



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	Кула	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењинава 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
	23. април 2019. године	
	Број 13	Година 54

97.

На основу члана 11, члана 32 тачка 1 и члана 100 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40 тачка 1 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, број 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00176/2019-24 од 10. априла 2019. године, донела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ КУЛА

### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Кула (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом, број одборника Скупштине општине Кула (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

#### Положај општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Територија

##### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Насељено место	Катастарска општина
1. Крушчић	1. Крушчић
2. Кула	2. Кула
3. Липар	3. Липар
4. Руски Крстур	4. Руски Крстур
5. Сивац	5. Сивац
6. Црвенка	6. Црвенка
7. Нова Црвенка	7. Црвенка

### Својство правног лица

#### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Кула, Лењинова 11.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.kula.rs](http://www.kula.rs)

### Језик и писмо

#### Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, мађарски и русински језик и њихова писма, на начин утврђен Уставом, законом и Статутом општине.

### Симболи општине

#### Члан 6.

Општина има симболе: грб и заставу.

Грб општине Кула користи се у три нивоа: мали (основни) грб, средњи грб и велики грб.

**Блазон малог грба гласи:** штит сребрн, уоквирен златном бордуром, посутом златним житним класовима, по три усправна са сваке стране, два горе водоравно оријентисана један према другом и два доле оријентисана један од другог. Два истоветна историјска грба града, са сваке стране од куле по средини вертикале.

**Блазон средњег грба гласи:** мали грб надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Около штита водено растиње, трска са три палацке, са сваке стране. Испод свега - трака са ћириличним натписом "КУЛА".

**Блазон великог грба гласи:** штит са мотивом основног - малог грба, надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона, из које израстајући златни лав оријентисан на десно, вијори стег Аутономне Покрајине Војводине, обема шапама држећи га за копље; на постаменту две роде чувари придржавају штит, са сваке стране по једна, придржавајући и окована и у тло пободена копља са којих се у поље вију оперважени стегови Србије десно и титулара лево; стег титулара понавља мотив са основног штита; на постаменту доле је водени ток изнад кога је златно поље са четири подрумска отвора затворених врата; изнад свега, остатак поља постамента је травом обрастао природни пејзаж равнице; у подножју постамента - трака са ћириличним натписом "КУЛА".

Општина Кула има квадратни стег (заставу) следећег блазона: стег титулара понавља мотив са малог (основног) грба. На плавом, црвен штит, обрубљен сребром, по средини кога је усправна бела кула осматрачница природних боја, са отвореним дрвеним вратима и мањим штитом са мотивом историјског грба Куле по средини зидине куле осматрачнице; око црвеног штита златно житно класје, по три усправна са сваке стране, по два оријентисана један ка другом изнад и по два оријентисана један од другог испод штита.

### Употреба симбола општине

#### Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### Печат

#### Члан 8.

Органи општине имају печат округлог облика, пречника 50 мм са исписаним текстом: Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Кула - назив органа исписан на српском језику и ћириличким писмом, мађарском и русинском језику и њиховим писмима и грбом Републике Србије у средини.

Органи општине имају и мали печат округлог облика, пречника 20 мм са исписаним текстом: Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Кула - назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

### Празник општине

#### Члан 9.

Општина има свој празник - Дан општине, 16. новембар (Ђурђиц).

Насељена места могу имати своје празнике, који се утврђују статутима месних заједница у складу са овим Статутом.

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

### Награде и јавна признања

#### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту, култури и другим областима.

Општина може додељивати звање «почасни грађанин» општине особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање «почасни грађанин» додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања «почасни грађанин», утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

### Утврђивање назива делова насељених места

#### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, прибавља се мишљење националног савета националне мањине и Савета за међунационалне односе општине.

### Јавност рада

#### Члан 12.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- објављивањем Статута, одлука и других аката у "Службеном листу општине Кула",
- путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације,
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
- организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине,
- и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Јавност се може ограничити или искључити само у случајевима предвиђеним законом и актима органа општине заснованим на закону.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

### Имовина општине

#### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, јавне установе и агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## 2. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Општина може да обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

### Надлежности утврђене Уставом и законом

#### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### Јавне службе општине

#### Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може посебном одлуком Скупштине општине оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим Статутом.

### Повераване послова правном или физичком лицу

#### Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### 3. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Средства за обављање послова и извори средстава

##### Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Општини припадају приходи и примања утврђени Законом, односно покрајинском одлуком.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### Ненаменски карактер средстава

##### Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### Буџет и завршни рачун

##### Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину у коме се исказују сви њени приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се консолидовани завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### Одговорност за извршење буџета и извештавање

##### Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника општине.

#### Самодопринос

##### Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

#### Утврђивање предлога одлуке

##### Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети најмање једна трећина одборника и грађани путем грађанске иницијативе. Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

#### Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

##### Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става овог члана.

#### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

#### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### **4. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

Члан 27.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### **Презумпција надлежности**

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине и Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **4.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

##### **Положај Скупштине општине**

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

##### **Састав Скупштине општине**

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

##### **Сазивање конститутивне седнице**

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника Скупштине општине.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1 овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1 овог члана.

##### **Конституисање Скупштине општине**

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

### Број одборника

#### Члан 33.

Скупштина општине има 37 одборника.

### Мандат одборника

#### Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.  
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.  
О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.  
Одборник не може бити на сталном раду у општини.

### Нespoјивост функција

#### Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

### Имунитет одборника

#### Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

### Права и дужности одборника

#### Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини Општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев од органа и стручних служби добије податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на језику који је у службеној употреби на територији општине.

### Накнада и друга примања одборника

#### Члан 38.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### Надлежност Скупштине општине

#### Члан 39.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине,
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине,
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,

4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом,
5. доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта,
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине,
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
8. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
9. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње установа и организација, прати и обезбеђује њихово функционисање,
10. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
11. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
12. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
13. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
14. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине,
15. бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа,
16. усваја Кадровски план;
17. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
18. одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
19. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања; уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
20. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
21. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
22. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
23. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
24. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
25. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
26. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
27. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
28. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
29. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
30. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
31. образује и поставља чланове Штаба за ванредне ситуације,
32. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
33. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
34. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
35. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
36. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
37. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;



38. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
39. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама,
40. информисе јавност о свом раду,
41. утврђује празник Општине;
42. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
43. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
44. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
45. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
46. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 40.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом и овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут,
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета,
3. доноси план развоја општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области,
4. доноси просторни план,
5. доноси урбанистичке планове,
6. одлучује о јавном задуживању Општине,
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
8. одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
9. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
10. утврђује празник Општине;
11. одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
12. усваја етички кодекс и
13. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

#### Сазивање седнице Скупштине општине

##### Члан 41.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### Јавност рада

##### Члан 42.

Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

#### **Радна тела Скупштине општине**

##### **Члан 43.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела, ради разматрања питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

#### **Стална радна тела Скупштине општине**

##### **Члан 44.**

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за буџет и финансије,
2. Комисија за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Комисија за друштвене делатности,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
5. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
6. Комисија за мандатно-имунитетска питања,
7. Комисија за представке и жалбе и
8. Комисија за верска питања.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

#### **Пвремена радна тела Скупштине општине**

##### **Члан 45.**

Скупштина може оснивати и повремена радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Посебна радна тела Скупштине општине**

##### **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела и посебна радна тела као што су: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Општинска изборна комисија, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница и другог степена Изборна комисија и др.).

Одлуком о оснивању посебног радног тела утврђује се његов састав, задаци, начин рада и одлучивања.

#### **Председник Скупштине општине**

##### **Члан 47.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### **Избор председника Скупштине**

##### **Члан 48.**

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### Разрешење председника Скупштине

#### Члан 49.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника у писаној форми и исти мора бити образложен.

Председник Скупштине може бити разрешен и у случају оставке, што Скупштина само констатује.

### Заменик председника Скупштине општине

#### Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

### Секретар Скупштине општине

#### Члан 51.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### Пословник Скупштине општине

#### Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине доноси Пословник већином гласова од укупног броја одборника.

## 4.2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 53.

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

### 4.2.1. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

#### Избор председника и заменика председника општине

#### Члан 54.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине

### Нespoјивост функција

#### Члан 55.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у Општини.

### Надлежност председника општине

#### Члан 56.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у јавним предузећима и установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине,
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
9. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине и за исте закључује уговоре;
10. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
11. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
12. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
13. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
14. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
15. доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији Општине, на предлог Штаба за ванредне ситуације Општине,
16. информисаће јавност о свом раду,
17. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности општине,
18. образује саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
19. поставља и разрешава помоћнике председника општине;
20. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### Помоћници председника општине

#### Члан 57.

Председник општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, заштита животне средине, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница, спорт, културу и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Општине.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

### 4.2.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

#### Састав и избор

#### Члан 58.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 (седам) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### Нespoјивост функција

#### Члан 59.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Надлежност

#### Члан 60.

Општинско веће:

1. предлаже Статут општине, буџет општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
7. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
8. образује жалбену комисију;
9. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
10. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
11. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине Војводине;
12. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
13. поставља општинског правобраниоца;
14. доноси План одбране Општине, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама АП и Планом одбране РС, одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
15. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
16. доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане,
17. утврђује висину закупнине за коришћење пословног простора, стамбених зграда, станова и гаража и др. у јавној својини и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
18. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
19. даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
20. образује саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
21. информисе јавност о свом раду,
22. доноси Пословник о раду на предлог председника Општине,
23. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Скупштине.

### Положај председника општине у Општинском већу

#### Члан 61.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

### Пословник Општинског већа

#### Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређује Пословником Општинског већа у складу са законом и овим Статутом.

### Подношење извештаја Скупштини општине

#### Члан 63.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### Разређење председника општине

#### Члан 64.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разређење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разређење не могу поново предложити разређење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од дана одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

### Дејство разређења и оставке председника Општине

#### Члан 65.

Разређењем односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### Разређење и оставка заменика председника општине односно члана Општинског већа

#### Члан 66.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разређењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### Престанак мандата извршних органа због престанка мандата Скупштине

#### Члан 67.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## 4.3 ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 68.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

## Надлежност

### Члан 69.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

## Начела деловања Општинске управе

### Члан 70.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима у остваривању њихових права и обавеза даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

## Организација Општинске управе

### Члан 71.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## Руковођење

### Члан 72.

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

## Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

### Члан 73.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### Одговорност начелника

#### Члан 74.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

### Уређење Општинске управе

#### Члан 75.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе, начелник Општинске управе доставља Општинском већу на усвајање.

### Овлашћења Општинске управе у вршењу управног надзора

#### Члан 76.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1 овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### Примена прописа о управном поступку

#### Члан 77.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

### Сукоб надлежности

#### Члан 78.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад, на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### Услови за обављање управних послова

#### Члан 79.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом.

### Изузеће

#### Члан 80.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

## 5. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Облици непосредног учешћа грађана

#### Члан 81.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању послова општине су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим Статутом.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога и захтева садржаним у облицима непосредног учешћа грађана.



## Грађанска иницијатива

### Члан 82.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1 овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

## Збор грађана

### Члан 83.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### Члан 84.

Збор грађана се сазива за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Скупштине општине, председник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, најмање осам дана пре дана одржавања збора.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### Члан 85.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 5% бирача са подручја за које је сазван.

Право учешћа у разматрању питања покретања иницијативе и предлагању појединих решења имају грађани који имају бирачко право и чије је пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се Статутом и одлуком Скупштине општине.

### Члан 86.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Референдум

### Члан 87.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана - бирача која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума.  
Извештај о спроведеном референдуму Комисија за спровођење референдума доставља Скупштини општине.

#### Референдум на делу територије општине

##### Члан 88.

Референдум на делу територије општине, Скупштина општине је дужна да распише о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је листу потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

#### Притужбе грађана

##### Члан 89.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

#### Јавна расправа

##### Члан 90.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

#### Обавезна јавна расправа

##### Члан 91.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује надлежни орган.

## 6. МЕСНА САМОУПРАВА

#### Облици месне самоуправе

##### Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе, а могу се оснивати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

##### Члан 93.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

**Члан 94.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

**Средства за финансирање месне заједнице****Члан 95.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине,
2. донација,
3. прихода које месна заједница односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу,

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету Општине.

**Правни статус****Члан 96.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

**Поверавање послова месној самоуправи****Члан 97.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

**Члан 98.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у «Службеном листу општине Кула».

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Члан 99.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у «Службеном листу општине Кула».

Општинско веће предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

**7. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ****Сарадња и удруживање општине са  
општинама и градовима у земљи****Члан 100.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, сарађују и удружују се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања поједних послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### **Споразум о сарадњи**

##### **Члан 101.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

##### **Члан 102.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

##### **Члан 103.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

#### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

##### **Члан 104.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

#### **Удруживање у асоцијације општина и градова**

##### **Члан 105.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Асоцијације градова и општина заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација градова и општина примењују се одредбе Закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

### **8. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Заштита права општине**

##### **Члан 106.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

##### **Члан 107.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу.

##### **Члан 108.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### Локални омбудсман

#### Члан 109.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

### Савет за међунационалне односе

#### Члан 110.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине бира и разрешава чланове Савета.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### Јавно правобранилаштво

#### Члан 111.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине врши Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## 9. АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 112.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

### Хијерархија аката општине

#### Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

### Објављивање и ступање на снагу општих аката

#### Члан 114.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Кула".

Акти из става 1 овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општине Кула" када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији општине.

**10. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Аутентично тумачење Статута**

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа/ надлежног радног тела Скупштине општине.

**Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 116.

Предлог за доношење и промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине и одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа, водећи рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

**11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 117.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине, донети по ранијем закону и Статуту, остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

**Престанак важења Статута**

Члан 118.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 - исправка, 6/10, 40/12 и 7/13 - пречишћен текст).

**Ступање на снагу**

Члан 119.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-110-11/2019  
23. април 2019. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Велибор Милојичић, с. р.

**С А Д Р Ж А Ј**

Страна

97. Статут општине Кула ..... 144