



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.

К у л а

25. јул 2016. године

Број 25

Година 51

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.  
Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.

129.

На основу члана 22 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/14 и 11/14 - исправка) и члана 5 Решења о образовању Савета за привреду општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 25/12), Савет за привреду општине Кула, на седници одржаној дана 25. јула 2016. године, доноси

## П О С Л О В Н И К

### О РАДУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ КУЛА

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Савета за привреду општине Кула (у даљем тексту: Савет) и друга питања од значаја за рад Савета за привреду.

#### Организација Савета

##### Члан 2.

Савет има председника, заменика председника и 5 чланова, које именује Општинско веће општине Кула из реда привредника.

##### Члан 3.

Председник Савета представља Савет, организује његов рад, сазива седнице Савета, предлаже дневни ред и председава седницама Савета.

Председника Савета у случају спречености замењује заменик председника Савета.

#### Начин рада и одлучивање Савета

##### Члан 4.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

##### Члан 5.

Седнице Савета сазива председник по сопственој иницијативи или на захтев 1/3

чланова Савета, најмање једном у три месеца, а по потреби и чешће.

##### Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Савета, доставља се најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно по потреби, Савет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Валидним позивом сматрају се позиви упућени члановима Савета на следећи начин:

- поштом на назначену адресу,
- електронском поштом на назначени е-mail,
- факсом на назначени број факса.

Материјал за седницу Савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савета писано достављени Општинском већу општине Кула или председнику Савета или јавно доступни материјали у позиву за седницу Савета.

У случају телефонског сазивања седнице, материјал може бити презентован члановима на самој седници.

Стручне и административне послове за потребе Савета, обављаће Канцеларија за локални економски развој Општинске управе Кула.

##### Члан 7.

Седници Савета могу присуствовати без права гласа председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, председник Скупштине, начелник Општинске управе, представник надлежне организационе јединице Општинске управе, ако су питања на дневном реду у надлежности те јединице, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Савета приликом сазивања седнице.

##### Члан 8.

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савета. Када председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова, о чему одлучује Савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу.

#### Члан 9.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, уколико овим Пословником није другачије уређено.

#### Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савет доноси закључке, препоруке и мишљења, која се могу публиковати, уколико Савет не одлучи другачије.

Акте из става 1 овог члана потписује председник Савета.

Акте из става 1 овог члана савет доставља Општинском већу, председнику општине и Скупштини општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа.

### **Дужности чланова Савета**

#### Члан 11.

Чланови Савета дужни су:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Савета,
- да на заседање Савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом наведеним у позиву за седницу,
- да се приликом рада Савета придржавају правила примереног понашања,
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Савета и општине Кула.

#### Члан 12.

Као непримерено понашање у смислу овог Пословника сматра се:

- дискутовање без добијене речи од стране председавајућег,
- упадање у реч или добацивање дискусанту који има реч,
- коришћење непримерених и непристојних речи и израза,
- инсистирање на темама које нису на дневном реду,
- коришћење мобилног телефона током седница Савета,
- неизвршавање обавеза преузетих за рачун Савета,
- дискусија са политичком садржином и порукама.

У случају непримереног понашања председавајући ће члана Савета опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.

### **Престанак статуса члана Савета**

#### Члан 13.

Савет може предложити Општинском већу општине Кула разрешење члана Савета у следећим случајевима:

- уколико више од три пута неоправдано изостане са седнице Савета,
- уколико одбије да напусти заседање Савета на захтев председавајућег, а у случају не примереног понашања,
- уколико у јавним наступима својим понашањем поступцима нарушава углед и ауторитет Савета,
- уколико на политичким скуповима наступи као члан Савета или даје изјаве у његово име.

Предлог за разрешење члана Савета, Савет утврђује већином гласова од укупног броја чланова.

### **Записник о раду**

#### Члан 14.

О раду на седници Савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења.

Записник потписује председавајући Савета и записничар.

#### Члан 15.

Записник се доставља члановима Савета ради усвајања на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник са закључцима доставља се Општинском већу општине Кула.

#### Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
Општинско веће  
**САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ**  
Број: 013-110-29/2016  
25. јул 2016. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**  
Валка Карољ, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

129. Пословник о раду Савета за привреду општине Кула .....	173
---	-----

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Вуксан Милорад. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 013-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 50 примерака. Штампана Одељење за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.