутским производима на мало у апотекама, у складу са одредбама Одлуке о остваривању услова за потпунију и квалитетнију здравствену заштиту грађана општине Кула бр. 01-50-10/2017 од 27.12.2017. („Сл. лист општине Кула“, бр. 34/2017).

## II. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ ВРШИ ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП

Писмена пријава за учешће у јавном надметању ради узимања у закуп мора обухватити све пословне просторије у целости наведене у овом огласу од ред. бр. 1 закључно са ред. бр. 6.

Не постоји могућност узимања у закуп појединачних пословних просторија.

Пријаве које се односе на узимање у закуп само одређене или одређених пословних просторија из тачке 1. Предмет давања у закуп, се одбацују као неуредне.

Закупљене пословне просторије се не могу издавати у подзакуп.

Пословне просторије се издају у закуп на временски период од 15 година.

Закупац улази у посед закупљених пословних просторија у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу и од тада почиње да тече уговорени рок закупа.

Пословне просторије се издају у закуп са обавезом плаћања закупнине на годишњем нивоу.

Уговором о закупу пословних просторија купац има обавезу да плаћа годишњу излицитирану закупнину унапред за 12 месеци следеће године.

Уплата закупнине ће се вршити на основу фактуре која се испоставља купцу у последњем месецу прве године трајања закупа, рачунајући рок од уласка купца у посед пословних просторија.

Висина закупнине за пословне просторије аптека одређена је од стране судског проценитеља сталног судског вештака Ачански Војина, из Куле, ул. Жарка Зрењанина бр. 20, уписаног у Регистар сталних судских вештака.

Процењени почетни износи месечне закупнине, без ПДВ-а, за сваку пословну просторију аптека су следећи:

1. Огранак фармацеутске службе Кула I, ул. Лењина бр. 4, површине 224 м<sup>2</sup>, у износу од 850 еура.
2. Огранак фармацеутске службе Црвенка, ул. Моше Пијаде бр. 51, површине 113 м<sup>2</sup>, у износу од 500 еура.
3. Огранак фармацеутске службе Сивац, ул. Маршала Тита бр. 199, површине 74 м<sup>2</sup>, у износу од 270 еура.
4. Огранак фармацеутске службе Руски Крстур, ул. Фрушкогорка бр. 49, површине 74 м<sup>2</sup>, у износу од 240 еура.
5. Јединица за издавање лекова Крушчић, ул. Владимира Назора бр. 28, површине 40 м<sup>2</sup>, у износу од 100 еура.
6. Јединица за издавање лекова Липар, ул. Маршала Тита бр. 44, површине 31 м<sup>2</sup> у износу од 100 еура.

Укупна месечна закупнина за пословне просторије аптека од ред. бр. 1 закључно са ред. бр. 6, износи 2.060 еура.

Укупан износ месечне закупнине чини основицу и не садржи порез на додату вредност за услуге закупа, из разлога што општина Кула, на дан објављивања јавног огласа није у систему ПДВ-а.

За случај да настану законски услови за плаћање припадајућег пореза на услуге закупа, било да се ради о порезу на додату вредност или евентуално другом припадајућем порезу, најповољнији понуђач са којим се закључи Уговор о закупу пословних просторија прихвата обавезу да уредно плаћа припадајуће порезе.

Учесник јавног надметања прихвата обавезу:

1. Да у закупљеним пословним просторијама обавља искључиво делатност трговина фармацеутским производима на мало у апотекама, за цео период трајања закупа.
2. Да обезбеди асортиман лекова у насељеним местима општине Кула којим се обезбеђује потпуна и квалитетна заштита грађана.
3. Да у целини настави делатност аптека Дома здравља Кула и остваривање примарне здравствене заштите у апотекарској делатности, за сва насељена места општине Кула, скодно важећим законским прописима.
4. Да преузме све затечене залихе лекова у апотекама Дома здравља Кула, по набавним ценама, на основу извршеног пописа са задуженим службама Дома здравља, које ће платити по испостављеној факури у року од 15 дана од дана ступања у посед закупљених пословних просторија. (Образац бр. 3)
5. Да у 2019. години обезбеди издавање лекова на рецепт у свим закупљеним објектима из овог уговора одн. да закључи уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање о снабдевању осигураних лица лековима са листе лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања и одређеном врстом помагала.
6. Да обезбеди функционисање дежурне апотеке радним данима и недељом ван радног времена.
7. Да извршава и друге обавезе евентуално предвиђене уговором о закупу, а све у циљу обезбеђивања квалитетније здравствене заштите становништва на територији општине Кула. Контролу извршења уговорних обавеза, контролу остваривања потпуне и квалитетне здравствене заштите као и снабдевеност аптека вршиће Комисија коју ће именовати Општинско веће.

Поред закупнине, учесник надметања има обавезу да за пословне просторије плаћа трошкове електричне енергије, комуналних услуга (вода, смеће и канализација), грејања, телефона, као и све остале припадајуће трошкове за текуће одржавање пословних просторија, трошкове за текуће и инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и накнаде за одржавање зграде, у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016).

Пословне просторије се издају у закуп у виђеном стању.

Под инвестиционим одржавањем се подразумева извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Радови који имају карактер инвестиционог одржавања закупљених пословних просторија могу се изводити само уз писмену сагласност Општинског већа општине Кула.

Поступак за давање сагласности за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљене непокретности, регулисан је Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављање и уступање искористивања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018) и Одлуком о условима и начину давања у закуп пословног простора („Сл. лист општине Кула“, бр. 19/2014).

Депозит за учешће у јавном надметању представља годишња закупнина за све пословне просторије у износу од 24.720,00 еура.

Понуђачи су дужни да изврше уплату депозита у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате на рачун Буџет Општине Кула број. 840-1000804-60, сврха: депозит за јавно надметање.

Заинтересовани понуђачи могу разгледати пословне просторије сваког радног дана док траје оглас од 08,00 до 14,00 часова.

### III. УСЛОВИ ПРИЈАВЉИВАЊА ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ

А) Право учешћа у поступку јавног надметања има свака здравствена установа регистрована на територији Републике Србије која испуњава услове предвиђене Јавним огласом за давање у закуп пословних просторија.

Понуђач уз Пријаву (Образац бр. 1) доставља следеће документе:

1. Копију Решења о упису у регистар код надлежног органа,
2. Доказ о уплати депозита.
3. Пуномоћ за лице које заступа подносиоца пријаве оверену код јавног бележника.
4. Изјаву понуђача да је у целости упознат са условима из јавног огласа и да прихвата све обавезе предвиђене огласом (Образац бр. 2).

Обрасци бр. 1, 2, и 3 могу се преузети у згради Општинске управе Кула, канцеларија бр. 202/2 спрат други, од 8 до 12. часова.

Б) Услови које учесник јавног надметања мора да испуни:

1. Да послује у области апотекарске делатности као здравствена установа  
Апотека, дуже од 10 година (рок од 10 година се рачуна од почетка обављања делатности до дана одређеног као крајњи рок за подношење пријаве на јавни оглас) и да нема изречену меру забране обављања делатности.  
Доказ: копија Решења о упису у регистар код надлежног органа и решење здравственог инспектора Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности и Потврду надлежног органа да нема изречену меру забране обављања делатности.
2. Укупни пословни приход у последње 3 године већи од 1.500.000.000,00 динара.  
Доказ: биланс успеха за претходне три године (2015., 2016. и 2017.).
3. Да рачун учесника надметања није блокиран, односно није био блокиран претходне године.  
Доказ: потврда НБС о томе да рачун понуђача није блокиран, односно није био блокиран у претходне 2 године у односу на дан објављивања огласа на сајту општине Кула.
4. Да учесник надметања има најмање 100 запослених лица пријављених на обавезно социјално осигурање на територији Републике Србије.  
Доказ: електронско уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања са списком пријављених запослених лица за месец април, мај и јуни 2018 г.
5. Да је учесник надметања закључио уговоре о снабдевању осигураних лица Републичког фонда за здравствено осигурање лековима са листе лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања и одређеном вртстом помагала.  
Доказ: Оверена Копија уговора.
6. Да је учесник надметања измирио све обавезе на име локалних јавних прихода општине Кула, у случају да има огранак фармацеутске службе на овој територији.  
Доказ: Потврда надлежног општинског органа о измиреним обавезама на име локалних јавних прихода.
7. Да израђују лекове у галенској лабораторији  
Доказ: Оверена копија Решења Министарства здравља о дозволи израде галенских препарата.

### IV. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

1. Пријаве за учешће у јавном надметању, са потребним доказима назначеним у овом огласу, достављају се у затвореној коверти на адресу: Општинска управа Кула, Лењина 11, са назнаком: „Комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пословних просторија - апотека“ непосредно на главном шалтеру у Услужном центру сваког радног дана у времену од 8,00 до 14,00 часова, а последњи дан рока до 11,00 часова.

Рок за подношење пријава са документацијом је 30 дана рачунајући рок од дана објављивања огласа у дневном листу „Дневник“ Нови Сад, и истога дана по изласку листа, извршиће се истицање Јавног огласа на огласној табли Општинске управе Кула и електронски на званичној интернет страници општине [www.kula.rs](http://www.kula.rs).

Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у Општинску управу Кула до 01. Октобра 2018 године до 11,00 часова . Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања.

Пријава за јавно надметање обавезно треба да садржи сву документацију предвиђену у тачки III. Услови пријављивања за јавно надметање.

2. Јавно отварање пријава, после чега ће уследити поступак јавног надметања, обавиће се дана 01. октобра 2018. године у 13 часова у малој сали општине Кула, ул. Лењина број 11, уз присуство свих подносилаца пријава на конкурс.

На отварању пријава Комисија ће констатовати да ли је достављена обавезна документација предвиђена условима за учешће у јавном надметању и о томе сачинити записник.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању, сматраће се да је одустао од пријаве.

Учесници у јавном надметању приступају преко законског заступника или преко овлашћених пуномоћника са овереним овлашћењима за заступање у јавном надметању.

Поступак јавног надметања спровешће се ако се пријави најмање један учесник и ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословне просторије издају у закуп.

Уколико учесник поступка јавног надметања не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи Уговор о закупу пословних просторија у предвиђеном року, губи право на враћање депозита.

3. Минимални лицитациони корак у поступку јавног надметања износи 20.000,00 динара.

4. Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење Одлуке о расписивању јавног Огласа за давање у закуп пословних просторија путем јавног надметања именована Решењем Општинског већа општине Кула бр. 013-02-2/2018 од 26.06.2018. (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да:

1. објави усвојени текст огласа о јавном надметању и спроведе поступак,
2. утврђује испуњеност услова за одржавање јавног надметања,
3. региструје лица која имају право учешћа у јавном надметању (имају овлашћења или су лично присутни),
4. отвара јавно надметање
5. позива учеснике да прихвате почетну цену закупа и надмећу се,
6. одржава ред на јавном надметању,
7. закључује јавно надметање када ни један понуђач након трећег позива не понуди већу цену закупнине од последње понуђене цене.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву, не јави учесник са већим износом.

Након потписивања записника о спроведеном јавном надметању од стране чланова Комисије и свих учесника јавног надметања, по један примерак записника се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања.

Право на закључење Уговора о закупу пословних просторија има учесник јавног надметања, који је понудио највећи износ закупнине, који је дужан одмах да потпише изјаву која садржи постигнути износ закупнине са обавезом да пре потписивања Уговора о закупу пословних просторија уплати разлику до висине излицитиране цене закупа, за прву годину закупа.

Најповољнијем понуђачу се уплаћени депозит урачунава у закупнину (као унапред плаћена закупнина за годину дана), а осталим учесницима јавног надметања се уплаћени износ депозита враћа у року од 10 дана.

Понуђачи су у обавези да у образац Пријаве упишу тачан број рачуна и назив банке за повраћај депозита. Закуподавац не одговара за тачност враћања депозита, у случају да подаци о броју рачуна и називу банке нису потпуни или тачни, нити одговара за разлику у случају промене средњег званичног курса НБС.

Комисија ће по окончању јавног надметања, записник о његовом току са Предлогом одлуке о давању у закуп пословних просторија доставити на даљи поступак Општинском већу општине Кула.

Најповољнији понуђач, по Одлуци Општинског Већа о додели пословних просторија у закуп закључује уговор о закупу, у року од 15 дана од дана одржавања јавног надметања.

У случају да најповољнији понуђач писаним путем одустане од дате понуде на јавном надметању, или не уплати разлику до висине излицитиране цене закупа, или по позиву не приступи закључењу уговора о закупу пословних просторија, губи право на стицање статуса закупца, нема право на повраћај износа депозита, а одлука о избору најповољнијег понуђача се ставља ван снаге.

Одлуком Општинског већа, задужује се Комисија да позове првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву о стицању статуса закупца, због одустанка првог понуђача, да изврши уплату излицитиране цене закупа и испуни све друге обавезе предвиђене Јавним огласом.

Ако први следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из претходног става, у записнику се констатује да поступак јавног надметања није успео, који се доставља Општинском већу, ради доношења Одлуке о обустави поступка давања у закуп пословних просторија - апотека.

За све што није предвиђено овим Огласом непосредно ће се примењивати одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018)

Све потребне информације (текст огласа, обрасци пријаве и изјаве учесника, упутство о начину уплате депозита, као и увид у документацију у вези са наведеним пословним просторијама могу се добити од Комисије у Општинској управи Кула, Лењинова 11, у канцеларији број 202 на другом спрату, контакт телефон 025/751-125.

V. Одлука о расписивању јавног огласа ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Кула“, дневном листу „Дневник“ Нови Сад а по изласку огласа у „Дневнику“ и на званичној интернет страници општине [www.kula.rs](http://www.kula.rs).

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-361-30/2018  
31. август 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Велибор Милојичић, с. р.

### 123.

На основу члана 58 Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16 и 113/17), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/16), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 5 Одлуке о Општинској управи („Сл. лист општине Кула“, бр. 16/08, 4/09, 27/12, 36/12, 32/15, 34/16 и 2/17) и члана 15 Одлуке о општинском правобранилаштву („Сл. лист општине Кула“ број 16/14), Општинско веће општине Кула, на предлог начелника Општинске управе Кула, на седници одржаној 31. августа 2018. године, усвојило је

## П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУЛА

### Члан 1.

У члану 26 тачка 59 "Послови јавних набавки", мења се и гласи:

#### **"59. Послови јавних набавки**

**Звање: саветник**

**Број службеника: 2**

*Врста послова: сложени управно надзорни послови, чије вршење захтева самосталност и одговорност у раду и познавање спровођења поступка јавних набавки*

- учествује у спровођењу поступака јавних набавки;
- прати спровођење /реализацију/ јавних набавки;
- учествује у извршавању најсложенијих економских и организационих послова;
- помаже шефу одсека у припреми предлоге аката о покретању поступака јавних набавки за потребе наручиоца;
- израђује конкурсну документацију;
- врши објављивање аката на Порталу јавних набавки, интернет страници општине Кула и интернет страници "Сл. гласника РС" у складу са прописима и по налогу руководиоца или шефа одсека;
- врши економско испитивање тржишта као претходне фазе поступака јавних набавки;
- припрема у техничком делу предмете и списе за архивирање;
- врши и друге послове које му повери шеф одсека или руководилац одељења.

#### **Посебни услови за обављање послова:**

- Стечено високо образовање из научне, односно стручне области економских наука или научне, односно стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- положен државни стручни испит,
- 3 године радног искуства у струци."

### Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 013-110-27/2018  
31. август 2018. године  
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Велибор Милојичић, с. р.

### С А Д Р Ж А Ј

	<i>Страна</i>
122. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пословних просторија у јавној својини општине Кула и Јавни оглас за давање у закуп пословних просторија путем јавног надметања .....	320
123. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула .....	324

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Вуксан Милорад. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 013-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 50 примерака. Штампана Одељење за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.