



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 70 примерака.

К у л а  
21. децембар 2012. године  
Број 38 Година 47

Издаје Служба органа општине Кула.  
Уредништво: Кула, Лењинова 11,  
тел. 722-333.  
Годишња претплата 2.500,00 дин.

**363.**

На основу одредбе члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 11 и члана 18 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012), члана 40 став 1 тачка 3 и члан 105 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/2008 бр.15/2008 - исправка и 6/2010), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, донела је

## **О Д Л У К У о локалним комуналним таксама**

### **Члан 1.**

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Кула и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

### **Члан 2.**

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору.
2. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

### **Члан 3.**

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

### **Члан 4.**

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

### **Члан 5.**

Обвезник локалне комуналне таксе из члана 2 став 1 тачка 1 и тачка 3 ове Одлуке, дужан је да поднесе пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Кула у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је овом

Одлуком предвиђено да се плаћа локална комунална такса.

Ако обвезник таксе не поднесе пријаву, такса ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Комунална инспекција извршиће контролу на лицу места, сачинити записник који ће проследити Одељењу за финансије и привреду а на основу кога ће моћи да се изврши разрез таксене обавезе.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да сваку насталу промену од утицаја на утврђивање таксе пријави у року од 15 дана од дана настанка исте.

### **Члан 6.**

Локалне комуналне таксе не плаћају државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне установе, јавне агенције, удружења грађана, привреди субјекти који као претежну делатност обављају старе и уметничке занате и послове домаће радиности, за које је издат одговарајући сертификат министарства надлежног за послове привреде као и привредни субјекти над којима је отворен поступак ликвидације, реструктурирања, стечаја или реорганизације.

### **Члан 7.**

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне Управе за трезор Републике Србије, прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна.

### **Члан 8.**

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такса представљају изворни приход буџета општине Кула.

### **Члан 9.**

Локалну комуналну таксу из члана 2 став 1 тачка 1 ове одлуке, решењем утврђује и наплаћује Одељење за финансије и привреду Општинске управе Кула.

У погледу начина утврђивања локалних комуналних такси из ове одлуке, обрачунавања, рокова застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, обнове поступка, жалбе, повраћаја средстава, принудне наплате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

#### Комунална такса за истицање фирме на пословном простору

##### Члан 10.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору уводи се за истакнуту фирму на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Фирма, у смислу ове одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

##### Члан 11.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту на више пословних објекта, обвезник плаћа таксу за једну фирму.

##### Члан 12.

Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору ослобађа се плаћања таксе од дана брисања из регистра привредних субјеката као и за период у коме траје привремени престанак рада предузетника.

##### Члан 13.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електро-привреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

##### Члан 14.

Предузетници и мала правна лица са годишњим приходом преко 50.000.000,00 динара фирмарину плаћају у годишњем износу од 50% просечне зараде.

Правна лица из става 1 овог члана која обављају делатност:

1) Производње и трговине нафтом и дериватима нафте, фирмарину плаћају на

годишњем нивоу у износу од две просечне зараде;

2) Коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од десет просечних зарада.

##### Члан 15.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу једне просечне зараде.

Правна лица из става 1 овог члана која обављају делатност:

1) Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама, друмски превоз терета и трговина на велико одећом и обућом фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од две просечних зарада;

2) Коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од десет просечних зарада.

##### Члан 16.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу три просечне зараде.

Правна лица из става 1 овог члана која обављају делатност:

1) Банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга и електропривреде фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од осам просечних зарада,

2) Коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од десет просечних зарада.

##### Члан 17.

Под просечном зарадом из члана 13, 14, 15 и 16 ове одлуке сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Кула у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

##### Члан 18.

Комунална таксе за истицање фирме на пословном простору плаћа се месечно до 15. у месецу за претходни месец у висини 1/12 годишњег износа таксе.

До доношења решења о утврђивању висине комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за текућу годину, обвезник

локалне комуналне таксе је дужан да плаћа утврђени месечни износ аконтације, у висини која одговара утврђеном месечном износу локалне комуналне таксе из претходне године

**Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина**

**Члан 19.**

Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина утврђује се у годишњем износу и плаћа приликом регистрације моторног возила.

Таксени обвезник је свако правно и физичко лице које региструје моторно возило.

Без доказа о плаћеној такси по овом тарифном броју не може се извршити регистрација односно продужење регистрације моторног возила.

**Члан 20.**

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина утврђују се следећи износи таксе:

1) За теретна возила:

- за камионе до 2 t носивости ..... 800,00 дин.
- за камионе од 2 - 5 t носивости ...1.200,00 дин.
- за камионе од 5 - 12 t носивости ..2.200,00 дин.
- за камионе преко 12 t носивости 3.500,00 дин.

2) За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 200,00 динара;

3) За путничка возила:

- до 1.150 cm<sup>3</sup> ..... 500,00 дин.
- преко 1.150 до 1.300 cm<sup>3</sup> ..... 750,00 дин.
- преко 1.300 до 1.600 cm<sup>3</sup> .....1.200,00 дин.
- преко 1.600 до 2.000 cm<sup>3</sup>..... до 1.600,00 дин.,
- преко 2.000 до 3.000 cm<sup>3</sup>..... до 2.200,00 дин.
- преко 3.000 cm<sup>3</sup> ..... до 44.000,00 дин.

4) За мотоцикле:

- до 125 cm<sup>3</sup> ..... 300,00 дин.
- преко 125 до 250 cm<sup>3</sup> ..... 400,00 дин.
- преко 250 до 500 cm<sup>3</sup> ..... 700,00 дин.
- преко 500 до 1.200 cm<sup>3</sup> ..... 1.200,00 дин.
- преко 1.200 cm<sup>3</sup> ..... 1.500,00 дин.

5) За аутобусе и комби бусеве 40,00 динара по регистрованом седишту;

6) За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 t носивости .....250,00 дин.
- од 1 t до 5 t носивости ..... 500,00 дин.
- од 5 t до 10 t носивости ..... 900,00 дин.
- од 10 t до 12 t носивости ..... 1.300,00 дин.
- носивости преко 12 t ..... 2.000,00 дин.

7) За вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата ..... 1.000,00 динара
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата ..... 1.500,00 динара
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата ..... 2.000,00 динара
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата ..... 2.500,00 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата ..... 3.000,00 динара.

8) За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела ..... 1.000,00 динара.

**Члан 21.**

Таксу из члана 20 не плаћају органи, организације и лица на:

1) Путничке аутомобиле и мотоцикле војних инвалида и инвалида рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност ногу до 60% или више, ако им возило служи за њихов лични превоз,

2) Друмска моторна возила која привредне организације користе искључиво у саобраћају на градским улицама за обављање своје комуналне делатности (градске линије, градска чистоћа, водовод, зеленило и слично, дистрибуција електричне енергије и јавно осветљење), ватрогасна моторна возила професионалних ватрогасних јединица, ватрогасних добровољних друштава и ватрогасних јединица предузећа и других организација које имају ватрогасну службу, санитарска возила и возила «Црвеног крста»,

3) Привредни субјекти чија је основна делатност транспорт и путнички саобраћај плаћају таксу у висини од 50% износа таксе прописане овим тарифним бројем,

4) Прикључна возила и вучна возила пољопривредних предузећа, задруга и пољопривредника, ако се користе за обављање послова у пољопривреди.

Као доказ за остваривање права на ослобађање од плаћања таксе за возила из тачке 4 овог члана за пољопривреднике представља уверење да је обвезник плаћања доприноса по основу пољопривредне делатности, а за привредне субјекте акт о регистрацији издат од надлежног органа.

**Члан 22.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа - Одељење за финансије и привреду.

**Члан 23.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама ("Сл. лист општине Кула", бр. 35/07, 1/08 и 20/08).

## Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-434-22/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Снежана Мркајић, с. р.

**364.**

На основу члана 8 и 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 13 и 93 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, број 13/08, 15/08 - исправка и 6/10), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 21. децембра 2012. године, донела је

**ОДЛУКУ**

о месним заједницама

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Статутом општине Кула, уређује се начин образовања месних заједница, подручје за које се образује и укидање месних заједница на територији општине Кула (у даљем тексту: општина), послови које врше месне заједнице, средства за рад, организација и рад органа у месним заједницама, начин одлучивања, вршења стручних, админи-стративно - техничких и финансијских послова за потребе месних заједница, поверавање послова и друга питања од значаја за рад месних заједница (у даљем тексту: месна заједница).

## Члан 2.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

У месној заједници грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде статутом месне заједнице.

## Члан 3.

На подручју општине Кула образоване су и настављају са радом постојеће месне заједнице са утврђеним називима у оквиру подручја за која су образована и то:

1. Месна заједница „Горњи град“ Кула за подручје дела насељеног места Кула, лево од Великог Бачког канала гледајући низводно;

2. Месна заједница „Доњи град“ Кула за подручје дела насељеног места Кула, десно од Великог Бачког канала гледајући низводно;
3. Месна заједница Црвенка за подручје насељеног места Црвенка;
4. Месна заједница Сивац за подручје насељеног места Сивац;
5. Месна заједница Руски Крстур за подручје насељеног места Руски Крстур;
6. Месна заједница Крушчић за подручје насељеног места Крушчић;
7. Месна заједница Липар за подручје насељеног места Липар;
8. Месна заједница Нова Црвенка за подручје насељеног места Нова Црвенка.

Територију месних заједница чине и подручја катастарских општина која улазе у њихов састав.

Подручја месних заједница у Кули обухватају делове територије општине Кула утврђене Одлуком о месним заједницама („Службени лист општине Кула“ број 5/1993).

## Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кула и овом одлуком.

Месна заједница има своје седиште.

## Члан 5.

Месна заједница има свој печат.

Статутом месне заједнице прописују се изглед и садржина печата као и начин његове употребе и чувања у складу са важећим законским прописима.

## Члан 6.

Месна заједница може имати симбол чији се облик и садржај утврђује статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и посебном одлуком.

## Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који се утврђује статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и овом одлуком.

## Члан 8.

Месна заједница има свој статут.

Статутом се, као највишим правним актом месне заједнице, на основу уакона, Статута општине и ове одлуке, утврђује подручје месне заједнице, послови које она врши, организација и начин избора органа месне заједнице и њихова овлашћења и одговорности, начин одлучивања, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања и друга питања од значаја за месну заједницу.

Статут месне заједнице доноси савет, већином гласова од укупног броја чланова савета.

Статут месне заједнице мора бити у сагласности са Статутом општине и овом одлуком.

#### Члан 9.

Месне заједнице могу међусобно да сарађују, ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

Месне заједнице сарађују са установама и предузећима ради остваривања заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

#### Члан 10.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује статутом месне заједнице.

### ПОСТУПАК ОБРАЗОВАЊА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 11.

Месна заједница се образује за подручје које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању њихових заједничких интереса и потреба.

#### Члан 12.

Поступак образовања месне заједнице састоји се од утврђивања подручја насеља или дела насеља за које се образује месна заједница, сагласности грађана са утврђеном подручја за образовање месне заједнице и њеног конституисања доношењем статута месне заједнице и избором органа месне заједнице.

#### Члан 13.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове месне заједнице, промену подручја и укидање постојеће месне заједнице могу поднети грађани путем грађанске иницијативе коју својим потписом подржи најмање 10 % бирача који имају пребивалиште на подручју на које се предлог односи, у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком.

#### Члан 14.

Предлог за образовање месне заједнице мора да садржи својеручно потписани списак грађана који предлажу образовање месне заједнице, подручје месне заједнице и број

становника подручја, начин финансирања, број чланова савета и друга питања од интереса за живот и рад месне заједнице.

Предлог за промену подручја и укидање месне заједнице мора бити образложен у смислу навођења разлога за промену подручја и укидање.

#### Члан 15.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно образовању нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за део територије општине на који се предлог односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога из члана 13. став 2. ове Одлуке.

У одлуци о расписивању референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

#### Члан 16.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице је дужан да се изјасни у року који је одређен у одлуци Скупштине општине.

Ако се савет месне заједнице не изјасни у року из става 2 овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

#### Члан 17.

Месна заједница је конституисана када се изабере органи месне заједнице и донесе статут месне заједнице. Избором и конституисањем органа месне заједнице и доношењем статута, месна заједница стиче својство правног лица.

Новообразоване месне заједнице и оне месне заједнице из којих се издвајају поједина насеља или делови насеља, међусобна материјална и финансијска права регулишу посебним уговором.

### ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 18.

Месна заједница преко својих органа, у складу са Статутом општине и овом одлуком, обавља следеће послове:

1. Доноси план и програм рада за сваку календарску годину;

2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. Обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности;
4. Покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, комуналних делатности, путева, улица, тргова, јавног превоза, културе, физичке културе, образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о омладини и деци, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине, развој занатства и предузетништва, развој туризма и другим областима од непосредног интереса за грађане;
5. Спроводи хуманитарне акције на свом подручју и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалних потреба;
6. Остварује сарадњу са установама и предузећима и подноси иницијативе ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
7. Спроводи поверене послове заштите од елементарних непогода на подручју месне заједнице и подручју општине у складу са одлукама органа општине у конкретном случају.
8. Спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници у складу са овом Одлуком;
9. Уређује организовање, спровођење заштите и давања на коришћење утрина и пашњака на подручју месне заједнице;
10. Обавља и друге послове утврђене овом одлуком, статутом месне заједнице и другим актима.

#### Члан 19.

За реализацију послова из предходног члана, месне заједнице доносе своје планове и програме, а у решавању одређених питања развијају и остварују међусобну сарадњу.

#### ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА

##### Члан 20.

Месним заједницама се поверавају и одређени послови при спровођењу и организовању избора, пописа становништва, организовања јавних расправа о питањима предвиђеним статутом и општинског референдума, послови цивилне заштите и други послови у складу са законом и овом одлуком.

##### Члан 21.

Месној заједници може се поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и

свакодневног значаја за живот грађана са подручја месне заједнице.

Одлуком Скупштине општине одређује се врста послова из става 1 овог члана, начин обављања и средства обезбеђена за њихово вршење.

Међусобна права, обавезе и одговорности у поверавању односно вршењу поверених послова између општине и месних заједница регулишу се посебним уговором.

##### Члан 22.

Надлежни орган општине врши контролу обављања послова које је својим одлукама Скупштина општине поверила месној заједници.

Надлежни орган општине може предложити савету месне заједнице разрешење одговорног лица у месној заједници или обуставити финансирање поверених послова, ако не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању и уговором.

##### Члан 23.

Општинска управа, у складу са законом и својим делокругом рада, пружа непосредну стручну помоћ месним заједницама и њиховим органима.

#### СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 24.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из буџета и то:

- средстава обезбеђених у буџету општине за функционисање месне заједнице;
- средстава самодоприноса;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- средства за обављање поверених послова.

##### Члан 25.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- средства из члана 24 став 1 тачка 1 износе од 1,5% до 2 % буџетских средстава предвиђених одлуком о буџету општине, изузимајући наменске приходе буџета. Начин расподеле средстава за функционисање месне заједнице за одређену годину утврђује Општинско веће општине Кула;
- средства самодоприноса остварена на територији месне заједнице;
- средства од донација;
- средства која месна заједница оствари својом активношћу, односно обављањем послова утврђених статутом месне заједнице;
- средства за обављање послова који су поверени месној заједници, а на основу уговора о поверавању послова закљученог

између месне заједнице и надлежног органа општине.

#### Члан 26.

Средствима која стекне, месна заједница слободно располаже у складу са својим плановима и програмима, на основу одлука надлежних органа месне заједнице.

Средствима месне заједнице располажу и за њихов утрошак одговарају овлашћена лица.

Месна заједница има свој подрачун на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 27.

Месна заједница је дужна да предлог финансијског плана за наредну годину достави органу управе надлежном за послове финансија, у складу са буџетским календаром.

Месна заједница је дужна да свој финансијски план усклади са одобреним апропријацијама у буџету општине и достави га Општинском већу на давање сагласности.

Месна заједница може да користи средства у складу са финансијским планом, на који је Општинско веће дало сагласност.

#### Члан 28.

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа општине, а најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава у смислу члана 25 ове одлуке.

### ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

#### Члан 29.

Грађани у месној заједници одлучују преко изабраних представника у савету месне заједнице, путем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом.

Облик и начин одлучивања о појединим питањима од интереса за грађане у месној заједници, уређује се статутом месне заједнице.

#### Савет месне заједнице

#### Члан 30.

У месној заједници бира се савет месне заједнице.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: савет) је представничко тело месне заједнице које обавља послове и задатке утврђене статутом месне заједнице, одлукама органа општине и овом одлуком.

Број чланова савета утврђује се статутом месне заједнице.

#### Члан 31.

Савет има председника и заменика председника који се бирају из редова чланова савета.

Председник савета представља месну заједницу, организује рад савета, сазива и председава седницама савета, предлаже дневни ред, стара се о јавности рада, председава на збору грађана, обавља и друге послове утврђене статутом месне заједнице.

Заменик председника савета замењује председника савета за време његове одсутности или спречености.

#### Члан 32.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник савета у складу са статутом месне заједнице, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања до дана одржавања избора, не може протећи мање од 30 дана, а ни више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан и време одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

#### Члан 33.

Чланови савета се бирају на четири године, на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права грађана, тајним гласањем.

Поступак избора за чланове савета месне заједнице и заштита изборног права ближе се прописује статутом месне заједнице.

Кандидата за члана савета предлажу грађани - бирачи са бирачким правом на подручју месне заједнице, у складу са статутом месне заједнице.

Бирачка места и њихов број за месну заједницу одређује савет месне заједнице својом одлуком.

#### Члан 34.

Органи за спровођење избора су:

- комисија за спровођење избора;
- бирачки одбор.

Састав и број чланова комисије и бирачког одбора утврђује се статутом месне заједнице.

Резултате избора утврђује комисија на основу резултата са свих бирачких места.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именован.

#### Члан 35.

Средства за спровођење избора за чланове савета обезбеђују се из средстава месне заједнице.

#### Члан 36.

Одредбе закона који регулише изборе за одборнике, сходно се примењују на изборе за чланове савета, ако овом одлуком и статутом месне заједнице није другачије одређено.

**Члан 37.**

Прву конститутивну седницу савета сазива председник савета предходног сазива најкасније 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора за савет.

Уколико конститутивну седницу у предвиђеном року не сазове председник или заменик председника савета предходног сазива, конститутивну седницу сазива и њоме председава најстарији изабрани члан Савета.

Конститутивна седница може се одржати ако њој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

На првој седници савета, из реда чланова савета бирају се председник савета и заменик председника савета.

**Члан 38.**

Чланство у савету престаје истеком времена на које је члан савета биран, а пре истека времена на које је биран:

- оставком члана савета;
- губљењем пословне способности или ако је правоснажном пресудом осуђен на безусловну казну затвора у трајању најмање шест месеци;
- губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја месне заједнице;
- смрћу.

**Члан 39.**

Уколико члану савета престане мандат у смислу члана 38 ове одлуке, избор новог члана савета ближе се уређује статутом месне заједнице.

**Члан 40.**

Кад савет месне заједнице не одржи седницу дуже од 3 (три) месеца, председник Скупштине, на предлог председника савета, најмање 1/3 чланова савета или иницијативе за расписивање превремених избора коју својим потписом подржи најмање 10% грађана - бирача месне заједнице, доноси одлуку о расписивању превремених избора за савет месне заједнице, у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико је до истека мандата савета месне заједнице остало мање од 6 месеци не може се донети одлука о расписивању превремених избора.

**Радна тела Савета месне заједнице****Члан 41.**

Савет може да образује одређена стална или повремена радна тела: комисије, мировна већа и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања неких питања из надлежности савета.

Одлуком о образовању радних тела, одређује се број, структура, задаци, мандат,

обавеза подношења извештаја савету и друга питања.

**Извршни одбор****Члан 42.**

Извршни одбор извршава одлуке савета месне заједнице, иницира и припрема одлуке и друге акте и врши друге послове које му повери савет месне заједнице.

Начин избора и број чланова извршног одбора утврђује се статутом месне заједнице.

**Члан 43.**

Статутом месне заједнице и другим актима месне заједнице ближе се уређује поступак и начин избора чланова савета месне заједнице, састав и начин рада и одлучивања савета и других органа и тела месне заједнице, начин избора и разрешења председника и заменика председника савета и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

**НЕПОСРЕДНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА****Члан 44.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања преко представника у органима месне заједнице, могу и непосредно да учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

**Грађанска иницијатива****Члан 45.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

**Члан 46.**

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

**Збор грађана****Члан 47.**

Збор грађана се сазива за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности саветамесне заједнице.



**Члан 48.**

Збор грађана обавезно сазива и њиме председава председник савета месне заједнице, за разматрање питања о којима савет закључи да се збор сазива.

**Члан 49.**

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 2% грађана са бирачким правом са подручја територије месне заједнице или 5% са дела територије месне заједнице.

**Члан 50.**

Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се збор грађана сазива.

**Члан 51.**

Збор грађана усваја захтеве и предлоге већином гласова присутних и упућује их на разматрање Скупштини општине или другим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

**Референдум****Члан 52.**

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

**Члан 53.**

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и ток референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине.

**Самодопринос****Члан 54.**

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију месне заједнице или један њен део.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети савет месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

**Члан 55.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

**Члан 56.**

Одлуку о увођењу самодоприноса коју су донели грађани, проглашава Скупштина општине и објављује се у "Службеном листу општине Кула".

**Члан 57.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу, приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

**Члан 58.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу, поред лица овлашћених статутом месне заједнице, пред судовима и другим надлежним органима заступа Јавно правобранилаштво општине или други заступници које овласти савет месне заједнице.

**ЗАПОСЛЕНИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ****Члан 59.**

За обављање административно-техничких, финансијских и других послова, месна заједница може образовати службу, што се уређује статутом месне заједнице.

Одлуку о образовању службе из предходног става доноси савет месне заједнице, у оквиру расположивих средстава потребних за реализацију послова месне заједнице.

Више месних заједница може организовати заједничко обављање административно-техничких финансијских и других послова, што се регулише посебним актом.

**Члан 60.**

Пословима у служби месне заједнице руководи лице одређено статутом месне

заједнице и другим општим актима месне заједнице.

**Члан 61.**

Лице које обавља послове из делокруга службе месне заједнице не може истовремено бити и члан органа месне заједнице.

Даном потврђивања мандата, лицу из предходног става почиње да мирује радни однос.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 62.**

Месне заједнице у општини Кула настављају са радом у складу са овом одлуком.

Савети месних заједница у општини Кула, изабрани у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу ове одлуке, настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

**Члан 63.**

Сва питања која су од важности за рад месне заједнице регулишу се статутом месне заједнице.

Савети месних заједница су дужни да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе статуте и друге акте са овом одлуком.

**Члан 64.**

Одредбе ове одлуке које се односе на избор и број чланова савета месних заједница примењиваће се непосредно на прве изборе за савете месних заједница.

**Члан 65.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о оснивању месних заједница („Сл. лист општине Кула“ број 6/06, 11/06, 33/07 и 10/11), Одлука о поверавању послова месним заједницама и критеријум за њихово финансирање („Сл. лист општине Кула“ број 2/02 - пречишћен текст) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о поверавању послова месним заједницама и критеријум за њихово финансирање („Сл. лист општине Кула“ број 2/02).

**Члан 66.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-020-60/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

**365.**

На основу члана 11 Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. гласник РС“, бр. 119/12), члан 60 а у вези са чланом 6 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11 и 93/12) члана 40 став 1 тачка 3 и члан 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/08 бр. 15/08 - исправка и 6/10), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о условном отпису камата и мировању пореског дуга**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених изворних прихода доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, услови и обим отписа обрачунате, а неплаћене камате на обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године по основу одређених локалних јавних прихода, као и отпис камате у другим случајевима прописаним овом одлуком за обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године.

**Члан 2.**

Изрази који се користе у овој одлуци имају следеће значење:

1) **Порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице, које на дан 31. октобра 2012. године има доспеле, а неплаћене обавезе по основу изворних јавних прихода;

2) **Локални јавни приходи** су јавни приходи које утврђују, наплаћују и контролишу јединице локалне самоуправе на основу закона, односно одлука њихових скупштина и то:

1. Порез на имовину
2. Локалне комуналне таксе;
3. Накнада за коришћење грађевинског земљишта;
4. Накнада за заштиту и унапређење животне средине;
5. Порез на акције на име и уделе;
6. Самодопринос.

3) **Главни порески дуг** је дуг по основу обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, а који је евидентиран у пореском рачуноводству надлежног одељења јединице локалне самоуправе на дан 31. октобра 2012. године;

4) **Камата** је износ обрачунате камате на главни порески дуг;

5) **Текуће обавезе** су обавезе по основу свих локалних јавних прихода које периодично доспевају за плаћања у смислу пореских прописа и градских одлука почев од 1. јануара 2013. године;

6) Велики порески обвезник је правно лице које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице;

7) Мали порески обвезник је физичко лице, предузетник, односно правно лице које није велики порески обвезник у складу са тачком 6 овог члана.

8) Надлежни орган је Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода општине Кула код које се порески обвезник задужује обавезама по основу локалних јавних прихода.

#### Члан 3.

Главни порески дуг који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке мирује од 1. јануара 2013. године на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Малом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2014. године.

Великом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2013. године.

Порески обвезник коме је одложено плаћање пореског дуга, односно за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, остварује право на мировање главног пореског дуга у смислу става 1 до 3 овог члана.

Надлежни орган, по службеној дужности, утврђује мировање главног пореског дуга у случају из става 1 до 3 овог члана, као и у случају када је, ради принудне наплате пореског дуга, установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну.

Изузетно, право на мировање главног пореског дуга за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, осим у случају када је ради принудне наплате пореског дуга установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну, односно за који је одобрено одлагање плаћања дуга, остварује се на основу захтева који порески обвезник, у писаној форми, подноси надлежном органу.

#### Члан 4.

За време мировања главног пореског дуга до његове отплате у целости, не тече камата.

За време мировања, главни порески дуг се валоризује индексом потрошачких цена, почев од 1. новембра 2012. године до отплате дуга у целости.

#### Члан 5.

Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године, плати најкасније до 31. јануара 2013. године.

Порески обвезник којем је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да од 1. јануара 2013. године редовно плаћа текуће обавезе.

#### Члан 6.

Пореском обвезнику који изврши уплату главог пореског дуга у целости, извршиће се отпис камате.

Малом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе, отписаће се 50% камате по истеку 2013. године, а преостала камата по истеку 2014. године.

Великом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50% камате по истеку првог полугодишта 2013. године, а преостала камата по истеку другог полугодишта 2013. године.

Отпис камате, као и обавезе из става 1, 2 и 3 овог члана врши надлежни орган по службеној дужности.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који до 31. јануара 2013. године измири пореске обавезе за новембар и децембар 2012. године, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

#### Члан 7.

Пореском обвезнику који, у периоду мировања главног пореског дуга, престане да редовно измирује текуће обавезе, главни порески дуг увећава се за припадајућу камату обрачунату у складу са прописом који уређује порески поступак и пореску администрацију, на први дан месеца који следи месецу у којем није измирио своју текућу обавезу.

Над пореским обвезником који, у периоду плаћања главног пореског дуга на рате, не измири текућу обавезу или рату, надлежни орган одмах спроводи поступак принудне наплате сходно пропису који уређује порески поступак и пореску администрацију.

#### Члан 8.

Порески обвезници из члана 6 става 2 и 3 ове одлуке стичу право на плаћање главног пореског дуга на 24 месечне рате, без средстава обезбеђења и то:

- мали порески обвезник, почев од 1. јануара 2015. године;
- велики порески обвезник, почев од 1. јануара 2014. године.

За време плаћања главног пореског дуга на рате порески обвезник је дужан да редовно плаћа текуће обавезе.

#### Члан 9.

Ако се главни порески дуг измири до 31. децембра 2014. године, надлежни орган отписаће камату и:

- пореском обвезнику који нема текуће обавезе;

- пореском обвезнику чији је главни порески дуг настао по основу једнократне пореске обавезе;

- предузетнику који је брисан из прописаног регистра који се води код надлежног органа.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који нема текуће обавезе, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

#### Члан 10.

У периоду од 1. новембра 2012. године до краја периода мировања главног пореског дуга, прекида се застарелост права на наплату пореског дуга, а период за који је утврђено мировање пореског дуга не урачунава се у рок застарелости.

За период мировања главног пореског дуга продужава се рок апсолутне застарелости тог дуга.

#### Члан 11.

На дан ступања на снагу ове одлуке, надлежни орган прекида поступке принудне наплате.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број:01-439-4/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

### 366.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" 129/07), члана 14 став 1 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 16 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 16/08, 15/10 и 16/10) и члана 40 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" број 13/08, 15/08 - исправка и 6/10), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

о разрешењу вршиоца дужности  
директора ЈКП "Комуналац" Кула

#### 1.

Миљанић Дамјан, инжењер електро-технике из Куле, разрешава се функције

вршиоца дужности директора ЈКП "Комуналац" Кула са 21. децембром 2012. године.

#### 2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-237/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

### 367.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" 129/07), члана 14 став 1 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 16 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 16/2008, 15/2010, 16/2010 и 12/2011), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
о именовану директора  
ЈКП "Комуналац" Кула

#### 1.

Миљанић Дамјан, инжењер електро-технике из Куле, именује се за директора ЈКП "Комуналац" Кула почев од 22. децембра 2012. године, на период од 4 (четири) године.

#### 2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-237/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

### 368.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 14 став 3 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 26 Одлуке о оснивању Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију „Цестор“ Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 11/12 и 15/12),

Скупштина општине Кула на седници одржаној 21. децембра 2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију „ЦЕСТОР“ Кула

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Цветковић Бојан из Сивца за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију „ЦЕСТОР“ Кула почев од 22. децембра 2012. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-02-239/12

21. децембар 2012. године

Кула

#### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

369.

На основу члана 11 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 - исправка) и члана 24 Одлуке о оснивању Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију "ЦЕСТОР" Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 11/12 и 15/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију "ЦЕСТОР" Кула

1.

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију "ЦЕСТОР" Кула:

1. Лиснер Дејан, председник
2. Хуђик Павле, члан
3. Крковић Далибор, члан.

2.

Именују се у Управни одбор Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију "ЦЕСТОР" Кула:

1. Буквић Мирна, за председника
2. Грубор Милан, за члана
3. Лиснер Дејан, за члана.

3.

Мандат чланова Управног одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Управног одбора Јавног предузећа за спорт, туризам, омладину и рекреацију "ЦЕСТОР" Кула.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-02-240/2012

21. децембар 2012. године

Кула

#### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

370.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11), члана 3, 11 и 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/11 и 15/11), члана 105 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 и 6/10), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула неизграђено грађевинско земљиште у Кули уписано у лист непокретности бр. 860 к.о. Кула, парцела број 3437/3 укупне површине 21 ара 56 м<sup>2</sup> за износ од 291.675,00 динара у корист Батаковић Дарка из Куле, ул.12. војвођанске бригаде бр. 41, ради стамбене изградње, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.

По коначности решења из тачке 1 овог решења, у року од 30 дана, Батаковић Дарко и ЈП "Завод за изградњу" Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, сходно члану 97 став 8 Закона о планирању и изградњи и члану 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

3.

Батаковић Дарко је обавезан да утврђени износ из тачке 1 овог решења за купљену парцелу од 291.675,00 динара уплати на рачун бр. 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-64/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркаић, с. р.

371.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11), члана 3, 11 и 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/11 и 15/11), члана 105 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 и 6/10), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012 године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула неизграђено грађевинско земљиште уписано у лист непокретности бр. 852 к.о. Кула, парцела број 9107/19, површине 01 ха 00 ари 47 м<sup>2</sup>, за износ од 6.028.200,00 динара у корист Предузећа "Маттео обућа" д.о.о. Кула, Јосипа Крамера 69А, ПИБ 107609030, матични број 20835435, ради изградње пословних објеката, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.

По коначности решења из тачке 1 овог решења, у року од 30 дана, Предузеће "Маттео обућа" д.о.о. Кула и ЈП "Завод за изградњу" Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, сходно члану 97 став 8 Закона о планирању и изградњи и члану 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

3.

Предузеће "Маттео обућа" д.о.о. Кула је обавезно да утврђени износ из тачке 1 овог решења за купљену парцелу од 6.028.200,00 динара уплати на рачун бр. 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-63/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркаић, с. р.

372.

На основу члана 97 став 10 тачка 2 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11), члана 3, 11 и 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/11 и 15/11), члана 105 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 и 6/10), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012 године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула неизграђено грађевинско земљиште у Кули уписано у лист непокретности бр. 5052 к.о. Црвенка, парцела број 595/2, укупне површине 02 ара 06 м<sup>2</sup>, за износ од 82.255,80 динара, у корист Пена Лаза и Пена Милица из Црвенке, ул.Јована Јовановића Змаја број 5, ради стамбене изградње, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.

По коначности решења из тачке 1, у року од 30 дана, Пена Лаза и Милица и ЈП "Завод за изградњу" Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, сходно Закону о планирању и изградњи и Одлуци о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

3.

Пена Лаза и Милица су обавезни да утврђени износ за купљену парцелу од 82.255,80 динара уплате на рачун бр. 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-66/2012  
21. децембар 2012. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркаић, с. р.

373.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11), члана 3, 11 и 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула" бр. 6/11 и 15/11), члана 105 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 и 6/10), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2012 године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула неизграђено грађевинско земљиште, уписано у лист непокретности бр. 45 к.о. Крушчић, парцела број 836, површине 12 ара 78 м<sup>2</sup> - земљиште у грађевинском подручју, за износ од 130.185,47 динара, у корист Тривуновић Жељка из Крушчића, улица Лењинова број 25, ради

стамбене изградње, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.

По коначности решења из тачке 1 овог решења, у року од 30 дана, Тривуновић Жељко и ЈП "Завод за изградњу" Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, сходно члану 97 став 8 Закона о планирању и изградњи и члану 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

3.

Тривуновић Жељко је обавезан да утврђени износ из тачке 1 овог решења за купљену парцелу од 130.185,47 динара уплати на рачун бр. 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-65/2012  
21. децембар 2012 године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркаић, с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

	Страна
363. Одлука о локалним комуналним таксама .....	458
364. Одлука о месним заједницама .....	461
365. Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга .....	467
366. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП "Комуналац" Кула .....	469
367. Решење о именовану директора ЈКП "Комуналац" Кула .....	469
368. Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП за спорт, туризам, омладину и рекреацију "Цестор" Кула .....	469
369. Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора ЈП за спорт, туризам, омладину и рекреацију "Цестор" Кула .....	470
370. Решење о отуђењу из јавне својине општине Кула неизграђеног грађевинског земљишта у корист Батаковић Дарка из Куле .....	470
371. Решење о отуђењу из јавне својине општине Кула неизграђеног грађевинског земљишта у корист "Матео обућа" д.о.о. из Куле .....	471
372. Решење о отуђењу из јавне својине општине Кула неизграђеног грађевинског земљишта у корист Пена Лазе и Милице из Црвенке .....	471
373. Решење о отуђењу из јавне својине општине Кула неизграђеног грађевинског земљишта у корист Тривуновић Желјка из Крушчића .....	472

Издаје Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Невенка Рабреновић. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 913-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 70 примерака. Штампа дактилобиро Одељења за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.