



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 70 примерака.

Кула
19. март 2014. године
Број 5 Година 49

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.
Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.

26.

На основу члана 65 став 3 члана 148 Пословника Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 37/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 19. марта 2014. године, усваја

ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Кула („Сл. лист општине Кула" бр. 37/12 - пречишћен текст), у члану 66, речи: „Правилник о начину и поступку обезбеђења јавности рада на седницама Скупштине општине и на основу истог издаје акредитације представницима јавних гласила кад по Закону није предвиђен други предлагач“, бришу се.

Члан 2.

Члан 77 Пословника мења се и гласи:

"Пре отварања седнице, председник Скупштине утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника, односно да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Постојање кворума се утврђује применом електронског система за гласање, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује приликом уласка у салу убацавањем идентификационе картице у одборничку јединицу.

Ако председник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, председник Скупштине ставља на увид извод о присутности одборника.

Уколико систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике и када председник, односно председник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, кворум се утврђује прозивком или пребројавањем одборника.

Председник Скупштине може да одлучи да се кворум утврђује пребројавањем одборника и у другим случајевима.

Ако се утврди да не постоји кворум потребан за рад, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат.

Ако утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Пошто утврди да седници присуствује већина од укупног броја одборника председник Скупштине отвара седницу и обавештава присутне који одборници су оправдали одсуство."

Члан 3.

Члан 87 Пословника мења се и гласи:

"Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Одборник говори са одборничког места у сали за седнице Скупштине по добијању речи од председника Скупштине.

Нико не сме да приђе говорници, док му председник Скупштине то не одобри.

Са говорнице у сали за седнице Скупштине, може да говори председник општине и друга лица, по одобрењу председника Скупштине.

Председник Скупштине ће, у случају прекорачења времена одређеног за излагање, упозорити говорника да је време истекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање изриче му дисциплинску меру у складу са овим Пословником."

Члан 4.

Члан 96 Пословника мења се и гласи:

"Пре преласка на гласање председник Скупштине утврђује кворум.

Скупштина одлучује јавним гласањем уколико Пословником, Статутом или посебном одлуком Скупштине о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Одборник се може уздржати од гласања и може да образложи зашто се уздржао од гласања.

Ако неко од одборника изрази сумњу у утврђени резултат гласања, приступа се пребројавању гласова и то се може учинити само једном по истом питању."

Члан 5.

Члан 97 Пословника мења се и гласи:

"Јавно гласање врши се употребом електронског система за гласање, дизањем руку или прозивком.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се притиском одређених тастера уз претходну идентификацију одборника.

Одборник гласа тако што се изјашњава за предлог или против предлога.

Одборник се може уздржати од гласања и може да образложи зашто се уздржао од гласања.

Одборник који је гласао «против» или се уздржао од гласања, може тражити да се у записник унесе његово име.

Време за гласање употребом електронског система износи 15 секунди.

По истеку времена из претходног става, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине идентификованих одборника, односно Статутом, овим Пословником или другим прописом предвиђена већина.

Резултати сваког гласања приказују се на мониторима у сали Скупштине.

Рачунарски извод сваког гласања доставља се одборничким групама, на њихов захтев, као и Служби Скупштине општине, ради стављања на увид представницима средстава јавног информисања."

Члан 6.

Члан 98 Пословника мења се и гласи:

"Гласање дизањем руке врши се, ако електронски систем за гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Гласање дизањем руку врши се тако што председник Скупштине прво позива одборнике да дигну руку они који гласају за предлог, изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају против, изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања, и позива их да дигну руку па и њих изброји.

У случају када се гласа о питањима процедуре или о другим питањима за чије решавање није прописана квалификована већина, не мора се вршити посебно пребројавање гласова «за» и «против» када је очигледно за какво је решење већина, а за какво мањина. У том случају констатоваће се само колико је гласова било «против» и колико је било одборника који су се уздржали од гласања. "

Члан 7.

После члана 98 додају се нови чланови 98а и 98б који гласе:

"Члан 98а.

Гласање прозивком врши се када то одреди председник Скупштине, ако сматра да је потребно, да би се тачно утврдио резултат гласања или ако то затражи председник одборничке групе, у ком случају, о том захтеву одлучује Скупштина, без расправе.

Када Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике, по азбучном мреду почетног слова

презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч «за», «против» или „уздржан“.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или констатује његову одсутност уз његово име и презиме на списку одборника.

Када се заврши прозивка, прозиваће се још једном сви одборници који се први пут нису одазвали.

Члан 98б.

Када Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, одборник који приступа гласању изговара пуно име и презиме кандидата за кога гласа, односно првог кандидата са листе за коју гласа.

Секретар Скупштине понавља име и презиме посланика који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа..

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Након прозивке, констатује се да је предлог изгласан или да није изгласан."

Члан 8.

Члан 99 Пословника мења се и гласи:

"Гласање на Скупштини је јавно, осим у случајевима предвиђеним овим Пословником када се гласа тајно или ако Скупштина одлучи да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су истог облика, боје и величине, а оверени печатом Скупштине.

За тајно гласање штампа се онолико гласачких листића, колико Скупштина има одборника.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи се штампају у другој боји.

Пре него што се приступи тајном гласању, председник Скупштине ће прочитати одредбе Пословника.

Када се гласа о предлогу који треба да се прихвати или одбије, одборници исписују, односно заокружују на гласачком листићу реч «за» или «против» или предају празан гласачки листић.

Гласачки листић одборници стављају у гласачку кутију. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала.

Неважећим се сматра сваки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за чега је одборник гласао."

Члан 9.

Члан 125 Пословника мења се и гласи:

"На седницама Скупштине могу се водити стенографске белешке које садрже пун ток седнице, као и тонско снимање тока седнице, снимање на магнетофонској траци, ЦД или ДВД.

Тонски снимак чува се у документацији, уз изворник записника за време трајања мандата тог сазива Скупштине.

Одборник може да тражи да се преслуша тонски снимак тока седнице који се односи на део записника који оспорава.

У стенографске белешке уноси се текст у изреченом облику. Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке.

Сваком одборнику ће се на његов захтев ставити на увид стенографске белешке, магнетофонски запис, односно запис са ЦД-а или ДВД-а.

Одборнику се на писмени захтев може дати извод из записника и тонски снимак тока седнице са садржином његовог излагања, уз сагласност председника Скупштине.

Председник Скупштине се стара да се одборнику обезбеди вршење свог права."

Члан 10.

После члана 153 додају се нови чланови 153а и 153б који гласе:

"Члан 153а.

Одборници су дужни да користе искључиво своје идентификационе картице, као и да се идентификују при уласку у салу убацивањем картице у одборничку јединицу, односно да се одјаве приликом напуштања сале.

Одборник који се није идентификовао на начин из става 1 овог члана нема право да добије реч.

За одборника који користи идентификациону картицу другог одборника, односно на други начин злоупотребљава електронски систем за гласање, председник Скупштине предлаже меру удаљења са седнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији и поновном гласању.

Одборници су дужни да идентификационе картице носе са собом при изласку из сале Скупштине општине.

Ако одборник напусти салу Скупштине општине и остави у одборничкој јединици, односно поред ње, своју идентификациону картицу, Служба Скупштине општине ће одмах ту картицу доставити секретару Скупштине, да би картица била враћена одборнику по уласку у салу.

Члан 153б.

Одборник је дужан да нестанак идентификационе картице одмах пријави секретару Скупштине.

Одборнику који не донесе идентификациону картицу, или је изгуби у току трајања седнице Скупштине, секретар Скупштине издаће привремену картицу, о чему ће обавестити председника Скупштине.

Привремену картицу одборник враћа секретару Скупштине одмах после завршетка седнице за коју му је привремена картица дата на коришћење."

Члан 11.

Ове Измене и допуне Пословника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-16/14
19. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

27.

На основу члана 32 став 1 тачка 11 и члана 40 став 4 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07) и члана 52 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, јавним гласањем донела је

Р Е Ш Е Њ Е **о разрешењу секретара** **Скупштине општине Кула**

1.

РАБРЕНОВИЋ НЕВЕНКА, по занимању дипломирани правник из Крушчића, разрешава се функције секретара Скупштине општине Кула са 19. мартом 2014. године.

2.

По престанку функције секретара Скупштине општине, именована наставља са радом у Општинској управи општине Кула на истом радном месту на којем је радила пре ступања на функцију или другом радном месту које одговара врсти и степену стручне спреме, знању и способностима именоване.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-16/2014
19. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

28.

На основу члана 32 став 1 тачка 11 и члана 40 став 2 и 3 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/07) и члана 52 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, јавним гласањем донела је

Р Е Ш Е Њ Е **о постављењу секретара** **Скупштине општине Кула**

1.
ВУКСАН МИЛОРАД, по занимању дипломирани правник из Куле, поставља се за секретара Скупштине општине Кула почев од 20. марта 2014. године.

2.
Мандат именованог из тачке 1 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

3.
Именованом, док обавља дужност секретара Скупштине општине Кула, радни однос заснован у Општинској управи општине Кула мирује. По престанку дужности секретара Скупштине општине именовани наставља са радом у Општинској управи општине Кула на истом радном месту или другом радном месту које одговара врсти и степену стручне спреме, знању и способностима именованог.

4.
Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-17/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

29.
На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
ЈКП "Водовод" Црвенка за 2014. годину

1.
ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка за 2014. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа усвојио на седници одржаној 26. фебруара 2014. године, као у предлогу.

2.
Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-15/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

30.
На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
ЈКП "Радник" Сивац за 2014. годину

1.
ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац за 2014. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац усвојио на седници одржаној 15. јануара 2014. године, као у предлогу.

2.
Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-4/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

31.
На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2014. годину

1.
ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур за 2014. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа усвојио на седници одржаној 31. јануара 2014. године, као у предлогу.

2.
Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-11/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

32.

На основу члана 11 Одлуке о оснивању Агенције за развој општине Кула ("Сл. лист општине Кула", 27/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013) Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом Агенције за развој општине Кула за 2014. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Агенције за развој општине Кула са финансијским планом за 2014. годину, који је Управни одбор Агенције донео на седници одржаној 22. јануара 2014. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-5/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

33.

На основу члана 7 и 14 Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/2011), члана 20 тачке 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 3 став 1 тачка 5 Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011) и члана 20 став 1 алинеја 5 и члана 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Кула

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се ближе уређује и обезбеђује, у складу са Законом, организација и начин обављања јавног линијског превоза путника у друмском саобраћају који се обавља на територији општине Кула, осим ауто-такси превоза и ближе одређују стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника.

Јавни превоз путника може се обављати као: линијски, ванлинијски и ауто-такси превоз.

"Јавни превоз" јесте превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима услуга.

"Линијски превоз" јесте јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње.

"Ванлинијски превоз" јесте јавни превоз за који се услови превоза утврђују за сваки превоз.

Члан 2.

Јавни превоз путника у друмском саобраћају обавља се возилима који испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз путника морају се редовно одржавати и контролисати, како би се обезбедила њихова техничка исправност.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Издавање, вођење евиденција о издатим путним налозима мора се вршити на прописан начин.

Возила којима се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају, осим возила којима се обавља градски превоз, морају имати на бочним странама исписано пословно име, односно фирму, а може имати и његов знак који ужива заштиту у складу са законом којим се утврђују жигови.

На бочним странама возила којима се обавља јавни превоз путника не могу се стављати други натписи осим натписа из претходног става.

Пословно име, односно фирма, мора бити исписана словима висине најмање 5 cm, бојом која се битно разликује од основне боје возила.

Члан 3.

Јавни линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице, а јавни ванлинијски превоз путника и предузетник, ако су регистровани за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене Законом о превозу у друмском саобраћају у погледу опремљености, односно ако су уписани у акт којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

Линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице које је власник најмање пет регистрованих аутобуса.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог аутобуса.

Прималац лизинга сматра се власником возила у смислу става 2 и 3 овог члана.

Члан 4.

Јавни линијски превоз путника на територији општине Кула који обухвата градски и приградски превоз може вршити превозник коме

општина Кула повери вршење ове делатности, закључивањем уговора.

Члан 5.

Јавни превоз путника на територији општине Кула се обавља у складу са овом одлуком и општим условима превоза који се односе на: начин и услове пријема путника у аутобус на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима, повластице за превоз одређених путника, услове за пријем и чување пртљага и ствари које су примљене на превоз, правила коришћења возила и услове ускраћивања превоза (забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.) и начин упознавања корисника превоза са условима превоза.

Опште услове превоза утврђује Привредна комора Републике Србије.

Превозник и посада возила су дужни да на захтев корисника превоза дају на увид опште услове превоза.

Члан 6.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије одређено, не могу се превозити лица испод 6 година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица под видним дејством алкохола и опојних дрога, животиње, експлозив, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, заразне и нагризајуће материје, органски пероксиди и посмртни остаци.

II. ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

1. Линијски превоз путника

Члан 7.

Линијски превоз јесте јавни превоз који се обавља на одређеној линији и по утврђеном реду вожње.

У циљу трајног, несметаног и квалитетног превоза путника у друмском саобраћају организују се градски и приградски превоз путника на територији општине Кула, који се обавља аутобусима између насељених места и у насељеним местима у општини.

Члан 8.

У градском и приградском линијском превозу путника на територији општине Кула мора се на одређеним линијама обезбедити минимални број полазака којим се, за утврђено редовно радно време, омогућава долазак и одлазак радника на посао и са посла, долазак ученика у школу и њихов повратак кућама, као и неопходан број полазака за потребе осталих активности на територији општине Кула.

Минимални број полазака и њихова времена на свакој линији одређује Општинско веће.

Члан 9.

Линијски градски и приградски превоз путника на територији општине Кула, поверава се превознику који је регистрован за обављање те врсте превоза и испуњава услове утврђене законом и овом одлуком.

Члан 10.

Поред услова утврђених законом, за обављање градског и приградског превоза путника на територији општине Кула, превозник треба да испуњава и услове које утврђује Општинско веће, а који се односе на: број полазака на линији, квалитет возног парка намењен за превоз по задатом реду вожње, квантитет возног парка намењен за превоз по задатом реду вожње, пратећи капацитети, цена превоза, попуст за ученике и раднике, погодности за културне, спортске и остале друштвене активности.

Члан 11.

Линијски градски и приградски превоз путника на територији општине Кула поверава се на период од 3 године.

Члан 12.

Поступак избора најповољнијег превозника за обављање градског и приградског превоза на територији општине Кула у складу са чланом 7, 8, 9 и 10 Одлуке, спроводи Општинско веће општине Кула.

Одлука Општинског већа о избору најповољнијег превозника је коначна.

Члан 13.

На основу Одлуке Општинског већа о избору најповољнијег превозника за обављање градског и приградског превоза путника на територији општине Кула, Председник општине Кула са превозником закључује уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на период од три године.

Члан 14.

Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Кула, Општина Кула може једнострано раскинути уколико дође до промене услова код превозника, утврђених у поступку избора најповољнијег превозника.

Члан 15.

Уговор о поверавању градског и приградског превоза путника престаје под следећим условима:

- ако изабрани превозник не отпочне превоз даном почетка важења реда вожње,
- ако престане обављати превоз по регистрованом реду вожње непрекидно 3 или више дана,
- ако повремено обавља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дуже од 5 дана,
- и другим случајевима предвиђеним уговором којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна у вршењу поверене делатности.

Члан 16.

Ради остваривања надзора над обављањем градског и приградског превоза путника, превозник коме је поверена та врста превоза је дужан да Општинском већу подноси

извештај о обављању поверене делатности два пута годишње.

Члан 17.

Превозник може обављати и отпочети градски и приградски превоз путника ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Ред вожње у градском и приградском превозу путника на територији општине Кула региструје и оверава Одељење надлежно за послове привреде, са роком важења који је утврђен уговором о поверавању обављања јавног превоза путника у друмском саобраћају на територији општине Кула.

Уз захтев за регистрацију реда вожње подноси се: извод из регистра о вршењу делатности, доказ о испуњености законом утврђених услова, подаци о могућности коришћења аутобуских стајалишта и уговор о поверавању јавног превоза.

Изузетно, од одредаба из става 1 и 2 овог члана, ред вожње се у току важења може изменити на захтев корисника превоза или превозника, ако за то постоје разлози као што су: отварање нових линија, усклађивање нових полазака са радним временом појединих предузећа и установа на територији општине Кула и слично, уз сагласност општинског Већа општине Кула.

Одељење за привреду региструје и оверава ред вожње у року од 3 дана од дана достављања захтева.

Одељење за привреду води регистар оверених редова вожње који садржи: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и друго.

О отпочињању обављања градског и приградског превоза путника, превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавном информисања или на други одговарајући начин.

Члан 18.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње градски и приградски превоз се може привремено обуставити или изменити у случајевима:

- 1) Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута.
- 2) Због мера надлежног републичког или општинског органа управе, које непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају.

Пре почетка привремене обуставе превоза из става 2 овог члана превозник је дужан о томе обавестити Одељење, а кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 19.

Превозник је дужан у градском и приградском превозу путника, примити сваког путника у границама расположивих места за путнике.

Превознике је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

Члан 20.

У возилу којим се обавља градски и приградски превоз путника мора се налазити:

- 1) Важећи и оверен ред вожње.
- 2) Важећи и оверен ценовник.
- 3) Општи услови превоза.
- 4) Назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране код улазних врата назив линије, са назнаком најмање једне успутне аутобуске станице или аутобуског стајалишта.
- 5) Уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред вожње.

Члан 21.

Пријем путника у возила и искрцавање путника у градском и приградском превозу врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Члан 22.

Аутобуска станица је објекат у коме се обавља прихват и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, укрцавање и искрцавање путника, издавање возних карата и других превозних исправа, давања обавештења о превозу и пружању других услуга у вези са превозом.

Станица мора да има истакнут натпис «Аутобуска станица», са именом и назнаком насељеног места у коме се налази.

Станица има пословну зграду и простор за аутобусе, а може да има простор за паркирање других возила.

Члан 23.

Пословна зграда аутобуске станице и аутобуска стајалишта морају испуњавати саобраћајно-техничке и друге услове за изградњу, одржавање и експлоатацију, у складу са важећим прописима.

Члан 24.

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту на аутобуској станици најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

Предузеће које управља аутобуском станицом води евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистровани ред вожње за сваку линију 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

Члан 25.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописано обележена површина на коловозу који служи за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника.

Аутобуско стајалиште мора бити обележено прописаним саобраћајним знаком.

Аутобуско стајалиште мора имати извод из реда возње који је дужан да постави превозник.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

Превозник у градском и приградском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возне карте и друге превозне исправе за регистроване редове возње издају се у одговарајућој просторији аутобуске станице на обележеним шалтерима, а у возилу кад аутобуска станица закључи издавање карата и других превозних исправа.

Издавање карата и других превозних исправа у аутобуској станици закључује се најкасније пет минута пре поласка возила, с тим што аутобуска станица мора омогућити путнику приступ возилу све до поласка.

Члан 26.

Аутобуско стајалиште мора имати стајалишну таблу са називом: «БУС», надстрешницу и корпу за отпатке.

Изградњу, обележавање и одржавање аутобуског стајалишта за јавни линијски превоз путника на територији општине Кула врши ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Члан 27.

Коришћење аутобуског стајалишта и начин њиховог одржавања контролише општински инспектор за друмски саобраћај и путеве.

Члан 28.

За линијски превоз путника на територији општине Кула одређују се следећа аутобуска стајалишта према врсти превоза:

Редни број	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА	Врста стајалишта према врсти превоза	
		градск и и при градск и	међумесни
1.	Кула (В. Влаховића 80, код Железничке станице)	х	х
2.	Кула (М. Тита, код надвожњака)	х	х
3.	Кула (М. Тита, код Економска школе)	х	х
4.	Кула (код Фабрике коже "Етерна")	х	х
5.	Кула (код АТП "Кулатранс")	х	х
6.	Кула (код "Аске")	х	х
7.	Кула (М. Тита, код семафора)	х	х
8.	Кула (код Радне зоне)	х	х
9.	Кула (И. Секицког, код "Истре")	х	х
10.	Кула (И. Секицког, код "Мандића")	х	х
11.	Кула (И. Секицког, испред објекта вл. Бер Пиште)	х	х
12.	Кула (И. Секицког, код шумице)	х	х

Редни број	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА	Врста стајалишта према врсти превоза	
		градск и и при градск и	међумесни
1.	Црвенка (М. Тита 58) - један правац	х	х
2.	Црвенка (М. Тита 61) - други правац	х	х
3.	Црвенка (М. Тита 208) - један правац	х	х
4.	Црвенка (М. Тита 213) - други правац	х	х
5.	Црвенка (М. Тита, код "Јаффе" а. д.)	х	х
6.	Црвенка(Насеље Романија - Зеленгора)	х	х

Редни број	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА	Врста стајалишта према врсти превоза	
		градск и и при градск и	међумесни
1.	Сивац (М. Тита 62, код млина) - један правац	х	х
2.	Сивац (М. Тита 79, код млина) - други правац	х	х
3.	Сивац (М. Тита 224) Нови Сивац - један правац	х	х
4.	Сивац (М. Тита 283) Нови Сивац - други правац	х	х

Редни број	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА	Врста стајалишта према врсти превоза	
		градск и и при градск и	међумесни
1.	Крушчић (Лењинова 186) - један правац	х	х
2.	Крушчић (Лењинова 193) - други правац	х	х
3.	Крушчић (Лењинова 125, код "Баћуна")	х	х
4.	Крушчић (М. Тита 91)	х	х
5.	Крушчић (М. Тита 39)	х	х
6.	Крушчић (В. Назора 26)	х	х

Редни број	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА	Врста стајалишта према врсти превоза	
		градски и приградски	међумесни
1.	Р. Крстур (код хладњаче "АБЦ")	х	х
2.	Р. Крстур (М. Тита 173) - један правац	х	х
3.	Р. Крстур (М. Тита 176) - други правац	х	х
4.	Р. Крстур (М. Тита 3, код моста) - један правац	х	х
5.	Р. Крстур (М. Тита 16, код моста) - други правац	х	х

Редни број	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА	Врста стајалишта према врсти превоза	
		градск и и при градск и	међумесни
1.	Липар (М. Тита 55) - један правац	х	х
2.	Липар (М. Тита, центар) - један правац	х	х
3.	Липар (М. Тита, код ОШ "Н. Тесле") - један правац	х	х
4.	Липар (М. Тита, код објекта вл. Шкорић)	х	х

Редни број	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА	Врста стајалишта према врсти превоза	
		градск и и при градск и	међумесни
1.	Н. Црвенка (М. Тита, центар)	х	х
1.	Н. Кула (Економија "Козара")	х	

2. Ванлинијски превоз

Члан 29.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација, време обављања превоза, цена превоза и место укрцавања и искрцавања путника.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор, који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1 овог члана.

Као ванлинијски превоз путника аутобусима сматра се и превоз радника на посао и са посла, ђака и студената до школе и места становања, на основу писменог уговора и са посебним возним исправама (недељна, месечна, годишња карта) без примања других путника.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен пре отпочињања превоза.

Члан 30.

У аутобусу или другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора, на основу којег се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис "Слободна вожња".

Списак путника из става 1 овог члана мора бити сачињен за сваку вожњу и закључен и оверен печатом превозника пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

III. НАДЗОР

Члан 31.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа путем Службе за инспекцијске послове.

Општински саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) Прегледа возила којима се обавља јавни превоз у друмском саобраћају на територији општине Кула и контролише потребну документацију возила.
- 2) Прегледа аутобуске станице и аутобуска стајалишта и другу документацију предузећа које управља аутобуском станицом у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга у градском и приградском саобраћају.
- 3) Контролише важеће и оверене редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списковима путника и другу потребну документацију.
- 4) Контролише отпремнице, спискове радника и других лица која имају право на превоз за сопствене потребе и друге потребне документе.
- 5) Утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, контролом личних карата и других одговарајућих исправа.
- 6) Контролише превозна документа у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе.
- 7) Контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручилаца превоза, односно корисника превоза, који се односе на превоз.

Члан 32.

У вршењу инспекцијског надзора општински саобраћајни инспектор је дужан и овлашћен да нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина обављања јавног превоза и превоза за сопствене потребе,
- прописаних услова за рад аутобуских станица и аутобуских стајалишта,
- уредне контроле техничке исправности возила,
- придржавање реда вожње.

Члан 33.

Против решења општинског инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Кула у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба на решење не одлаже извршење.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новачаном казном од 50.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

- 1) Обавља јавни превоз путника, а не испуњава услове из члана 3 став 1 ове одлуке.
- 2) Обавља линијски превоз путника, односно ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 3 став 2 и 3 ове одлуке.
- 3) Отпочне и обавља линијски превоз путника, без регистрованог и овереног реда вожње (члан 17 став 1 ове одлуке).
- 4) У линијском превозу не прими путнике у границама расположивих места за путнике (члан 19 став ове одлуке).
- 5) У току важења реда вожње привремено обустави обављање линијског превоза путника супротно одредби члана 18 став 2 ове одлуке.
- 6) Привредно друштво које управља аутобуском станицом не води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу (члан 24 став 2 ове одлуке).
- 7) За коришћење аутобуског стајалишта наплаћује накнаду (члан 25 став 4 ове одлуке).
- 2) У возилу које обавља јавни превоз путника превози лица и ствари супротно одредбама члана 6 ове одлуке.
- 3) Не обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника (члан 19 став 2 ове одлуке).
- 4) Пре почетка обуставе линијског превоза путника не обавести надлежни орган, односно кориснике превоза (члан 18 став 3 ове одлуке).
- 5) Возилом обавља линијски превоз путника противно одредбама члана 20 став 1 ове одлуке.
- 6) Возилом обавља ванлинијски превоз путника противно одредбама члана 30 ове одлуке.
- 7) Возило којим обавља јавни превоз путника нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила или ако је стављен други натпис (члан 2 став 5, 6 и 8 ове одлуке).
- 8) Ствари које се не сматрају ручним пртљагом смешта се у део возила за смештај путника (члан 19 став 3 ове одлуке).
- 9) Не достави на аутобуској станици регистрован ред вожње у прописаном року (члан 24 став 3 ове одлуке).
- 10) Не сачини извод из реда вожње и не истакне га на видном месту на такси станици у прописаном року (члан 24 став 1 ове одлуке).
- 11) Не изда возну карту, односно потврду за превоз пртљага, или издавање возних карата врши противно одредбама члана 25 став 5 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара до 20.000,00 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 35.

Новчаном казном од 25.000,00 до 150.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

- 1) Обавља превоз путника возилом које не испуњава прописане услове и које није редовно одржавано и контролисано, супротно члану 2 став 1 и 2 ове одлуке.
- 2) У возилу нема путног налога попуњеног, овереног и потписаног на прописан начин (члан 2 став 3 ове одлуке).
- 3) Издавање, вођење и евиденцију путних налога не врши на прописан начин (члан 2 став 4 ове одлуке).
- 4) Отпочне и обавља линијски превоз путника, без доказа о исправности возила (члан 17 став 1 ове одлуке).
- 5) Не придржава се регистрованог и овереног реда вожње (члан 18 став 1 ове одлуке).
- 6) Пријем путника у возило и искрцавање путника не врши на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима који су унети у ред вожње (члан 21 ове одлуке).
- 7) Аутобуска станица не испуњава прописане услове (члан 23 ове одлуке).
- 8) Не обавести кориснике превоза о почетку обављања линијског превоза путника (члан 17 став 7 ове одлуке).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 15.000,00 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 36.

Новчаном казном од 25.000,00 до 75.000,00 динара казниће се привредно друштво и друго правно лице ако:

- 1) Обавља јавни превоз противно општим условима превоза (члан 5 ове одлуке).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 15.000,00 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

Члан 37.

Новчаном казном од 12.500,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) Обавља превоз возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 2 став 1 и 2 ове одлуке).
- 2) Возило нема путног налога који је попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 2 став 3 ове одлуке).
- 3) Обавља превоз а не испуњава услове из члана 3 став 1 ове одлуке.
- 4) Обавља ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 3 став 3 и члана 29 и 30 ове одлуке.
- 5) Обавља јавни превоз путника противно општим условима и онемогући кориснику превоза увид у опште услове превоза (члан 5 ове одлуке).
- 6) У возилу које обавља јавни превоз путника превози лица и ствари супротно одредбама члана 6 ове одлуке.

Члан 38.

Новчаном казном од 10.000,00 до 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) Издавање, вођење и евиденцију путних налога не врши у складу са чланом 2 став 4 ове одлуке.
 - 2) Возило којим се обавља јавни превоз путника нема прописан начин, на бочним старанама, исписану фирму, односно назив власника возила или ако је истакнут други натпис (члан 2 став 5, 6 и 8 ове одлуке).
- подизање пољозаштитних појасева и њихово агротехничко одржавање,
 - организација рада пољочуварске службе,
 - накнада пољске штете,
 - надзор, казнене одредбе и
 - друга питања од значаја за спровођење ове одлуке."

Члан 2.

Члан 12 Одлуке мења се и гласи:

"Поверене послове из члана 9 и 10 ове одлуке обављају пољочувари чији је број утврђен у зависности од површине пољопривредног земљишта у катастарским општинама и то:

- за катастарску општину Кула - 5 извршиоца,
- за катастарску општину Црвенка - 6 извршилаца,
- за катастарску општину Сивац - 7 извршилаца,
- за катастарску општину Р. Крстур - 2 извршиоца,
- за катастарску општину Крушчић - 3 извршиоца,
- за катастарску општину Липар - 2 извршиоца,
- руководиоца пољочуварске службе - 1 извршилац."

Члан 3.

Члан 14 Одлуке мења се и гласи:

"У обављању послова заштите пољочувар има права и дужности да:

1. Редовно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале за наводњавање и одводњавање и противградне станице и учествује у противградној заштити на територији општине Кула,
2. Уграђује геодетске стубиће приликом геодетског премера пољских путева.
3. Спречава све радње из члана 4 ове одлуке.
4. Проналази сопственике пољопривредног земљишта којима се штета наноси.
5. Од лица затечених у радњи извршења прекршаја одузима све присвојене плодове и предмете, и уз потврду их предаје оштећеном сопственику пољо-привредног земљишта а у случају да је исти непознат, одузете плодове и предмете, предаје одговорном лицу у месној заједници.
6. За сваку недозвољену радњу утврди ближа обележја радње којима је штета причињена, време и место на коме је штета причињена и од лица затеченог у радњи извршења прекршаја узме неопходне податке о чему сачињава записник.
7. Упозори сопственика односно корисника пољопривредног земљишта и канала за наводњавање и одводњавање да изврши уклањање корова и парложне траве, нарочито амброзије.
8. Спроведе или преда на место обезбеђено од стране ЈП "Завод за изградњу" Кула, стоку ухаћену у штети, без чувара или чији сопственик није познат.
9. Обавести надлежно комунално предузеће да изврши уклањање лешева животиња.
10. Поднесе потребну документацију руководиоцу пољочуварске службе о учињеној

V. ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 3/96), а у члану 3 став 2 Одлуке о обављању комуналних делатности ("Сл. лист општине Кула", бр. 6/2013 и 11/2013) број "11" се брише.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-344-5/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

34.

На основу члана 20 став 1 тачка 20 и члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 28 Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06 и 41/09) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете

Члан 1.

У Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете ("Сл. лист општине Кула" бр. 24/07 и 2/09), члан 1 мења се и гласи:

"У циљу заштите пољопривредног земљишта и имања на подручју општине Кула (у даљем тексту: општина) уређује се:

- заштита усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и номадске испаше,
- заштита пољопривредног земљишта, опрема и објеката на истом,
- заштита пољопривредног земљишта, пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање од бацања комуналног и другог отпада и неконтролисаног ширења корова и парложне траве и амброзије,

штети ради покретања прекршајног поступка и кривичног поступка.

11. Да стоку која се затекне у номадској испашу заплени ради наплате причињене штете, као и свих трошкова насталих чувањем стоке и транспортом стоке.
12. Врши и друге послове по налогу руководиоца службе."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-320-34/2014

19. март 2014. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

35.

На основу члана 40 став 1 тачка 44 и члана 57 став 1 тачка 17 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, доноси

О Д Л У К У

О приступању општине Кула европском покрету "Повеља градоначелника" и овлашћује Председника општине Кула да у име општине Кула потпише акт о приступању.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЛА

Број: 01-020-22/2014

19. март 2014. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

36.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности на програмски основ за планирање у области родне равноправности на локалном нивоу.

Члан 2.

Акциони план за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у општини

Кула 2012-2016. године, који је општина Кула урадила у оквиру програма UN WOMEN (Унапређење женских економских и социјалних права у Србији) пратиће методологију и стандарде Европске повеље.

Члан 3.

Локални акциони план за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у општини Кула 2012-2016. године ће бити усклађен са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности и самим тим и са Акционим планом за њено спровођење у периоду од 2010. до 2015. године.

Члан 4.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у општини Кула биће одређена Одлуком о буџету општине.

Члан 5.

Доношење свих оперативних одлука неопходних за израду Плана, до његовог усвајања од стране Скупштине општине Кула, су у надлежности Општинског већа општине Кула.

Члан 6.

Општина Кула је обавезна да обавести Савет европских општина и региона (Council of European Municipalities and Regions) и Сталну конференцију градова и општина о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-020-23/2014

19. март 2014. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

37.

На основу члана 6 став 1 Закона о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода ("Сл. гласник РС" бр. 50/92) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

ПРОГРАМ

расподеле одобрених средстава
за санацију штете од града

1.

Влада Републике Србије, решењем број 06-5858/2013 од 12. јула 2013. године, одобрила је општини Кула износ од 4.400.000,00 динара за

санацију штете од елементарне непогоде града настале 11. маја 2013. године, а према Извештају о процени штете од града у 2013. години, број 03-02-39/2013-492 од 17. јуна 2013. године.

2.

Влада Републике Србије, решењем број 06-9845/2013 од 22. новембра 2013. године, одобрила је општини Кула износ од 500.000,00 динара за санацију штете од елементарне непогоде града настале 22. и 23. јуна и 9. јула 2013. године, а према извештајима о процени штете од града у 2013. години, број 03-87-15/2013-33 од 15. јула 2013. године и број 03-87-17/2013-6 од 23. јула 2013. године.

3.

Средства одобрена тачкама 1 и 2 овог програма расподелиће се пропорционално процењеним штетама назначеним у извештајима.

4.

Средства из тачке 1, у износу од 4.400.000,00 динара, распоређена су као у прилогу 1.

Средства из тачке 2, у износу од 500.000,00 динара, распоређена су као у прилогу 2.

Прилози 1 и 2 су саставни део овог програма.

5.

Овај програм расподеле одобрених средстава за санацију штете од града упутити Министарству финансија Министарству финансија Владе Републике Србије на сагласност.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-401-77/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

38.

На основу члана 35 став 2 тачка 3а Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 4 став 1 тачка 14 Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 11/11, 4/12 и 36/12) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о раду за 2013. годину Штаба за ванредне ситуације општине Кула

1.

Усваја се Извештај о раду за 2013. годину Штаба за ванредне ситуације општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-820-2/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

39.

На основу члана 35 став 2 тачка 3а Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 4 став 1 тачка 14 Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 11/11, 4/12 и 36/12) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о усвајању Годишњег плана рада за 2014. годину Штаба за ванредне ситуације општине Кула

1.

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада за 2014. годину Штаба за ванредне ситуације општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-820-3/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

40.

На основу члана 96 и 97 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 24/2011 и 121/2012), члана 3, 11 и 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/2011 и 15/2011), члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула неизграђено грађевинско земљиште у Кули

уписано у лист непокретности бр. 860 к.о. Кула, и то парц. бр. 4893/1 укупне површине од 36 м² - шума 1 класе, за износ од 8.172,00 динара у корист, односно у својину Јовановић Младену, ЈМБГ 0201987131530, из Новог Сада, ул. Др Светислава Касапиновића 28/5/63, ради изградње пословних објеката, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.

По коначности решења из тачке 1 овог решења, у року од 30 дана, Јовановић Младен и ЈП "Завод за изградњу" Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, сходно члану 97 став 7 Закона о планирању и изградњи и члану 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

3.

Јовановић Младен је дужан да утврђени износ за купљену парцелу из тачке 1 овог решења од 8.172,00 динара уплати на рачун бр. 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-463-10/2014
19. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

41.

На основу члана 96 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), члана 38 и 39 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/11 и 15/11) и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 19. марта 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула грађевинско земљиште у Кули, уписано у лист непокретности бр. 860 к.о. Кула, парцела број 863/12 - земљиште под делом зграде површине 2 м², за износ од 16.830,00 динара у корист, односно у својину Стевовић Славку и Весни из Куле, Вука Караџића 42, непосредном погодбом, у циљу легализације изграђених помоћних објеката.

2.

По коначности решења из тачке 1 овог решења, у року од 30 дана, Стевовић Славко и Весна из Куле и ЈП "Завод за изградњу" Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, сходно члану 97 став 8 Закона о планирању и изградњи и члану 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

3.

Стевовић Славко и Весна су обавезни да утврђени износ из тачке 1 овог решења, за купљену парцелу од 16.830,00 динара уплате на рачун бр. 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-463-9/2014
19. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

42.

На основу члана 15 Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 3 Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 12/11, 4/12 и 36/12) и члана 40 став 1 тачка 37 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и постављењу чланова
Штаба за ванредне ситуације општине Кула**

1.

Разрешавају се Шпањевић Ранко и Леђенац Рајка дужности члана Штаба за ванредне ситуације општине Кула због престанка основа по којем су постављени за чланове Штаба за ванредне ситуације општине Кула.

2.

Постављају се за чланове Штаба за ванредне ситуације општине Кула:

1. Вакула Гордана, директор Центра за социјални рад општине Кула
2. Леђенац Бранислава, представник Црвеног крста општине Кула и
3. Ракочевић Драгиша, командир Ватрогасно спасилачке јединице Кула, МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-87-8/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

43.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 21 став 2 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" број 7/13) и члана 23 Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула" - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 17/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану директора
Јавног предузећа Туристичка организација
општине Кула

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Станковић Владимир из Црвенке, Ул. Ж. Зрењанина бр. 151, ССС, за директора Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула" на период од четири године.

2.

Именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у "Сл. гласнику Републике Србије" и да о томе одмах обавести Надзорни одбор предузећа.

Надзорни одбор јавног предузећа дужан је да посебним актом утврди дан ступања на рад новоименованог директора, као и да са именованим закључи уговор о раду.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

4.

Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Сл. листу општине Кула" и на интернет презентацији општине Кула www.kula.rs.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-19/14
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

44.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 38 тачка 4 и 42 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 26 Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула" - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 17/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу вршиоца дужности директора
Јавног предузећа Туристичка организација
општине Кула

1.

РАЗРЕШАВА СЕ Цветковић Бојан, академски сликар из Сивца, функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула", са 19. март 2014., због именовања директора јавног предузећа у складу са законом.

2.

Надзорни одбор јавног предузећа дужан је да посебним актом утврди дан престанка обављања функције вршиоца дужности директора од стране лица из тачке 1 овог решења.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-18/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

45.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 18 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013) и члана 8 Одлуке о оснивању Агенције за развој општине Кула ("Сл. лист општине Кула" 27/2012), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку вршења функције вршиоца
дужности директора Агенције за развој
општине Кула

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Жежељ Николи, дипл. економисти из Сивца, Ул. Вељка Влаховића бр. 11, престанак функције вршиоца дужности

директора са 19. мартом 2014. године, даном именована за директора Агенције за развој општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-12/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

46.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 18 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 7 Одлуке о оснивању Агенције за развој општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 27/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану директора
Агенције за развој општине Кула

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Жежељ Никола, дипл. економиста из Сивца, Ул. Вељка Влаховића бр. 11, за директора Агенције за развој општине Кула, почев од 19. марта 2014. године.

2.

Мандат именованог траје 4 (четири) године.

3.

Права и обавезе директора биће уређена Уговором о раду закљученим између Управног одбора Агенције за развој општине Кула и именованог директора.

4.

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Кула».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-12/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

47.

На основу члана 20 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94), члана 9 Одлуке о оснивању Народне библиотеке Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 15/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл.

лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану председника
и чланова Управног одбора Народне
библиотеке у Кули

1.

Разрешавају се:

1. Чуровић Драгана, дужности председника Управног одбора и
2. Радуловић Радмила, Љубишић Јелена и Ракић Сања, дужности члана Управног одбора Народне библиотеке Кула из реда представника оснивача.

2.

Именују се у Управни одбор Народне библиотеке Кула:

1. Никитовић Миленко, за председника и
2. Марковић Александра, Берића Мира и Тадић Миљан, за чланове из реда представника оснивача.

3.

Мандат председника и чланова Управног одбора из тачке 2 овог решења, траје до истека мандата Управног одбора Народне библиотеке Кула.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-21/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

48.

На основу члана 41 и 42 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 9 Одлуке о оснивању Дома културе Сивац ("Сл. лист општине Кула", бр. 15/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану председника
Управног одбора Дома културе у Сивцу

1.

Разрешава се Делић Милојко дужности председника Управног одбора Дома културе у Сивцу, именован из реда представника оснивача.

2.

Именује се Шупица Душан за председника Управног одбора Дома културе у Сивцу, из реда представника оснивача.

3.

Мандат председника Управног одбора тачке 2 овог решења траје до истека мандата Управног одбора Дома културе Сивац.

4.

Ово решење објавиће се у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-22/14
19. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

49.

На основу члана 20 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 7 Одлуке о оснивању Агенције за развој ("Сл. лист општине Кула", бр. 27/12) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Агенције за развој општине Кула

1.

Разрешава се Путник Жељка дужности члана Надзорног одбора Агенције за развој општине Кула, из реда представника оснивача због сукоба интереса.

2.

Именује се Батровић Вељко у Надзорни одбор Агенције за развој општине Кула, из реда представника оснивача.

3.

Мандат члана Надзорног одбора из тачке 2 овог решења, траје до истека мандата Надзорног одбора Агенције за развој општине Кула.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-15/2014
19. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

50.

На основу члана 12 и 13 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина

општине Кула на седници одржаној 19. марта 2014. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула"

1.

Разрешава се Сувајџић Наташа, дипломирани менаџер туризма, из Сивца, Ул. М. Тита бр. 206, функције председника Надзорног одбора Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула", пре истека мандата.

2.

Именује се Павков Наташа, струковни васпитач, из Сивца, Ул. Ж. Зрењанина бр. 49, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула", до истека мандата Надзорном одбору јавног предузећа.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-25/2014
19. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

51.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе «Иса Бајић» у Кули

1.

Разрешавају се Милићевић Љубица, Шљукић Биљана и Лаловић Милорад дужности члана Школског одбора Основне школе «Иса Бајић» у Кули, из реда представника локалне самоуправе.

2.

У Школски одбор Основне школе «Иса Бајић» у Кули именују се Максимовић Бојана, Јовановић Милица и Ловренчић Славко, за чланове из реда представника локалне самоуправе.

3.

Мандат чланова Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-23/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

52.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе "20 октобар" у Сивцу

1.

Разрешава се Јанковић Слободан из Сивца дужности члана Школског одбора Основне школе "20 октобар" у Сивцу, из реда представника локалне самоуправе.

2.

У Школски одбор Основне школе "20 октобар" у Сивцу именује се Ачански Радмила из Сивца, за члана Школског одбора из реда представника локалне самоуправе.

3.

Мандат члана Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "20 октобар" у Сивцу.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-9/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

53.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Средње стручне школе у Црвенки

1.

Разрешава се Адамовић Здравко из Црвенке дужности члана Школског одбора

Средње стручне школе у Црвенки, из реда представника социјалних партнера.

2.

У Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки именује се Сич Михајло из Куле, за члана из реда представника социјалних партнера.

3.

Мандат члана Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора Средње стручне школе у Црвенки.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-24/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

54.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", број 7/2013) и члана 50, 51 и 67 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 37/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и избору члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула

1.

Разрешава се Путник Жељка дужности члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула, због сукоба интереса.

2.

Бира се Котлица Снежана из Куле, Улица М. Тита бр. 282/14, за члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула.

3.

Мандат члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-20/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

55.

На основу члана 12 и 14 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 54/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу

1.

Милошевић Маријола из Куле, Ул В. Караџића бр. 64, разрешава се дужности заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу, на предлог СНС.

2.

Милићевић Јелена из Куле, Улица В. Влаховића бр. 41, именује се за заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу, на предлог СНС.

3.

Мандат заменика члана Општинске изборне комисије из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Општинске изборне комисије.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-7/2014
19. март 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

56.

На основу члана 7 Одлуке о изменама и допунама одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 28/13) и члана 65 став 3 Пословника Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 37/12), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној дана 17. марта 2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула.

"На основу члана 87 и члана 100 став 5 Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09), члана 20 став 1 тачка 11 и члана 32 став 1 тачка 13 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 7 став 1 и члана 60 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/06), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 109/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и

највишег износа накнаде ("Сл. гласник РС" бр. 111/09) и члана 20 став 1 тачка 4 и 11 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 и 7/13 -пречишћен текст), уз сагласност Министарства животне средине и просторног планирање број 401-00-00232/2010-01 од 3. марта 2010. године и број 401-00-1473/2013 од 12. децембра 2013. године, Скупштина општине Кула, на седницама одржаним 1. априла 2010. године и 18. децембра 2013, донела је

ОДЛУКУ

о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула

1.

Овом одлуком прописује се накнада за заштиту и унапређење животне средине (у даљем тексту: накнада) на територији општине Кула и утврђују обвезници, висина, начин плаћања накнаде и коришћење средстава од накнаде, а ради стварања материјалних предуслова за остваривање права и обавеза општине у области заштите и унапређења животне средине.

2.

Накнадом у смислу одредаба ове одлуке подразумева се новчани износ који обвезници плаћају на име унапређења и заштите животне средине.

Средства обезбеђена од накнаде у складу са овом одлуком приход су буџета општине Кула и уплаћују се на рачун прописан за уплату накнаде за заштиту и унапређење животне средине и користе се за финансирање програма и пројеката у области заштите и унапређења животне средине.

3.

Накнада се прописује по основу:

1. Коришћења пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности, као и за коришћење земљишта за обављање редовне делатности (непокретности).

Земљиште за обављање редовне делатности је земљиште на којем није изграђен објект или на којем постоји привремена грађевина, као и земљиште на којем се налазе непокретности из става 1 тачка 1 овог члана. Земљиште не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

2. Обављања активности које утичу на животну средину (у даљем тексту: активности).

Активности обухватају све захвате (сталне и привремене) којима се мењају или могу променити стања и услови у животној средини.

Активности из става 2 овог члана јесу пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину и пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

4.

Обвезници плаћања накнаде по основу коришћења пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности су имаоци права својине на непокретности, односно

закупци ако се непокретност користи по основу права закупа.

Обвезници плаћања накнаде по основу обављања активности које утичу на животну средину су правна лица и предузетници који обављају одређене активности.

5.

Активности, односно пројекти из става 2 и 3 ове одлуке утврђују се у складу са Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Сл.гласник РС" бр.109/09 и 8/2010).

6.

Висина накнаде по основу коришћења непокретности износи:

- 3,00 дин/м² за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката, на месечном нивоу;
- 0,50 дин/м² за коришћење земљишта (осим пољопривредног земљишта, шума и шумског земљишта) за обављање редовне делатности привредних субјеката, на месечном нивоу;

Висина накнаде по основу обављања активности које утичу на животну средину из члана 5 ове одлуке износи 0,4% од оствареног прихода на годишњем нивоу.

Остварени приход у смислу ове одлуке је износ који правно лице одн. предузетник оствари од продаје сировина, полупроизвода и производа у земљи и иностранству.

Уколико правно лице, одн. предузетник обавља активности осим на територији општине Кула и на територији других јединица локалне самоуправе, накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији општине Кула.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде по више основа највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

Привредна друштва и предузетници који нису обвезници плаћања накнаде по основу обављања активности које утичу на животну средину плаћају накнаду по основу коришћења пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности као и за коришћење земљишта за обављање редовне делатности.

7.

Привредна друштва и предузетници који изврше регистрацију у Агенцији за привредне регистре биће ослобођени плаћања накнаде у првој години пословања, рачунајући од дана регистрације привредног друштва, одн. предузетника.

Висина накнаде из члана 6 став 2 умањује се за 10% за све обвезнике који тај и већи износ уложе за: увођење чистије производње за рад постројења и обављање активности, технологију и производе који смањују оптерећење и загађење животне средине, подстицање коришћења обновљивих извора енергије, подстицање чистијег транспорта и слично, санацију одлагалишта отпада и подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу

а све у циљу заштите, очувања и побољшања квалитета ваздуха, воде, земљишта, као и ублажавање климатских промена и заштите озонског омотача.

Обвезник накнаде стиче право умањења за 10% када поднесе пријаву о улагању средстава у активности предвиђене ставом 2 овог члана са свом документацијом којом то доказује најкасније до 30. новембра за текућа годину. Инспектор за заштиту животне средине извршиће контролу на лицу места, сачинити записник који ће проследити Одељењу за финансије и привреду а на основу кога ће моћи да се изврши умањење накнаде по основу обављања активности које утичу на животну средину.

Утврђивање, контролу и наплату накнаде врши Одељење за финансије и привреду Општинске управе Кула у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

8.

Обрачун накнаде се врши на годишњем нивоу.

Накнада из члана 6 ове Одлуке плаћа се месечно до 15. у месецу за претходни месец, доспеле рате одједном у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању обавеза за текућу годину. До доношења решења о утврђивању накнаде обвезник накнаде плаћа месечно аконтацију у висини утврђене месечне обавезе у години која претходи години за коју се утврђује и плаћа накнада.

Обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Општинској управи - Одељењу за финансије и привреду најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, одн. у року од 15 дана од дана почетка обављања активности чије обављање утиче на животну средину.

9.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник накнаде не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

10.

Средства остварена од накнаде користе се преко буџетског фонда, наменски за заштиту и унапређење животне средине, према усвојеном Програму коришћења средстава буџетског фонда, одн. локалним акционим и санационим плановима у складу са стратешким документима на основу закона.

11.

Програм из члана 10 ове Одлуке, на основу кога ће се вршити расподела накнаде, доноси Општинско веће општине Кула на предлог Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине, а уз сагласност Министарства животне средине и просторног планирања.

Програм обухвата подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте, програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг), образовне активности, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине и трошкове реализације Програма.

У складу са Програмом врши се и расподела средстава од накнаде за загађивање животне средине која се остварује у складу са одредбом члана 85 Закона о заштити животне средине.

Средства прикупљена од накнаде користе се за финансирање или суфинансирање Програма из става 2 овог члана.

12.

За реализацију Програма за заштиту и унапређење животне средине, председник општине или лице које он овласти закључује уговор са корисником средстава који садржи: садржај пројекта, одн. Програма, међусобна права и обавезе уговорних страна, извор средстава и начин плаћања, рокове за извршење уговорених обавеза и надзор над извршењем уговорених обавеза.

13.

Средства за реализацију пројеката обухваћених Програмом додељују се на основу критеријума утврђених конкурсом који расписује комисија коју образује Председник општине.

Конкурс се не расписује када се суфинансира или учествује у реализацији програма, пројеката и других активности у складу са стратешким документима, акционим и санационим плановима донетим на основу Закона, као и за суфинансирање пројеката који буду одобрени општини на основу конкурса покрајинских и републичких органа.

14.

Реализацију Програма и надзор над извршењем уговорених обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката спроводи Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине.

15.

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

16.

Општински инспектор за заштиту животне средине је дужан да редовно доставља Одељењу за финансије и привреду податке од значаја за утврђивање накнаде по овој одлуци.

Прелазне и завршне одредбе

17.

За 2010. годину обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Општинској управи - Одељењу за финансије и привреду до 15. јуна 2010. године, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања активности чије обављање утиче на животну средину.

18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за унапређење животне средине на територији општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/08, 4/09 и 6/09).

19.

Пречишћен текст Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула садржи: Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула број 01-501-56/10 од 1. априла 2010. године, која је објављена у "Сл. лист општине Кула", бр. 3/10 и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула, број 01-501-200/2013 од 18. децембра 2013. године која је објављена у "Сл. лист општине Кула" бр. 28/2013.

Пречишћен текст Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула не садржи одредбе које се односе на то када ова Одлука ступа на снагу.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Број: 01-501-22/2014

17. март 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Кончар, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
26. Допуне и измене Пословника Скупштине општине Кула	61
27. Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Кула	63
28. Решење о постављењу секретара Скупштине општине Кула	63
29. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Водовод" Црвенка за 2014. годину	64
30. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Радник" Сивац за 2014. годину	64
31. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2014. г.	64
32. Решење о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом Агенције за развој општине Кула за 2014. годину	65
33. Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Кула	65
34. Одлука о изменама и допунама одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада пољских путева и канала од пољске штете	71
35. Одлука о приступању општине Кула европском покрету "Повеља градоначелника"	72
36. Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу	72
37. Програм расподеле одобрених средстава за санацију штете од града	73
38. Решење о усвајању Извештаја о раду за 2013. Штаба за ванредне ситуације општине Кула ...	73
39. Решење о усвајању Годишњег плана рада за 2014. Штаба за ванредне ситуације општине Кула	73
40. Решење о отуђењу из јавне својине општине Кула неизграђеног грађевинског земљишта	74
41. Решење о отуђењу из јавне својине општине Кула неизграђеног грађевинског земљишта	74
42. Решење о разрешењу и постављењу чланова Штаба за ванредне ситуације општине Кула	75
43. Решење о именовану директора ЈП "Туристичка организација општине Кула"	75
44. Решење о разрешењу в. д. директора ЈП "Туристичка организација општине Кула"	75
45. Решење о престанку вршења функције в. д. директора Агенције за развој општине Кула	76
46. Решење о именовану директора Агенције за развој општине Кула	76
47. Решење о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке у Кули	76
48. Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Дома културе у Сивцу	77
49. Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Агенције за развој општине Кула	77
50. Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора ЈП "Туристичка организација општине Кула"	77
51. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ "Иса Бајић" у Кули	78
52. Решење о разрешењу и именовану члан Школског одбора ОШ "20. октобар" у Сивцу	78
53. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Средње стручне школе у Црвенки	78
54. Решење о разрешењу и избору члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула	79
55. Решење о разрешењу и именовану заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу	79
56. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула - пречишћен текст	79