



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	Кула 20. децембар 2016. године Број 39 Година 51	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	--	---

258.

На основу члана 65 став 3 и члана 148 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 8/14), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној 20. децембра 2016. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула са законом о јавним предузећима.

О Д Л У К А О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ КУЛА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула („Сл. лист општине Кула“, број 10/13 и 19/14), са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула (у даљем тексту: јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре, број: БД 44290/2005 од 04.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина, уређивања и одржавања зеленила, одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга,
- подизање и одржавање заштитних појасева и шума на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
- делатности зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,
- одржавања јавне расвете на територији општине,
- управљања, одржавања и коришћења општинских некатегорисаних путева и улица сходно Закону о путевима, атарских путева, спортских терена и дечијих игралишта, одржавање тротоара, бициклистичких и пешачких стаза,
- машинског и ручног сузбијања штетне биљке амброзије.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног предузећа.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- називу, седишту и матичном броју оснивача,
- пословном имену и седишту јавног предузећа,
- претежној делатности јавног предузећа,
- правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
- условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања јавног предузећа,
- заступању јавног предузећа,
- износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога,
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- органима јавног предузећа,
- имовини која се не може отуђити,
- о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштити животне средине,
- и другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула је:
Општина Кула, улица Лењина број 11, матични број 08368660.
Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним Законом, Статутом општине и овом одлуком, извршни орган општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула.

Скраћено пословно име је ЈКП „Комуналац“ Кула.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ је у Кули, улица 29. новембра број 4.

О промени седишта јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула ће се бавити и другим делатностима, као што су:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30 Гајење садног материјала

Ова делатност обухвата:

- гајење садница,
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање.

02.10 Гајење шума и остале шумске делатности

Ова делатност обухвата:

- узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева,
- подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев,
- делатност расадника.

02.20 Сеча дрвећа

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

23.70 Сечење, обликовање и обрада камена

33.11 Поправка металних производа

33.12 Поправка машина

35.30 Снабдевање паром и климатизација

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.31 Демонтажа олупина

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 Изградња путева и аутопутева и то:

Ова делатност обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима мостовима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

42.21 Изградња ценовода

42.91 Изградња хидротехничких објеката

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

43.11 Рушење објеката

43.12 Припремање градилишта

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

43.21 Инсталациони радови у грађевинарству

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.39 Остали завршни радови

43.91 Кровни радови

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина или управљање њима
- 71.11 - архитектонска делатност
- 75.00 - Ветеринарска делатност.

Ова делатност обухвата хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватишту за животиње, послове у оквиру карантина, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површине јавне намене до објекта за сакупљање, прераду и уништавање отпада животињског порекла.

- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.29 Услуге осталог чишћења

Ова делатност обухвата:

- чишћење и одржавање базена,
- чишћење цистерни и танкера,
- дезинфекцију објеката и уништавање штеточина,
- сакупљање и уклањање боца са улица,
- чишћење улица, уклањање снега и леда,
- делатности чишћења на другом месту непоменуте.

- 81.30 Услуге уређења и одржавање околине

Ова делатност обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде),
- уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка - природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању

- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,

- 96.03 Погребне и сродне делатности

- 96.09 Остале непоменуте делатности:

- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа и чишћење снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности од општег интереса уредити уговором у складу са законом.

Јавно предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени делатност, ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 12. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,

- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула може, уз претходну сагласност оснивача, основати зависно друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула, који је у складу са Законом унет као регистрациони податак, износи 30.129.000,07 РСД на дан 31.12.2001. године.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени капитал Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула да изврши процену вредности неновчаног капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине, привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа «Комуналац» Кула у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно комунално предузеће «Комуналац» Кула преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће «Комуналац» Кула не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Кула, као и права по основу тих удела.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању, ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђеним програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача на одлуку Надзорног одбора о задуживању.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“,
 2. начелом „загађивач плаћа“,
 3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
 4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
 5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача,
- сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
 3. добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине на сагласност.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми јавног предузећа из става 1., алинеја 1.,2.,3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми из става 1. и 2. овог члана, се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
2. планиране набавке,
3. план инвестиција,
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
6. план зарада и запошљавања,
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем, на начин утврђен Законом и Статутом јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити јавногпредузећа,
- право да буду информисани о пословању јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право контроле рада јавног предузећа и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавнопредузеће основано, оснивачдаје сагласност на:

- Статут јавног предузећа,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Кула.

Испоруку производа и пружања услуга из става 1. овог члана, јавнопредузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 36.

Органи Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
8. Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

9. Обавезно психијатријско лечење на слободи,
10. Обавезно лечење наркомана,
11. Обавезно лечење алкохоличара,
12. Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38. Одлуке, као и додатна два услова:

- да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
- да није члан политичке странке.

Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. Доноси годишњи програм пословања јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. Усваја финансијске извештаје,
6. Доноси Статут јавног предузећа,
7. Надзире рад директора,
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
9. Доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно начину покрића губитка,
10. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. Доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
13. Закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
14. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
15. Доноси одлуку о висини цена услуга,
16. Одлучује о улагању капитала јавног предузећа,
17. Одлучује о статусним променама јавног предузећа,
18. Одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
19. Одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа,
20. Одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
21. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
22. Врши друге послове у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тачка 1., 2., 6., 9., 14., 17., 18., 19. и 20. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кула.

Одлуке из става 1. тачка 15. и 21. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР

Члан 45.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор јавног предузећа:

- Представља и заступа јавно предузеће,
- Организује и руководи процесом рада,
- Води пословање јавног предузећа,
- Одговара за законитост рада јавног предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа општине,
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузеће и одговоран је за њихово спровођење,
- Предлаже годишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
- Предлаже финансијске извештаје,
- Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
- Извршава одлуке Надзорног одбора,
- Бира извршне директоре,
- Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- Доноси акт о систематизацији,
- Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
- Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа,
- Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања,
6. Да има радно искуство у организовању и вођењу послова,
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - Обавезно лечење наркомана,

- Обавезно лечење алкохоличара,
- Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 49.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - Обавезно лечење наркомана,
 - Обавезно лечење алкохоличара,
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 50.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о

лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објављује се у „Сл. гласнику РС“, у „Службеном листу општине Кула“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику РС“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Сл. гласнику РС“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Сл. гласнику РС“, „Службеном листу општине Кула“ и на интернет страници општине.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Сл. гласнику РС“.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 57.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег акта.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовану директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именоване директора јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 61.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављања делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини, и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, надлежни орган оснивача може у Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Кула утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Кула.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања,

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 70.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула је дужно да Статут и друга општа акта јавног предузећа усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана промене оснивачког акта.

Директор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама претходног Закона о јавним предузећима, наставља са радом до истека мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 72.

Пречишћен текст ове Одлуке обухвата Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 32/16), Одлуку о допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 34/16) и исправку Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула са законом о јавним предузећима бр. 01-023-23/2016-2 од 14.11.2016. године („Сл. лист општине Кула“ бр. 36/16).

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула са законом о јавним предузећима не садржи одредбе које се односе на стављање ван снаге и одредбе о ступању на снагу.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Број: 01-023-23/2016-3
20. децембар 2016. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Кончар, с. р.

259.

На основу члана 65 став 3 и члана 148 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 8/14), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној 20. децембра 2016. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка са законом о јавним предузећима

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ЦРВЕНКА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА
(пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка („Сл. лист општине Кула", број 10/13 и 19/14), са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС" бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка (у даљем тексту: јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре, број: БД 52315/2005 од 08.07.2005., наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина - цвеће, уређивања и одржавања зеленила,
- заштите и одржавања комуналних објеката,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга.
- одржавања и коришћења атарских некатегорисаних путева, спортских терена и дечијих игралишта, одржавање тротоара, бициклистичких и пешачких стаза,
- машинског и ручног сузбијања штетне биљке амброзије.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног предузећа.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- називу, седишту и матичном броју оснивача,
- пословном имену и седишту јавног предузећа,
- претежној делатности јавног предузећа,
- правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
- условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања јавног предузећа,
- заступању јавног предузећа,
- износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога,
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- органима јавног предузећа,
- имовини која се не може отуђити,
- о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштити животне средине,
- и другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Водовод" Црвенка је:
Општина Кула, улица Лењина бр. 11, матични број 08368660.
Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним Законом, Статутом општине и овом одлуком, извршни орган општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка заступа и представља директор

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод“ Црвенка.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Водовод“ је у Црвенки, улица Петра Драпшина бр. 1.
О промени седишта јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом *на српском језику и ћириличним писмом*.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број *са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом*.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
01.30 Гајење садног материјала
 Ова делатност обухвата:
 - гајење садница,
 - гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,
 - делатност расадника, осим расадника за пошумљавање.
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности
 Ова делатност обухвата:
 - узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева,
 - подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев,
 - делатност расадника.
- 02.20 Сеча дрвећа
23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
33.11 Поправка металних производа
33.12 Поправка машина
35.30 Снабдевање паром и климатизација
36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
37.00 Уклањање отпадних вода
38.11 Сакупљање отпада који није опасан
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
38.31 Демонтажа олупина
38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
42.11 Изградња путева и аутопутева
 Ова делатност обухвата:
 - изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
 - површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима мостовима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- 42.21 Изградња ценовода
42.91 Изградња хидротехничких објеката
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
43.11 Рушење објеката
43.12 Припремање градилишта
43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
43.21 Инсталациони радови у грађевинарству
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.39 Остали завршни радови
43.91 Кровни радови
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
45.20 Одржавање и поправка моторних возила
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
49.41 Друмски превоз терета
49.42 Услуге пресељења
52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају
68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина или управљање њима
77.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
81.29 Услуге осталог чишћења
 Ова делатност обухвата:
 - чишћење и одржавање базена,
 - чишћење цистерни и танкера,
 - дезинфекцију објеката и уништавање штеточина,

- сакупљање и уклањање боца са улица,
- чишћење улица, уклањање снега и леда,
- делатности чишћења на другом месту непоменуте.

81.30 Услуге уређења и одржавање околине

Ова делатност обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде),
- уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка - природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода),
- сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

82.99 Остале услужне активности подршке пословању**93.21 Делатност забавних и тематских паркова****96.03 Погребне и сродне делатности****96.09 - Остале непоменуте делатности:**

- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и чишћења снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу. Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности од општег интереса уредити уговором у складу са законом.

Јавно предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 12. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености,
2. кадровске оспособљености,
3. безбедности и здравља на раду,
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**Члан 15.**

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка може, уз претходну сагласност оснивача, основати зависно друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка“ Кула, који је у складу са Законом унет као регистрациони податак, износи 9.060.000,00 РСД на дан 31.12.2001. године.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени капитал Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка да изврши процену вредности неновчаног капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине, привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно комунално предузеће «Водовод» Црвенка преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће «Водовод» Црвенка не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Водовод“ Црвенка, као и права по основу тих удела.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивач, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању, ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђеним програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача на одлуку Надзорног одбора о задуживању.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа“,
- начелом „загађивач плаћа“,
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача,
- сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
 - расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
 - добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине на сагласност.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми јавног предузећа из става 1., алинеја 1.,2.,3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- планиране набавке,
- план инвестиција,
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
- план зарада и запошљавања,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити јавног предузећа,
- право да буду информисани о пословању јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право контроле јавног предузећа и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут јавног предузећа,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружања услуга из става 1. овог члана, јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 36.

Органи Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
- да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месевци,
- да му ниосу изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лећење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38. одлуке, као и додатна два услова:

- да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
- да није члан политичке странке.

Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. Доноси годишњи програм пословања јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. Усваја извештај о степену реализације **годишњег програма пословања**,
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. Усваја финансијске извештаје,
6. Доноси Статут јавног предузећа,
7. Надзире рад директора,
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
9. Доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно начину покрића губитка,
10. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. Доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
13. Закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
14. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
15. Доноси одлуку о висини цена услуга,
16. Одлучује о улагању капитала јавног предузећа,
17. Одлучује о статусним променама јавног предузећа,
18. Одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
19. Одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа,
20. Одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
21. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
22. Врши друге послове у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тачка **1., 2., 6., 9., 14., 17., 18., 19.** и **20.** овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кула.

Одлуке из става 1. тачка **15.** и **21.** овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа општине Кула.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР

Члан 45.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор јавног предузећа:

1. Представља и заступа јавно предузеће,
2. Организује и руководи процесом рада,
3. Вођи пословање јавног предузећа,
4. Одговара за законитост рада јавног предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа општине,

5. Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузеће и одговоран је за њихово спровођење,
6. Предлаже годишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. Предлаже финансијске извештаје,
8. Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
9. Извршава одлуке Надзорног одбора,
10. Бира извршне директоре,
11. Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. Доноси акт о систематизацији,
13. Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
14. Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
15. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа,
16. Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
17. Врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

10. Да је пунолетно и пословно способно,
11. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240 ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
12. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
13. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
14. Да познаје област корпоративног управљања,
15. Да има радно искуство у организовању и вођењу послова,
16. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
17. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
18. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом јавног предузећа могу бити одређени и ндруги услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 49

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240 ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- Обавезно лечење наркомана,
- Обавезно лечење алкохоличара,
- Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 50.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици. посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине, као ни изабраним, именованим и постављеним лица у органима општине.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора јавног предузећа објављује се у „Сл. гласнику РС“, у Службеном листу општине Кула, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику РС“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Сл. гласнику РС“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Сл. гласнику РС“, „Службеном листу општине Кула“ и на интернет страници општине.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Сл. гласнику РС“.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покрене се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 57.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег акта.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 61.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављања делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини, и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, надлежни орган оснивача може у Јавном комуналном предузећу „Водовод“ Црвенка утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Кула.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
- организациону структуру,
- годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања,
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- друге информације од значаја за јавност.

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 70.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште јавног предузећа, делатност јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа јавног предузећа, општи акти јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена јавног предузећа, печат и штампил јавног предузећа, заштита

животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка је дужно да Статут и друга општа акта јавног предузећа усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана промене оснивачког акта.

Директор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама претходног Закона о јавним предузећима, наставља са радом до истека мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 72.

Пречишћен текст ове Одлуке обухвата Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 32/16), Одлуку о допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 34/16) и исправку Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка са законом о јавним предузећима бр. 01-023-24/2016-2 од 14.11.2016. године („Сл. лист општине Кула“ бр. 36/16).

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка са законом о јавним предузећима не садржи одредбе које се односе на стављање ван снаге и одредбе о ступању на снагу.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Број: 01-023-24/2016-3
20. децембар 2016. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Кончар, с. р.

260.

На основу члана 65 став 3 и члана 148 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 8/14), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној 20. децембра 2016. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац са законом о јавним предузећима.

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДНИК“ СИВАЦ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац („Сл. лист општине Кула“, број 10/13 и 19/14), са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац (у даљем тексту: јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре, број: БД 69919 од 1.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- Уклањање отпадних вода,
- Управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина,
- уређивања и одржавања зеленила:
- заштите и одржавања комуналних објеката,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга,
- одржавања и коришћења атарских некатегорисаних путева, спортских терена и дечијих игралишта, одржавање тротоара, бициклических и пешачких стаза,
- машинског и ручног сузбијања штетне биљке амброзије.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног предузећа.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- називу, седишту и матичном броју оснивача,
- пословном имену и седишту јавног предузећа,
- претежној делатности јавног предузећа,
- правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
- условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања јавног предузећа,
- заступању јавног предузећа,
- износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога,
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- органима јавног предузећа,
- имовини која се не може отуђити,
- о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштити животне средине,
- и другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Радник" Сивац је:

Општина Кула, улица Лењина број 11, матични број 08368660.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним Законом, Статутом општине и одлуком, извршни орган општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Радник" Сивац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Радник" Сивац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Радник“ Сивац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште јавног комуналног предузећа „Радник“ је у Сивцу, улица улица Маршала Тита број 186.

О промени седишта јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом *на српском језику и ћириличним писмом*.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број *са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом*.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као

што су:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30 Гајење садног материјала

Ова делатност обухвата:

- гајење садница,
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање.

02.10 Гајење шума и остале шумске делатности

Ова делатност обухвата:

- узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева,
- подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев,
- делатност расадника.

02.20 Сеча дрвећа

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

23.70 Сечење, обликовање и обрада камена

33.11 Поправка металних производа,

35.30 Снабдевање паром и климатизација

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Скупљање отпада који није опасан

38.21. Третман и одлагање отпада који није опасан

- 38.31 Демонтажа олупина
38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
42.11 Изградња путева и аутопутева
Ова делатност обухвата:
 - изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
 - површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима мостовима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

42.21 Изградња цевовода
42.91 Изградња хидротехничких објеката
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
43.11 Рушење објеката
43.12 Припремање градилишта
43.21 Инсталациони радови у грађевинарству
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.39 Остали завршни радови
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
46.77 Трговина на велико отпаcima и остацима
46.90 Неспецијализована трговина на велико
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
49.41 Друмски превоз терета
49.42 Услуге пресељења
52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
81.29 Услуге осталог чишћења
Ова делатност обухвата:
 - чишћење и одржавање базена,
 - чишћење цистерни и танкера,
 - дезинфекцију објеката и уништавање штеточина,
 - сакупљање и уклањање боца са улица,
 - чишћење улица, уклањање снега и леда,
 - делатности чишћења на другом месту непоменуте.

81.30 Услуге уређења и одржавање околине
Ова делатност обухвата:
 - уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде),
 - уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка - природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода),
 - сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

82.99 Остале услужне активности подршке пословању
93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
96.03 Погребне и сродне делатности
96.09 - Остале непоменуте делатности:
 - Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и чишћење снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу. Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом. Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности од општег интереса уредити уговором у складу са законом. Јавно предузеће јеу обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 12. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

6. техничке опремљености,
7. кадровске оспособљености,
8. безбедности и здравља на раду,
9. заштите и унапређења животне средине и
10. других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац може, уз претходну сагласност оснивача, основати зависно друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац, који је у складу са Законом унет као регистрациони податак, износи 5.481.000 РСД на дан 31.12.2001. године.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени капитал Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац да изврши процену вредности неовчаног капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине, привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа «Радник» Сивац у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно комунално предузеће «Радник» Сивац преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће «Радник» Сивац не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Радник“ Сивац, као и права по основу тих удела.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању, ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђеним програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача на одлуку Надзорног одбора о задуживању.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“,
2. начелом „загађивач плаћа“,
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
 2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
 3. добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине на сагласност.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја јавногпредузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми јавног предузећа из става 1., алинеја 1.,2.,3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
2. планиране набавке,
3. план инвестиција,
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
6. план зарада и запошљавања,
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу јавногпредузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити јавногпредузећа;
- право да буду информисани о пословању јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавногпредузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право контроле рада јавног предузећа и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут јавног предузећа,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,

- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружања услуга из става 1. овог члана, јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо

- образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
 5. Да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
 6. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
 7. Да му ниосу изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - Обавезно психијатријско лећење и чување у здравственој установи,
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - Обавезно лечење наркомана,
 - Обавезно лечење алкохоличара,
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38. Одлуке, као и додатна два услова:

- да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
- да није члан политичке странке.
-

Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. Доноси годишњи програм пословања јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,
4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. Усваја финансијске извештаје,
6. Доноси Статут јавног предузећа,
7. Надзире рад директора,
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
9. Доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно начину покрића губитка,
10. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. Доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
13. Закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
14. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
15. Доноси одлуку о висини цена услуга,

16. Одлучује о улагању капитала јавног предузећа,
 17. Одлучује о статусним променама јавног предузећа,
 18. Одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
 19. Одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа,
 20. Одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
 21. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
 22. Врши друге послове у складу са законом и овом одлуком.
- Одлуке из става 1. тачка 1., 2., 6., 9., 14., 17., 18., 19. и 20. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кула.
- Одлуке из става 1. тачка 15. и 21. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.
Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.
Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.
Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор јавног предузећа:

- Представља и заступа јавно предузеће,
- Организује и руководи процесом рада,
- Води пословање јавног предузећа,
- Одговара за законитост рада јавног предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа општине,
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
- Предлаже годишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
- Предлаже финансијске извештаје,
- Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
- Извршава одлуке Надзорног одбора,
- Бира извршне директоре,
- Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- Доноси акт о систематизацији,
- Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
- Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа,
- Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања,
6. Да има радно искуство у организовању и вођењу послова,
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 49.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - Обавезно лечење наркомана,
 - Обавезно лечење алкохоличара,
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 50.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици. посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се поднесе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора јавног предузећа објављује се у „Сл. гласнику РС“, у „Службеном листу општине Кула“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику РС“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Сл. гласнику РС“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Сл. гласнику РС“, „Службеном листу општине Кула“ и на интернет страници општине.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Сл. гласнику РС“.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покрене се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 57.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег акта.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 47 ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању јавног предузећа

Члан 61.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављања делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини, и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, надлежни орган оснивача може у Јавном комуналном предузећу „Радник“ Сивац утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Кула.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања,
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 70.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац је дужно да Статут и друга општа акта јавног предузећа усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана промене оснивачког акта.

Директор Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама претходног Закона о јавним предузећима, наставља са радом до истека мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 72.

Пречишћен текст ове Одлуке обухвата Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 32/16), Одлуку о допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 34/16) и исправку Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац са законом о јавним предузећима бр. 01-023-25/2016-2 од 14.11.2016. године („Сл. лист општине Кула“ бр. 36/16).

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац са законом о јавним предузећима не садржи одредбе које се односе на стављање ван снаге и одредбе о ступању на снагу.

261.

На основу члана 65 став 3 и члана 148 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 8/14), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној 20. децембра 2016. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур са законом о јавним предузећима.

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РУСКОМ“ РУСКИ КРСТУР
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА
(пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур („Сл. лист општине Кула“, број 10/13, 1/14 и 19/14) са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур (у даљем тексту: јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре, број: БД 33698/2013 од 8.04.2013. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- Уклањање отпадних вода,
- Управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина - цвеће, уређивања и одржавања зеленила,
- заштите и одржавања комуналних објеката,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга,
- одржавања и коришћења атарских некатегорисаних путева, спортских терена и дечијих игралишта, одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза,
- машинског и ручног сузбијања штетне биљке амброзије.

Поред обављања делатности од општег интереса, јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног предузећа.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- називу, седишту и матичном броју оснивача,
- пословном имену и седишту јавног предузећа,
- претежној делатности јавног предузећа,
- правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
- условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања јавног предузећа,
- заступању јавног предузећа,
- износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога,
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- органима јавног предузећа,
- имовини која се не може отуђити,
- о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштити животне средине,
- и другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Руском" Руски Крстур је:
Општина Кула, улица Лењина бр. 11, матични број 08368660.
Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним Законом, Статутом општине и овом одлуком, извршни орган општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур.

Скраћено пословно име је ЈКП „Руском“ Руски Крстур.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Руском“ је у Руском Крстур, ул. Маршала Тита, бр. 59.

О промени седишта јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом *на српском језику и ћириличним писмом*.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број *са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом*.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
Осим наведене претежне делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
 - 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
 - 01.30 Гајење садног материјала
 - Ова делатност обухвата:
 - гајење садница,
 - гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,
 - делатност расадника, осим расадника за пошумљавање.
 - 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,
 - Ова делатност обухвата:
 - узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева,
 - подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев,
 - делатност расадника.
 - 02.20 Сеча дрвећа,
 - 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
 - 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
 - 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
 - 33.11 Поправка металних производа
 - 35.30 Снабдевање паром и климатизација
 - 37.00 Уклањање отпадних вода
 - 38.11 Скупљање отпада који није опасан
 - 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
 - 38.31 Демонтажа олупина
 - 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
 - 39.00 Санација, рекултивација и дуге услуге у области управљања отпадом
 - 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
 - 42.11 Изградња путева и аутопутева
 - Ова делатност обухвата:
 - изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
 - површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима мостовима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
 - 42.21 Изградња цевовода
 - 42.91 Изградња хидротехничких објеката
 - 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
 - 43.11 Рушење објеката
 - 43.12 Припремна градилишта,
 - 43.21 Постављање електричних инсталација
 - 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 - 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарства
 - 43.39 Остали завршни радови
 - 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
 - 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
 - 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
 - 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
 - 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
 - 46.77 Трговина на велико отпаcima и остацима
 - 46.90 Неспецијализована трговина на велико
 - 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 - 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 - 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
 - 49.41 Друмски превоз терета
 - 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
 - 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
 - 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
 - 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
 - 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
 - 81.29 Услуге осталог чишћења
 - Ова делатност обухвата:
 - чишћење и одржавање базена,
 - чишћење цистерни и танкера,
 - дезинфекцију објеката и уништавање штеточина,
 - сакупљање и уклањање боца са улица,
 - чишћење улица, уклањање снега и леда,

- делатности чишћења на другом месту непоменуте.
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
 - Ова делатност обухвата:
 - уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде),
 - уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка - природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода),
 - сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности:
 - Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производаи чишћењеснега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности од општег интереса уредити уговором у складу са законом.

Јавно предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 12. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур може, уз претходну сагласност оснивача, основати зависно друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур, који је у складу са Законом унет као регистрациони податак, износи 60.000,00 РСД.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур да изврши процену вредности неновчаног капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине, привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа «Руском» Руски Крстур у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно комунално предузеће «Руском» Руски Крстур преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће «Руском» Руски Крстур не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Руском“ Руски Крстур, као и права по основу тих удела.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању, ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђеним програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача на одлуку Надзорног одбора о задуживању.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

6. начелом „потрошач плаћа“,
7. начелом „загађивач плаћа“,
8. начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
9. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
10. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине на сагласност.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће, стратегији и одговарајућим актом Владе РС.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми јавног предузећа из става 1., алинеја 1., 2., 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
2. планиране набавке,
3. план инвестиција,
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
6. план зарада и запошљавања,
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити јавног предузећа,
- право да буду информисани о пословању јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавногпредузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право контроле рада јавног предузећа и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут јавног предузећа,
- одлуке о ценама, тарифни систем и друго, осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружања услуга из става 1. овог члана, јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
- да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месевци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лећење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38. Одлуке, као и додатна два услова:

- да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
- да није члан политичке странке.

Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
 2. Доноси годишњи програм пословања јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
 3. Усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,
 4. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
 5. Усваја финансијске извештаје,
 6. Доноси Статут јавног предузећа,
 7. Надзире рад директора,
 8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
 9. Доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно начину покрића губитка,
 10. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
 11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
 12. Доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
 13. Закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
 14. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
 15. Доноси одлуку о висини цена услуга,
 16. Одлучује о улагању капитала јавног предузећа,
 17. Одлучује о статусним променама јавног предузећа,
 18. Одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
 19. Одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа,
 20. Одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
 21. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
 22. Врши друге послове у складу са законом и овом одлуком.
- Одлуке из става 1. тачка 1., 2., 6., 9., 14., 17., 18., 19. и 20. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кула.
- Одлуке из става 1. тачка 15. и 21. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор јавног предузећа:

- Представља и заступа јавно предузеће,
- Организује и руководи процесом рада,
- Води пословање јавног предузећа,
- Одговара за законитост рада јавног предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа општине,
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење,

- Предлаже годишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
- Предлаже финансијске извештаје,
- Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
- Извршава одлуке Надзорног одбора,
- Бира извршне директоре,
- Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- Доноси акт о систематизацији,
- Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
- Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа,
- Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240Е СБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања,
6. Да има радно искуство у организовању и вођењу послова,
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 48.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 49.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од 240 ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, аспецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 50.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици. посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објављује се у „Сл. гласнику РС“, у „Службеном листу општине Кула“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику РС“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Сл. гласнику РС“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Сл. гласнику РС“, „Службеном листу општине Кула“ и на интернет страници општине.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Сл. гласнику РС“.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покрене се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 57.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег акта.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 61.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављања делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур,
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.
- За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, надлежни орган оснивача може у Јавном комуналном предузећу „Руском“ Руски Крстур, утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Кула.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
- организациону структуру,
- годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања,
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- друге информације од значаја за јавност.

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 70.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 71.**

Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур је дужно да Статут и друга општа акта јавног предузећа усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана промене оснивачког акта.

Директор Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама претходног Закона о јавним предузећима, наставља са радом до истека мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 72.

Пречишћен текст ове Одлуке обухвата Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 32/16) и Одлуку о допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кула“ бр. 34/16).

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур са законом о јавним предузећима не садржи одредбе које се односе на стављање ван снаге и одредбе о ступању на снагу.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Број: 01-023-26/2016-3
20. децембар 2016. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Кончар, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

258.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП "Комуналац" Кула са Законом о јавним предузећима (пречишћен текст)	553
259.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП "Водовод" Црвенка са Законом о јавним предузећима (пречишћен текст)	567
260.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП "Радник" Сивац са Законом о јавним предузећима (пречишћен текст)	580
261.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП "Руском" Руски Крстур са Законом о јавним предузећима (пречишћен текст)	594