

На основу члана 20 став 1 тачка 5 и члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 2, члана 4 став 1, 3 и 9 и члана 13 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011) и члана 20 став 1 тачка 5, члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 15. априла 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности

Члан 1.

У Одлуци о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“, бр. 6/2013), у члану 109 после става 3 ове Одлуке, додаје се став 4 који гласи:

„За накнаду штете насталу услед уједа паса и мачака луталица одговорност сноси општина Кула, као оснивач јавног комуналног предузећа“.

Члан 2.

Члан 117 став 1 мења се и гласи:

„Месне заједнице у Крушчићу и Липару, у којима није основано јавно комунално предузеће настављају да обављају комуналне делатности из члана 2 под тачкама 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 ове Одлуке, до 31. децембра 2013. године, док Општина као оснивач не обезбеди организационо-техничке, материјалне и друге услове да ове послове обављају јавна комунална предузећа, односно вршиоци комуналних делатности из члана 4 ове Одлуке“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-352-24/2013
15. април 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић

На основу члана 20 став 1 тачка 5 и члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 2, члана 4 став 1, 3 и 9 и члана 13 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11) и члана 20 став 1 тачка 5, члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 13/08, 15/08-исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 11. фебруара 2013. године, донела је

О Д Л У К У **О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком прописују се општи услови за обављање комуналних делатности на територији општине Кула и начин њиховог обављања.

Члан 2.

Комуналне делатности у овом члану утврђују се као делатности од општег интереса.

Комуналне делатности су:

1. Производња и дистрибуција воде,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Производња и дистрибуција топлотне енергије,
4. Управљање комуналним отпадом, организована сепарација (одвајање) отпада и одржавање депонија,
5. Одржавање и уређење јавних зелених површина и заштита комуналних објеката,
6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
7. Управљање пијацама и одржавање,
8. Уређење и одржавање гробља и сахрањивање,
9. Одржавање јавне расвете,
10. Пружање димничарских услуга,
11. Јавни превоз путника на територији општине Кула
12. Одржавање улице и путева
13. Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта,
14. Делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 2. овог члана од тачке 1. до 4 су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Члан 3.

Комуналну делатност могу обављати: јавна предузећа, привредно друштво, предузетник или други правни субјект који је регистрован за обављање те делатности.

Јавна предузећа се одређују као вршиоци комуналних делатности за обављање послова из члана 2. наведени под тачкама 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14.

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 2. став 2. тачка 1 (производња и дистрибуција воде) и комуналну делатност из тачке 8 (уређење и одржавање гробља и сахрањивање) у делу који обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање и одржавање пасивних гробља и спомен обележја могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или општине као оснивача.

Послови уређења и одржавања гробља (из члана 2. став 2 тачка 8. ове одлуке) могу бити поверени цркви и верским заједницама.

Члан 5.

Одлуком скупштине општине може се извршити временски ограничено уговорно поверавање обављања комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између оснивача и вршиоца комуналне делатности, или између више јединица локалне самоуправе, у циљу заједничког обављања комуналне делатности.

Поверавање начина обављања комуналне делатности, врши се уговором, осим када се оснива јавно предузеће.

Уговор из претходног става се закључује на време до пет година.

Време на које се закључује Уговор одређује општинско веће одлуком о покретању поступка јавне набавке.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Када вршилац комуналне делатности, путем поверавања добије право да њено финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, поступак поверавања се спроводи по одредбама закона којим се уређују концесије.

Члан 6.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности, да две или више јединица локалне самоуправе заједнички обезбеде обављање комуналних делатности, приступа се изради студије оправданости за то, о чему одлуку доноси председник општине.

У зависности од резултата оправданости студије о заједничком обављању комуналне делатности, општинско веће је дужно да скупштини општине поднесе предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Споразум се сматра закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине општина у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

2. Права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналних услуга

Члан 7.

Овом одлуком се регулишу општи услови пословања и она се примењује на све уговорне односе вршиоца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга.

У случају да одлуком општине није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналних услуга.

Обавезе корисника комуналне услуге настају започињањем њеног коришћења и у случају да се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

1) да трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима, поштујући прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, и да обезбеди здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

2) да предузима мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

3) да развија и унапређује квалитет и врсте комуналних услуга, као и да врши унапређивање организације и ефикасности рада.

Члан 9.

Под комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у случају планираних или очекиваних сметњи и прекида у пружању комуналних услуга, у средствима јавног информисања или на други погодан начин, обавести кориснике комуналних услуга о томе, најкасније у року од 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 11.

Када наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести надлежни орган општинске управе и да хитно предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

У случају да вршилац комуналне делатности не поступи тако и не предузме потребне мере у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

Када испоручилац не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, општинско веће, као надлежни орган ће наредити мере за смањење испоруке воде (мере штедње воде).

Испоручилац је дужан да путем средстава јавног информисања обавести кориснике о временском прекиду испоруке воде и времену укључења на мрежу.

У случају штрајка, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са законом и посебним прописом општине.

Члан 12.

Након пријема обавештења о непланираном прекиду испоруке или поремећају, надлежни орган општинске управе је дужан да о томе одмах обавести председника општине да би се предузеле следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, ненадокнадива штета;

2) предузеле мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине (хитне поправке и замене инсталација и уређаја и заштита комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија),

3) утврдили разлози и евентуална одговорност за поремећај и причињену штету;

4) привремено вршило снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора, ако је то изводљиво;

5) радно ангажовали запослени на отклањању узрока поремећаја.

Члан 13.

Корисник комуналне услуге је обавезан да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема која служи за обављање одређене комуналне делатности.

Члан 14.

Пружање комуналне услуге може бити привремено обустављено у случају да корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) комуналну услугу користи противно прописима, односно ако врши преузимање комуналног производа преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите или заштите животне средине;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње, о чему је благовремено обавештен.

5) не плати комуналну услугу у утврђеном року.

Рок за плаћање комуналних услуга за делатности из чл. 2. став 2. од тачке 1. до 4. ове одлуке не може бити дужи од 60 дана, рачунајући од дана доспелости првог ненеплаћеног потраживања, након чега је вршилац комуналне делатности обавезан да покрене поступак за обуставу комуналне услуге.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. овог члана врши се на основу појединачног управног акта који доноси вршилац комуналне делатности, а који се доставља Комуналној инспекцији.

Вршилац комуналне делатности је дужан да писмено обавести корисника комуналне услуге о наступању случајева за обуставу комуналне услуге и остави му рок од седам дана за испуњење обавезе.

У случају измирења дуга за извршену комуналну услугу и прописане накнаде за поновно прикључење, вршилац комуналне делатности је дужан да настави пружање комуналне услуге кориснику, у року од два дана од измирења дуга.

Члан 15.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

У случају прикључења на грађевински објект изграђен без одобрења надлежног органа управе, комунални инспектор ће донети налог о искључењу.

Члан 16.

Власник или корисник непокретности је дужан да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони настале последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова из своје надлежности, сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом када је то потребно за вођење поступка пред прекршајним, судским или управним органима, и у том погледу размењују податке, пружају непосредну помоћ и предузимају заједничке мере од значаја за обављање комуналних делатности.

Члан 18.

Одлуку о промени цена комуналних услуга утврђују органи управљања у јавним комуналним предузећима.

Одлуке вршиоца комуналних делатности о ценама комуналних производа и услуга, морају бити у складу са годишњим програмом пословања јавних комуналних предузећа.

Цене комуналних услуга се утврђују у складу са законом.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цена комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује општина,
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Члан 19.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналних делатности су дужни доставити писмено образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, се објављује на огласној табли у седишту општине, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће, као надлежни орган, на првој седници након подношења захтева за давање сагласности.

Сагласност на одлуку о промени цена даје се на комуналне услуге из чл. 2. став 2. тачка 1, 2, 4, 8, 10, 11 и 13 и то на:

- цену воде, накнаду за прикључење на водоводну мрежу, оверавање водомера, замена механизма водомера са манипулативним трошковима,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, накнаду за прикључење на канализациону мрежу, прањњење септичких јама,
- изношење смећа,
- погребне услуге (осим превоза посмртних остатака умрлог),
- пружање димничарских услуга,
- јавног превоза путника,
- коришћења јавних паркиралишта и
- друге комуналне активности.

3. Производња и дистрибуција воде

Члан 20.

Овом одлуком уређују се производња и дистрибуција воде крисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

Члан 21.

Производња и дистрибуција воде врши се путем јавног водовода, јавних чесми и јавних бунара.

Јавни водовод је систем за снабдевање водом за пиће, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, резервоар и водоводну мрежу и мерни инструмент потрошача, односно и централни мерни инструмент код колективног становања.

Кућним и индустријским водоводом (унутрашњи водовод) сматрају се све остале направе, водови и уређаји код потрошача од мерног инструмента (укључујући и индивидуални мерни инструмент).

Члан 22.

Испоручилац воде обавезан је да:

- снабдева кориснике питком водом која задовољава прописане санитарно-хигијенске услове или да на други начин обезбеди пијаћу воду која задовољава санитарно-хигијенске услове,
- води и одржава погон јавног водовода,
- изводи прикључке на јавни водовод и
- врши друге послове везане за захватање, пречишћавање, одржавање и испоруку воде корисницима.

Члан 23.

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка главног мерног инструмента врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти за мерење потрошње воде за појединачне станове, односно пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно пословних просторија који сносе трошкове њихове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања.

Корисници услуга стичу право коришћења воде прикључењем кућног и индустријског водовода на постојећу мрежу јавног водовода.

Прикључење унутрашњег кућног и индустријског водовода на мрежу јавног водовода врши испоручилац на терет корисника по важећем ценовнику.

Прикључак почиње од споја, са уличном водоводном цеви или цеви секундарне мреже у блоковској изградњи, и представља део комуналне инфраструктуре, а завршава се у окну за водомер са првим вентилом, испред водомера.

Члан 24.

Потрошња воде мери се водомером, чију величину и врсту одређује испоручилац, а уколико је водомер у квару или је недоступан за читавање, потрошња воде се обрачунава у износу од 5 м³ по члану домаћинства месечно.

У објектима са више станова, утрошак воде утврђује се на основу количине исказане на водомеру и сразмерно броју корисника. Распоред на кориснике врши се према броју чланова домаћинства.

Уколико је водомер у квару дуже од два обрачунска периода обавезна је његова поправка путем испоручиоца, на терет корисника, као и за случај обавезног оверавања водомера.

Председник скупштине зграде, односно станари зграде дужни су да испоручиоцу доставе евиденцију свих станова са бројем чланова домаћинства.

Корисник је обавезан да испоручиоцу омогући читавање водомера.

Приликом читавања читају се само цели кубни метри.

Водомер се читава месечно, осим у случају када није могуће читавање због временских услова или када корисник није омогућио приступ водомеру, тада се читавање врши у дужим временским периодима.

Члан 25.

За испоручену воду, испоручиоцу припада накнада по м³ испоручене воде. Испоручилац признаје промену корисника само на основу писмене изјаве.

Евидентирани корисник је обавезан да плати утрошену воду за време док не преда писмену одјаву. Нови корисник је дужан да се пријави у року од 15 дана, у супротном ће испоручилац обуставити испоруку воде.

Трошкове за редовно и ванредно оверавање водомера, заједно са манипулативним трошковима, сnose корисници главног мерног инструмента (водомера) као саставног дела комуналне инфраструктуре и корисници индивидуалног мерног инструмента уграђеног на инсталацијама власника појединачних станова, односно појединачних пословних просторија.

Трошкови из претходног става обрачунавају се и исказују појединачно на рачуну за комуналне услуге.

На износ трошкова за редовно и ванредно оверавање водомера заједно са заменом механизма водомера и манипулативним трошковима сагласност даје Општинско веће.

Заинтересовано лице може поднети захтев за ванредни преглед водомера за случај сумње у исправност мерила.

Члан 26.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

- на површини испод које су положене инсталације јавног водовода држати отпадни материјал, смеће, испуштати отпадне воде, садити дрвеће и закопавати лешеве угинулих животиња,
- изградња подземних објеката инсталације поред, испод и изнад јавног водовода или укрштање са јавним водоводом без сагласности и прихваћених посебних заштитних мера од стране испоручиоца воде у циљу заштите од оштећења или квара,
- неовлашћено укључивање објеката на мрежу јавног водовода,
- неовлашћено отварање и затварање затварача - вентила на разводној мрежи јавног водовода,
- неовлашћено постављање и замена водомера,
- убацивање отпадних вода, смећа и других штетних материја у уређаје, цевоводе и шахтове јавног водовода.

Члан 27.

Корисник је дужан да одржава шахт - окно водомера о свом трошку и брине се да увек буде чисто, уредно и приступачно за читавање и евентуалне интервенције.

Окна за водомере морају имати прописане димензије (миним. 1 м x 1 м x 1 м), а поклопац од ливеног гвожђа или челичног лима пречника минимално 0,60 м.

На улазној и излазној страни водомера монтирају се пропусни вентили од којих први користи испоручилац, а други корисник.

Корисник не сме користити први вентил. а у случају да је на то приморан насталом хаваријом, дужан је да о томе одмах обавести испоручиоца.

Члан 28.

Кућну и индустријску инсталацију водовода корисник одржава о свом трошку.

4. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 29.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Члан 30.

Технички систем сакупљања и уклањања отпадних, атмосферских и површинских вода чини јавна и унутрашња канализација.

Јавна канализација је систем (објекти, инсталације, уређаји и постројења) који служи за одвођење отпадних и атмосферских вода а чине је:

- затворени канали отпадних вода,
- отворени и затворени канали атмосферских вода,
- контролна (ревизиона) окна на затвореним каналима отпадних и атмосферских вода,
- таложници,
- црпне станице,
- постројења за пречишћавање отпадних вода из канализације.

Унутрашњу канализацију чини мрежа цеви са санитарним уређајима и објектима унутар стамбене (пословне) зграде као и прикључна цев све до првог ревизионог (контролног) окна и то:

- хоризонтална и вертикална цевна мрежа унутар зграде и стамбене (пословне) јединице,
- санитарни уређаји у згради и стамбеној (пословној) јединици,
- сливници и прикључни сливници који се уливају у прво ревизионо (контролно) окно,
- септичке јаме,
- прикључни вод,
- прво ревизионо (контролно) окно тј. окно најближе стамбено-пословној згради.

Члан 31.

Спајање, односно прикључење кућне и индустријске канализације отпадних вода са јавном канализационом мрежом отпадних вода изводи искључиво испоручилац услуга.

Сваки објекат који се прикључује на јавну канализацију отпадних вода мора имати свој посебан прикључак и ревизиони шахт, а максимални пречник прикључка унутрашње канализације мора бити за једну димензију мањи од пречника јавне канализације (уличног вода).

Сваки корисник је дужан да одржава унутрашњу канализацију о сопственом трошку.

При прикључењу на канализациону мрежу корисник, који је до тада одвођење отпадних вода обезбеђивао путем септичке јаме, дужан је да септичку јаму испразни, дезинфикује и затвори и о томе обавести ЈКП и комуналног инспектора.

Комунални инспектор је дужан, на захтев ЈКП, да изврши контролу о извршеним радњама из претходног става и записник о извршеној контроли достави ЈКП.

Члан 32.

Корисник је обавезан да се стара о одржавању септичке јаме о сопственом трошку.

Накнаду за пражњење септичких јама корисник плаћа по утврђеној цени за сваки долазак цистерне за црпљење.

Члан 33.

Испоручилац је обавезан да:

- врши пражњење септичких јама, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода (затворене канализационе мреже),
- у стању функционалне способности одржава уређаје на објектима, одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода,
- отклони трагове изливене отпадне воде са јавних површина.

Члан 34.

Забрањено је:

- у затворене и отворене канале атмосферске канализације бацати отпадни и други материјал,
- рушење пропуста, мостића, заштитних решетки и других објеката на јавној канализацији,
- испуштање загађене воде у јавну атмосферску канализацију,
- повезивање кућних прикључака или других прикључака употребљених вода на мрежу атмосферске канализације,
- самоволно, без одобрења ЈП "Завод за изградњу" Кула, затварати отворене канале и постављати мостиће,
- у отворене канале, на сливнике и заштитне решетки бацати отпадни материјал и смеће,
- прикључење објеката на јавну канализацију отпадних вода без одобрења испоручиоца,
- прикључивање одвода (прикључака) атмосферских вода на јавну канализацију отпадних вода,
- оштећење објеката и уређаја јавне канализације отпадних вода.

Члан 35.

Корисници услуга из ове одлуке сnose трошкове загушења или штете настале на јавној канализацији услед непрописне употребе исте.

Члан 36.

У деловима насељених места у којима је изграђена улична канализациона мрежа и стављена у функцију, корисници стамбених и пословних објеката су дужни да изврше прикључење својих објеката на технички систем јавне канализационе мреже отпадних вода уз услове и сагласност даваоца услуге.

Члан 37.

За одвођење отпадних и атмосферских вода путем јавне канализације и пречишћавање отпадних и атмосферских вода испоручиоцу припада накнада.

Накнаду из става 1 овог члана плаћају сви корисници јавне канализације.

Накнада за одвођење и пречишћавање отпадних вода обрачунава се и плаћа по м³ утрошене воде, а накнада за одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, пражењем објеката за прикупљање (септичких јама, таложника и др.) обрачунава се и плаћа по м³ изнете отпадне и атмосферске воде.

Корисник који је прикључен на јавни водовод, накнаду за коришћење канализационе мреже плаћа истовремено са плаћањем утрoшка воде.

Члан 38.

Власници, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, власници и закупци пословних просторија дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

5. Производња и дистрибуција топлотне енергије

Члан 39.

Производња и дистрибуција топлотне енергије представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња и снабдевање топлом водом врши се из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топоводном мрежом до подстанца потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстанцу, односно мерни инструмент.

6. Управљање комуналним отпадом, организована сепарација (одвајање) отпада и одржавање депонија

Члан 40.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 41.

Одржавање чистоће у насељеним местима у општини је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 42.

Депоноване смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

Члан 43.

Корисници услуга одношења и депоновања смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

За изношење смећа на депонију сопственим возилом плаћа се накнада даваоцу услуга који управља депонијом, по ценовнику даваоца услуге, за одржавање депоније.

Члан 44.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнере, пластичне канте за смеће или пластичне вреће са канапом за везивање (увезане).

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере.

Давалац услуга у име и за рачун власника, односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга - власници пословних простора обавезни су набавити и одржавати контејнере или канте за смеће о свом трошку.

Члан 45.

Корисници услуга индивидуалног становања дужни су да сакупљају смеће у пластичне канте, које су изграђене у складу са стандардима ЕН 840, запремине од 120 л до 140л а насипне тежине до 70 кг.

У улицама за које су набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају смеће у канте или пластичне вреће.

Поред канти за смеће корисници могу максимално изнети 2 (две) пластичне вреће, напуњене комуналним отпадом и увезане канапом.

Корисници који немају типске канте за смеће морају смеће износити у пластичним врећама које су увезане канапом.

Забрањено је да се смеће из домаћинства износи на другачији начин, мимо типских канти и увезаних пластичних врећа (како је то дефинисано овом одлуком), јер у том случају давалац комуналних услуга нема обавезу да га односи.

Члан 46.

Корисници услуга - власници пословног простора, дужни су да набаве контејнере или пластичне канте за смеће из члана 45 став 1 под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Испред пословног простора у коме се обавља промет прехранбених производа и услуга мора се о свом трошку поставити корпа за смеће која ће се о трошку корисника пословног простора редовно празнити.

Члан 47.

Изношење смећа врши давалац услуга најмање једном недељно по утврђеном распореду.

Смеће се износи наменским возилом, а изузетно може и другом врстом затвореног возила.

Давалац услуга је дужан да по одношењу смећа остави у уредном стању место са кога је смеће однето.

Место контејнеру одређује давалац услуга изношења и депоновања смећа.

Члан 48.

У смислу ове одлуке, под смећем се не подразумева грађевински шут, индустријски отпад, пољопривредни производи у кварном стању и слично.

Давалац услуга је дужан да на позив корисника, а уз посебну накнаду, изнесе и депонује смеће и материјал из става 1 овог члана.

Свако домаћинство, као корисник ове комуналне услуге има право да једном годишње услугу из става 2 овог члана користи бесплатно.

Давалац услуга је дужан да организује одношење кабастог смећа из домаћинства два пута годишње, уз плаћање посебне накнаде и да о томе благовремено обавести све кориснике услуга.

Члан 49.

ЈП "Завод за изградњу" је дужан да набави довољан број корпи за отпатке и контејнера за површине јавне намене.

Члан 50.

У насељеним местима, где је то организовано, врши се сепарација (одвајање) отпадака, фазно, у складу са планом и програмом.

Сви корисници услуга, из члана 43 став 1 ове Одлуке, дужни су се укључити у организовану сепарацију отпадака.

Члан 51.

Под сепарацијом отпадака подразумева се скупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање.

Сепарација се врши као примарна и секундарна.

Под примарном сепарацијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту настанка.

Под секундарном сепарацијом подразумева се одвајање отпадака по депонијама, односно на другим за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Члан 52.

Сепарисани отпад се одлаже у посебне посуде, предвиђене планом, и то: наменски контејнери, наменске ПВЦ канте и наменске пластичне вреће, различитих боја.

Судове из претходног става набавља давалац услуга и исти морају имати идентификационе симболе, зависно од врсте и типа (број, боја, ознака...) и морају бити пописани према њиховој идентификацији и локацији.

Места за постављање судова из става 1 овог члана морају бити јасно обележена и грађевинско технички опремљена.

Члан 53.

Под секундарним сировинама, у смислу ове Одлуке подразумева се сепарисани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, „пет“ амбалажа, метал, стакло и слично.

Члан 54.

О уређењу и одржавању депонија стара се давалац услуга изношења и депоновања смећа.

Депонија мора имати одговарајући прилаз, осветљење, ограду, чувара, опрему за прање и дезинфекцију возила и контејнера као и обавезу да булдожером растурају смеће и покривају га земљом.

Покривање смећа земљом врши се редовно, на такав начин да се спречи његово растурање и ширење непријатних мириса.

По престанку употребе депоније врши се рекултивација земљишта по утврђеном пројекту о трошку даваоца услуга који управља депонијом.

Члан 55.

Сви корисници услуге одношења и депоновања комуналног смећа обавезни су да плаћају услугу.

Накнада која припада даваоцу услуга за изношење и депоновање смећа утврђује се:

- за стамбени простор - по м² стамбеног простора,
- за пословне просторије - по м² површине пословног простора и
- за сакупљање смећа са јавних површина - по м² јавне површине.

За набавку, замену и одржавање постављених контејнера и типских канти за смеће корисници услуга плаћају накнаду у висини најповољније цене, уколико их набављају преко испоручиоца услуга.

За самачка домаћинства изношење смећа се обрачунава у просеку површине стамбене јединице од 35 м².

7. Одржавање и уређење јавних зелених површина и заштита комуналних објеката

Члан 56.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина подразумева засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, зелених површина поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима, и одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично.

Члан 57.

Послове из члана 56. ове Одлуке обављају Јавна комунална предузећа.

Члан 58.

Комунални објекти и уређаји на површинама јавне намене су:

1. Јавне чесме, јавни бунари и фонтане,
2. Клупе и жардињере,
3. Објекти јавне расвете,
4. Огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
5. Табле са називима места, тргова и улица,
6. Надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима возње,
7. Спомен обележја и бисте,
8. Поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације,
9. Објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
10. Објекти за снабдевање водом,
11. Уређаји на објектима за одвођење атмосферских и отпадних вода са шахтовима,
12. Поклопци на отворима шахтова канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже,
13. Легалне депоније смећа.

Одржавање комуналних објеката наведених у ставу 1 овог члана од тачке 1 до 9 у надлежности је ЈП "Завод за изградњу" Кула, а одржавање комуналних објеката наведених под тачкама од 10 до 13 у надлежности је јавних комуналних предузећа.

Члан 59.

Плакати, огласи, обавештења, транспаренти и други натписи истичу се на за то одређеном објекту, чије постављање одобрава ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Одржавање објеката за плакатирање врши ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Члан 60.

Забрањено је:

- оштећивати и прљати комуналне објекте и уређаје,
- неовлашћено постављати, уклањати и премештати комуналне објекте и уређаје,
- онемогућавати функционисање комуналних објеката и уређаја,
- избацити смеће око комуналних објеката и уређаја на јавне површине,
- лепити плакате на местима која није одредио ЈП "Завод за изградњу".

8. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 61.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Послове из става 1. овог члана обавају јавна комунална предузећа.

Члан 62.

Површине јавне намене у смислу ове одлуке су:

- улице, тротоари, пешачке и бициклистичке стазе,
- улични травњаци, површине унутар стамбених блокова, дечја игралишта,
- стајалишта у јавном саобраћају и паркиралишта,
- тргови, паркови и парк-шуме,
- гробља,
- такси станице,
- пијаце,
- спортски и забавни терени,

- изграђена каналска обала.

Члан 63.

О чишћењу снега и леда са коловоза, тргова, мостова и површина јавне намене стара се ЈП "Завод за изградњу" Кула преко испоручиоца услуге. Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених зграда, степеништа, као и са прилаза стамбеним зградама врше станари стамбених зграда према распореду који утврди скупштина зграде.

Снег и лед на пијацама и испред пијаца уклања и посипа сољу предузеће које управља пијацом.

Члан 64.

О чишћењу аутобуских станица, стајалишта, спортских терена и слично старају се субјекти које управљају тим објектима.

О чишћењу површина јавне намене испред градилишта стара се извођач грађевинских радова.

Члан 65.

Власници, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, власници и закупци пословних просторија и киоска дужни су да врше чишћење тротоара и површина јавне намене испред објеката до атмосферског канала, односно до путног појаса уколико атмосферски канал не постоји.

Наведена обавеза састоји се из радњи чињења - уклањања смећа, кошења траве, сечења шибља, уклањања снега и леда.

Члан 66.

Садња или сеча дрвеног засада на површинама јавне намене (испред кућа) може се извршити само уз писмену сагласност и стручни надзор ЈП „Завод за изградњу Кула.

Ако се приликом изградње објекта или на неки други начин уништи дрвени засад или садница истог, штетник је обавезан да засади нове саднице под условом надокнаде штете оштећеном тј. ЈП "Заводу за изградњу" Кула ако је очита разлика у вредности првобитног засада и нових садница.

Члан 67.

Приликом изградње односно реконструкције објекта у складу са издатим одобрењем надлежног органа општинске управе, може се привремено извршити заузимање површина јавне намене за складиштење грађевинског материјала, уколико за то не постоје објективни услови на грађевинској парцели.

Уговором о привременом заузимању површине јавне намене који се закључује са ЈП „Завод за изградњу“ Кула, обавезно се наводи број уличне парцеле, количина грађевинског материјала као и период закупа који не може бити дужи од 60 дана.

Привременим заузимањем површине јавне намене не може се угрожавати безбедност саобраћаја ометати кретање пешака нити нарушавати јавна површина испред других објеката.

По истеку времена закупа извођач радова је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 68.

У циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене забрањено је:

- бацање хартије, отпадака и стварање нечистоће на површинама јавне намене, као и паљење смећа,
- коришћење површине јавне намене, као и испред трговинских објеката за смештај робе, амбалаже, грађевинског и др. материјала,
- резање и сеча дрвећа на површини јавне намене, без писмене сагласности и стручног надзора ЈП „Завод за изградњу“ Кула,
- постављање паноа на тротоаре без одобрења ЈП "Завод за изградњу",
- постављање клупа испред продавница и угоститељских радњи,
- свако оштећење коловоза, тротоара, ивичњака, одводних канала, бунара, ограда и др. објеката на површинама јавне намене,
- паркирање моторних возила и пољопривредне механизације на свим површинама јавне намене ван коловоза и површина одређених за паркирање.

Члан 69.

Власник принудно уклоњеног возила, ствари и других предмета дужан је да их преузме у року од 120 дана од дана одузимања.

У случају да власник принудно уклоњених ствари из става 1. овог члана не изврши њихово преузимање, ни у накнадно остављеном року од 30 дана од дана саопштења опомене, вршилац комуналне делатности може покренути поступак да се ови предмети продају ради намирена трошкова поступка, уклањања, лежарине и других доспелих трошкова у складу са законом .

9. Управљање пијацама и одржавање

Члан 70.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Пијацу у смислу ове одлуке чини простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за продају робе.

Пијачна продаја обухвата продају робе нарочито на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима, и то свежих пољопривредних и прехранбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга.

Члан 71.

Пијачни објекти морају бити повезани на мрежу водовода и канализације и имати чесму и санитарни чвор.

Тезге намењене за продају млека и млечних производа морају имати надстрешницу и испуњавати све услове предвиђене другим законима.

Члан 72.

Давалац услуга који управља пијацом дужан је да обезбеди одржавање санитарних и хигијенских услова на пијаци и то:

- да за бацање отпадака обезбеди довољан број контејнера,
- да по завршетку рада пијаце опере тезге и пијачни простор,

Члан 73.

Продаја робе на пијацама врши се пијачним данима и то:

- у Кули - недељом, уторком и четвртком,
- у Црвенки - суботом и средом,
- у Сивцу - недељом и четвртком,
- у Руском Крстуру - суботом и средом,
- у Крушчићу - петком и
- у Липару - понедељком.

Радно време пијаце пијачним данима је:

- у летњем периоду (од 1. априла до 31. октобра) од 5 до 18 часова,
- у зимском периоду (од 1. новембра до 31. марта) од 6 до 14 часова.

У периоду од 15. маја до 15. септембра продаја сезонског воћа и поврћа на пијацама, осим пијачним данима, вршиће се и другим данима на основу посебне одлуке надлежног органа општине.

Члан 74.

Давалац услуга ближе одређује пружање пијачних услуга и пијачни ред.

За коришћење пијачног простора и објеката корисници пијачних услуга плаћају накнаду даваоцу услуга.

Забрањена је продаја робе ван пијачног простора.

Члан 75.

Корисницима пијаце забрањено је:

- 1) да улазе у пијачни простор возилом,
- 2) да бацају отпатке ван контејнера,
- 3) да излажу робу на поду пијаце,
- 4) увођење паса и других животиња на пијацу,
- 5) продаја млека и производа од млека ако за то не постоје санитарно хигијенски услови и
- 6) продаја свежег меса и прерађевина од меса ако за то не постоје ветеринарско санитарни услови.

10. Уређење и одржавање гробља и сахрањивање

Члан 76.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Члан 77.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу.

Гробље, у смислу ове одлуке, је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена урбанистичким планом.

Члан 78.

На територији општине Кула сахрањивање се врши на следећим гробљима:

- у Кули на Римокатоличком (парц. бр. 1362), Православном (парц. бр. 1366, 1367 и 1369), Хришћанско-реформаторском (парц. бр. 1406), Назаренском (парц. бр. 1407/1), Гркокатоличком (парц. бр. 1404/1, 1404/2) и новом гробљу (парц.бр. 12, 13, 14,15, 16, 17 и 18/1) к.о. Кула;
- у Црвенки на градском гробљу (парц. бр. 316) к.о. Црвенка;
- у Сивцу на Православном (парц. бр. 7787/1 и 7787/2), Римокатоличком (парц. бр. 7826/2) и Назаренском и Адвентистичком гробљу (парц. бр. 8018/1 и 7954) к.о. Сивац;
- у Руском Крстуру на Гркокатоличком (парц. бр. 2138 и 2139) к.о. Руски Крстур;
- у Крушчићу на месном гробљу (парц. бр. 1224 и 1225) и Римокатоличком (парц. бр. 1292, 1297, 1298 и 1299) к.о. Крушчић;
- у Липару на Православном (парц. бр. 2505) к.о. Липар;
- у Новој Црвенки на месном гробљу.

Члан 79.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 сата од момента наступања смрти, сем у случају кад је смрт наступила на начин који је чини потпуно извесном.

Сахрањивање посмртних остатака умрлог мора се извршити у року од 48 сати од момента наступања смрти.

Лекар који је утврдио смрт може издати дозволу за сахрањивање и пре истека 24 сата од момента наступања смрти, ценећи услове из става 1 овог члана као и рок из става 2 овог члана продужити из оправданих разлога.

Члан 80.

По утврђивању смрти, посмртни остаци умрлог преносе се на гробље и до сахране смештају у капелу.

Ако на гробљу не постоји капела, посмртни остаци умрлог до сахране могу се држати у кући или на неком другом месту, одакле се у време заказано за сахрањивање преносе на гробље.

Члан 81.

Сахрањивање посмртних остатака могу да врше само комунална предузећа.

Сахрањивање се врши покопавањем посмртних остатака у гроб или гробницу.

Копање гроба и отварање породичне гробнице врши давалац услуга који управља гробљем, односно капелом.

Уколико гробље одржава и уређује црква и верска заједница, а капелом за сахрањивање управља комунално предузеће, покопавање посмртних остатака у гробницу или гробно место може да врши само комунално предузеће.

Однос између цркве, односно верске заједнице и комуналног предузећа у погледу међусобних права и обавеза уредиће се посебним уговором.

Члан 82.

Трошкове сахране посмртних остатака умрлог носе наследници.

Ако умрло лице није располагало никаквом имовином, нити има сроднике, трошкови сахране овог лица терете општину у којој је умрло лице имало последње пребивалиште, односно боравиште.

Члан 83.

Превоз посмртних остатака умрлог у граду до капеле врши се специјалним погребним возилом без формирања погребних поворки.

Уколико у насељеном месту не постоји капела на месном гробљу, сахрањивање ће се вршити непосредно из куће, превозом посмртних остатака умрлог у специјалном возилу до самог гробља и без формирања погребних поворки.

Члан 84.

За превоз посмртних остатака умрлог изван места где је лице умрло издаје се одобрење и спроводница.

Спроводницу и одобрење издаје санитарни инспектор.

Члан 85.

На гробљу се могу изводити следећи грађевински радови:

- изградња породичне гробнице,
- постављање надгробних споменика,
- изградња прилазних стаза.

Радови из става 1 овог члана изводе се само по претходном одобрењу даваоца услуга који управља гробљем, односно капелом.

Члан 86.

Давалац услуга који управља гробљем даје одобрење за сахрањивање на одређено гробно место.

Оснивање породичне гробнице стиче се:

- закључивањем уговора о закупу гробног места и добијањем одобрења за изградњу гробнице од јавног комуналног предузећа које управља гробљем.

Гробница се може унапред закупити, независно од пријава сахрањивања, закључивањем уговора са даваоцем услуга који управља гробљем.

Члан 87.

За коришћење гробног места купац плаћа накнаду даваоцу услуга који управља гробљем, обнављањем закупа сваких 10 година.

Право коришћења гробног места може се наслеђивати по општим начелима законских одредаба о наслеђивању.

Забрањено је отуђити или заложити гроб.

Члан 88.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (време обавезног санитарног почивања) и за то време није дозвољено прекопавање гроба (есхумација).

Члан 89.

Давалац услуга који управља гробљем дужан је да води евиденцију сахрањених на гробљу као трајни документ.

Давалац услуга који управља гробљем дужан је обезбедити одржавање реда, мира и чистоће на гробљу.

Члан 90.

На гробљу је забрањено:

- оштећење гробова, гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
- гажење по гробовима,
- уништавање засада и зеленила,
- вожење свих врста возила, сем службеног,
- увођење животиња,
- стављање недолличних натписа,
- ловити дивљач,
- нарушавање реда и мира.

Члан 91.

Сваки гроб мора бити обележен надгробним обележјем.

На надгробни споменик ставља се натпис (епитаф).

Забрањен је натпис:

- којим се оптужују или вређају жива или мртва лица,
- који је у грубом нескладу са пијететом и моралним начелима.

Члан 92.

Стављање гробља ван употребе врши Скупштина општине својом одлуком.

11. Одржавање јавне расвете

Члан 93.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумева се систем за осветљење површина јавне намене и јавних објеката ноћу или за време кад други извори светлости нису довољни за осветљење.

Члан 94.

Одржавање јавне расвете је замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радови на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете и друго.

Члан 95.

У случају да ЈП „Завод за изградњу“ Кула које је основано да обавља послове јавне расвете, не испуњава услове за обављање те делатности, општина Кула ће обављање ових послова организовати у складу са Законом.

12. Пружање димничарских услуга

Члан 96.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају: чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређаја, спаљивање и стругање чађи у димоводним објектима.

Приликом чишћења димничар је дужан да изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Члан 97.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су димњаци, димоводне цеви, димњаци индустријских и занатских постројења и њихова ложишта и њима слични објекти, као и уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 98.

Корисником димоводног и ложишног објекта и уређаја сматра се носилац права својине, купац, као и лице које по било ком основу користи стамбени, пословни и други објекат који има димоводни и ложишни објекат и уређај.

Члан 99.

Правна лица могу самостално да организују вршење димничарских услуга за зграде којима управљају, под условима:

- да имају потребан број КВ радника димничара,
- да обезбеде одговарајућу опрему за хигијенско-техничку заштиту радника димничара.

Члан 100.

Чишћење димоводних објеката и уређаја стамбених објеката у употреби врши се два пута, једном најкасније пре почетка грејне сезоне, а други пут у току грејне сезоне, и два пута за установе, привредне и непривредне објекте који имају у употреби котловска постројења, као и по позиву корисника.

Члан 101.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним објектима врши се, по правилу, у периоду од 1. маја до 30. септембра текуће године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време жетве, великих врућина, јаког ветра ни ноћу.

Члан 102.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор предузећа и коју је дужан да прикаже при пружању услуге.

Члан 103.

У циљу контроле пружања димничарских услуга димничар је дужан да за извршену димничарску услугу прибави потврду представника скупштине зграде, власника, односно корисника пословног и другог објекта.

Уколико димничар не прибави потврду из става 1 овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају давалац услуга нема право на наплату цене за ту услугу.

Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 104.

Након извршених услуга, давалац услуга је дужан да димоводне и ложишне објекте доведе у првобитно стање.

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију извршених прегледа димоводних и ложишних објеката и уређаја, посебно за свако насељено место.

Члан 105.

За извршене димничарске услуге даваоцу услуге припада одговарајућа накнада према важећем ценовнику за сваку грејну сезону, а који је утврђен на начин предвиђен прописима о образовању цена комуналних услуга.

13. Јавни превоз путника на територији општине Кула

Члан 106.

Под јавним превозом путника подразумева се обављање јавног линијског превоза путника на територији општине унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Посебном одлуком ближе ће се уредити организација и начин обављања јавног превоза путника у друмском саобраћају који се обавља на територији општине Кула, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и другим прописима из ове области, а такође и ближе се одредити стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника.

14. Одржавање улица и путева

Члан 107.

Одржавање улица, путева и других површина јавне намене је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Одржавањем улица и путева врши се поправка, реконструкција, модернизација и изводе други радови на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

15. Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта

Члан 108.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

16. Делатност зоохигијене

Члан 109.

Делатност зоохигијене чини:

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње;
- контрола и смањење популације напуштених паса и мачака;
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла;
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Послове из става 1. овог члана алинеја 1, 2 и 3 на територији општине Кула, обавља ЈКП „Комуналац“ Кула.

Послове из става 1. овог члана алинеја 4 на територији општине Кула обавља ЈП „Завод за изградњу“ Кула.

17. НАДЗОР

Члан 110.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада вршилаца комуналне делатности врши надлежни орган општинске управе.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције - комунални инспектори и комунални редари.

Надзор над спровођењем одредбе члана 107. Одлуке везано за поправку, реконструкцију, модернизацију и извођење других радова на одржавању улица и путева, хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију врши инспектор за путеве и грађевински инспектор.

Комунални редар писменим путем подноси пријаву комуналној инспекцији о уоченом не примењивању ове одлуке од стране испоручилаца комуналних услуга и корисника комуналних услуга.

Комунални инспектор решењем налаже предузимање мера када утврди или добије писмену пријаву од комуналног редара да испоручиоци и корисници комуналних услуга поступају супротно одредбама ове одлуке.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења. Поднета жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Општинско веће одлучује по жалби у року од 30 дана од њеног пријема. Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Неизвршење коначног решења надлежне инспекције утврђује се као прекршај.

Члан 111.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве одговорних лица код вршилаца комуналних делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постојења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне који представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) налажи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 9) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

- 10) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 11) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 12) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 13) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 15) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 16) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 17) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 18) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 19) забрани решењем уништење зелених површина;
- 20) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

18. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 112.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00** динара казниће се за прекршај правно лице ако врши комуналну делатност без одобрења Скупштине општине и без закљученог уговора о поверавању послова.

Новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00** динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице правног лица и физичко лице.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и физичко лице које обавља привредну или другу делатност (у даљем тексту: предузетник) новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00** динара.

Члан 113.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00** динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности - давалац услуга ако поступа супротно одредбама члана: 8, 10, 11, 14 став 4 и 5; члана 15 став 1; члана 16 став 3; члана 22, 33, 44 став 3; члана 45 став 5; члана 47, 48 став 2; члана 49 став 2; члана 52 став 2 и 3; члана 58, 63, 72, 89, 101 став 2; члана 103 став 1 и члана 104.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00** динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00** динара.

Члан 114.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00** динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама члана: 13, 14 став 1 тачке 1, 2, 3 и 4; члана 16 став 1; члана 24 став 5; члана 26, 27 став 4; члана 31 став 3 и 4; члана 34, 36, 38, 44 став 1 и 4; члана 46, 48 став 4, 52 став 1; члана 60, 65 став 1 и 2; члана 68, 74 став 3; члана 75 став 1 тачке 1, 2 и 3; члана 85, 88, 90 и 103 став 3.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00** динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице правног лица и физичко лице новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00** динара.

За прекршај из члана 75 став 1 тачка 4 казниће се физичко лице новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00** динара.

Члан 115.

За прекршај из члана 19 став 4 ове Одлуке казниће се вршилац комуналне делатности уколико врши наплату комуналних услуга по ценама за које није дата сагласност на начин прописан законом и овом одлуком и то:

- правно лице новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара,
- одговорно лице правног лица новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 116.

За прекршај из члана 110 став 8 казниће се:

- правно лице новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара,
- одговорно лице правног лица новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара,
- физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Месне заједнице у Крушчићу, Липару и Руском Крстуру, у којима није основано јавно комунално предузеће настављају да обављају комуналне делатности из члана 2 ове Одлуке под тачкама 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 у даљем року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, док општина, као оснивач не обезбеди организационо-техничке, материјалне и друге услове да ове послове обављају јавна комунална предузећа односно вршиоци комуналних делатности из члана 4 ове Одлуке.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Кула ускладиће своја акта са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана од њеног ступања на снагу.

На основу ове Одлуке, димничарску делатност ће обављати јавна комунална предузећа, по испуњењу потребних услова из става 2. овог члана.

Члан 118.

За комуналне делатности које нису ближе разрађене овом одлуком биће донета посебна одлука.

Члан 119.

У року од 90 дана од ступања на снагу ове Одлуке, Општинско веће као надлежни орган у име оснивача, општине Кула, својим актом утврдиће категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, и обезбедити средства за ту намену, у складу са законом.

Члан 120.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“ бр. 40/12).

Члан 121.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-352-7/2013
11. фебруар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић

