

На основу члана 20 став 1 тачка 5. и члана 32 став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 2, члана 4 став 1, 3 и 9 и члана 13 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011) и члана 20 став 1 тачка 5., члана 40 став 1 тачка 6. и члана 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком прописују се општи услови за обављање комуналних делатности на територији општине Кула и начин њиховог обављања.

Члан 2.

Комуналне делатности у овом члану утврђују се као делатности од општег интереса.

Комуналне делатности су:

1. Производња и дистрибуција воде,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Производња и дистрибуција топлотне енергије,
4. Управљање комуналним отпадом, организована сепарација (одвајање) отпада и одржавање депонија,
5. Одржавање и уређење јавних зелених површина - уређивање и одржавање зеленила
6. Заштита комуналних објеката,
7. Одржавање чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена
8. Управљање пијацама и одржавање,
9. Управљање гробљима и погребне услуге,
10. Одржавање јавне расвете,
11. Пружање димничарских услуга,
12. Јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији општине Кула
13. Одржавање улице и путева
14. Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта,
15. Делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 2. овог члана од тачке 1. до 4 су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Члан 3.

Комуналну делатност могу обављати: јавна предузећа, привредно друштво, предузетник или други правни субјект који је регистрован за обављање те делатности.

Општина Кула (у даљем тексту: оснивач) је основала следећа јавна предузећа за обављање комуналних делатности:

1. Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула за територију насељених места Кула и Липар.
2. Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка за територију насељених места Црвенка и Нова Црвенка.
3. Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац за територију насељеног места Сивац.
4. Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур за територију насељеног места Руски Крстур и Крушчић.
5. Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

Јавна предузећа се одређују као вршиоци комуналних делатности за обављање послова из члана 2. наведени под тачкама 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 и 15.

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 2. став 2. тачка 1. (Производња и дистрибуција воде) и комуналну делатност из члана 2. став 2. тачка 9. (Управљање гробљима и погребне услуге) у делу који обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање и одржавање пасивних гробља и спомен обележја могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или општине као оснивача.

Општина може одлуком о начину обављања комуналне делатности, а у складу са законом, поверити део послова уређивања и одржавања гробаља цркви и верским заједницама.

Члан 5.

Одлуком скупштине општине може се извршити временски ограничено уговорно поверавање обављања комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између оснивача и вршиоца комуналне делатности, или између више јединица локалне самоуправе, у циљу заједничког обављања комуналне делатности.

Поверавање начина обављања комуналне делатности, врши се уговором, осим када се оснива јавно предузеће.

Уговор из претходног става се закључује на време до пет година.

Време на које се закључује Уговор одређује општинско веће одлуком о покретању поступка јавне набавке.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Када вршилац комуналне делатности, путем поверавања добије право да њено финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, поступак поверавања се спроводи по одредбама закона којим се уређују концесије.

Члан 6.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности, да две или више јединица локалне самоуправе заједнички обезбеде обављање комуналних делатности, приступа се изради студије оправданости за то, о чему одлуку доноси председник општине.

У зависности од резултата оправданости студије о заједничком обављању комуналне делатности, општинско веће је дужно да скупштини општине поднесе предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Споразум се сматра закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине општина у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

2. Права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналних услуга

Члан 7.

Овом одлуком се регулишу општи услови пословања и она се примењује на све уговорне односе вршиоца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга.

У случају да одлуком општине није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналних услуга.

Обавезе корисника комуналне услуге настају започињањем њеног коришћења и у случају да се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

1) да трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима, поштујући прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, и да обезбеди здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

2) да предузима мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

3) да развија и унапређује квалитет и врсте комуналних услуга, као и да врши унапређивање организације и ефикасности рада.

Члан 9.

Под комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у случају планираних или очекиваних сметњи и прекида у пружању комуналних услуга, у средствима јавног информисања или на други погодан начин, обавести

кориснике комуналних услуга о томе, најкасније у року од 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 11.

Када наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести надлежни орган општинске управе и да хитно предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

У случају да вршилац комуналне делатности не поступи тако и не предузме потребне мере у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

Када испоручилац не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, Општинско веће, као надлежни орган ће наредити мере за смањење испоруке воде (мере штедне воде).

Испоручилац је дужан да путем средстава јавног информисања обавести кориснике о временском прекиду испоруке воде и времену укључења на мрежу.

У случају штрајка, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са законом и посебним прописом општине.

Члан 12.

Након пријема обавештења о непланираном прекиду испоруке или поремећају, надлежни орган општинске управе је дужан да о томе одмах обавести председника општине да би се предузеле следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, ненадокнадива штета;

2) предузеле мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине (хитне поправке и замене инсталација и уређаја и заштита комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија),

3) утврдили разлози и евентуална одговорност за поремећај и причињену штету;

4) привремено вршило снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора, ако је то изводљиво;

5) радно ангажовали запослени на отклањању узрока поремећаја.

Члан 13.

Корисник комуналне услуге је обавезан да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема која служи за обављање одређене комуналне делатности.

Члан 14.

Пружање комуналне услуге може бити привремено обустављено у случају да корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) комуналну услугу користи противно прописима, односно ако врши преузимање комуналног производа преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите или заштите животне средине;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње, о чему је благовремено обавештен.

5) не плати комуналну услугу у утврђеном року.

Рок из тачке 5) претходног става за комуналне делатности из члана 2, став 2 од тачке 1 до 4 ове одлуке на може бити краћи од 60 дана, почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. овог члана врши се на основу појединачног управног акта који доноси вршилац комуналне делатности, а који се доставља Комуналној инспекцији.

Вршилац комуналне делатности је дужан да писмено обавести корисника комуналне услуге о наступању случајева за обуставу комуналне услуге и остави му рок од седам дана за испуњење обавезе.

У случају измирења дуга за извршену комуналну услугу и прописане накнаде за поновно прикључење, вршилац комуналне делатности је дужан да настави пружање комуналне услуге кориснику, у року од два дана од измирења дуга.

Члан 15.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

У случају прикључења на грађевински објекат изграђен без одобрења надлежног органа управе, комунални инспектор ће донети налог о искључењу.

Члан 16.

Власник или корисник непокретности је дужан да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони настале последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова из своје надлежности, сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом када је то потребно за вођење поступка пред прекршајним, судским или управним органима, и у том погледу размењују податке, пружају непосредну помоћ и предузимају заједничке мере од значаја за обављање комуналних делатности.

Члан 18.

Одлуку о промени цена комуналних услуга утврђују органи управљања у јавним комуналним предузећима.

Одлуке вршиоца комуналних делатности о ценама комуналних производа и услуга, морају бити у складу са годишњим програмом пословања јавних комуналних предузећа.

Цене комуналних услуга се утврђују у складу са законом.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цена комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује општина,
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама,
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Члан 19.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналних делатности су дужни доставити писмено образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, се објављује на огласној табли у седишту општине, као и у електронском облику на званичној интернет презентацији општине, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће, као надлежни орган, на првој седници након подношења захтева за давање сагласности.

Сагласност на одлуку о промени цена даје се на комуналне услуге из чл. 2. став 2. тачка 1, 2, 4, 9, 11, 14 и 15 и то на:

- цену воде, накнаду за прикључење на водоводну мрежу, оверавање водомера, замена механизма водомера са манипулативним трошковима,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, накнаду за сагласност за прикључење на канализациону мрежу, пражњење септичких јама,
- изношење смећа,
- погребне услуге (осим превоза посмртних остатака умрлог),
- пружање димничарских услуга,
- јавног превоза путника,
- коришћења јавних паркиралишта,
- комуналне услуге делатности зоохигијене и
- друге комуналне активности.
-

3. Производња и дистрибуција воде

Члан 20.

Овом одлуком уређују се производња и дистрибуција воде крисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

Члан 21.

Производња и дистрибуција воде врши се путем јавног водовода, јавних чесми и јавних бунара.

Јавни водовод је систем за снабдевање водом за пиће, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, резервоар и водоводну мрежу и мерни инструмент потрошача (водомер), односно и централни мерни инструмент код колективног становања.

Унутрашњим водоводом сматрају се све остале направе, водови и уређаји код потрошача од мерног инструмента (укључујући и индивидуални мерни инструмент).

Члан 22.

Испоручилац воде обавезан је да:

- снабдева кориснике питком водом која задовољава прописане санитарно-хигијенске услове или да на други начин обезбеди пијаћу воду која задовољава санитарно-хигијенске услове,
- води и одржава погон јавног водовода,
- изводи прикључке на јавни водовод и
- врши друге послове везане за захватање, пречишћавање, одржавање и испоруку воде корисницима.

Члан 23.

Мерни инструмент (кућни, индустријски, пословних простора и зграда колективног становања - централни мерни инструмент) за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти за мерење потрошње воде за појединачне станове, односно пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно пословних просторија који носе трошкове њихове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања.

Корисници услуга стичу право коришћења воде прикључењем кућног и индустријског водовода на постојећу мрежу јавног водовода.

Прикључење унутрашњег кућног и индустријског водовода на мрежу јавног водовода врши испоручилац на терет корисника по важећем ценовнику.

Прикључак почиње од споја, са уличном водоводном цеви или цеви секундарне мреже у блоковској изградњи, и представља део комуналне инфраструктуре, а завршава се у окну за водомер са првим вентилом, испред водомера.

Члан 24.

Потрошња воде мери се водомером, чију величину и врсту одређује испоручилац, а уколико је водомер у квару или је недоступан за читавање, потрошња воде се обрачунава у износу просечне месечне потрошње одређене на основу потрошње воде у последњих 12 месеци.

У објектима са више станова, утрошак воде утврђује се на основу количине исказане на водомеру и сразмерно броју корисника. Распоред на кориснике врши се према броју чланова домаћинства.

Уколико је водомер у квару дуже од два обрачунска периода обавезна је његова поправка путем испоручиоца, на терет корисника.

Председник скупштине зграде, односно станари зграде дужни су да испоручиоцу доставе евиденцију свих станова са бројем чланова домаћинства.

Корисник је обавезан да испоручиоцу омогући читавање водомера.

Приликом читавања читају се само цели кубни метри.

Водомер се читава месечно, осим у случају када није могуће читавање због временских услова или када корисник није омогућио приступ водомеру, тада се читавање врши у дужим временским периодима.

Члан 25.

За испоручену воду, испоручиоцу припада накнада по м3 испоручене воде.

Испоручилац признаје промену корисника и остале промене код корисника битне за обрачун комуналних услуга само на основу писмене изјаве и прилагање документације којом то доказује.

Евидентирани корисник је обавезан да плати утрошену воду за време док не преда писмену одјаву. Нови корисник је дужан да се пријави у року од 15 дана, у супротном ће испоручилац обуставити испоруку воде.

Трошкове за редовно и ванредно оверавање водомера, заједно са заменом механизма водомера и манипулативним трошковима, носе корисници мерног инструмента (водомера) као саставног дела комуналне инфраструктуре и корисници индивидуалног мерног инструмента уграђеног на инсталацијама власника појединачних станова, односно појединачних пословних просторија.

Трошкови настали при редовном оверавању водомера, замени механизма и манипулативним трошковима из претходног става обрачунавају се и исказују појединачно на рачуну за комуналне услуге, а трошкови отклањања кварова и ванредног оверавања водомера исказују се на посебном рачуну који мора да садржи све појединачне ставке које су обухваћене рачуном.

На износ трошкова за редовно и ванредно оверавање водомера заједно са заменом механизма водомера и манипулативним трошковима сагласност даје Општинско веће.

Заинтересовано лице може поднети захтев за ванредни преглед водомера за случај сумње у исправност мерила.

Члан 26.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

- на површини испод које су положене инсталације јавног водовода држати отпадни материјал, смеће, испуштати отпадне воде, садити дрвеће и закопавати лешеве угинулих животиња,
- изградња подземних објеката инсталације поред, испод и изнад јавног водовода или укрштање са јавним водоводом без сагласности и прихваћених посебних заштитних мера од стране испоручиоца воде у циљу заштите од оштећења или квара,
- неовлашћено укључивање објеката на мрежу јавног водовода,
- неовлашћено отварање и затварање затварача - вентила на разводној мрежи јавног водовода,
- неовлашћено постављање и замена водомера,
- убацивање отпадних вода, смећа и других штетних материја у уређаје, цевоводе и шахтове јавног водовода.

Члан 27.

Корисник је дужан да одржава шахт - окно водомера о свом трошку и брине се да увек буде чисто, уредно и приступачно за читавање и евентуалне интервенције.

Окна за водомере морају имати прописане димензије (миним. 1 м x 1 м x 1 м), а поклопац од ливеног гвожђа или челичног лима пречника минимално 0,60 м.

На улазној и излазној страни водомера монтирају се пропусни вентили од којих први користи испоручилац, а други корисник.

Корисник не сме користити први вентил. а у случају да је на то приморан насталом хаваријом, дужан је да о томе одмах обавести испоручиоца.

Члан 28.

Кућну и индустријску инсталацију водовода корисник одржава о свом трошку.

4. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 29.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Члан 30.

Технички систем сакупљања и уклањања отпадних, атмосферских и површинских вода чини јавна и унутрашња канализација.

Јавна канализација је систем (објекти, инсталације, уређаји и постројења) који служи за одвођење отпадних и атмосферских вода а чине је:

- затворени канали отпадних вода,
- отворени и затворени канали атмосферских вода,
- контролна (ревизиона) окна на затвореним каналима отпадних и атмосферских вода,
- таложници,
- црпне станице,
- постројења за пречишћавање отпадних вода из канализације.

Унутрашњу канализацију чини мрежа цеви са санитарним уређајима и објектима унутар стамбене (пословне) зграде као и прикључна цев све до првог ревизионог (контролног) окна и то:

- хоризонтална и вертикална цевна мрежа унутар зграде и стамбене (пословне) јединице,
- санитарни уређаји у згради и стамбеној (пословној) јединици,
- сливници и прикључни сливници који се уливају у прво ревизионо (контролно) окно,
- септичке јаме,
- прикључни вод,
- прво ревизионо (контролно) окно тј. окно најближе стамбено-пословној згради.

Члан 31.

Спајање, односно прикључење кућне и индустријске канализације отпадних вода са јавном канализационом мрежом отпадних вода изводи искључиво испоручилац услуга.

Сваки објекат који се прикључује на јавну канализацију отпадних вода мора имати свој посебан прикључак и ревизиони шахт, а максимални пречник прикључка унутрашње канализације мора бити за једну димензију мањи од пречника јавне канализације (уличног вода).

Сваки корисник је дужан да одржава унутрашњу канализацију о сопственом трошку.

При прикључењу на канализациону мрежу корисник, који је до тада одвођење отпадних вода обезбеђивао путем септичке јаме, дужан је да септичку јаму испразни, дезинфикује и затвори и о томе обавести Јавно комунално предузеће и комуналног инспектора.

Комунални инспектор је дужан, на захтев Јавног комуналног предузећа да изврши контролу о извршеним радњама из претходног става и записник о извршеној контроли достави Јавном комуналном предузећу.

Члан 32.

Корисник је обавезан да се стара о одржавању септичке јаме о сопственом трошку.

Накнаду за пражњење септичких јама корисник плаћа по утврђеној цени за сваки долазак цистерне за црпљење.

Члан 33.

Испоручилац је обавезан да:

- врши пражњење септичких јама, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода (затворене канализационе мреже),
- у стању функционалне способности одржава уређаје на објектима, одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода,
- отклони трагове изливене отпадне воде са јавних површина.

Члан 34.

Забрањено је:

- у затворене и отворене канале атмосферске канализације бацати отпадни и други материјал,
- рушење пропуста, мостића, заштитних решетки и других објеката на јавној канализацији,
- испуштање загађене воде у јавну атмосферску канализацију,
- повезивање кућних прикључака или других прикључака употребљених вода на мрежу атмосферске канализације,
- самовољно, без одобрења Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, затварати отворене канале и постављати мостиће,
- у отворене канале, на сливнике и заштитне решетки бацати отпадни материјал и смеће,
- прикључење објеката на јавну канализацију отпадних вода без одобрења испоручиоца,
- прикључивање одвода (прикључака) атмосферских вода на јавну канализацију отпадних вода,
- оштећење објеката и уређаја јавне канализације отпадних вода.

Члан 35.

Корисници услуга из ове одлуке носе трошкове загушења или штете настале на јавној канализацији услед непрописне употребе исте.

Члан 36.

У деловима насељених места у којима је изграђена улична канализациона мрежа и стављена у функцију, корисници стамбених и пословних објеката су дужни да изврше прикључење својих објеката на технички систем јавне канализационе мреже отпадних вода уз услове и сагласност даваоца услуге.

Члан 37.

За одвођење отпадних и атмосферских вода путем јавне канализације и пречишћавање отпадних и атмосферских вода испоручиоцу припада накнада.

Накнаду из става 1 овог члана плаћају сви корисници јавне канализације.

Накнада за одвођење и пречишћавање отпадних вода обрачунава се и плаћа по м³ утрошене воде, а накнада за одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, пражењењем објеката за прикупљање (септичких јама, таложника и др.) обрачунава се и плаћа по м³ изнете отпадне и атмосферске воде.

Корисник који је прикључен на јавни водовод, накнаду за коришћење канализационе мреже плаћа истовремено са плаћањем утрошка воде.

Члан 38.

Власници, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, власници и закупци пословних просторија дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

5. Производња и дистрибуција топлотне енергије

Члан 39.

Производња и дистрибуција топлотне енергије представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња и снабдевање топлим водом врши се из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топоводном мрежом до подстанциа потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстанциу, односно мерни инструмент.

6. Управљање комуналним отпадом, организована сепарација (одвајање) отпада и одржавање депонија

Члан 40.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Управљање комуналним отпадом из става 1. овог члана врше јавна комунална предузећа.

Члан 41.

Одржавање чистоће у насељеним местима у општини је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 42.

Депоноване смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

Уклањање смећа депонованог на јавним површинама ван легалних депонија смећа (тзв. дивље депоније) које нису обухваћене уговором о финансирању између оснивача и јавног комуналног предузећа у надлежности су Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, а средства обезбеђује оснивач.

Члан 43.

Корисници услуга одношења и депоновања смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

За изношење смећа на депонију сопственим возилом плаћа се накнада даваоцу услуга који управља депонијом, по ценовнику даваоца услуге, за одржавање депоније.

Члан 44.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнере, пластичне канте за смеће или пластичне вреће са канапом за везивање (увезане).

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере.

Давалац услуга у име и за рачун власника, односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга - власници пословних простора обавезни су набавити и одржавати контејнере или канте за смеће о свом трошку.

Члан 45.

Корисници услуга индивидуалног становања дужни су да сакупљају смеће у пластичне канте, које су изграђене у складу са стандардима ЕН 840, запремине од 120 л до 140л а насипне тежине до 70 кг.

У улицама за које су набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају смеће у канте или пластичне вреће.

Поред канти за смеће корисници могу максимално изнети 2 (две) пластичне вреће, напуњене комуналним отпадом и увезане канапом.

Корисници који немају типске канте за смеће морају смеће износити у пластичним врећама које су увезане канапом.

Забрањено је да се смеће из домаћинства износи на другачији начин, мимо типских канти и увезаних пластичних врећа (како је то дефинисано овом одлуком), јер у том случају давалац комуналних услуга нема обавезу да га односи.

Члан 46.

Корисници услуга - власници пословног простора, дужни су да набаве контејнере или пластичне канте за смеће из члана 45 став 1 под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Испред пословног простора у коме се обавља промет прехранбених производа и услуга мора се о свом трошку поставити корпа за смеће која ће се о трошку корисника пословног простора редовно празнити.

Члан 47.

Изношење смећа врши јавно комунално предузеће, као давалац услуга најмање једном недељно по утврђеном распореду.

Смеће се износи наменским возилом, а изузетно може и другом врстом затвореног возила.

Давалац услуга је дужан да по одношењу смећа остави у уредном стању место са кога је смеће однето.

Место контејнеру одређује давалац услуга изношења и депоновања смећа.

Члан 48.

У смислу ове одлуке, под смећем се не подразумева грађевински шут, индустријски отпад, пољопривредни производи у кварном стању и слично.

Давалац услуга је дужан да на позив корисника, а уз посебну накнаду, изнесе и депонује смеће и материјал из става 1 овог члана.

Свако домаћинство, као корисник ове комуналне услуге има право да једном годишње услугу из става 2 овог члана користи бесплатно.

Давалац услуга је дужан да организује одношење кабастог смећа из домаћинства два пута годишње, уз плаћање посебне накнаде и да о томе благовремено обавести све кориснике услуга.

Члан 49.

Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула је дужно да набави довољан број корпи за отпатке и контејнера за површине јавне намене, а оснивач обезбеђује средства за ту намену.

Распоред корпи за отпатке и контејнера на површинама јавне намене одређују јавна комунална предузећа.

Члан 50.

У насељеним местима, где је то организовано, врши се сепарација (одвајање) отпадака, фазно, у складу са планом и програмом.

Сви корисници услуга, из члана 43 став 1 ове Одлуке, дужни су се укључити у организовану сепарацију отпадака.

Члан 51.

Под сепарацијом отпадака подразумева се скупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање.

Сепарација се врши као примарна и секундарна.

Под примарном сепарацијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту настанка.

Под секундарном сепарацијом подразумева се одвајање отпадака по депонијама, односно на другим за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Члан 52.

Сепарисани отпад се одлаже у посебне посуде, предвиђене планом, и то: наменски контејнери, наменске ПВЦ канте и наменске пластичне вреће, различитих боја.

Судове из претходног става набавља давалац услуга и исти морају имати идентификационе симболе, зависно од врсте и типа (број, боја, ознака...) и морају бити пописани према њиховој идентификацији и локацији.

Места за постављање судова из става 1 овог члана морају бити јасно обележена и грађевинско технички опремљена.

Члан 53.

Под секундарним сировинама, у смислу ове Одлуке подразумева се сепарисани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, „пет“ амбалажа, метал, стакло и слично.

Члан 54.

О уређењу и одржавању депонија стара се давалац услуга изношења и депоновања смећа.

Депонија мора имати одговарајући прилаз, осветљење, ограду, чувара, опрему за прање и дезинфекцију возила и контејнера као и обавезу да булдожером растурају смеће и покривају га земљом.

Покривање смећа земљом врши се редовно, на такав начин да се спречи његово растурање и ширење непријатних мириса.

По престанку употребе депоније врши се рекултивација земљишта по утврђеном пројекту о трошку даваоца услуга који управља депонијом.

Члан 55.

Сви корисници услуге одношења и депоновања комуналног смећа обавезни су да плаћају услугу.

Накнада која припада даваоцу услуга за одношење и депоновање комуналног смећа утврђује се:

- за стамбени простор - по м² стамбеног простора,
- за пословне просторије у којима се обавља производна делатност - по м² површине

пословног простора у коме се ствара смеће које односи давалац услуга, чија површина се записнички утврђује у присуству власника пословног простора, односно корисника услуга одношења и депоновања смећа,

- за остале пословне просторије - по м² површине пословног простора,
- за сакупљање смећа са површина јавне намене - по м² ове површине.

Давалац услуга је обавезан да до 1. јула 2015. године позове све кориснике услуга из става 2. алинеја друга овог члана, ради утврђивања површине пословног простора за обрачун услуга одношења и депоновања комуналног смећа.

Сачињени записник из става 2. алинеја друга овог члана, представља основ за закључивање Уговора између корисника и даваоца услуга, којим се регулишу њихова права и обавезе по питању одношења и депоновања комуналног смећа.

Рок за склапање Уговора из претходног става је 1. јули 2015. године.

У случају из става 2. алинеја друга овог члана, када власник пословног простора, односно корисник услуга одношења и депоновања смећа не постигну сагласност око површине пословног простора, путем записника, као основ за обрачун услуга одношења и депоновања комуналног смећа, узима се податак о површини објекта у коме се обавља пословна делатност, из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, која се води у надлежној Служби за катастар непокретности Кула.

За набавку, замену и одржавање постављених контејнера и типских канти за смеће корисници услуга плаћају накнаду у висини најповољније цене, уколико их набављају преко испоручиоца услуга.

За породична домаћинства са једним чланом, изношење смећа се обрачунава у просеку површине стамбене јединице од 35 м².

7. Одржавање и уређење јавних зелених површина - уређивање и одржавање зеленила

Члан 56.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина подразумева засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња, цвећа и трава, кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, зелених површина поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима, и одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично.

Послове из става 1. и 2. овог члана обављају јавна комунална предузећа на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног комуналног предузећа.

Подизање и одржавање заштитних појасева и шума обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац” Кула, на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног предузећа.

Набавку садница за ове намене врши Јавно предузеће „Завод за изградњу” на основу истог Годишњег програма, а средства обезбеђује оснивач.

Члан 57.

Набавку дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња, као и послове резивања дрвећа и вађења дрвећа врши Јавно предузеће „Завод за изградњу” Кула, а оснивач обезбеђује средства за ту намену.

8. Заштита комуналних објеката

Члан 58.

Комунални објекти и уређаји на површинама јавне намене су:

1. Јавне чесме, јавни бунари и фонтане,
2. Клупе и жардињере,
3. Објекти јавне расвете,
4. Огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
5. Табле са називима места, тргова и улица,
6. Надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима вожње,
7. Спомен обележја и бисте,
8. Поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације,
9. Објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
10. Објекти за снабдевање водом,
11. Уређаји на објектима за одвођење отпадних вода са шахтовима,
12. Поклопци на отворима шахтова јавне канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже,
13. Легалне депоније смећа.

Одржавање комуналних објеката наведених у ставу 1 овог члана од тачке 1 до 9 у надлежности је Јавног предузећа „Завод за изградњу” Кула, а средства за одржавање обезбеђује оснивач.

Одржавање комуналних објеката наведених у ставу 1 овог члана од тачке 10 до 13 у надлежности је јавних комуналних предузећа.

Члан 59.

Плакати, огласи, обавештења, транспаренти и други натписи истичу се на за то одређеном објекту, чије постављање одобрава Јавно предузеће "Завод за изградњу" Кула.

Одржавање објеката за плакатирање врши Јавно предузеће "Завод за изградњу" Кула.

Члан 60.

Забрањено је:

- оштећивати и прљати комуналне објекте и уређаје,
- неовлашћено постављати, уклањати и премештати комуналне објекте и уређаје,

- онемогућавати функционисање комуналних објеката и уређаја,
- избацити смеће око комуналних објеката и уређаја на јавне површине,
- лепити плакате на местима која није одредило Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

9. Одржавање чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена

Члан 61.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене из члана 62. став 1. тачка 1, 2 и 3 подразумева чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Послове из става 1. овог члана обављају јавна комунална предузећа на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног комуналног предузећа.

Члан 62.

Површине јавне намене у смислу ове одлуке су:

1. тротоари и пешачке стазе,
2. улични травњаци, површине унутар стамбених блокова, дечја игралишта,
3. тргови, паркови и парк-шуме,
4. гробља,
5. пијаце,
6. стајалишта у јавном саобраћају и паркиралишта,
7. такси станице,
8. спортски терени,
9. изграђена каналска обала,
10. путеви, односно коловоз.

Члан 63.

Чишћење снега и леда са мостова и површина јавне намене из члана 62. став 1. тачка 6, 7, 8, 9 и 10 организује Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула, а средства за наведене намене обезбеђује оснивач.

Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених зграда, степеништа, као и са прилаза стамбеним зградама врше станари стамбених зграда према распореду који утврди скупштина зграде.

Снег и лед на пијацама и испред пијаца уклања и посипа сољу предузеће које управља пијацом.

Члан 64.

О чишћењу аутобуских станица, стајалишта, спортских терена и слично старају се субјекти које управљају тим објектима.

О чишћењу површина јавне намене испред градилишта стара се извођач грађевинских радова.

Члан 65.

Власници, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, власници и закупци пословних просторија и киоска дужни су да врше чишћење тротоара и површина јавне намене испред објеката до атмосферског канала, односно до путног појаса уколико атмосферски канал не постоји.

Наведена обавеза састоји се из радњи чињења - уклањања смећа, кошења траве, сечења шибља, уклањања снега и леда.

Члан 66.

Садња или сеча дрвеног засада на површинама јавне намене (испред кућа) може се извршити само уз писмену сагласност и стручни надзор Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула.

Ако се приликом изградње објекта или на неки други начин уништи дрвени засад или садница истог, штетник је обавезан да засади нове саднице под условом надокнаде штете оштећеном тј. Јавном предузећу „Заводу за изградњу“ Кула, ако је очита разлика у вредности првобитног засада и нових садница.

Члан 67.

Приликом изградње односно реконструкције објекта у складу са издатим одобрењем надлежног органа општинске управе, може се привремено извршити заузимање површина јавне намене за складиштење грађевинског материјала, уколико за то не постоје објективни услови на грађевинској парцели.

Уговором о привременом заузимању површине јавне намене који се закључује са Јавним Предузећем „Завод за изградњу“ Кула, обавезно се наводи број уличне парцеле, количина грађевинског материјала као и период закупа који не може бити дужи од 60 дана.

Привременим заузимањем површине јавне намене не може се угрожавати безбедност саобраћаја ометати кретање пешака нити нарушавати јавна површина испред других објеката.

По истеку времена закупа извођач радова је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 68.

У циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене забрањено је:

- бацање хартије, отпадака и стварање нечистоће на површинама јавне намене, као и паљење смећа,
- коришћење површине јавне намене, као и испред трговинских објеката за смештај робе, амбалаже, грађевинског и др. материјала,
- резање и сеча дрвећа на површини јавне намене, без писмене сагласности и стручног надзора ЈП „Завод за изградњу“ Кула,
- постављање паноа на тротоаре без одобрења ЈП "Завод за изградњу",
- постављање клупа испред продавница и угоститељских радњи,
- свако оштећење коловоза, тротоара, ивичњака, одводних канала, бунара, ограда и др. објеката на површинама јавне намене,
- паркирање моторних возила и пољопривредне механизације на свим површинама јавне намене ван коловоза и површина одређених за паркирање.

Члан 69.

Власник принудно уклоњеног возила, ствари и других предмета дужан је да их преузме у року од 120 дана од дана одузимања.

У случају да власник принудно уклоњених ствари из става 1. овог члана не изврши њихово преузимање, ни у накнадно остављеном року од 30 дана од дана саопштења опомене, вршилац комуналне делатности може покренути поступак да се ови предмети продају ради намирења трошкова поступка, уклањања, лежарине и других доспелих трошкова у складу са законом .

10. Управљање пијацама и одржавање

Члан 70.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Пијацу у смислу ове одлуке чини простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за продају робе.

Пијачна продаја обухвата продају робе нарочито на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима, и то свежих пољопривредних и прехранбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга.

Члан 71.

Пијачни објекти морају бити повезани на мрежу водовода и канализације и имати чесму и санитарни чвор.

Тезге намењене за продају млека и млечних производа морају имати надстрешницу и испуњавати све услове предвиђене другим законима.

Члан 72.

Давалац услуга, односно јавно комунално предузеће које управља пијацом дужно је да обезбеди одржавање санитарних и хигијенских услова на пијаци и то:

- да за бацање отпадака обезбеди довољан број контејнера,
- да по завршетку рада пијаце опере тезге и пијачни простор,

Члан 73.

Продаја робе на пијацама врши се пијачним данима и то:

- у Кули - недељом, уторком и четвртком,
- у Црвенки - суботом и средом,
- у Сивцу - недељом и четвртком,
- у Руском Крстуру - суботом и средом,
- у Крушчићу - петком и

- у Липару - понедељком.

Радно време пијаце пијачним данима је:

- у летњем периоду (од 1. априла до 31. октобра) од 5 до 18 часова,
- у зимском периоду (од 1. новембра до 31. марта) од 6 до 14 часова.

У периоду од 15. маја до 15. септембра продаја сезонског воћа и поврћа на пијацама, осим пијачним данима, вршиће се и другим данима на основу посебне одлуке надлежног органа општине.

Члан 74.

Давалац услуга ближе одређује пружање пијачних услуга и пијачни ред.

За коришћење пијачног простора и објеката корисници пијачних услуга плаћају накнаду даваоцу услуга.

Забрањена је продаја робе ван пијачног простора.

Члан 75.

Корисницима пијаце забрањено је:

- 1) да улазе у пијачни простор возилом,
- 2) да бацају отпатке ван контејнера,
- 3) да излажу робу на поду пијаце,
- 4) увођење паса и других животиња на пијацу,
- 5) продаја млека и производа од млека ако за то не постоје санитарно хигијенски услови и
- 6) продаја свежег меса и прерађевина од меса ако за то не постоје ветеринарско санитарни услови.

11. Управљање гробљима и погребне услуге

Члан 76.

Начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и пружање погребних услуга на територији општине Кула, права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге, коришћење и одржавање гробаља која су утврђена за културна добра, као и начин стављања гробаља ван употребе, вршење надзора над обављањем ове комуналне делатности и други неопходни услови за обављање погребне делатности је регулисано посебном Одлуком о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге.

12. Одржавање јавне расвете

Члан 77.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумева се систем за осветљење површина јавне намене и јавних објеката ноћу или за време кад други извори светлости нису довољни за осветљење.

Члан 78.

Одржавање јавне расвете је замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радови на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете и друго.

Члан 79.

Послови из члана 77. и 78. ове одлуке у надлежности су Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, а средства обезбеђује оснивач.

13. Пужање димничарских услуга

Члан 80.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају: чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређаја, спаљивање и стругање чађи у димоводним објектима.

Приликом чишћења димничар је дужан да изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Члан 81.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су димњаци, димоводне цеви, димњаци индустријских и занатских постројења и њихова ложишта и њима слични објекти, као и уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 82.

Корисником димоводног и ложишног објекта и уређаја сматра се носилац права својине, купац, као и лице које по било ком основу користи стамбени, пословни и други објекат који има димоводни и ложишни објекат и уређај.

Члан 83.

Правна лица могу самостално да организују вршење димничарских услуга за зграде којима управљају, под условима:

- да имају потребан број КВ радника димничара,
- да обезбеде одговарајућу опрему за хигијенско-техничку заштиту радника димничара.

Члан 84.

Чишћење димоводних објеката и уређаја стамбених објеката у употреби врши се два пута, једном најкасније пре почетка грејне сезоне, а други пут у току грејне сезоне, и два пута за установе, привредне и непривредне објекте који имају у употреби котловска постројења, као и по позиву корисника.

Члан 85.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним објектима врши се, по правилу, у периоду од 1. маја до 30. септембра текуће године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време жетве, великих врућина, јаког ветра ни ноћу.

Члан 86.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор предузећа и коју је дужан да прикаже при пружању услуге.

Члан 87.

У циљу контроле пружања димничарских услуга димничар је дужан да за извршену димничарску услугу прибави потврду представника скупштине зграде, власника, односно корисника пословног и другог објекта.

Уколико димничар не прибави потврду из става 1 овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају давалац услуга нема право на наплату цене за ту услугу.

Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 88.

Након извршених услуга, давалац услуга је дужан да димоводне и ложишне објекте доведе у првобитно стање.

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију извршених прегледа димоводних и ложишних објеката и уређаја, посебно за свако насељено место.

Члан 89.

За извршене димничарске услуге даваоцу услуге припада одговарајућа накнада према важећем ценовнику за сваку грејну сезону, а који је утврђен на начин предвиђен прописима о образовању цена комуналних услуга.

14. Јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији општине Кула

Члан 90.

Под јавним превозом путника подразумева се обављање јавног линијског превоза путника на територији општине унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Организација и начин обављања јавног линијског превоза путника у друмском саобраћају који се обавља на територији општине Кула, осим ауто-такси превоза и ближе одређивање стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника, регулисани су посебном Одлуком о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Кула.

15. Одржавање површина јавне намене

Члан 91.

Одржавање путева, односно коловоза, тротоара и пешачких стаза и других површина јавне намене, осим гробалја и пијаца, је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност путева, тротоара, тргова и сл.

Одржавањем путева, тротоара, пешачких стаза и осталих површина јавне намене врши се поправка, реконструкција, модернизација и изводе други радови на одржавању путева и саобраћајница, јавних површина, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и сл.

Послови одржавања површина јавне намене су у надлежности Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, а средства обезбеђује оснивач.

16. Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта

Члан 92.

Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта подразумева стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Начин и услови обављања ове комуналне делатности се регулишу посебном одлуком.

17. Делатност зоохигијене

Члан 93.

Делатност зоохигијене чини:

1. хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње;
2. контрола и смањење популације напуштених паса и мачака;
3. нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла;
4. спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Послове из става 1. тачке 1, 2 и 3 овог члана на територији општине Кула, обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног предузећа.

За накнаду штете насталу услед уједа паса и мачака луталица одговорност сноси општина Кула, као оснивач јавног комуналног предузећа.

Послове из става 1. тачка 4 овог члана на територији општине Кула су у надлежности Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула а средства за ту намену обезбеђује оснивач.

Послове из става 1. тачка 1, 2 и 3 овог члана Јавно комунално предузеће „Комуналац“ може да обавља и на територијама других општина уз одговарајућу накнаду.

18. НАДЗОР

Члан 94.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада вршилаца комуналне делатности врши надлежни орган општинске управе.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције - комунални инспектори и комунални редари.

Надзор над спровођењем одредбе члана 91. Одлуке везано за поправку, реконструкцију, модернизацију и извођење других радова на одржавању путева и саобраћајница, јавних површина, хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију и сл. врши инспектор за путеве и грађевински инспектор.

Комунални редар писменим путем подноси пријаву комуналној инспекцији о уоченом не примењивању ове одлуке од стране испоручилаца комуналних услуга и корисника комуналних услуга.

Комунални инспектор решењем налаже предузимање мера када утврди или добије писмену пријаву од комуналног редара да испоручиоци и корисници комуналних услуга поступају супротно одредбама ове одлуке.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења. Поднета жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Општинско веће одлучује по жалби у року од 30 дана од њеног пријема. Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Неизвршење коначног решења надлежне инспекције утврђује се као прекршај.

Члан 95.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве одговорних лица код вршилаца комуналних делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постојења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне који представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) налажи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 9) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 10) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 11) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 12) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 13) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 15) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 16) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 17) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 18) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 19) забрани решењем уништење зелених површина;
- 20) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

19. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00** динара казниће се за прекршај правно лице ако врши комуналну делатност без одобрења Скупштине општине и без закљученог уговора о поверавању послова.

Новчаном казном од **5.000,00 до 75.000,00** динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице правног лица и физичко лице.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и физичко лице које обавља привредну или другу делатност (у даљем тексту: предузетник) новчаном казном од **10.000,00 до 250.000,00** динара.

Члан 97.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00** динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности - далац услуга ако поступа супротно одредбама члана: 8, 10, 11, 14 став 4 и 5; члана 15 став 1;

члана 16 став 3; члана 22, 33, 44 став 3; члана 45 став 5; члана 47, 48 став 2; члана 49 став 2; члана 52 став 2 и 3; члана 58, 63, 72, 85 став 2; члана 87 став 1 и члана 88.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од **10.000,00 до 250.000,00 динара**, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од **5.000,00 до 75.000,00 динара**.

Члан 98.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара** казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама члана: 13, 14 став 1 тачке 1, 2, 3 и 4; члана 16 став 1; члана 24 став 5; члана 26, 27 став 4; члана 31 став 3 и 4; члана 34, 36, 38, 44 став 1 и 4; члана 46, 48 став 4, 52 став 1; члана 60, 65 став 1 и 2; члана 68, 74 став 3; члана 75 став 1 тачке 1, 2 и 3 и члана 87 став 3.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од **10.000,00 до 250.000,00 динара**.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице правног лица и физичко лице новчаном казном од **5.000,00 до 75.000,00 динара**.

За прекршај из члана 75 став 1 тачка 4 казниће се физичко лице новчаном казном од **5.00,00 до 75.000,00 динара**.

Члан 99.

За прекршај из члана 19 став 4 ове Одлуке казниће се вршилац комуналне делатности уколико врши наплату комуналних услуга по ценама за које није дата сагласност на начин прописан законом и овом одлуком и то:

- правно лице новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара**,
- предузетник новчаном казном од **10.000,00 до 250.000,00 динара**,
- одговорно лице правног лица новчаном казном од **5.000,00 до 75.000,00 динара**.

Члан 100.

За прекршај из члана 94 став 8 казниће се:

- правно лице новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара**,
- предузетник новчаном казном од **10.000,00 до 250.000,00 динара**,
- одговорно лице правног лица новчаном казном од **5.000,00 до 75.000,00 динара**,
- физичко лице новчаном казном од **5.000,00 до 75.000,00 динара**.

20. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Обављање комуналних делатности на територији општине Кула ускладиће се са овом Одлуком у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 102.

За комуналне делатности које нису ближе разрађене овом одлуком биће донета посебна одлука.

Члан 103.

Општинско веће као надлежни орган, у име оснивача општине Кула, својим актом утврдиће категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, и обезбедити средства за ту намену, у складу са законом.

Члан 104.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе: Одлука о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“ бр. 6/2013 и 11/2013), Закључак Општинског већа бр. 013-352-18/2013 од 21.03.2013. и Закључак Скупштине општине број 01-352-1/2014 од 10. јануара 2014. године („Сл. лист општине Кула, бр. 1/2014).

Члан 105.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-352-40/2014
29. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић

