

На основу члана 29 и 39 Закона о туризму ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 99/11 и 93/12), члана 13 Закона о јавним службама ("Сл. гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 24. октобра 2014. године, донела је

О Д Л У К У **О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КУЛА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Кула оснива Туристичку организацију општине Кула (у даљем тексту: Туристичка организација) у циљу унапређења и промоције туризма и обављања послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Кула.

Члан 2.

Туристичка организација има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и статутом Туристичке организације.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације општине Кула је општина Кула, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Кула (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 5.

Назив Туристичке организације је: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЛА**. Назив се исписује на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском и русинском језику и њиховим писмима.

Туристичка организација може променити назив уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Туристичке организације је у Кули, Лењинова бр. 11.

О промени делатности Туристичке организације одлучује управни одбор.

На одлуку управног одбора о промени делатности сагласност даје оснивач.

III ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Туристичка организација обавља послове:

1. промоције туризма јединице локалне самоуправе,
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма,
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије,
4. обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације,
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација,
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста,

- уознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, уознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.),
8. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности,
 9. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора,
 10. друге активности на промоцији туризма у складу са овом одлуком и статутом Туристичке организације.

Члан 8.

Претежна делатност Туристичке организације је:

73.11 - Делатност рекламних агенција - креирање и објављивање реклама у новинама, часописима, на радију, на телевизији, на интернету и другим медијима, креирање и постављање реклама на отвореном простору, уређивање штандова, управљање маркентишком кампањом, промовисање производа, маркентишке активности и др.

Поред делатности из става 1. овог члана Туристичка организација обавља и следеће делатности:

- 47.78** Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина;
- 55.20** Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак - смештај у сеоским кућама, брвнарама, бунгаловима, апартманима...
- 58.11** Издавање књига - издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација
- 58.19** Остала издавачка делатност - издавање (укључујући on-line) каталога, фотографија, разгледница, постера, рекламног материјала и осталог штампаног материјала
- 79.90** Остале услуге резервације и делатности повезане са њима - услуге резервације и остале услуге повезане са путовањем - резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила; помоћ туристима и посетиоцима - делатност туристичких водича и обезбеђивање туристичких информација; промовисање туристичке понуде.
- 82.30** Организовање састанака и сајмова - обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака.
- 93.19** Остале спортске делатности - активности повезане са промоцијом спортских догађаја.
- 94.11** Делатност пословних удружења и удружења послодаваца - активности организација чији се чланови удружују ради развоја и унапређења рада пословних субјеката у одређеној области.

Туристичка организација обавља и друге послове утврђене статутом.

О промени делатности одлучује управни одбор Туристичке организације уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) уређује се општим актима Туристичке организације.

Председник општине Кула даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације.

IV ПЕЧАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 10.

Туристичка организација има свој печат и штамбил, чији се изглед утврђује статутом.

V СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 11.

Пословање Туристичке организације утврђује се програмом рада.

Програм рада доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада, са предлогом финансијског плана Туристичке организације доставља се Скупштини општине Кула.

Члан 12.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђена су у буџету општине.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности из:

1. буџета општине,
2. сопствених прихода,
3. боравишне таксе,
4. донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
5. других извора у складу са законом.

У случају престанка рада Туристичке организације, преостала средства припадају оснивачу.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 13.

Права и обавезе оснивача су да:

1. доноси акт о оснивању и престанку рада,
2. даје сагласност на Статут,
3. даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених,
4. даје сагласност на Програм рада,
5. разматра и усваја годишњи извештај и друге извештаје о раду,
6. именује и разрешава управни и надзорни одбор,
7. именује и разрешава директора,
8. обезбеди средства за обављање делатности,
9. и друга права у складу са законом и актима оснивача.

Члан 14.

Права и обавезе Установе према оснивачу су да:

1. континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатност из члана 8. ове Одлуке,
2. рационално користи финансијска средства,
3. сарађује са оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности,
4. најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду и финансијском пословању,
5. и друге обавезе у складу са законом и актима оснивача.

VII ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 15.

Органи Туристичке организације су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, председника и чланове управног и надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина општине Кула.

1. Директор

Члан 16.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директор Туристичке организације именује се и разрешава на основу спроведеног јавног конкурса.

Мандат директора Туристичке организације траје 4 године.

Члан 17.

За директора Туристичке организације, може бити именовано лице које испуњава опште услове прописане законом којим се уређују радни односи и посебне услове утврђене статутом.

Ближи услови за именовање и разрешење директора, председника и чланова управног одбора и надзорног одбора биће утврђени статутом Туристичке организације.

Члан 18.

Директор:

1. заступа и представља Туристичку организацију,
2. организује и руководи њеним радом,
3. извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
4. одговоран је за законитост рада и пословања Туристичке организације,

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје Туристичке организације,
7. предлаже акте које доноси управни одбор,
8. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
9. врши и друге послове утврђене законом и статутом Туристичке организације.

Члан 19.

Директор Туристичке организације може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован, у следећим случајевима:

1. ако постоје губици и инсолвентност Туристичке организације,
2. због неспособности да организује и води пословање Туристичке организације и врши друге послове из свог делокруга,
3. када својим несавесним или неправилним радом или прекорачењем овлашћења нанесе Туристичкој организацији штету у већем обиму или ако је услед тога могла наступити таква штета,
4. када Туристичка организација не извршава своје законске обавезе.

Поступак и разрешење директора Туристичке организације покреће оснивач по својој иницијативи или на иницијативу управног одбора Туристичке организације.

О разрешењу директора Туристичке организације одлучује Скупштина општине.

Члан 20.

Оснивач може, до окончања конкурса и именовања директора, именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже 6 (шест) месеци од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

2. Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Туристичке организације.

Управни одбор има председника и 2 члана, и то једног члана из реда запослених и два члана из реда представника оснивача.

Члана управног одбора из реда запослених предлаже директор Туристичке организације.

Председник и чланови управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 22.

Председнику и члановима управног одбора могу имати накнаду за рад, под условима и према мерилима оснивача утврђеним посебним актом.

Начин рада управног одбора се уређује Пословником о раду.

Члан 23.

Управни одбор Туристичке организације:

1. доноси статут,
2. одлучује о пословању Туристичке организације,
3. доноси годишњи програм рада са финансијским планом,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
6. одлучује о промени назива, седишта и делатности Туристичке организације,
7. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
8. доноси Пословник о свом раду,
9. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Скупштина општине Кула даје сагласност на акте из става 1. тачке 1., 3., 4. и 6. овог члана.

3. Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Туристичке организације.

Надзорни одбор има 3 члана и то једног члана из реда запослених и два члана из реда представника оснивача.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже директор Туристичке организације.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 25.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Туристичке организације,
2. утврђује да ли се остварује план и програм рада Туристичке организације,
3. прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
4. даје мишљење о предлозима одлука,
5. доноси Пословник и своје раду,
6. врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 26.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Члан 27.

Оснивач има право да наложи контролу пословања Туристичке организације и да тражи подношење извештаја о раду.

Члан 28.

Туристичка организација може бити укинута у случајевима утврђеним у Закону.

Акт о укидању Туристичке организације доноси оснивач.

Члан 29.

Статут је основни општи акт Туристичке организације, којим се уређује:

1. делатност Туристичке организације,
2. унутрашња организација,
3. органи, њихов састав, начин именовања и надлежности,
4. услови за именовање и разрешење директора,
5. одговорност за обавезе у правном промету
6. и друга питања значајна за рад Туристичке организације.

Члан 30.

Туристичка организација подноси извештај о пословању Скупштини општине најмање једанпут годишње.

Члан 31.

За обављање појединих стручних послова из своје делатности Туристичка организација може ангажовати друга правна или физичка лица.

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности запослених радника у Туристичкој организацији остварују се у складу са Законом о раду и општим актима Туристичке организације.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Послове и овлашћења директора Туристичке организације, вршиће вршилац дужности директора Станковић Владимир, ЈМБГ 0703966810085, из Црвенке, ул. Жарка Зрењанина бр. 151. до именовања директора, а најдуже 6 (шест) месеци.

Члан 34.

Именују се председник и чланови Управног одбора Туристичке организације, у следећем саставу:

Павков Наташа, ЈМБГ 0406980815036, струковни васпитач из Сивца, ул. Жарка Зрењанина бр. 49, за председника, Миладиновић Бранка, ЈМБГ 0902982815006, дипломирани економиста из Куле, ул. Б. Бухе бр. 9 и Баланцић Предраг ЈМБГ 0408984830008, економски техничар из Новог Сада, ул. Ђакона Авакума бр. 32, за чланове.

Члан 35.

Скупштина општине Кула именуваће председника и чланове надзорног одбора Туристичке организације у року 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Управни одбор Туристичке организације дужан је да у року од 30 дана од дана именовања донесе Статут Туристичке организације и достави оснивачу на сагласност, као и друга акта неопходна за упис Туристичке организације у регистар надлежног суда.

Вршилац дужности директора Туристичке организације дужан је да у року од 30 дана од дана доношења аката неопходних за упис Туристичке организације у регистар надлежног суда, поднесе захтев за упис.

Туристичка организација општине Кула почиње са радом даном регистрације у регистар надлежног суда.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-21/2014
24. октобар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић