



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 70 примерака.	Кула 13. фебруар 2013. године Број 7	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењинова 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.
--	--	---

43.

На основу члана 17 Одлуке о изменама и допунама Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 40/12) и члана 65 став 3 Пословника Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/12), Комисија за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној дана 4. фебруара 2013. године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Кула.

СТАТУТ ОПШТИНЕ КУЛА (пречишћен текст)

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Кула (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина Кула је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине управљају пословима општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих изабраних представника у Скупштини општине у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Оснивање нове општине, спајање, укидање и промена територије постојеће општине

уређује се у складу са критеријумима предвиђеним законом којим се уређује локална самоуправа, по претходно одржаном саветодавном референдуму на територији општине на коју се промена односи.

Члан 4.

Територија општине је јединствена и неотуђива, а утврђује се законом.

Територију општине чине насељена места и катастарске општине које улазе у њен састав и то:

<u>Насељено место</u>	<u>Катастарска општина</u>
1. Кула	1. Кула
2. Црвенка	2. Црвенка
3. Сивац	3. Сивац
4. Руски Крстур	4. Руски Крстур
5. Крушчић	5. Крушчић
6. Липар	6. Липар
7. Нова Црвенка	

Својство правног лица

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Кули, Лењинова 11.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, мађарски и русински језик и њихова писма, на начин утврђен Уставом, законом и Статутом општине.

Симболи општине

Члан 7.

Општина има симболе, грб и заставу.

Технички детаљи, изглед симбола и начин њиховог коришћења и употребе утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине

Члан 8.

Општина има своје симболе - грб и заставу.

Грб општине Кула користи се у три нивоа: мали (основни) грб, средњи грб и велики грб.

Блазон малог грба гласи: штит сребрн, уоквирен златном бордуром, посутом златним житним класовима, по три усправна са сваке стране, два горе водоравно оријентисана један према другом и два доле оријентисана један од другог. Два истоветна историјска грба града, са сваке стране од куле по средини вертикале.

Блазон средњег грба гласи: мали грб надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Около штита водено растиње, трска са три палацке, са сваке стране. Испод свега - трака са ћириличним натписом "КУЛА".

Блазон великог грба гласи: штит са мотивом основног - малог грба, надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона, из које израстајући златни лав оријентисан на десно, вијори стег Аутономне Покрајине Војводине, обема шапама држећи га за копље; на постаменту две роде чувари придржавају штит, са сваке стране по једна, придржавајући и окована и у тло пободена копља са којих се у поље вију оперважени стегови Србије десно и титулара лево; стег титулара понавља мотив са основног штита; на постаменту доле је водени ток изнад кога је златно поље са четири подрумска отвора затворених врата; изнад свега, остатак поља постамент је травом обрастао природни пејзаж равнице; у подножју постамент - трака са ћириличним натписом "КУЛА".

Члан 8а.

Општина Кула има квадратни стег (заставу) следећег блазона: стег титулара понавља мотив са малог (основног) грба. На плавом, црвен штит, обрубљен сребром, по средини кога је усправна бела кула осматрачница природних боја, са отвореним дрвеним вратима и мањим штитом са мотивом историјског грба Куле по средини зидине куле осматрачнице; око црвеног штита златно житно класје, по три усправна са сваке стране, по два оријентисана један ка другом изнад и по два оријентисана један од другога испод штита.

Члан 8б.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине симболи општине - грб и застава могу се истицати уз државне симболе.

Симболи општине и начин њихове употребе уређују се посебном одлуком.

Печат

Члан 9.

Органи општине имају печат округлог облика, пречника 50 mm са исписаним текстом: Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Кула - назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом, мађарском и русинском језику и њиховим писмима и грбом Републике Србије у средини.

Органи општине имају и мали печат округлог облика, пречника 20 mm са исписаним текстом: Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Кула - назив органа исписан

на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник општине

Члан 10.

Општина има свој празник - Дан општине. Дан општине одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутима месних заједница у складу са овим статутом.

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту, култури и другим областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 12.

Општина утврђује и одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова и других делова насељених места, прибавља се мишљење грађана који живе на делу територије на који се промена назива односи, органа месне заједнице на чијој се територији даје или мења назив и Савета за међунационалне односе општине.

Месне заједнице

Члан 13.

Ради обезбеђивања услова за што непосредније вршење послова од заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, у општини се образују месне заједнице или други облици месне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

Савет за међунационалне односе

Члан 14.

Утврђује се да је општина Кула вишенационална, вишеетничка и мултикултурна јединица локалне самоуправе и стога се оснива Савет за међунационалне односе ради остваривања заштите и унапређења националне равноправности у складу са законом и овим статутом.

Јавност рада**Члан 15.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

- ~ објављивањем статута, одлука и других аката у "Службеном листу општине Кула", презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације, на језицима који су у службеној употреби,
- ~ организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине,
- ~ путем средстава јавног информисања, истицањем одлука и других аката на уобичајен начин (огласне табле и сл.)
- ~ и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

Јавност се може ограничити или искључити само у случајевима предвиђеним законом и актима органа општине заснованим на закону.

Органи општине су дужни да информације и обавештења објављују и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

Имовина општине**Члан 16.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Кула, сагласно закону, су: добра у општој употреби на територији општине Кула (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.); комунална мрежа на територији општине; непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Кула; ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, јавне установе и агенције и друге организације чији је оснивач општина; друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине врши Општинска управа.

2. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**Надлежности општине****Члан 17.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом, другим прописима и овим статутом.

Општини се законом могу поверити поједини послови из надлежности Републике, а одлуком Аутономне Покрајине Војводине обављање појединих послова из надлежности Аутономне Покрајине Војводине, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и

обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Члан 18.

Односи државних органа и органа Аутономне Покрајине Војводине са органима општине заснивају се на правима и обавезама који су утврђени Уставом и законом.

Члан 19.

Општина може да обавља, као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

2.1. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Члан 20.**

Општина, у вршењу своје надлежности преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. Доноси програме развоја општине и појединих делатности;
2. Доноси просторни план општине и друге урбанистичке планове;
3. Доноси буџет и усваја завршни рачун;
4. Утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
5. Обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друго);
6. Стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. Доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. Доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини,
10. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину

- накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. Стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
 12. Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
 13. Уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокаси превоза путника;
 14. Уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине Кула и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
 15. Оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 16. Оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 17. Оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
 18. Организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 19. Организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 20. Доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 21. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 22. Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 23. Подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 24. Стара се о развоју и унапређивању угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 25. Користи, одржава, управља и располаже стварима у јавној својини у складу са законом и стара се о њиховом очувању и увећању;
 26. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 27. Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 28. Образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
 29. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално - хуманитарним организацијама на својој територији,
 30. Подстиче и помаже развој задругарства;
 31. Може да организује службу правне помоћи грађанима;
 32. Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
 33. Утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
 34. Стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који су у службеној употреби на територији општине,
 35. Прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 36. Образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
 37. Уређује организацију и рад мировних већа;
 38. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
 39. Помаже рад организација и удружења грађана;
 40. Уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање,
 41. Даје мишљење о територијалној промени општине;
 42. Израђује план одбране, планира и предузима мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама АПВ

и Планом одбране РС, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спашавања, обезбеђује укључење у телекомуникациони и информациони систем службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезује се са Републичким центром, припрема и спроводи мере цивилне заштите опште намене и формира јединице цивилне заштите;

43. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе општине

Члан 21.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина може, посебном одлуком, оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 2 овог члана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Сагласност на општа акта, планове и програме пословања јавних служби

Члан 22.

Општина даје сагласност на општа акта, планове рада и развоја и програме пословања предузећа, установа и организација чији је оснивач.

Подношење извештаја о раду јавних служби

Члан 23.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, дужни су да на захтев органа општине, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или делова програма о коришћењу средстава буџета општине, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Извори средстава

Члан 24.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених јавних прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Општина доноси буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

Средства буџета општине обезбеђују се из изворних и уступљених јавних прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Буџет општине се доноси за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се консолидовани завршни рачун о извршењу буџета општине.

Буџет општине и консолидовани завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Задуживање општине

Члан 26.

Општина се може задуживати.

Услови и поступак под којима се општина може задуживати уређују се законом.

Одговорност за извршење буџета

Члан 27.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника општине.

Самодопринос

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, ако другим законом није другачије одређено.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, најмање једна трећина одборника или збор грађана одређеног дела општине коме присуствује најмање 100 бирача. Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу, о којој ће се изјашњавати грађани, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем, путем гласачких листића, већином од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и грађана који немају изборно право и

пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса примењује се на грађане који имају пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају самодоприносом, као и на грађане који на том подручју имају непокретну имовину, а немају пребивалиште, уколико се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

4. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 29.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

4.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 30.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 31.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 32.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине општине сазива Председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1 овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1 овог члана.

Седницом председава најстарији одборник који присуствује седници, уколико се другачије не договоре представници одборничких група.

Конституисање Скупштине општине

Члан 33.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 34.

Скупштина општине има 37 одборника.

Мандат одборника

Члан 35.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник не може бити на сталном раду у општини.

Неспојивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад органа општине и да на иста добије одговор на истој или наредној седници Скупштине општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. Доноси Статут општине и Пословник Скупштине,
2. Доноси буџет и завршни рачун општине,
3. Утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
4. Доноси програм развоја општине и појединих делатности,
5. Доноси просторни план општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта,
6. Доноси прописе и друге опште акте,
7. Расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
8. Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом,
9. Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом,
10. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
11. Поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине,
12. Бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа,
13. Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону,
14. Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
15. Доноси акт о јавном задуживању општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
16. Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
17. Даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
18. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине,
19. Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
20. Одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине;
21. Одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;
22. Одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
23. Одлучује о преносу права својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
24. Одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;
25. Одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
26. Одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
27. Даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;
28. Одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
29. Одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
30. Одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
31. Одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
32. Одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
33. Доноси план одбране и усклађује га са насталим променама и потребама;
34. Доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине,
35. Доноси план и програм система заштите и спасавања на територији општине,
36. Доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
37. Образује и поставља чланове Штаба за ванредне ситуације,
38. Одлучује о поверавању и начину обављања комуналних делатности,
39. Одлучује о обављању одређених послова од стране месних заједница у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности,
40. Одлучује о прихватању споразума о заједничком обављању комуналних делатности са две или више општина,
41. Уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима општине,
42. Разматра извештаје о раду јавних предузећа и установа који се финансирају из буџета и даје сагласност на програме рада корисника буџета,
43. Покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом у складу са Уставом и законом,
44. Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама,

45. Подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине,
46. Усваја етички кодекс о понашању функционера локалне самоуправе,
47. Информише јавност о свом раду,
48. Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом и овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

доноси Статут, доноси буџет, доноси програм развоја општине и појединих делатности, доноси просторни план општине, доноси урбанистичке планове, одлучује о јавном задуживању општине, одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама, одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места, усваја етички кодекс и одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање седнице Скупштине општине

Члан 42.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан сазвати седницу на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од 7 дана од дана подношења писменог захтева за сазивање седнице, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2 овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом и одлуком Скупштине општине о оснивању.

Стална радна тела Скупштине општине

Члан 44а.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за буџет и финансије,
2. Комисија за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Комисија за друштвене делатности,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
5. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
6. Комисија за мандатно-имунитетска питања,
7. Комисија за представке и жалбе и
8. Комисија за верска питања.

Избор сталног радног тела

Члан 45.

Председника и чланове сталних радних тела бира Скупштина општине на четири године, с тим да могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група, ако законом и овим Статутом није другачије предвиђено.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана.

Један одборник може бити члан два радна тела, а председник само једног.

Члан 46.

Број, делокруг рада и начин одлучивања и поступања у обављању надлежности сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела ближе се уређују одлуком о оснивању и Пословником Скупштине општине.

Повремена радна тела Скупштине општине

Члан 47.

Скупштина може оснивати и повремена радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Одлуком о оснивању повременим радног тела утврђује се његов састав, задаци, начин рада и рок за извршење повереног задатка.

Повремено радно тело престаје са радом подношењем извештаја Скупштини.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 47а.

Поред сталних радних тела, Скупштина општине оснива посебна радна тела као што су: Савет за међунационалне односе, Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за родну равноправност полова, Савет за младе и др.).

Одлуком о оснивању посебног радног тела утврђује се његов састав, задаци, начин рада и одлучивања.

Председник Скупштине општине

Члан 48.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине општине

Члан 49.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од 4 године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Разрешење председника

Члан 50.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Предлог за разрешење председника Скупштине може поднети најмање једна трећина одборника у писаној форми и исти мора бити образложен.

Председник Скупштине може бити разрешен и у случају оставке, што Скупштина само констатује.

Председник Скупштине је на сталном раду у општини.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 51.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине не може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

Члан 52.

Скупштина општине има секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина општине на предлог председника Скупштине, на 4 године, и исто лице може бити поново постављено.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине Војводине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине.

Пословник Скупштине општине

Члан 53.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине доноси Пословник већином гласова од укупног броја одборника.

4.2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 54.

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

4.2.1. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Избор председника и заменика председника општине

Члан 55.

Председник општине бира се из реда одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника

општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 56.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

Надлежност председника општине

Члан 57.

Председник општине:

1. Представља и заступа општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава,
5. Даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине,
6. Закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
7. Одлучује о залагању покретних ствари;
8. Одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
9. Закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
10. Закључује уговор о прибављању непокретности у јавну својину, по предходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;
11. Закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
12. Одлучује о употреби сталне и текуће буџетске резерве у складу са законом којим се уређује буџетски систем,
13. Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
14. Доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију општине, на предлог Штаба за ванредне ситуације,
15. Предлаже Скупштини општине постављење и разрешење чланова Штаба за ванредне ситуације,

16. Налаже активирање оспособљених правних лица од значаја за општину, на предлог Штаба за ванредне ситуације,
17. Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
18. Информише јавност о свом раду,
19. Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине,
20. Врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине Војводине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине.

4.2.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 58.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и 9 (девет) чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа, по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Чланови Општинског већа, које бира Скупштина, не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 60.

Општинско веће:

1. Предлаже Статут општине, буџет општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. Доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. Одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
5. Предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
6. Утврђује висину закупнине за коришћење пословног простора, стамбених зграда, станова, гаража и др. у јавној својини;
7. Даје сагласност за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности и врши признавање трошкова инвестиционог одржавања у складу са законом и уредбом;
8. Одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у својини општине;
9. Даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) предузећа, установа и других организација којима је оснивач или већински власник општина;
10. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
11. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
12. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине Војводине;
13. Поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника;
14. Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
15. Доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овим статутом или одлуком Скупштине;
16. Доноси пословник о раду на предлог председника;
17. Информише јавност о свом раду;
18. Врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Скупштине општине.

Положај председника општине у Општинском већу

Члан 61.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Пословник Општинског већа

Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређује Пословником Општинског већа, у складу са законом и овим статутом.

Разрешење председника општине

Члан 63.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на

образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од дана одбијања претходног предлога.

Члан 64.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника општине односно члана Општинског већа

Члан 65.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају подношења оставке, председнику општине, заменику председника општине, члану Општинског већа престаје функција даном одржавања седнице Скупштине општине на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници, ако је оставка поднета између две седнице. О поднетој оставци се не отвара расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције по овом основу само констатује.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа због престанка мандата Скупштине

Члан 66.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Надлежност Општинског већа за време ратног стања

Члан 67.

У случају ратног стања, Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду

Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 68.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

5. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 69.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 70.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из надлежности општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Организује обављање послова буџетске инспекцијске и интерне финансијске контроле;
7. Води евиденцију о стварима у јавној својини, у складу са законом и доставља Дирекцији за имовину податке из евиденције непокретности у јавној својини које користе јавна предузећа, друштва капитала, зависна друштва капитала, установе или друго правно лице чији је оснивач општина;
8. Подноси надлежном органу за упис права на непокретностима, захтев за упис права јавне својине Општине, у складу са законом;
9. Стара се о организовању и извршавању утврђене радне обавезе на територији општине и израђује план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
10. Планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама;
11. Сачињава екстерни план заштите од удеса на територији општине;
12. Израђује план заштите и спасавања од поплава за територију општине;
13. Планира, организује и спроводи заштиту и спасавање културно-историјских, материјалних и добара битних за опстанак, у условима елементарних непогода и других несрећа;

14. Организује и спроводи обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица цивилне заштите опште намене;
15. Израђује дугорочни план развоја система заштите и спасавања за територију општине;
16. Доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби а најмање једном годишње;
17. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Начела деловања Општинске управе

Члан 71.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа се образује као јединствен орган.

Општинска управа има унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 73.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 74.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи распоређује начелник.

Одговорност начелника

Члан 75.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Помоћници председника општине

Члан 76.

Председник општине може поставити помоћнике у Општинској управи, који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, примарну здравствену заштиту, заштиту животне средине, пољопривреду, спорт, културу и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Решењем о постављењу, Председник општине одређује област за коју поставља поједине помоћнике, као и радно-правни статус помоћника.

Радно-правни статус помоћника председника општине уређује се посебним актом Председника општине.

Уређење Општинске управе

Члан 77.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник, уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења Општинске управе у вршењу управног надзора

Члан 78.

Општинска управа, у обављању управног надзора, може:

1. Наложити решењем извршавање мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење, односно забрану;
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација обављања послова из става 1 овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 79.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 80.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 81.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће искуство у складу са законом и другим прописима.

Изузеће

Члан 82.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

6. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 83.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању послова општине су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1 овог члана уређују се законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 84.

Грађани, путем грађанске иницијативе, предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача општине или дела територије општине о питању које се односи

на потребе, односно интересе становништва тога дела територије.

О предлогу из става 2 овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 85.

Збор грађана се сазива за део територије општине, месне заједнице, део месне заједнице, насеље, део насеља.

Збор грађана сазива председник Скупштине општине, председник општине, 1/3 одборника Скупштине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О термину одржавања збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Члан 86.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 5% бирача са подручја за које је сазван.

Право учешћа у разматрању питања покретања иницијативе и предлагању појединих решења имају грађани који имају бирачко право и чије је пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се Статутом и одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 87.

Скупштина општине може, на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2 овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана - бирача која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана - бирача општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине

Члан 88.

Референдум на делу територије општине, Скупштина општине је дужна да распише, о питању које се односи на потребе, интересе становништва тог дела територије ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је листу потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије општине за који се тражи расписивање референдума.

Члан 89.

Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума.

Извештај о спроведеном референдуму Комисија за спровођење референдума доставља Скупштини општине.

Притужбе грађана

Члан 90.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе, органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана ако подносилац притужбе захтева одговор.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује Пословником о раду сваког органа општине.

7. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 91.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане у градским насељима и селима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Оснивање, подручје и укидање месне самоуправе

Члан 92.

Скупштина општине одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана о оснивању - подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука из става 1 овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 93.

Одлуком о оснивању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и другим актима, у складу са Статутом општине утврђују се послови које врши, начин финансирања, статус, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Средства за рад

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. Средства утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
2. Прихода које месна заједница односно други облик месне самоуправе оствари својом активностима и
3. Донација.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план, на који сагласност даје Општинско веће.

Средства која општина преноси месној заједници односно другом облику месне самоуправе, обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

1. Средства самодоприноса;
2. Средства за обављање послова који су поверени месној заједници и
3. Средства за суфинансирање програма изградње програма комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Правни статус

Члан 95.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 96.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

8. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање општине са општинама и градовима у земљи

Члан 97.

Општина, њени органи и друге службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, сарађују и удружују се са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

У остваривању сарадње, општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за општину.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим заједницама и са општинама у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 98.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање општине, као и других прописа од значаја за остваривање послова општине.

На оснивање и рад асоцијација општина примењују се одредбе Закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

9. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права општине

Члан 99.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 100.

Председник општине има право жалбе Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Заштитник грађана

Члан 101.

У општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Члан 102.

Заштитника грађана поставља Скупштина општине из реда угледних и политички непристрасних личности под условима и на начин утврђен овим статутом и другим општим актима.

Предлог за заштитника грађана подноси председник Скупштине општине, након обављених консултација са представницима одборничких група, као и најмање 1/4 укупног броја одборника.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, заштитник грађана упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 103.

У општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном становништву општине (у даљем тексту: Савет).

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма, у складу са законом и овим статутом.

Савет о ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна о њима да се изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење Савету.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у том Савету и право да под истим условима пред Уставним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

Делокруг, састав, избор и начин рада Савета уређује се одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Одлука из претходног става овог члана се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са овим статутом.

Јавно правобранилаштво

Члан 104.

Послове правне заштите права и интереса општине Кула врши Јавно правобранилаштво општине Кула.

Јавно правобранилаштво општине Кула заступа општину пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања правне заштите права и интереса општине Кула.

Јавно правобранилаштво општине Кула обавезно је да даје претходно мишљење на текст предлога уговора којима се регулишу имовинска и друга права општине и њених органа.

Организација и делокруг рада Јавног правобранилаштва општине Кула утврђује се посебном одлуком Скупштине.

10. АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 105.

Највиши правни акт општине је Статут.

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина општине самостално доноси одлуке, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Председник општине може донети правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинско веће може донети правилнике, решења, закључке, наредбе, упутства и утврђивати предлоге аката.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Хијерархија аката општине

Члан 106.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Објављивање и ступање на снагу опшних аката**Члан 107.**

Статут, одлуке и други општи акти органа општине објављују се у "Службеном листу општине Кула".

Акти из става 1 овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општине Кула" када је то тим актима предвиђено.

11. ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 108.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 109.

Предлог за доношење и промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача општине, 1/3 одборника, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин, поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Нацрт акта о промени Статута утврђује Општинско веће и доставља га на јавну расправу.

Општинско веће утврђује предлог акта о промени Статута, а усваја га Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 110.

Промене Статута општине које се врше ради непосредне примене Устава и закона, односно усаглашавања Статута са Уставом и законом, надлежно радно тело Скупштине може доставити Општинском већу предлог одлуке о промени Статута без претходно спроведеног поступка јавне расправе.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 111.**

Скупштина општине ускладиће своје прописе са одредбама овог статута и са одредбама закона и других прописа којим се уређују послови општине у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине донети по ранијем закону и Статуту остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 112.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 4/02, 8/02 и 19/06).

Члан 113.

Пречишћен текст Статута општине Кула садржи: Статут општине Кула бр. 01-110-32/08 од 28. августа 2008. године, који је објављен у "Сл. лист општине Кула", бр. 13/08; Исправку Статута општине Кула бр. 01-110-32/08 од 15. септембра 2008. године, која је објављена у "Сл. листу општине Кула, бр. 15/08; Одлуку о изменама Статута општине Кула бр. 01-110-17/10 од 28. маја 2010. године, која је објављена у "Сл. листу општине Кула, бр. 6/10 и Одлуку о измени и допуни Статута општине Кула бр. 01-110-65/12 од 28. децембра 2012. године, која је објављена у "Сл. листу општине Кула, бр. 40/12.

Пречишћен текст Статута општине Кула не садржи одредбе које се односе на то када овај статут ступа на снагу.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
Скупштина општине
**КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА,
ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА**
Број: 01-110-21/2013
4. фебруар 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Кончар, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

43. Статут општине Кула (пречишћен текст)	94
---	----

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Невенка Рабреновић. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 913-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 70 примерака. Штампана дактилобиро Одељења за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.