



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	Кула 21. март 2019. године Број 9 Година 54	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	--	---

74.

На основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 54/11), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ о престанку мандата одборнику Скупштине општине Кула

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ЛАЗИЋ МИЛОРАДУ, оперативном тренеру из Куле, Блок бб бб, одборнику Скупштине општине Кула, изабраном са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗАТО ШТО ВОЛИМО КУЛУ, на изборима одржаним 16. децембра 2018. године, престао мандат, због поднете писане оставке на мандат одборника.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-47/2019
21. март 2019. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

75.

На основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 54/11), Скупштина општине Кула на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ о престанку мандата одборнику Скупштине општине Кула

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ВУЈАКОВИЋ МИЛАНУ, проф. физ. васпитања из Црвенке, Војвођанска 82, одборнику Скупштине општине Кула, изабраном са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗАТО ШТО ВОЛИМО КУЛУ, на изборима одржаним 16. децембра 2018. године, престао мандат, због поднете писане оставке на мандат одборника.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-48/2019
21. март 2019. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

76.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст („Службени лист општине Кула“, бр. 7/13) и члана 57 Пословника Скупштине општине Кула („Службени лист општине Кула“, бр. 8/14), Скупштина општине Кула на седници одржаној 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о престанку мандата члана
Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула**

1.

Констатује се да Лазић Милораду, престанком мандата одборника у Скупштини општине Кула дана 21. марта 2019. године, престаје мандат члана Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула.

2.

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-47/2019-2
21. март 2019. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

77.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст („Службени лист општине Кула“, бр. 7/13) и члана 57 Пословника Скупштине општине Кула („Службени лист општине Кула“, бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о престанку мандата председника
Комисије за урбанизам, стамбено - комуналне делатности и заштиту животне средине
Скупштине општине Кула**

1.

Констатује се да Вујаковић Милану, престанком мандата одборника у Скупштини општине Кула дана 21. марта 2019. године, престаје мандат председника Комисије за урбанизам, стамбено - комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Кула.

2.

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-48/2019-2
21. март 2019. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

78.

На основу члана 48 и члана 56 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 54/11) и члана 35 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13), Скупштина општине Кула на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Кула**

1.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника у Скупштини општине Кула ГРУБОР МИРЈАНИ, правном техничару из Црвенке, Ивана Милутиновића 78, изабраној са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗАТО ШТО ВОЛИМО КУЛУ.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-49/2019
21. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

79.

На основу члана 48 и члана 56 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 54/11) и члана 35 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13), Скупштина општине Кула. на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Кула

1.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника у Скупштини општине Кула **ЗИНДОВИЋ ТАМАРИ**, дипл. економиста из Сивца, Радивоја Контића 24, изабраној са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗАТО ШТО ВОЛИМО КУЛУ**.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-50/2019
21. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

80.

На основу члана 92 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр. 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/1, 99/16, 113/17 и 95/18) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст («Сл. лист општине Кула» број 7/13), Скупштина општине Кула на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о ангажовању екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна буџета општине Кула за 2018. годину

1.

Ангажује се екстерна ревизија Консолидованог завршног рачуна буџета општине Кула за 2018. годину од стране лица која испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, уз претходно прибављену сагласност Државне ревизорске институције.

Избор екстерне ревизије извршиће се у складу са законом.

2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Кула».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-400-21/2019
21. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

81.

На основу члана 94. став 1. и 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18- др.закон и 83/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, број 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У О ТАКСИ ПРЕВОЗУ И ЛИМО СЕРВИСУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком општина Кула (у даљем тексту: општина) уређује ближе услове које треба да испуни превозник за обављање такси превоза и лимо сервиса, карактеристике и обележја возила за такси превоз и лимо сервис, начин обављања такси превоза и лимо сервиса, цене услуге за обављање такси превоза на територији општине Кула, као и друга питања од значаја за обављање такси превоза и лимо сервиса.

I. ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 2.

Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.

Такси превоз може обављати предузетник и привредно друштво који испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва.

Члан 4.

Оптимално организовање такси превоза уређује се Програмом за петогодишњи плански период (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Општинско веће општине Кула (у даљем тексту: Општинско веће) на предлог општинске управе, у складу са саобраћајно-техничким условима које одређује организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија по претходно прибављеном мишљењу такси превозника.

Члан 5.

Дозвољени број возила за обављање такси превоза је утврђен према броју становника општине Кула по подацима Републичког завода за статистику са последњег пописа становништва и износи 72 такси возила за територију општине Кула.

У случају када не постоји слободно место за такси возило у складу са дозвољеним бројем возила из става 1. овог члана формира се Листа чекања за слободно место за обављање такси превоза на територији општине Кула (у даљем тексту: Листа чекања).

Уколико се појави слободно место за такси возило, организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија писменим путем обавештава првог на Листи чекања о слободном месту и позива га да, најкасније у року од 8 дана од дана пријема позива, поднесе захтев за добијање одобрења за обављање такси превоза.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија уз позив доставља и образац захтева са списком свих докумената које је потребно доставити.

Рок за подношење докумената из става 4. овог члана је 30 дана од дана пријема позива.

Уколико лице којем је упућен позив не поступи по истом у року прописаном у ставу 3. и 5. овог члана, брише се са Листе чекања, а писменим путем о слободном месту за такси возило обавештава се први наредни на Листи чекања.

Члан 6.

Предузетник и привредно друштво могу обављати такси превоз ако имају регистровану претежну делатност „такси превоз“ и имају одобрење општине, односно испуњавају услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**Предузетник****Члан 7.**

Предузетнику се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа и то:

1. Услови у погледу седишта:

1а) да на територији општине Кула има седиште и пребивалиште.

2. Услови у погледу возача:

2а) Да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије;

2б) Да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

2ц) Да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година - што доказује потврдом издатом од стране послодавца или уговором о раду закљученим у складу са законом;

2д) Да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац) - које није старије од шест месеци у моменту подношења захтева;

2е) Да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

2ф) Да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом док траје изречена мера, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;

3. Услови у погледу возила:

3а) Да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила; 3б) да је извршио преглед такси возила и опреме што се доказује налазом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком;

4. Услови у погледу пословног угледа:

4а) Да му није правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера - што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

4б) Да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана.

Привредно друштво**Члан 8.**

Привредном друштву се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа и то:

1. Услови у погледу седишта:

1а) Да је седиште привредног друштва на територији општине Кула.

2. Услови у погледу возача:

2а) Да возач запослен у привредном друштву има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије;

2б) Да возач запослен у привредном друштву има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

2ц) Да возач запослен у привредном друштву има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година - што се доказује потврдом издатом од стране послодавца или уговором о раду закљученим у складу са законом;

2д) Да возач запослен у привредном друштву има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац) - које није старије од шест месеци у моменту подношења захтева;

2е) Да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

2ф) Да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом док траје изречена мера, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;

2г) Да је у радном односу код привредног друштва - што се доказује уговором о раду и поднетом пријавом на обавезно социјално осигурање.

3. Услови у погледу возила:

3а) Да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;

3б) Да је извршио преглед такси возила и опреме што се доказује налазом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком.

4. Услови у погледу пословног угледа:

4а) Да му правноснажно није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом који се уређују прекршаји, док траје изречена мера - што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

4б) Да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана.

Такси возач

Члан 9.

Возач, запослен код предузетника или у привредном друштву, да би стекао статус такси возача, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1) Да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије;

2) Да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

3) Да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година - што се доказује потврдом издатом од стране послодавца или уговором о раду закљученим у складу са законом;

4) Да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац) - које није старије од шест месеци;

5) Да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

6) Да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;

7) Да располаже закљученим Уговором о раду и поднетом пријавом на обавезно социјално осигурање.

Возач мора бити у радном односу код предузетника или у привредном друштву.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава предузетник.

Такси возило

Члан 10.

Путничко возило, да би стекло статус такси возила, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1) Да је путничко возило у власништву, односно лизингу предузетника или привредног друштва;

2) Да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;

3) Да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;

4) Да има клима уређај који није накнадно уграђен;

5) Да размак осовина буде најмање 2.550мм и запремине корисног пртљажног простора најмање 350 литара;

6) Да је технички исправно у складу са прописима, што се доказује потврдом о обављеном техничком прегледу возила не старијом од 6 месеци;

7) Да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе на приступачном месту;

8) Да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;

9) Да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења, причвршћених седишта и неоштећеног тапацирунга који омогућава превоз путника и ствари;

10) Да у погледу границе издувне емисије задовољи услове прописане најмање нормом „EURO 3“;

11) Да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;

12) Да има уграђен исправан, пломбиран, баждарен и опремљен са инсталацијама таксиметар, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем осветљење кровне ознаке искључује;

13) Да је таксиметар усклађен са Одлуком надлежног органа општине Кула о утврђивању и усклађивању цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Кула;

14) Да је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције.

ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА И ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА

Члан 11.

Такси превоз се обавља на основу решења о одобравању такси превоза (у даљем тексту: одобрење) које издаје организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија, у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен у ставу 1. члана 5. ове Одлуке.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија издаје одобрење за обављање такси превоза ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила и ако привредно друштво и предузетник испуњава услове из члана 6., 7., 8. и услове из члана 10. став 1. тачке од 1. до 10. ове Одлуке.

Привредно друштво и предузетник, дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката као и да организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и финансија достави доказе о испуњености услова из члана 10. став 1. тачке од 11. до 14. ове Одлуке.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија на основу издатог одобрења из става 1. овог члана издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције, према месту седишта привредног друштва, односно предузетника.

Ако у остављеном року не буду достављени доказа из става 3. овог члана, Општинско веће укинуће одобрење, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 3. овог члана, организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило и кровну ознаку.

Такси превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења после издавања дозвола и кровне ознаке из става 6. овог члана.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија издаје на захтев следбеника такси превозника, само ако су испуњени услови из члана 6., 7., 8. и 10., односно претежне делатности, седишта, возача, возила и пословног угледа и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

За такси возило којим се обавља такси превоз издаје се једна такси дозвола за возило са евиденционим бројем, налепница за предње ветробранско стакло и кровна ознака.

Образац налепнице саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 1.

КРОВНЕ ОЗНАКЕ И ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

Члан 12.

Такси возило се обележава истицањем кровне ознаке која је беле боје, висине од 14 cm до 22 cm, дужине од 40 cm до 60 cm, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи:

- натпис „TAXI“
- евиденциони број возила
- грб општине Кула.

Кровну ознаку из става 1. овог члана обезбеђује Општинска управа и даје без накнаде на реверс такси превознику приликом издавања такси дозволе за возило.

Такси превозник је дужан да користи кровну ознаку коју издаје организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија.

У случају губитка, уништења или оштећења кровне ознаке, трошкови набавке нове кровне ознаке падају на терет превозника.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило слободно.

Такси возач је обавезан да одмах уклони кровну ознаку:

- 1) Уколико такси возило користи за сопствене потребе
- 2) Уколико не обавља делатност такси превоза.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку.

Такси превозник може на бочним вратима такси возила исписати пословно име и број телефона, тако да висина слова и бројева буде минимум 50 mm.

Члан 13.

Такси дозвола за возило садржи следеће податке:

- 1) Редни број из регистра такси дозвола;
- 2) Пословно име привредног друштва или предузетника;
- 3) Порески идентификациони број;
- 4) Назив такси удружења уколико је превозник члан такси удружења;
- 5) Регистарску ознаку, марку и тип такси возила;
- 6) Евиденциони број возила;
- 7) Број и датум решења о регистровању и одобрењу;
- 8) Период на који се издаје такси дозвола;
- 9) Потпис и печат организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија.

Образац такси дозволе за возило саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 2.
Такси дозвола за возило се издаје са важношћу од три године.

Члан 14.

Такси дозвола за возача садржи следеће податке:

- 1) Редни број из регистра такси дозвола;
- 2) Фотографију возача;
- 3) Име, презиме и јединствени матични број возача;
- 4) Пребивалиште возача;
- 5) Пословно име привредног друштва или предузетника;
- 6) Статус такси возача (предузетник или запослени);
- 7) Број и датум решења о регистровању и одобрењу;
- 8) Период на који се издаје такси дозвола;
- 9) Потпис и печат организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија.

Образац такси дозволе за возача саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 3.
Такси возачу се издаје такси дозвола за возача са важношћу од три године.

Члан 15.

Такси дозволу за возило и такси дозволу за возача продужава Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија.

Такси дозвола за возило и такси дозвола за возача је идентификациона исправа коју предузетник, односно такси возач носи са собом приликом обављања такси превоза и у обавези је да исту покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси возач је дужан да поднесе захтев из става 1. овог члана најмање 30 дана пре истека важности такси дозволе.

Члан 16.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија води регистар такси превозника, такси возача, такси возила и кровних ознака за свако возило за које је издата такси дозвола.

Регистар из претходног става овог члана садржи нарочито пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум одобрења, име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе за возача, односно возило, број шасије и регистарске таблице такси возила.

Члан 17.

Такси превозник је дужан да:

- 1) Сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе пријави организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и финансија у року од 15 дана од дана настале промене;
- 2) У случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, писменим путем обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за послове привреде и финансија у року од 2 дана од дана пријаве у Регистру привредних субјеката и да организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и финансија врати такси дозволу за возило, такси дозволу за возача и издату кровну ознаку за такси возило.

Члан 18.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија најмање једном у три године, врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза.

Ако у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Општинско веће укида одобрење, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија, с тим што се пре укидања одобрења одређује рок у коме је такси превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 19.

Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника.

На стајалиштима се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом се уписује ознака „ТАХИ“.

Стајалишта се обележавају вертикалним саобраћајним знаком П-34 („забрањено заустављање и паркирање“) и допунском таблом „осим за „ТАХИ“ возила“.

Члан 20.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању стајалишта у летњим и зимским условима, стара се Јавно комунално предузеће ЈКП " Комуналац " Кула.

Члан 21.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу долазака.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 22.

Локацију стајалишта на јавним површинама одређује Општинско веће на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја, након прибављеног мишљења такси превозника.

Такси возач је дужан користити стајалишта одређена ставом 1. овог члана Одлуке.

Забрањено је такси возилом користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз за пристајање, чекање и примање путника.

ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 23.

Такси возач је обавезан да превоз започне:

- 1) Са такси стајалишта;
- 2) На позив грађана.

Члан 24.

За време обављања такси превоза, у возилу којим се обавља такси превоз обавезно се налази:

- 1) Фотокопију одобрења или одобрење у електронском облику;
- 2) Такси дозволу за возило и такси дозволу за возача и у горњем десном углу ветробранског стакла, у складу са овом Одлуком, издату налепницу за возило;
- 3) Ценовник утврђен Одлуком општине Кула и истакнут на видно место за путника, димензија: најмање ширине 10 цм и најмање висине 10 цм;
- 4) Блок рачуна;
- 5) Полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим се управља;
- 6) Уговор о раду за возача запосленог код такси превозника и доказ о пријави на обавезно социјално осигурање;
- 7) Обавештење општинске управе о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу.

Члан 25.

Такси возач је дужан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта и изврши вожњу до захтеваног одредишта.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако се одредиште превоза не налази на територији општине Кула за коју има одобрење.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако оцени да је пртљаг путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљаг кабаст или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Под пртљагом сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 40x20x55 цм, односно масе веће од 8кг.

Под ручним пртљагом сматра се женска ташна, актн ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

Такси возилом се не могу превозити:

- 1) Деца млађа од шест година без пунолетног пратиоца
 - 2) Посмртни остаци и угинуле животиње;
 - 3) Експлозивне, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље других људи или могу нанети штету.
- Лица која се насилно понашају, лица под дејством алкохола или дроге, лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила и кућни љубимци (осим паса водича за слепе и слабовиде особе), могу се превозити такси возилом само уз сагласност такси возача.
- У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг, осим уз сагласност такси возача.

Члан 26.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза путника укључи таксиметар и да га искључи у тренутку завршетка превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није дужан да плати цену услуге такси превоза.

Члан 27.

Такси возач је дужан да вожњу обави најкраћом трасом до одредишта, а ако то није и најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је да препоручи повољнију трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

Такси возач може привремено зауставити такси возило, мимо такси стајалишта из члана 19. ове Одлуке, уколико путник то затражи.

Када је такси возило у функцији јавног превоза, такси возач је дужан да истакне кровну ознаку.

Осветљење кровне ознаке мора бити искључено увек када је путник у возилу.

Члан 28.

Такси превозник може да обавља такси превоз само на територији општине Кула која му је издала одобрење.

Изузетно, такси превозник може обавити такси превоз преко или на територији друге општине и града, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности, ако је такси превоз започет на територији општине Кула, од које превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана, обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији општине или града од кога нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности.

У случају превоза из става 2. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила, такси превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне кровну ознаку.

Члан 29.

Јавни превоз који се обавља путничким возилом, без одобрења из члана 11. став 1, два или више пута током дана, на истом или сличном превозном путу или се лица која се превозе укрцавају или искрцавају на аутобуским стајалиштима или на истим или сличним местима укрцавања или искрцавања и лица која се превозе нису у сродству са лицем које управља возилом, сматра се јавним превозом који је овом Одлуком забрањен.

Такси превоз путника на територији општине Кула не може бити организован и не може се обављати као линијски превоз.

ЦЕНА ПРЕВОЗА

Члан 30.

Скупштина општине, на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине, након прибављеног мишљења такси превозника.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се ценовник услуга такси превоза у коме је приказана цена такси услуге пређеног километра, старта, минута чекања, доласка на адресу по позиву, превоз пртљага по комаду.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са Одлуком из става 1. овог члана и ценовником из става 2. овог члана.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар у тренутку завршетка такси превоза.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште такси превозника, датум, релацију или километражу, и цену превоза.

У случају да такси возач, на захтев путника, по извршеној вожњи не изда рачун путник није у обавези да плати обављени такси превоз.

Члан 31.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада износ који покаже таксиметар, умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 32.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење превоза уз сагласност такси возача.

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 33.

Одобрење престаје да важи по сили закона:

- 1) Брисањем привредног друштва и предузетника из регистра привредних субјеката;
- 2) Променом седишта привредног друштва, односно седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе;
- 3) Правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;
- 4) Правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.

II. ЛИМО СЕРВИС

Члан 34.

Лимо сервис је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Члан 35.

Лимо сервис може обављати предузетник и привредно друштво који испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком.

Члан 36.

Привредно друштво и предузетник могу обављати лимо сервис ако имају регистровану претежну делатност „такси превоз“ и поседују решење општине, односно испуњавају услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИМО СЕРВИСА

Предузетник

Члан 37.

Предузетнику се издаје решење за обављање лимо сервиса ако испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа и то:

1. Услови у погледу седишта:

- 1а) да на територији Општине Кула има седиште и пребивалиште.

2. Услови у погледу возача:

- 2а) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2а-ц) мора да има најмање 21 годину старости;
- 2б) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2а-ц) мора да има да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године;
- 2ц) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2д) мора да има лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање Д1 категорије;
- 2д) Предузетник мора имати у радном односу најмање једног возача - што се доказује уговором о раду и поднетом пријавом на обавезно социјално осигурање.

3. Услови у погледу возила:

- 3а) Да је власник или прималац лизинга најмање једног путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2. ове Одлуке;

3б) Да је извршио преглед возила и опреме што се доказује налазом о испуњености услова возила за обављање лимо сервиса, прописаних законом и овом Одлуком.

4. Услови у погледу пословног угледа:

4а) Да му није правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

4б) Да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана.

Привредно друштво

Члан 38.

Привредном друштву се издаје решење за обављање лимо сервиса ако испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа и то:

1. Услови у погледу седишта:

1а) да је седиште привредног друштва на територији општине Кула.

2. Услови у погледу возача:

2а) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2а-ц) мора да има најмање 21 годину старости;

2б) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2а-ц) мора да има да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године;

2ц) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2д) мора да има лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање D1 категорије;

2д) Привредно друштво мора имати у радном односу најмање једног возача - што се доказује уговором о раду и поднетом пријавом на обавезно социјално осигурање.

3. Услови у погледу возила:

3а) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2. ове Одлуке;

3б) да је извршио преглед возила и опреме што се доказује налазом о испуњености услова возила за обављање лимо сервиса, прописаних законом и овом Одлуком.

4. Услови у погледу пословног угледа:

4а) Да му правноснажно није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

4б) Да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана.

Возач лимо сервиса

Члан 39.

Возач лимо сервиса, запослен код предузетника или у привредном друштву, мора испуњавати следеће услове:

1) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2а-ц) мора да има најмање 21 годину старости;

2) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2а-ц) мора да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године;

3) Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2д) мора да има лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање D1 категорије.

Возило лимо сервиса

Члан 40.

Путничко возило којим се обавља лимо сервис, мора да испуњава следеће услове:

1) да је путничко возило у власништву, односно лизингу предузетника или привредног друштва;

2) да испуњава једно од следећих карактеристика:

2а) возило од историјског значаја (олдтајмер);

2б) лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7м;

2ц) возило високе класе, односно луксузно возило које има вредност већу од 25.000 евра каталожке вредности, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за издавање решења, као и које није старије од пет година;

2д) возило са 7+1 или 8+1 места за седење које има уграђен дигитални тахограф и није старије од пет година;

2е) да је технички исправно;

2ф) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;

2г) да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења, причвршћених седишта и неоштећеног тапацирунга који омогућава превоз путника и ствари.

Возило из става 1. тачке 2.д) овог члана мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис „лимо сервис“.

Ако предузетник или привредно друштво имају у власништву или лизингу најмање једно путничко возило које испуњава услове за лимо сервис, могу користити путничка возила из става 1. тачка 2. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци.

Уговор о закупу путничког возила из става 3. овог члана мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице.

Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп.

ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИМО СЕРВИСА

Члан 41.

Захтев за издавање решења за обављање лимо сервиса са доказима о испуњености услова из члана 36, 37, 38, 39. и 40. ове Одлуке, превозник подноси организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и финансија .

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија решењем одобрава обављање лимо сервиса.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

Превозник је дужан да организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и финансија пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење из става 2. овог члана, у року од 15. дана од дана настале промене.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса.

Евиденција из става 5. овог члана садржи пословно име привредног друштва и предузетника, број и датум решења из става 2. овог члана и регистарске ознаке путничких возила којима има право да обавља превоз.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија је дужна да два пута годишње достави Министарству извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис, са подацима из става 6. овог члана.

Извештај из става 7. овог члана за првих шест месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

Члан 42.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

Ако се у вршењу провере утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање лимо сервиса, Општинско веће ће на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија укинути решење из члана 41. став 2. ове Одлуке, с тим што се пре укидања решења одређује рок у ком је превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

ОБАВЉАЊЕ ЛИМО СЕРВИСА

Члан 43.

Лимо сервис се може обављати само путничким возилима чије су регистарске ознаке унете у решење из члана 41. став 2. ове Одлуке.

За време обављања лимо сервиса, у доњем десном углу ветробранског стакла путничког возила из члана 40. став 1. тачка 2а-ц) ове Одлуке, мора се налазити табла на којој је исписано пословно име превозника и речи „лимо сервис“.

Члан 44.

Лимо сервис се обавља на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини.

Цена превоза се не обрачунава и не наплаћује на начин који је карактеристичан за остале врсте превоза (такси превоз, линијски превоз, ванлинијски превоз и посебан линијски превоз).

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Није дозвољено закључивање уговора супротно ставу 1. овог члана.

Члан 45.

У возилу којим се обавља лимо сервис мора се налазити:

1. Фотокопија решења или решење у електронском облику из члана 41. став 2. ове Одлуке
2. Уговор из члана 44. став 1. ове Одлуке
3. Уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани.

Члан 46.

Лимо сервис се не може нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз, пре отпочињања превоза.

Забрањено је обављање лимо сервиса на такав начин да превоз има елементе других врста превоза, као што су релација, унапред дефинисано време поласка и доласка и места уласка и изласка путника, као и одредишта.

III. НАДЗОР

Члан 47.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и финансија и организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја, у погледу израде Програма из члана 4. ове Одлуке и Такси стајалишта из члана 19-22. ове Одлуке.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијски надзор путем инспектора надлежног за послове саобраћаја.

Члан 48.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужни су да инспектору омогуће неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, које инспектор није могао да прибави по службеној дужности као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем такси превоза и лимо сервиса.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Забрањено је на било који начин ометати инспектора надлежног за послове саобраћаја, приликом вршења инспекцијског надзора.

Члан 49.

Инспектор надлежан за послове саобраћаја у вршењу инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке, има право да зауставља и прегледа путничка возила којима се обавља такси превоз и лимо сервис.

Возила из става 1. овог члана заустављају се истицањем стоп таблице на коме је исписан текст „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“.

Возач је дужан да заустави возило из става 1. овог члана, ако инспектор надлежан за послове саобраћаја истакне стоп таблицу из става 2. овог члана.

Члан 50.

Против решења инспектора надлежног за послове саобраћаја, донетог на основу ове Одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана, одлаже извршење решења, осим када се ради о предузимању хитних мера.

Члан 51.

Веродостојна исправа којом се доказује извршење прекршаја, у смислу ове Одлуке, сматра се и:

1. Видео и фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја;
2. Фотокопија документације у вези са превозом која се налази у возилу којим се обавља такси превоз и лимо сервис;
3. Записник и потврда које сачињава инспектор надлежан за послове саобраћаја у вршењу инспекцијског надзора.

Члан 52.

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора, инспектор надлежан за послове саобраћаја, утврди да лице које нема својство превозника, обавља јавни превоз који је овом Одлуком забрањен,

дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да изда прекршајни налог за прекршај установљен у члану 56. став 1. тач. 4. ове Одлуке.

Инспектор надлежан за послове саобраћаја, дужан је да без одлагања о предузетој мери из става 1. овог члана, обавести Министарство унутрашњих послова.

Члан 53.

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора, инспектор надлежан за послове саобраћаја, утврди да лице које обавља лимо сервис нема решење из члана 41. став 2. ове Одлуке или да обавља лимо сервис путничким возилом које није унето у решење из члана 43. став 1. ове Одлуке, дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да изда прекршајни налог за прекршај установљен у члану 58. став 1. тач. 1. и 2. ове Одлуке.

Инспектор надлежан за послове саобраћаја, дужан је да без одлагања о предузетој мери из става 1. овог члана обавести Министарство унутрашњих послова.

Члан 54.

Прекршајни налог инспектор надлежан за послове саобраћаја, издаје у писаној форми у складу са Законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Инспектор надлежан за послове саобраћаја.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 55.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, инспектор надлежан за послове саобраћаја, доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са Законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Такси дозволу за возило и такси дозволу за возача не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 15. став 2);
2. За време обављања делатности такси превоза користи аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз за пристајање, чекање и примање путника (члан 22. став 3);
3. За време обављања такси превоза у такси возилу се не налази документација прописана чланом 24. ове Одлуке;
4. Обавља јавни превоз који је овом Одлуком забрањен (члан 29. став .);
5. Обавља такси превоз као линијски превоз (члан 29. став 2);
6. Омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора (члан 48. став 3);
7. За време трајања искључења, користи путничко возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 52).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. тачке 4, 6. и 7. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 4. овог члана обавезно се изриче и заштитна мера одузимања предмета - возила које је употребљено за извршење прекршаја.

Члан 57.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач, запослен у привредном друштву или код предузетника, ако:

1. Такси дозволу за возача и такси дозволу за возило не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 15. став 2);
2. За време обављања делатности такси превоза паркира такси возило ван такси стајалишта (члан 22. став 2);
3. За време обављања делатности такси превоза користи аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз за пристајање, чекање и примање путника (члан 22. став 3);
4. Обавља такси превоз као линијски превоз (члан 29. став 2);
5. Омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора (члан 48. став 3);
6. Не заустави путничко возило на знак "СТОП ИНСПЕКЦИЈА" (члан 49. став 3).

Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које:

1. Обавља лимо сервис а нема решење за обављање лимо сервиса (члан 41. став 2);
2. Лимо сервис обавља возилом чије регистарске ознаке нису унете у решење (члан 43. став 1);
3. Лимо сервис обавља на начин који је супротан члану 44. ове Одлуке;
4. У возилу којим се обавља лимо сервис не поседује документацију прописану чланом 45. ове Одлуке;
5. Пружа услуге лимо сервиса на јавним површинама (члан 46. став 1);
6. Обавља лимо сервис који је овом Одлуком забрањен (члан 46. став 3);
7. Омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора (члан 48. став 3);
8. Не заустави путничко возило на знак "СТОП ИНСПЕКЦИЈА" (члан 49. став 3);
9. За време трајања искључења користи путничко возило које је вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 53).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. тачка 5, 7. и 8. овог члана казниће се возач лимо сервиса новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара

За прекршаје из става 1. тачка 1, 7. и 9. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 1. и 2. овог члана обавезно се изриче и заштитна мера одузимања предмета - возила које је употребљено за извршење прекршаја.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Привредна друштва и предузетници који имају одобрење организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија за обављање такси превоза, дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, с тим што је рок за усклађивање пословања у погледу услова из члана 10. став 1. тачка 4) и 5) ове Одлуке, две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Привредна друштва и предузетници који обављају лимо сервис дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке у року од два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 60.

Такси возачи који на дан ступања на снагу ове Одлуке имају статус такси возача сматра се да испуњавају услове из члана 9. став 1. тачка 1-3 ове Одлуке.

Возила такси превозника која на дан ступања на снагу ове Одлуке имају статус такси возила, сматра се да испуњавају услов у погледу броја возила у оквиру дозвољеног броја.

Члан 61.

Поступак који је започет по захтеву за издавање одобрења за обављање такси превоза, по коме није донето решење организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и финансија до дана ступања на снагу ове Одлуке, наставиће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 62.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу („Службени лист општине Кула“, број 7/2002, 4/2003, 6/2003 и 12/2005).

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-344-15/2019
21. март 2019. године
КУЛА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

Прилог 1
(Димензије налепнице 21x10 cm)



Прилог 2

<p>Промена података:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Потпис</p> <p>М.П.</p> <p>Датум : _____</p> <p>Промена података:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Потпис</p> <p>М.П.</p> <p>Датум : _____</p>	<p>Република Србија АП Војводина Општина Кула Општинска управа општине Кула</p> <p>ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗИЛО</p> <p>Редни број регистра</p> <p>_____</p>
---	--

<p>1. ПОСЛОВНО ИМЕ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ</p> <p>_____</p> <p>3. НАЗИВ ТАКСИ УДРУЖЕЊА (Уколико је превозник члан)</p> <p>_____</p> <p>4. РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА, МАРКА И ТИП ТАКСИ ВОЗИЛА</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>5. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ ВОЗИЛА</p> <p>_____</p> <p>6. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗИЛО</p> <p>_____</p> <p>7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗИЛО</p> <p>Дозвола важи:</p> <p>од _____ до _____</p> <p>Потпис</p> <p>М.П.</p>
---	---

Прилог 3

<p>Промена података:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Потпис</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Датум: _____</p> <p>Промена података:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Потпис</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Датум: _____</p>	<p style="text-align: center;">Република Србија АП Војводина Општина Кула Општинска управа општине Кула</p> <p style="text-align: center;">ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗАЧА</p> <p style="text-align: center;">Редни број регистра</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТАКСИ ВОЗАЧА</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА</p> <p>_____</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin: 10px auto;"> <p>Фотографија (3x3,5 cm)</p> </div> <p>3. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА</p> <p>_____</p> <p>4. СТАТУС ТАКСИ ВОЗАЧА</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>5. ПОСЛОВНО ИМЕ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА КОД КОГА ЈЕ ТАКСИ ВОЗАЧ ЗАПОСЛЕН</p> <p>_____</p> <p>6. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗАЧА</p> <p>_____</p> <p>7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗАЧА</p> <p>Дозвола важи:</p> <p>од _____ до _____</p> <p>Потпис</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	--

82.

На основу члана 35 став 7 и члана 46 став 1 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 9 став 3 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), члана 40 став 1 тачка 5 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13) Скупштина општине Кула на седници одржаној 21. марта 2019. године, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, доноси

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЛИПАР

Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације насеља Липар (у даљем тексту: План), у општини Кула након спроведене јавне расправе о нацрту ове Одлуке.

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати нацртом.

Граница обухвата Плана је истовремено и граница грађевинског подручја насеља Липар, дефинисана координатама преломних геодетских тачака границе грађевинског подручја насеља Липар: 31171, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 1030, 1022, 18, 19, 20, 21, 31166, 31167, 31052, 31051, 27, 28, 29, 30, 31, 703, 5145, 31466, 31472, 4275, 1, 31376, 31384 и 2920.

У обухвату плана су комунални објекти и површине изван границе грађевинског подручја насеља Липар.

Укупна површина оквирног обухвата Плана износи око 215 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у Просторном плану општине Кула („Службени лист општине Кула“, број 33/15 и 4/19), којим је утврђено да ће се насеље Липар разрадити планом генералне регулације.

Плански основ за израду Плана, је Просторни план општине Кула и Регионални просторни план АП Војводине ("Сл. лист АПВ", бр. 22/11).

Просторним планом општине Кула израда овог Плана је одређена као приоритетно планско решење.

Члан 4.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана заснивају се на унапређењу квалитета живљења, вишефункционалном развоју, даљем јачању економске снаге пољопривредних домаћинстава и њиховом укључивању у тржишне услове привређивања.

Члан 5.

Липар је сеоско насеље где преовлађује примарна пољопривредна производња са присутним прерађивачким капацитетима. Визија и циљ израде Плана је изградња и модернизација свих видова инфраструктуре и, унапређење пољопривреде, што доприноси развоју подручја, а тиме и смањењу негативних демографских тенденција.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја у обухвату Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, задржавање постојећих просторних целина.

Члан 7.

Ефективан рок за израду нацрта Плана је 10 месеци, од дана достављања Извештаја о изршеном раном јавном увиду.

Члан 8.

Средства за израду Плана укључујући средства за прибављање свих услова, сагласности, података, анализа, истраживања, свих потребних подлога и друго обезбеђује Општина Кула.

Члан 9.

Обрађивач Плана је Јавно комунално предузеће Комуналац Кула, 29. новембра 4, на основу уговора о финансирању и изради Плана.

Члан 10.

После доношења ове одлуке, носилац израде Плана - Општина Кула, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој насеља Липар, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради општине Кула и на интернет страници носиоца израде Плана.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове одлуке је Мишљење да није потребна израда стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насеља Липар, на животну средину, које је донело Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент, под бројем 018-501-13/2019-1 од 12.02.2019. године.

Члан 13.

План ће се сачинити у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви ЈКП Комуналац Кула, а преостали примерци ће се чувати у Општини.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-350-12/2019
21. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

83.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 08/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 16. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 21/2015) и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013) Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ
непокретности из јавне својине општине Кула

1.

Отуђују се непокретности из јавне својине општине Кула, у поступку јавног надметања, и то:

2.

1. Некретнина која се налази у Сивцу, ул. Светозара Милетића бр. 73, парцела број 2886/1 к.о. Сивац, уписана у лист непокретности број 5512 к.о. Сивац, коју чини земљиште под зградом-објектом површине 2 ара 68 м², земљиште уз зграду-објекат површине 4 ара 05 м², њива 1 класе површине 5 ари 54 м², укупне површине 12 ари 27 м² и изграђена породична стамбена зграда површине 2 ара 68 м², број зграде 1.
Почетна цена: 8.293,56 евра.

2. Некретнина која се налази у Сивцу, на парцели број 1734 к.о. Сивац, улица Маршала Тита број 219, лист непокретности број 5512 к.о. Сивац, коју чини земљиште под зградом-објектом површине 3 ара 85 м², земљиште уз зграду-објекат површине 87 м², укупне површине 4 ара 72 м², и зграда културе површине 3 ара 85 м², број зграде 1.
Почетна цена: 9.500,00 евра.

3.

Почетне цене по којој се непокретности отуђују из јавне својине утврђене су у висини тржишне вредности предметних непокретности и то за некретнину под редним бројем 1. на основу процене Пореске управе филијала Кула, а за некретнину под редним бројем 2. на основу процене одговарајућег проценитеља уписаног у регистар судских вештака.

Почетне цене по којој се непокретности отуђују из јавне својине изражене су у еврима, с тим да се исплата купопродајне цене врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

4.

Поступак отуђења непокретности из тачке 2 ове Одлуке спровешће Комисија у саставу:

1. Калезић Пиндовић Добрила, председник
Дамјановић Васовић Радмила, заменик председника
2. Марјановић Ирена, члан
Томишић Браниславка, заменик члана
3. Илић Војкан, члан
Ђорђевић Сузана, заменик члана.

Комисија ће спровести поступак отуђења непокретности у складу са одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 21/2015).

5.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула" .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-463-44/2019
21. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

84.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 47/18), члана 34 став 2 и 39 став 2 тачка 1) Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 14 Одлуке о оснивању Дома културе Црвенка ("Сл. лист општине Кула" бр. 12/11) и члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, број 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Дома културе Црвенка

1.

Грубор Миодраг, из Црвенке, разрешава се дужности директора Дома културе Црвенка, са даном 21.03.2019. године, пре истека мандата, на лични захтев.

2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-43/2019
21. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

85.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 47/18), члана 37 Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 16 Одлуке о оснивању Дома културе Црвенка ("Сл. лист општине Кула" бр. 12/11) и члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", број 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 21. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану вршиоца дужности директора
Дома културе Црвенка

1.

Вујаковић Милан, из Црвенке, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе Црвенка, почев од 22.03.2019. године, на период до једне године.

2.

Права и обавезе вршиоца дужности директора биће уређена Уговором о раду закљученим између Управног одбора Дома културе Црвенка и именованог вршиоца дужности директора.

3.

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-43/2019-2
21. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Велибор Милојичић, с. р.

86.

На основу члана 58 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 47/18), члана 70 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ 21/16 и 113/17) и члана 57 и 76 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Председник општине Кула доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.

ПОСТАВЉА СЕ ПАВКОВ ЈЕЛЕНА, дипломирани економиста, из Сивца, ул. Томаша Жижића 65 за помоћницу Председника општине за област комуналних делатности, месних заједница, заштите животне средине, омладине и спорта (у даљем тексту: помоћница Председника општине), почев од 30. јануара 2019. године, на мандатни период на који је изабран Председник општине.

2.

Помоћница Председника општине за област комуналних делатности, месних заједница, заштите животне средине, омладине и спорта обавља следеће послове:

- покреће иницијативу за доношење програма развоја за комуналну област,
- предлаже израду пројеката за локални развој за комуналну област,
- даје мишљење за унапређење комуналне области,
- остварује сарадњу са јавним предузећима и месним заједницама и другим субјектима у областима комуналне делатности, анализира стање у комуналној области, покреће иницијативе за решавање питања из комуналне области и заштите животне средине, обавља послове за спорт,
- покреће иницијативе за доношење програма развоја спортских друштава, установа, удружења и клубова, координира рад спортских друштава, удружења и клубова,
- учествује у организацији спортских приредби и манифестација,
- предлаже финансијске планове за спортска друштва, установе, удружења и клубове и
- обавља и друге послове из области за коју је постављен по налогу председника општине.

3.

Помоћница Председника општине поставља се у Кабинету Председника општине на одређено време, док траје дужност председника општине.

Помоћница Председника из тачке 1. овог решења остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених лица у јединицама локалне самоуправе.

Помоћница Председника општине остварује права, обавезе и одговорности из става 2. као постављено лице, у складу са законом.

4.

Ово Решење ступа на снагу одмах, а објавиће се у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина КУла
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-21/2019
29. јануар 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дамјан Миљанић, с. р.

87.

На основу члана 100 Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 - др. закон), члана 60 став 1 тачка 15 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 11 Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 32/15), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2019. године, доноси

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ КУЛА ЗА 2019. ГОДИНУ**

1.

Овим програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2019. године планирају у области заштите и унапређења животне средине у општини Кула.

2.

За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Кула у укупном износу од **62.680.000,00 динара** и то:

– накнада за заштиту и унапређење животне средине **62.680.000,00 динара**

3.

Средства из тачке 2 овог програма обухватају низ активности који је дат у следећој табели.

Р.бр	Врста активности	Поз. буџ.	Извор сред.	План за 2019.
1.	Програми и пројекти праћења стања животне средине - мониторинг (Праћење квалитета елемената животне средине)	100	(01)	300.000,00
	Укупно 1:			300.000,00
2.	Програми и пројекти заштите вода у општини (Управљање отпадним водама)			
2.1.	Финансирање обавеза општине Кула које произилазе из пројекта <i>Коначно решење проблема загађења Великог бачког канала - изградња колектора отпадних вода и канализације (Програм субвенција ЈП „Пречистач Врбас-Кула“ за почетак рада ЦППОВ)</i>	102	(01)	10.000.000,00
2.2.	Санација атмосферске канализације на територији општине Кула	101	(01)	5.290.000,00
2.3.	<i>Пројекат:</i> Изградња канализационе мреже у општини Кула	106	(01)	600.000,00
2.4.	<i>Пројекат:</i> Изградња потисног вода Црвенка-Кула са канализационим мрежама у Кули и Црвенки	103 104 105	(01)	44.990.000,00
	Укупно 2.			60,880.000,00
3.	Програми и пројекти научног истраживања и развоја образовања из области заштите животне средине у општини (Управљање заштитом животне средине)			
3.1.	Финансирање еколошких програма и пројеката НВО по конкурс	99	(01)	1.200.000,00
3.3.	Пројекат ДАНИ СУНЦА - едукативна манифестација у области заштите и унапређења животне средине коју организује општинска управа са другим субјектима	98	(01)	300.000,00
	Укупно 3:			1.500.000,00
	УКУПНО 1+2+3:			62.680.000,00

4.

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Кула“ и примењиваће се по добијању сагласности надлежног министарства.

Република Србија
Аутономна Покајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-501-27/2019
19. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

88.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", број 10/2016) члана 60. и члана 105. став 4. Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 19. марта 2019. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о финансирању програма
којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Кула

Члан 1.

У члану 3. Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 8/16), став 1. у тачки 5. после речи „Кула“ ставља се тачка и додаје текст који гласи:

„Уколико на територији општине Кула не постоји спортски објекат потребан за одржавање редовних такмичења, корисник средстава може користити одговарајући објекат као домаћин и ван територије општине Кула;“

Члан 2.

У члану 12. став 2. мења се и гласи:

„Вредност бода се утврђује након што се предвиђени износ планиран за расподелу подели са укупним бројем бодова.“

Члан 3.

У члану 13. у ставу 1, прва табела мења се и гласи :

Фудбал	Ранг такмичења	Бодови
	I	130
	II	100
	III	80
	IV	70
	V	55
	VI	45

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-24/2016-2
19. март 2019. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дамјан Миљанић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	<i>Страна</i>
74. Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Кула	109
75. Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Кула	109
76. Решење о престанку мандата члана Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула	110
77. Решење о престанку мандата председника Комисије за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Кула	110
78. Решење о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Кула	110
79. Решење о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Кула	111
80. Одлука о ангажовању екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна буџета општине Кула за 2018. годину	111
81. Одлука о такси превозу и лимо сервису	112
82. Одлука о изради Плана генералне регулације насеља Липар	128
83. Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула	129
84. Решење о разрешењу директора Дома културе Црвенка	130
85. Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома културе Црвенка	131
86. Решење о постављењу помоћника Председника општине Кула	131
87. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Кула за 2019. годину	132
88. Правилник о изменама и допунама Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Кула	133