

Права оснивача врше Скупштина општине Кула и Скупштина општине Оџаци, а у случајевима утврђеним овом Одлуком извршни орган општине Кула и општине Оџаци (у даљем тексту: оснивачи).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула.

Скраћено пословно име је ЈП „Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Кули, Улица Лењина број 8.

Седиште дела Јавног предузећа, Пословне јединице је у Оџацима, Улица Кнез Михајлова број 24.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом *на српском језику и ћириличним писмом*.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број *са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом*.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има две организационе целине:

- Управа Јавног предузећа, Кула, Улица

Лењина број 8,

- Пословна јединица, Оџаци, Кнез Михајлова број 24.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност. Обухвата: - давање архитектонских савета који се односе на:

*израду нацрта и планова пројеката
* урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

Поред делатности из става 1 овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

63.11 Обрада података, хостинг и др.;

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности: урбанистичке и геодетске услуге.

Члан 12.

У оквиру претежне делатности, Јавно предузеће, обавља следеће стручне послове:

- израда просторног плана општине,
- израда урбанистичких планова на територији општине Кула и општине Оџаци,
- израда одлука о изради планских докумената,
- израда урбанистичких пројеката,
- израда стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- издавање обавештења о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, на основу планског документа, на захтев надлежне органа управе за планирање и изградњу,
- издавање обавештења о опису локације, правилима грађења, условима за прикључење на комуналну, саобраћајну и другу инфраструктуру, на захтев надлежне управе за планирање и изградњу,
- израда урбанистичко - техничких услова и обављање других стручних послова у вези са применом законских, подзаконских и градских прописа којима се уређује област планирања и изградње објеката (план локација и урбанистичко технички услови за киоске на јавним површинама, план

размештаја и урбанистичко - технички услови за баште угоститељских објеката и других мањих монтажних објеката на јавним површинама),

- израда техничке документације (идејни пројекти, главни пројекти, извођачки пројекти и пројекти изведеног објекта) за потребе општине Кула и општине Оџаци, а која се односи на изградњу, односно реконструкцију објеката, за које грађевинску дозволу издаје Општинска управа општине Кула и општине Оџаци.

Стручни послови из става 1 овог члана представљају обавезан део садржаја годишњег програма пословања Јавног предузећа.

Члан 13.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса.

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општине, као оснивачи имају следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Кула и Оџаци дају сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно, да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно и несметано обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 20.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине оснивача.

Условне и начин пружања услуга из става 1 овог члана, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуга.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом пословања из става 1 ове Одлуке, утврђују се пословна

политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 22.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1 децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим, када сагласност на њих дају Скупштине општина Кула и Оџаци.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 24.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 25.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 26.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката,

отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност извршног органа оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал

Члан 27.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 1.451.000,00 РСД,
- уплаћени новчани капитал 1.451.000,00 РСД, са стањем на дан 31.12.2001. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 28.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана, оснивачи стичу уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Оснивање зависних друштава

Члан 29.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11 ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност дају Скупштина општине Кула и Оџаци.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 30.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа, одлучују Скупштине општина Кула и Оџаци, као оснивачи у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 31.

За обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се наменска средства из буџета општине Кула путем Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, као и из буџета општине Оџаци, путем Јавног предузећа Дирекција за изградњу Оџаци, а за обављање послова из члана 12 ове Одлуке, Јавно предузеће остварује приходе према условима тржишта.

Јавно предузеће остварује средства из кредита, донација и из других извора у складу са законом.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 32.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општина Кула и Оџаци.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 33.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор је орган управљања Јавним предузећем.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председник Надзорног одбора се именује из реда представника Скупштине општине Кула, један члан Надзорног одбора се именује из реда представника Скупштине општине Оџаци а један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан Надзорног одбора Јавног предузећа, из реда запослених се именује на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова
Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Директора Јавног предузећа именују Скупштина општине Кула и Оџаци, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 41.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да је држављанин Републике Србије,
- да има високо образовање техничке струке стечено на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или
- да има високо образовање техничке струке стечено на студијама првог степена односно на основним студијама у трајању од најмање три године,
- да није осуђиван на условну или безусловну казну затвора за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је делатност Јавног предузећа и
- да има најмање пет година радног искуства у струци.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа;
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке надзорног одбора,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доносе Скупштине општина Кула и Оџаци.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора

Јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен, даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштине општина Кула и Оџаци разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Скупштине општина Кула и Оџаци могу разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача,
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од

остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,

- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности

Члан 50.

Скупштине општина Кула и Оџаци именују вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивачи ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену у унутрашњој организацији Јавног предузећа,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће оснивача у складу са законом.

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја, Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом Јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање Јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до

именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом одлуком.

Даном именована председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом управни одбор Јавног предузећа "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, у складу са Законом.

Члан 62.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула ("Службени лист општине Кула", број 4/97, 6/97, 10/01, 8/02 и 6/03) и ("Сл. лист општине Оџаци" бр. 5/97, 10/01, 8/02 и 4/03).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула" и "Службеном листу општине Оџаци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-22/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Оџаци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број. 011-29/2013-II
_____ 2013. године
О џ а ц и

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Пејчић, с. р.

99.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 4 став 2 и 65 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12), члана 29 Закона о туризму ("Сл. гласник РС" 36 /09, 88 /10, 99/11 и др. закон 93/12) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула на седници одржаној 6 јуна 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ, ТУРИЗАМ, ОМЛАДИНУ И РЕКРЕАЦИЈУ „ЦЕСТОР“ КУЛА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију "Цестор" Кула ("Сл. лист општине Кула" бр.11/12 и 15/12), у наслову, назив Јавног предузећа мења се и гласи: "Јавно предузеће Туристичка организација општине Кула."

Члан 2.

У члану 1 став 1 Одлуке назив Јавног предузећа мења се и гласи: "Јавно предузеће Туристичка организација општине Кула."

После члана 1 додаје се нови члан 1а који гласи:

"Члан 1а.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа из члана 1 ове Одлуке са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију "Цестор" Кула, којом је основано Јавно предузеће спорт, туризам, омладину и рекреацију "Цестор" Кула и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, **Решењем БД бр. 61972 од 14. 05. 2012. године."**

Члан 3.

У члану 2 став 1 Одлуке, назив Јавног предузећа мења се и гласи: "Јавно предузеће Туристичка организација општине Кула".

У члану 2 став 2 Одлуке скраћено пословно име Јавног предузећа мења се и гласи: "ЈП Туристичка организација општине Кула."

Члан 4.

Члан 3 Одлуке мења се и гласи:

"У оквиру делатности, Јавно предузеће обавља следеће послове:

- промоцију туризма општине,
- координира активности и сарадњу између привредних активности у складу са плановима и програмима јавног предузећа ,
- доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са плановима и програмима јавног предузећа,
- обезбеђује информативно пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности општине (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири и друго), а у сарадњи са надлежним органима и обезбеђује туристичку сигнализацију,
- прикупља и обезбеђује информације о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,
- организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација,
- организује туристичко информативни центар (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупља податке за потребе информисања туриста, упознаје

- туристе са квалитетом туристичке понуде општине и друго),
- посредује у пружању услуга у домаћој радиности,
 - подстиче реализацију програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора,
 - и друге активности на промоцији туризма у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа."

Члан 5.

После члана 3 додаје се нови члан 3а који гласи:

„Члан 3а.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

84.13 Уређивање пословања и допринос успешнијем пословању у области економије,

Поред делатности из става 1 овог члана, Туристичка организација може обављати и следеће делатности:

- 18.20 Умножавање снимљених записа;
- 47.19 Остала тргоцина на мало неспецијализованим продавницама;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (сувенири и рукотворине);
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 55.30 Делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице;
- 55.90 Остали смештај;
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.21 Кетеринг;
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране;
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа, музике и видео записа;
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.;
- 63.12 Веб-портали;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 73.12 Медијско представљање;
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 79.11 Делатност путничких агенција;
- 79.12 Делатност тур-оператора;
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 90.01 Извођачка уметност;
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности утврђене Статутом, које служе обављању претежне

делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом."

Члан 6.

Члан 6 Одлуке мења се и гласи:

"Јавно предузеће основано је ради трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, унапређивања стручног рада у области туризма у општини и развоја туристичких активности, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса."

Члан 7.

Члан 7 мења се и гласи:

"Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране."

Члан 8.

Чланови 8 и 9 Одлуке се бришу, а нови чланови 8 и 9 Одлуке гласе:

"Члан 8.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује општина као оснивач у складу са законом."

Члан 9.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама."

Члан 9.

После члана 9 додаје се нови члан 9а који гласи:

"Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача."

Члан 10.

Члан 12 мења се и гласи:

"Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 55.000,00 РСД,
- уплаћени новчани капитал 55.000,00 РСД, са стањем на дан 14.05.2012. године.

Висина, опис, врсту и вредност неовчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 11.

Члан 14 Одлуке мења се и гласи:

"Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 4. и 5. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине."

Члан 12.

Члан 15 Одлуке мења се и гласи:

"Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача, и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача."

Члан 13.

Члан 16 Одлуке мења се и гласи:

"Планови и програми Јавног предузећа су:

1. План и програм развоја Јавног предузећа
2. Финансијски планови и
3. Други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине."

Члан 14.

У поглављу ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, чланови од 17 до 25, мењају се члановима од 17 до 25ђ и исти гласе:

"Члан 17.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Надзорни одбор је орган управљања Јавним предузећем.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. Да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
4. Најмање три године искуства на руководећем положају,
5. Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Лица из става 1 овог члана дужна су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1 тачке 1- 6 овог члана.

Члан 20.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 21.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 22.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Скупштина општине на период од три године, једног члана именује Скупштина на предлог Сталне конференције градова и општина на период од три године, док једног члана именује Скупштина за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора у смислу предходног става овог члана, мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа у коме се именује директор.

На услове за именовање директора Јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Статутом Јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке надзорног одбора,
- врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 25.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 25а.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 25б.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 25в.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 25г.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 25д.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача,
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и

озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 25ђ.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча."

Члан 15.

Члан 26 Одлуке мења се и гласи:

"Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора."

Члан 16.

У члану 27 став 2 се брише.

Члан 17.

Члан 28 мења се и гласи:

"У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком."

Члан 18.

После члана 28, додају се нови чланови од 28а до 28ђ и исти гласе:

"Члан 28а.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 28б.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 28в.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 28г.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 28д.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 28ђ.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима."

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Члан 32 Одлуке мења се и гласи:

"До именованја директора Јавног предузећа у складу са Законом и овом Одлуком, дужност директора наставља да обавља именовани вршилац дужности директора Јавног предузећа".

Члан 20.

Чланови 33, 34 и 35 Одлуке се бришу.

Члан 21.

Јавно предузеће Туристичка организација општине Кула је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте Јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до именованја председника и чланова Надзорног у складу са одредбама ове Одлуке.

Даном именованја председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом управни одбор Јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу, у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 22.

Овлашћује се вршилац дужности директора Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 23.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула да утврди пречишћен текст ове Одлуке.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-23/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	<i>Страна</i>
98. Одлука о промени оснивачког акта ЈП "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" у Кули	186
99. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП за спорт, туризам, омладину и рекреацију "ЦЕСТОР" у Кули	194