



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	<p style="text-align: center;">Кула 13. јануар 2020. године</p> Број 2 Година 55	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењинава 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	---	--

2.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2019. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 42/18, 14/19, 28/19 и 39/19) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 13. јануара 2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице
„Доњи град“ Кула за 2019. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице „Доњи град“ Кула за 2019. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2019. годину, које је Савет месне заједнице „Доњи град“ Кула усвојио на седници одржаној 10.01.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-400-3/2020-2
13. јануар 2020. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с.р.

3.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2019. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 42/18, 14/19, 28/19 и 39/19) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 13. јануара 2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана Месне заједнице
Крушчић за 2019. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Крушчић за 2019. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Кула за 2019. годину, које је Савет месне заједнице Крушчић усвојио на седници одржаној 09.01.2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-400-6/2020-2
13. јануар 2020. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с.р.

4.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 13. јануара 2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице
Крушчић за 2020. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план месне заједнице Крушчић за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету општине Кула за 2020. годину, који је Савет месне заједнице Крушчић усвојио на седници одржаној 9. јануара 2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-400-5/2020-2
13. јануар 2020. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с.р.

5.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 13. јануара 2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице
Нова Црвенка за 2020. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план месне заједнице Нова Црвенка за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету општине Кула за 2020. годину, који је Савет месне заједнице Нова Црвенка усвојио на седници одржаној 3. јануара 2020. године.

2.

Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-400-4/2020-2
13. јануар 2020. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с.р.

6.

На основу члана 25 Одлуке о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 20/19), Одлуке о буџету општине Кула за 2020. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/19) и члана 60 и 95 став 2 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 13. јануара 2020. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице
Руски Крстур за 2020. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план месне заједнице Руски Крстур за 2020. годину, усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету општине Кула за 2020. годину, који је усвојио Савет месне заједнице Руски Крстур на седници одржаној 30. децембра 2019. године.

2.

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-400-2/2020-2
13. јануар 2020. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с.р.

7.

На основу члана 60 и члана 112 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/19) и члана 13 став 1 Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете („Сл. лист општине Кула“ бр. 13/17 и 32/19), разматрајући предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о организовању и начину рада пољочуварске службе бр. 014-110-1/2020-2, који су припремили Општинска управа Кула - Одељење за инспекцијске послове и извршилац услуге „Стар Мастер“ д.о.о. Кула, Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 13. јануара 2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама
Правилника о организовању и начину рада пољочуварске службе

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о организовању и начину рада пољочуварске службе, бр. 014-110-1/2020-2, који су припремили Општинска управа Кула - Одељење за инспекцијске послове и извршилац услуге „Стар Мастер“ д.о.о. Кула.

2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-4/2020
13. јануар 2020. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
Општинска управа
Одељење за инспекцијске послове
Број: 014-110-1/2020-2
10.01.2020. године
Кула

„Стар Мастер“ д.о.о. Кула
Број: 02/20
10.01.2020. године
Кула

На основу члана 9., члана 13. и члана 20. став 1. Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете („Сл. лист општине Кула“, број 13/17 и 32/19), Општинска управа Кула - Одељење за инспекцијске послове и извршилац услуге „Стар Мастер“ д.о.о. Кула дана 10.01.2020. године, доносе

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗОВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 1.

Мења се члан 5 Правилника о организовању и начину рада пољоочуварске службе („Сл. лист општине Кула“ бр. 21/17 и 10/18) и то став 1. алинеја 12. тако да иста гласи како следи:
- „инсталира апликацију за праћење пољоочувара на терену на десктоп рачунару или смарт телефону и достави месечни извештај о раду пољоочуварске службе Одељењу за инспекцијске послове, Одсеку за инспекцијско-комуналне послове у писаној форми који мора садржати део о редовним дневним активностима по пољоочуварима ангажованим по секторима пољозаштите и бројем остварених радних сати, а претходно утврђеним мерењем помоћу система GPS-а персоналних локатора, бројем ванредних догађаја за сваког пољоочувара. Извештај садржи и део о ванредним догађајима за сваког пољоочувара понаособ, где се за сваки ванредни догађај пише кратак опис о поступању са прилозима фотографијама које су временски и локацијски обележене, а све у складу са Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева, засада и пољских путева од пољске штете. Пољоочувару се признаје максимално 2 сата дневно време за обављање административно-техничких послова (вршење провере власника катастарске парцеле, обављање разговора са починиоцима и сведоцима прекршаја или кривичног дела, одржавање мотора и других средстава за рад), док су остало време у обавези да буду на свом реону или неком другом, у том моменту угроженом реону пољозаштите. Када одређени догађај у сектору пољозаштите захтевају вршење одређених провера у сарадњи са државним органима (полиција, суд и сл.), њихово одсуство како је претходно наведено има се сматрати оправданим, а што је извршилац услуге дужан документовати записником полиције или позивом државног органа. Надаље, правно лице (извршилац услуге) и надзор у записнику о извршеном надзору при пружању пољоочуварских услуга дужни су констатовати испуњење свих обавеза извршиоца услуге по предметном записнику,“

Члан 2.

Мења се члан 8. ст. 1 Правилника о организовању и начину рада пољоочуварске службе, тако да исти гласи како следи:

„Радно место пољоочувара је на терену пољопривредног земљишта катастарских општина, тј. секторима сходно задужењу и недељном распореду или на реонима где проблематика захтева а све по налогу руководиоца Извршиоца. Када временски услови, киша, ветар, ниске температуре /испод + 5 °C/ и снег, онемогућавају теренски рад, односно онемогућавају нормално кретање и функционисање пољоочувара, радно место пољоочувара су канцеларије месних заједница насељених места где примају захтеве грађана и пољопривредника, обављају административни део посла за потребе пољоочуварске службе.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“, а након добијања сагласности од стране Општинског већа општине Кула.

Руководилац одељења
Миладин Пикула, с. р.

Извршилац услуге „Стар Мастер“ д.о.о. Кула
Младеновић Предраг, директор, с. р.

8.

На основу члана 58 Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/16), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 5 Одлуке о Општинској управи („Сл. лист општине Кула“, бр. 20/19) и члана 15 Одлуке о општинском правобранилаштву („Сл. лист општине Кула“ број 16/14), Општинско веће општине Кула, на предлог заменика начелника Општинске управе Кула, на седници одржаној 13. јануара 2020. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

У члану 4 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 17/19, 24/19, 27/19 и 36/19) у табели "Службеници-извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број службеника", у делу "млађи саветник", бројеви: "12" замењују се бројевима: "14" а у делу "сарадник", бројеви: "12" замењује се бројевима: "10".

Члан 2.

У члану 25, у табели "Службеници-извршиоци", у колони "Број радних места" и колони "Број службеника", у делу "млађи саветник", бројеви: "12" замењују се бројевима: "14", а у делу "сарадник", бројеви: "12" замењује се бројевима: "10".

Члан 3.

У члану 26 став 1 тачка 88 "Координатор за локални економски развој и пројектне активности", после речи: "звање:", реч: "сарадник", замењују се речима: "млађи саветник".

У делу - Посебни услови за обављање послова, после алинеје 13, додају се алинеја 14, 15 и 16 које гласе:

- " члан Савета за запошљавање општине Кула,
 - анализа имплементација Стратегије одрживог развоја општине Кула,
 - послови координације пројекта "Предузетнички шалтер",
- Досадашња алинеја 14 постаје алинеја 17.

У делу - Посебни услови за обављање послова, алинеја 1 мења се и гласи:

- "Стечено високо образовање из научне односно стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету"

Алинеја 3 мења се и гласи:

- "1 година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе."

У тачки 94. "Послови из области енергетског менаџмента", после речи: "звање:", реч: "сарадник", замењују се речима: "млађи саветник".

У делу - Посебни услови за обављање послова, после алинеје 8, додају се алинеја 9, 10, 11 и 12 које гласе:

- "контролише вршење поверених послова јавним предузећима задуженим за одржавања јавне расвете,
 - сарађује са пројектантима при изради пројектне документације из области грејања и климатизације,
 - ради на давању пројектних задатака из области грејања и климатизације,
 - обезбеђује саветодавну помоћ за унапређење енергетске ефикасности зграде, у складу са Законом о становању и одржавању зграда,"
 - врши и друге послове које му повери руководиоца Одељења и начелник Општинске управе У делу - Посебни услови за обављање послова, алинеја 1 мења се и гласи:
 - "Стечено високо образовање из научне односно стручне области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету"
- Алинеја 3 мења се и гласи:
- "1 година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе."

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-3/2020
13. јануар 2020. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
2. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице "Доњи град" Кула за 2019. годину	3
3. Закључак о давању сагласности на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Крушчић за 2019. годину	3
4. Закључак о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице Крушчић за 2020. годину	4
5. Закључак о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице Нова Црвенка за 2020. годину	4
6. Закључак о давању сагласности на Финансијски план месне заједнице Руски Крстур за 2020. годину	5
7. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организовању и начину рада пољочуварске службе и Правилник о изменама и допунама Правилника о организовању и начину рада пољочуварске службе	5
8. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула	7

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Вуксан Милорад. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 013-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 50 примерака. Штампана Одељење за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.