

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ*Пословно име Јавног предузећа*

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

Скраћено пословно име је ЈП „Завод за изградњу“ Кула.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Кули, Улица Лењина, број 8.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће је основано за обављање делатности од општег интереса и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из става 1 овог члана,

Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

41.10 Разрада грађевинских пројеката,

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,

42.11 Изградња путева и аутопутева,

– изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,

– површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:

▪ асфалтирање путева,

▪ бојење и обележавање ознака на путевима,

▪ постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

43.11 Рушење објеката

– рушење и демонтажу зграда и других објеката,

43.12 Припремна градилишта

– рашчишћавање градилишта,

– земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,

69.10 Правни послови,

– остали правни послови,

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Поред делатности из претходног члана, Јавно предузеће обавља и следеће послове:

– уређивање насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,

– припрема предлоге програма развоја општине; годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева,

– обавља инвестиционе и оперативнотехничке послове стручног надзора код

- изградње инвестиционог објекта комуналног система, објекта из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објекта из средстава самодоприноса,
- обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објекта путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кула, улица и других објекта саобраћајне инфраструктуре од значаја за општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза и стајалишта градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери општини,
 - учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,
 - обавља стручне послове у вези отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
 - обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника и
 - организује израду просторно - урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објекта и степену изграђености инфраструктурних система).

Делатности из става 1 овог члана Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање инфраструктурних и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине Кула, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 20.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1 ове одлуке утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

Члан 21.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА*Имовина Јавног предузећа*

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у

својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 24.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 25.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30 % од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати без сагласности оснивача покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 26.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 31.928.000,15 РСД,
- уплаћени новчани капитал 31.928.000,15 РСД, са стањем на дан 31.12.2001. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 27.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

Члан 28.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12 ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 29.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач, у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 30.

Средства за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се из буџета општине Кула.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 31.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања Јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз

сагласност оснивача, који се у целости покрива из буџета општине Кула.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1 овог члана.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи Програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси статут, уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује

правни положај привредних друштава, Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Скупштина општине на период од три године, једног члана именује Скупштина на предлог Сталне конференције градова и општина на период од три године, док једног члана именује Скупштина за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора, у смислу предходног става овог члана, мора бити члан Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

На услове за именовање директора Јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Статутом Јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,

– врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 40.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

– у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача,
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног

предузећа може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

У Јавном предузећу, право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 57.

Општи акти Јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити,

задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула је дужно да статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу статута Јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора из члана 33 ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке престаје са радом Управни одбор Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном, у складу са законом.

Члан 59.

На све што овом одлуком није уређено, примениће се одговарајуће одредбе Закона о јавним предузећима.

Члан 60.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула ("Сл. лист општине Кула", бр.18/ 07, 33 /07 и 35 /07).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-12/2013
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

54.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 4 став 2 и 65 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ КУЛА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 16/08, 15/10, 21/10 и 12/11) којом је основано Јавно комунално предузеће "Комуналац" Кула и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, решењем БД 44290/2005 од 04. 07. 2005. године и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" Кула основано је ради трајног обављања поверених послова комуналних делатности у области производње и дистрибуције воде и других комуналних делатности на територији општине Кула, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Делатности из става 1 овог члана су од општег јавног интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Кула.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ*Оснивач Јавног предузећа*

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Комуналац" Кула је Општина Кула, улица Лењина, број 11, матични број 08368660.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком извршни орган Скупштине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ*Пословно име Јавног предузећа*

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула.

Скраћено пословно име је ЈКП „Комуналац“ Кула.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Кули, Улица 29. новембра, број 4.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом *на српском језику и ћириличним писмом*.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број *са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом*.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан статутом Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности утврђене статутом, које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

*Услови за обављање делатности
као делатности од општег интереса*

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
И ОСНИВАЧА**

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

*Континуирано и квалитетно
пружање услуга*

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини и по тржишним условима, у складу са законом.

*Унапређење рада и развоја
Јавног предузећа*

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1 овог члана утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

Члан 19.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 20.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Услове и начин испоруке производа и пружања услуга из става 1 овог члана, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуга.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кула.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30 % од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 30.129.000,07 РСД,
- уплаћени новчани капитал 30.129.000,07 РСД, са стањем на дан 31.12.2001. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на акције и уделе и уписује се у регистар.

Број акција и њихову номиналну вредност утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12 ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина, као оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 29.

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора у складу са законом.

Расподела добити

Члан 30.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача

Начела за одређивање цене услуга

Члан 31.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача, о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 32.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом, којим је уређена комунална делатност и то:

- начелом „потрошач плаћа“,
- начелом „загађивач плаћа“,
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача,

сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 33.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
- добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 34.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања, у складу са чланом 19 ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу на сагласност.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 35.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1 овог члана.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи Програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут, уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Скупштина општине на период од три године, једног члана именује Скупштина на предлог Сталне конференције градова и општина на период од три године, док једног члана именује Скупштина за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора, у смислу

предходног става овог члана, мора бити члан Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију, под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача,
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене

стандарде у припреми финансијских извештаја,
– у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 50.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Рад Јавног предузећа је јаван.
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА***Општи акти*

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом Јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће „Комуналац“ Кула је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора из члана 36 ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке престаје са радом Управни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Кула, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, у складу са законом.

Члан 62.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 16/08, 15/10, 21/10 и 12/11).

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-13/2013
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

55.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 4 став 2 и 65 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У

**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ЦРВЕНКА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ*Усклађивање оснивачког акта*

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка, ставља се ван снаге Одлука о

оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка („Сл. лист општине Кула", бр. 2/09 и 3/11) којом је основано Јавно комунално предузеће "Водовод" Црвенка и уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем БД бр. 52315/2005 од 08.07.2005. године и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водовод" Црвенка основано је ради трајног обављања поверених послова, комуналних делатности у области производње и дистрибуције воде и других комуналних делатности на територији општине Кула, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Делатности из става 1 овог члана су од општег јавног интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Кула.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Црвенка (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Водовод" Црвенка је Општина Кула, улица Лењинова, број 11, матични број 08368660.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком извршни орган Скупштине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод“ Црвенка.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Црвенки, Улица Петра Драпшина, број 1.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом *на српском језику и ћириличним писмом*.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број *са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом*.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА*Претежна делатност*

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности утврђене статутом које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА*Права оснивача*

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног

- предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге одлуке којима се уређује обављање, делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга и несметано функционисање постројења и опреме

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине по тржишним условима, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1 овог члана утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

Члан 19.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 20.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кула.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 22.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима

који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 23.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30 % од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати без сагласности оснивача покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 9.060.000,00 РСД,
- уплаћени новчани капитал 9.060.000,00 РСД са стањем на дан 31.12.2001. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава утврдиће се у складу са законом.

Члан 25.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

Члан 26.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12 ове одлуке у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује општина као оснивач, у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 28.

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 29.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа утврђује се у временским периодима на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о начину покрићу губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 30.

Јавно комунално предузеће одлучује, уз сагласност оснивача, о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 31.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом, којим је уређена комунална делатност и то:

- начелом „потрошач плаћа“,
- начелом „загађивач плаћа“,
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 32.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
- добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 33.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања, у складу са чланом 19 ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег Програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу на сагласност.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Условне и начин испоруке производа и пружања услуга из става 1 овог члана, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима

о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуга.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 35.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1 овог члана.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут, уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Скупштина општине на период од три године, једног члана именује Скупштина на предлог Сталне конференције градова и општина на период од три године, док једног члана именује Скупштина за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора, у смислу предходног става овог члана, мора бити члан Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

На услове за именовање директора Јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију, под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,

- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача,
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 50.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће, у складу са законом.

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним

уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом Јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног

предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће „Водовод“ Црвенка је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте Јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора из члана 36 ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке престаје са радом Управни одбор Јавног предузећа "Водовод" Црвенка, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном, у складу са Законом.

Члан 62.

Овлашћује се вршилац дужности директора Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка („Сл. лист општине Кула", бр. 2/09 и 3/11).

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-14/2013
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

56.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 4 став 2 и 65 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДНИК“ СИВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац („Сл. лист општине Кула“, број 2/09 и 3/11) којом је основано Јавно комунално предузеће "Радник" Сивац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 69919 од 1.07.2005. године и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Радник" Сивац основано је ради трајног обављања поверених послова комуналних делатности и у области производње и дистрибуције воде и других комуналних делатности на територији општине Кула, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Делатности из става 1 овог члана су од општег јавног интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Кула.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу,

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Радник“ Сивац је Општина Кула, улица Лењина, број 11, матични број 08368660.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком извршни орган Скупштине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Радник“ Сивац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Сивцу, Улица Маршала Тита, број 186.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности утврђене Статутом које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,

- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга и несметано функционисање постројења и опреме

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља

на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини и по тржишним условима, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1 овог члана утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

Члан 19.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 20.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кула.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и

посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 22.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 23.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30 % од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 5.481.000,00 РСД
- уплаћени новчани капитал 5.481.000,00 РСД, са стањем на дан 31.12.2001. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 25.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

Члан 26.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12 ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује општина као оснивач, у складу са законом.

**РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН
ПОКРИЋА ГУБИТАКА***Средства Јавног предузећа*

Члан 28.

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 29.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 30.

Јавно комунално предузеће одлучује, уз сагласност оснивача, о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 31

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност и то:

- начелом „потрошач плаћа“,
- начелом „загађивач плаћа“,
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

*Цене производа и услуга
Јавног предузећа*

Члан 32.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
- добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 33.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 19 ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да

током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу на сагласност.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Условне и начин испоруке производа и пружања услуга из става 1 овог члана, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуга.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 35.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1 овог члана.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут, уз сагласност оснивача,

- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Скупштина општине на период од три године, једног члана именује Скупштина на предлог Сталне конференције градова и општине на период од три године, док једног члана именује Скупштина за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора, у смислу предходног става овог члана, мора бити члан Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

На услове за именовање директора Јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију, под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног

предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача,
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 50.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа,

делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће „Радник“ Сивац је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора из члана 36 ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке престаје са радом Управни одбор Јавног предузећа "Радник" Сивац, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном, у складу са законом.

Члан 62.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац („Службени лист општине Кула", бр. 2/09 и 3/11).

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-023-15/2013

27. март 2013. године

Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

57.

На основу члана 4 став 2 и члана 5 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 7 и члана 32 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 3 став 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС", бр. 88/11) и члана 40 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - Пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"РУСКОМ" РУСКИ КРСТУР****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, општина Кула оснива Јавно комунално предузеће "Руском" Руски Крстур (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Члан 2.

Јавно комунално предузеће оснива се ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: производње и испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, које су незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју насељеног места Руски Крстур и то: пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; одржавање чистоће у насељу; уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина; одржавање улица, путева и других јавних површина у насељу и јавна расвета; одржавање

депонија и уређење и одржавање гробља и сахрањивање; ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса због чијег је обављања основано; стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, на начин утврђен овом одлуком.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно комунално предузеће обавља и друге делатности у складу са законом и овом одлуком.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине,
- других услова прописаних законом.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4

Оснивач Јавног комуналног предузећа је Општина Кула, Улица Лењина, број 11, матични број 08368660.

Скупштина општине Кула, у име општине Кула, остварује права оснивача (у даљем тексту: оснивач).

Члан 5.

Јавно комунално предузеће се оснива на неодређено време.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Јавно комунално предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Руском" Руски Крстур.

Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је: ЈКП "Руском" Руски Крстур.

Члан 7.

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Руском Крстур, Маршала Тита, број 59.

О промени седишта и пословног имена Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност јавног комуналног предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред делатности из става 1 овог члана, Јавно комунално предузеће обавља и следеће делатности:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и

- двогодишњих биљака,
01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,
01.30 Гајење садног материјала,
02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,
02.20 Сеча дрвећа,
23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
23.70 Сечење, обликовање и обрада камена,
33.11 Поправка металних производа,
35.30 Снабдевање паром и климатизација,
37.00 Уклањање отпадних вода,
38.11 Скупљање отпада који није опасан,
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
38.31 Демонтажа олупина,
38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
39.00 Санација, рекултивација и дуге услуге у области управљања отпадом,
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
42.11 Изградња путева и аутопутева,
42.21 Изградња цевовода,
42.91 Изградња хидротехничких објеката,
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
43.11 Рушење објеката,
43.12 Припремна градилишта,
43.21 Постављање електричних инсталација,
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
43.39 Остали завршни радови,
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
46.90 Неспецијализована трговина на велико,
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
49.41 Друмски превоз терета,
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,

- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
81.29 Услуге осталог чишћења,
81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
82.99 Остале услужне активности подршке пословању,
93.11 Делатност спортских објеката,
93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности,
96.03 Погребне и сродне делатности,
96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности:
- уређивање и одржавање пијаца и пијачне активности.

Члан 9.

Јавно комунално предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

Јавно комунално предузеће не може променити делатност без сагласности оснивача.

Члан 10.

Јавно комунално предузеће може основати зависна друштва капитала за обављање појединих делатности из предмета свог пословања утврђеног овом одлуком, уз сагласност оснивача.

На акт о оснивању из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Јавно комунално предузеће може поједине послове из своје делатности поверити другом предузећу или предузетнику, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно комунално предузеће уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Јавно комунално предузеће стиче својство правног лица уписом у регистар.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа чини улог у новцу у износу од 60.000,00 РСД (шездесет хиљада динара).

Неновчани улог биће исказан описно и вредносно, уписан и унет у имовину Јавног предузећа у року од шест месеци од дана регистрације Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

Члан 13.

Јавно комунално предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног комуналног предузећа чини улог који оснивач уноси у Јавно комунално предузеће, право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно комунално предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Капитал у Јавном комуналном предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе или акције у јавном комуналном предузећу и права по основу тих акција и удела.

Члан 14.

Јавно комунално предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 15.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или у моменту доношења одлуке представља и више повезаних преноса чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30 % од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно комунално предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 16.

Ради финансирања и отпочињања обављања делатности за коју је основано Јавно комунално предузеће, оснивач ће посебним

одлукама извршити повећање капитала Јавног комуналног предузећа новим улозима.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 17.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног комуналног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка Јавног комуналног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза Јавног предузећа и
- друга права у складу са законом.

Члан 18.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеним овом одлуком,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- улагање капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке у складу са законом, којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1 овог члана подноси надлежни извршни орган оснивача.

Члан 19.

Јавно комунално предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно комунално предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање комуналних објеката, постројења и уређаја и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа, оснивач, преко свог надлежног органа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом.

ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 20.

Јавно комунално предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја који доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа.

За сваку календарску годину, Јавно комунално предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Уколико Јавно комунално предузеће користи или намерава да користи било који вид буџетске помоћи (субвенције, гаранције и др.), дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно комунално предузеће у позицију да послује без буџетских помоћи или уз њихово смањење.

Јавно комунално предузеће може улагати капитал и у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

Члан 21.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

Добит Јавног комуналног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлука о задуживању Јавног комуналног предузећа се доноси у складу са законом, а уз сагласност оснивача.

Члан 22

Јавно комунално предузеће у оквиру обављања својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода остварених редовном делатношћу,
- кредита,
- субвенција из буџета општине,
- других извора у складу са законом.

Члан 23.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина.

Услове и начин обављања делатности из става 1 овог члана, Јавно комунално предузеће ће са јавним предузећима које обављају исте делатности за територије тих насељених места дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуга.

ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор је орган управљања Јавним комуналним предузећем.

Надзорни одбор има председника и 2 (два) члана.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач за мандатни период од 4 (четири) године, с тим да се 1 (један) члан именује из реда запослених.

Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже Комисија за кадровска и административна питања, док се један члан Надзорног одбора из реда представника

запослених предлаже на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно комунално предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног комуналног предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног комуналног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) Усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача
- 4) Надзире рад директора;
- 5) Врши унутрашњи надзор над пословањем јавног комуналног предузећа;
- 6) Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) Утврђује финансијске извештаје јавног комуналног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) Доноси Статут, уз сагласност оснивача;
- 9) Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) Закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног комуналног предузећа;
- 13) Врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности

на директора или друго лице у Јавном комуналном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

Одлуке из своје надлежности Надзорни одбор доноси већином гласова свих чланова.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног комуналног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног комуналног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Директор

Члан 31.

Директора Јавног комуналног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године по спроведеном јавном конкурс.

Члан 32.

На услове за именоване директора Јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Јавног комуналног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног комуналног предузећа.

Директор Јавног комуналног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Са директором Јавног комуналног предузећа Надзорни одбор закључује уговор о раду, односно уговор о уређивању, права, обавеза и одговорности у складу са законом и Статутом предузећа на одређено време.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору.

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно комунално предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси орган надлежан за именовање директора.

Стимулација из става 1 овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 34.

Директор јавног комуналног предузећа:

- представља и заступа Јавно комунално предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Јавног комуналног предузећа
- одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 35.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 36.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) Уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом Јавног комуналног предузећа;
- 2) Уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном комуналном предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног комуналног предузећа, односно од плана пословања Јавног комуналног предузећа

- 3) Уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) У другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Орган надлежан за именовање директора јавног комуналног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) Уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) Уколико не испуњава обавезе из уговора закљученог са оснивачем, којим су утврђена права, обавезе и одговорности Јавног комуналног предузећа и оснивача;
- 3) Уколико се програм пословања Јавног комуналног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе, односно не испуњавају обавезе према привредним субјектима;
- 4) Уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 5) Уколико се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) Уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном комуналном предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног комуналног предузећа, односно од плана пословања Јавног комуналног предузећа;
- 7) Уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја и
- 8) У другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 38.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 39.

Оснивач може, до именовања директора у складу са статутом, да именује вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) Уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ОПШТИ АКТИ

Члан 40.

Општи акти јавног комуналног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа.

Други општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног комуналног предузећа, делокруг рада органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 41.

У случају штрајка, у Јавном комуналном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада и спровођење мера ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног комуналног предузећа у складу са законом одређује оснивач.

Члан 42.

Права и обавезе из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у Јавном комуналном предузећу утврђују се Колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и председник општине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Рад Јавног предузећа је јаван.
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 44.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 45.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Јавно комунално предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана утврђује Јавно комунално предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

До именовања директора Јавног комуналног предузећа, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур именује се Шовш Михајло, дипл. инж. предузетног менаџмента, ЈМБГ 2412982830013, Руски Крстур, Улица М. Тита 85.

До именовања Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа у складу са законом и овом одлуком именује се привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур у саставу: Нађ Весна, ЈМБГ 2612966815038, Руски Крстур, Русинска 34, председник; Сегеди Владимир, ЈМБГ 2404950810050, Руски Крстур, М.Тита 162, члан и Фејди Игор, ЈМБГ 2706986830038, Руски Крстур, Русинска 99, члан.

Члан 48.

Надзорни одбор донеће Статут Јавног комуналног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно комунално предузеће ће донети општа акта Јавног комуналног предузећа у року од три месеца од доношења Статута Јавног комуналног предузећа, као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности предузећа.

Конкурс за директора у Јавном комуналном предузећу биће расписан најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 49.

Јавно комунално предузеће почиње са радом даном регистрације у регистар привредних субјеката.

Овлашћује се вршилац дужности директора да предузме све радње за упис Јавног комуналног предузећа у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур ("Сл. лист општине Кула" бр. 5/13).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-16/2013
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

58.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2013. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2013. годину који је Управни одбор јавног предузећа усвојио на седници одржаној 28. фебруара 2013. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-36/2013
27. март 2013.године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

59.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2013. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2013. годину који је Управни одбор јавног предузећа усвојио на седници одржаној 12. марта 2013. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-33/2013
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

60.

На основу члана 92 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

о ангажовању екстерне ревизије за консолидовани Завршни рачун буџета општине Кула за 2012. годину

1.

Ангажује се екстерна ревизија консолидованог Завршног рачуна буџета општине Кула за 2012. годину од стране лица која испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских ивештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, уз

претходно прибављену сагласност Државне ревизорске институције.

Избор ревизора извршиће се у складу са законом.

2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-400-13/2013

27. март 2013. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

61.

На основу чланова 9, 19 и 19р Закона о избеглицама ("Сл. гласник РС" бр. 18/92 и 30/10), члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/2013 - пречишћен текст) и Препоруке Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије број 019-1059 од 23.11.2012. године, у циљу реализације Регионалног пројекта за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Кула, Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 27. марта 2013. године, доноси

О Д Л У К У

о утврђивању потреба за решење стамбених потреба избеглица на територији општине Кула

1.

Овом одлуком утврђује се да на територији општине Кула (у даљем тексту: општина) постоји потреба за решавањем стамбених потреба избеглица са боравиштем - пребивалиштем у општини, те да је у ту сврху потребно обезбедити:

- 58 сеоских кућа са окућницом,
- 169 пакета грађевинског материјала за започете, а недовршене објекте и адаптацију старих стамбених објеката,
- 14 стамбених јединица (социјално становање у заштићеним условима, стамбене јединице за закуп и купопродају или монтажне куће за породице која немају плац у власништву, као вид стамбеног решења),
- 10 монтажних кућа (за кориснике који имају плац у власништву).

2.

Уколико дође до реализације решавања стамбених потреба избеглица из става 1 ове одлуке, пројекти ће се финансирати из средстава Фонда регионалног стамбеног програма и средстава Комесаријата за

избеглице и миграције, уз обавезу општине да обезбеди 10 % од одобрених средстава.

Општина Кула је обезбедила за реализацију решења стамбених потреба избеглица, у складу са потребама утврђеним на основу анкетања, у буџету општине средства за подршку реализацији наведеног пројекта за 2013. годину у износу од 2.000.000,00 динара, док ће се за наредне године процена потребних финансијских средстава утврђивати крајем календарске године.

3.

Обавезују се повереник за избеглице и Савет за миграције општине да координирају рад између општине и Комесаријата за избеглице и миграције.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-36-1/13

27. март 2013. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

62.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 24/2011 и 121/2012), члана 3, 11 и 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/2011 и 15/2011), члана 105 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула неизграђено грађевинско земљиште у Крушчићу, уписано у лист непокретности бр. 139 к.о. Крушчић, парцела број 372, укупне површине 13 ара 49 м² - њива 1 класе, за износ од 312.023,70 динара у корист, односно у својину Кокот Душану из Крушчића, Лењинова бр. 212, ради стамбене изградње, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.

По коначности решења из тачке 1 овог решења, у року од 30 дана, Кокот Душан и ЈП "Завод за изградњу" Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, сходно члану 97 став 8 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/2011 и 121/2012) и члану 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/2011 и 15/2011).

3.

Кокот Душан је обавезан да утврђени износ из тачке 1 овог решења уплати на рачун бр. 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-463-12/2013
27. март 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

63.

На основу члана 47а Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст) и члана 126 Пословника Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/12 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула

1.

У Комисију за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Настић Александар - за председника
2. Ковач Жељко - за заменика председника
3. Влаховић Горан - за члана
4. Зељковић Александар - за члана
5. Ђуричковић Наташа - за члана.

2.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

3.

Задаци Комисије су: утврђивање предлога празника општине Кула и разматрање предлога назива улица, тргова, четврти, заселака и других делова насељених места на територији општине Кула у складу са чланом 93 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07).

4.

Чланови Комисије имају право на накнаду за учешће у раду Комисије у складу са одредбама члана 3 Одлуке о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима ("Сл. лист општине Кула", бр. 3/09 и 15/10).

5.

На рад и одлучивање Комисије сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине Кула о раду сталних радних тела.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе.

6.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-22/2013
27. март 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

64.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 34 и 37 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 6 и 14 Одлуке о оснивању Културног центра Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11) и члана 40 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Културног центра Кула

1.

Ергарац Десанка, дипл. инжењер за предузетни менаџмент из Куле, именује се за директора Културног центра Кула почев од 27. марта 2013. године.

2.

Мандат именованог директора из тачке 1 овог решења траје четири године.

3.

Права и обавезе директора биће уређена уговором о раду закљученим између Управног одбора Културног центра Кула и именованог директора.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-24/13
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

65.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 34 и 37 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 6 и 14 Одлуке о оснивању Културног центра Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11) и члана 40 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности в. д. директора
Културног центра Кула

1.

Утврђује се да Ергарац Десанки, дипл. инжењеру за предузетни менаџмент из Куле, престаје дужност вршиоца дужности директора Културног центра Кула са 27. мартом 2013. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-24/13
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

66.

На основу члана 54 и 55 став 3 тачка 4 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09 и 52/11) и члана 40 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе "Петефи бригада" у Кули

1.

Разрешава се Вукелић Смиљана дужности члана Школског одбора Основне школе "Петефи бригада" у Кули, из реда

представника запослених, због сукоба интереса.

2.

У Школски одбор Основне школе "Петефи бригада" у Кули именује се Трпчевски Вера, из реда представника запослених.

3.

Мандат члана Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Петефи бригада" у Кули.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-27/2013
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

67.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09 и 52/11) и члана 40 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстуру

1.

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстуру Малацко Павле и Папуга Славко, чланови из реда представника локалне самоуправе и Нађ Мирослав, члан из реда представника Националног савета Русина.

2.

У Школски одбор Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстуру именују се Мудри Јанко и Шимко Владимир, за чланове Школског одбора из реда представника локалне самоуправе и Нађ Мирослав, за члана из реда представника Националног савета Русина.

3.

Мандат чланова Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-238/2013
27. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

68.

На основу члана 75 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 27 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 38/12) и члана 60 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 4. марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице Црвенка за 2013. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план месне заједнице Црвенка за 2013. годину који је Савет месне заједнице усвојио на седници одржаној 1. марта 2013. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном лист општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-28/2013
4. март 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

53.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула	122
54.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула	130
55.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка	138
56.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац	147
57.	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур	155
58.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2013. годину	162
59.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2013. годину	162
60.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије за Консолидовани завршни рачун буџета општине Кула за 2012. годину	162
61.	Одлука о утврђивању потреба за решење стамбених потреба избеглица на територији општине Кула	163
62.	Решење о отуђењу из јавне својине неизграђеног грађевинског земљишта у својину Кокот Душана из Крушчића	163
63.	Решење о именовању Комисије за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула	164
64.	Решење о именовању директора Културног центра Кула	164
65.	Решење о престанку дужности в.д. директора Културног центра Кула	165
66.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Петефи бригада" у Кули	165
67.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстур	165
68.	Решење о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице Црвенка за 2013. годину ...	166

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Невенка Рабреновић. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 913-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 70 примерака. Штампана дактилобиро Одељења за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.