

На основу члана 6, 9 и 10 Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13 и 125/14 - усклађени динарски износи) и члана 40 тачка 3 Статута општине Кула - пречишћен текст (Сл. лист општине Кула бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 23. априла 2015. године, донела је

О Д Л У К У **О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе), за списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које издаје односно обављају органи јединице локалне самоуправе - општине Кула у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Локалне административне таксе уводе се у износима прописаним Тарифом локалних административних такси (у даљем тексту: Тарифа) која је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Обвезник таксе је подносилац захтева односно поднеска којим се поступак покреће односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, одн. поднесак из става 1 овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Члан 3.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају а на захтеве дате на записник - када се записник састави
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Такса се уплаћује на рачун извршења буџета општине Кула и та средства су изворни приход буџета општине Кула.

Члан 5.

Такса се плаћа у прописаном износу.

Обвезник је дужан да приложи доказ да је таксу платио.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен као и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 6

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву одн. поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање по захтеву, односно поднеску, позваће обвезника писменом опоменом да , у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 7.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 8.

Ослобађају се од плаћања таксе:

1. Органи и организације Републике Србије и Аутономне Покрајине
2. Организације обавезног социјалног осигурања
3. Установе основане од Републике Србије, Аутономне Покрајине и локалне самоуправе
4. Црвени крст Србије
5. Цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама
6. Дипломатско - конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности

Члан 9.

Не плаћа се такса за:

1. Списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности
2. Списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода
3. Списе и радње за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама
4. Списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породици са децом, предшколског васпитања и образовања, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
5. Списе и радње у вези са школовањем ученика и студената
6. За поднеске упућене органу за представке и притужбе
7. За списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима.

Члан 10.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 11.

У решењу, исправи, документу и другом писмену које се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од таксе.

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Кула - Одељење за управу и опште послове.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама (Сл. лист општине Кула бр. 6/2003 и 8/2008).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивљања у Службеном листу Општине Кула.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-434-2/2015
23. април 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1

За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није другачије прописано..... 100,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

За спровођење поступка закључења брака ван службених просторија

Радним даном 3.000,00 дин.

Нерадним даном /субота, недеља, дани државних празника/ 6.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За преузимање Решења о додели у закуп и отуђењу грађевинског неизграђеног земљишта

- За физичка лица..... 1.000,00 дин.
- За предузетнике и правна лица..... 2.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

За оверу Реда возње..... 3.000,00 дин.

За оверу допуне Реда возње 1.500,00 дин.

За издавање такси дозволе..... 2.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 5

Накнада стварних трошкова за издавање Информације о локацији која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели односно на више катастарских парцела, на основу планског документа

По поднетом захтеву 500,00 дин.

Накнада стварних трошкова у поступку прибављања локацијских услова

За пословне објекте..... 2.000,00 дин.

За стамбене и остале објекте..... 500,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 6

За издавање пореских уверења у складу са одредбама члана 161 и 162 Закона о општем управном поступку..... 150,00 дин.

За жалбе против пореских решења које доноси пореска управа у првостепеном поступку..... 150,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 7

За утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине, односно мишљење о потреби процене утицаја пројеката-делатности на заштиту животне средине :

- за физичка лица..... 1.000,00 дин.
- за предузетнике и правна лица..... 2.500,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 8

За решење о одлучивању о потреби израде процене утицаја..... 980,00 дин.

За решење о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја..... 980,00 дин.

За решење о давању сагласности на студију о процени утицаја :

- 1) до 100м²..... 2.000,00 дин.
- 2) преко 100м² до 1.000м²..... 3.000,00 дин.
- 3) преко 1.000м²..... 4.500,00 дин.

За решење о давању сагласности на студију затченог стања:

- 1) до 100м²..... 1.500,00 дин.
- 2) преко 100м² до 1.000м²..... 2.500,00 дин.
- 3) преко 1.000м²..... 4.000,00 дин.

За решење о ажурирању студије о процени утицаја:

- 1) за решење о одређивању потребе ажурирања студије о процени утицаја . 980,00 дин.
- 2) за решење о давању сагласности на ажурирану студију о процени утицаја:

- до 100м²..... 1.000,00 дин.
- преко 100м² до 1.000м²..... 1.500,00 дин.
- преко 1.000м²..... 2.250,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 9

За решење о издавању интегрисане дозволе 14.260,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 10

За решење о ревизији интегрисане дозволе на захтев оператера 5.600,00 дин.

За решење о ревизији услова у интегрисаној дозволи 3.800,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 11

За решење о продужењу важности интегрисане дозволе на захтев оператера 5.700,00 дин.

За решење о престануку важења интегрисане дозволе на захтев оператера 3.800,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 12

За захтев за издавање дозволе за сакупљање отпада..... 1.760,00 дин.

За захтев за издавање дозволе за транспорт отпада..... 1.760,00 дин.

За захтев за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт отпада 2.930,00 дин.

За захтев за издавање дозволе за складиштење отпада.....	5.870,00 дин.
За захтев за издавање дозволе за третман отпада.....	5.870,00 дин.
За захтев за издавање дозволе за одлагање отпада	5.870,00 дин.
За захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом.....	9.400,00 дин.
За захтев за потврду за изузимање од обавезе прибављања дозволе.....	580,00 дин.
За издавање дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом.....	7.050,00 дин.
За издавање дозволе за оператера управљања амбалажним отпадом	4.700,00 дин.
За решење о изменама и допунама у дозволама за управљање отпадом.....	870,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 13

За захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке:

- за физичка лица	1.000,00 дин.
- предузетнике	1.500,00 дин.
- за правна лица	2.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 14

За захтев за утврђивање примене мера заштите ваздуха од загађења:

- за физичка лица	1.000,00 дин.
- предузетнике	1.500,00 дин.
- за правна лица	2.000,00 дин.