



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	<b>К у л а</b> <b>29. октобар 2018. године</b> <b>Број 30                      Година 52</b>	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	--	---

160.

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године, донео је

## П О С Л О В Н И К О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КУЛА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа општине Кула (у даљем тексту: Привремени орган), права и дужности и одговорности чланова Привременог органа и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом Привременог органа није уређено овим Пословником, Привремени орган уређује то питање посебном одлуком.

#### Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Кула, у складу са Законом и овлашћењима.

Секретар Привременог органа стара се о чувању печата и одговоран је за његову употребу.

#### Члан 3.

Рад Привременог органа је доступан јавности.

Привремени орган обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања.

Информације о раду Привременог органа за јавност даје председник Привременог органа или члан Привременог органа кога овласти председник.

Члан Привременог органа који је издвојио мишљење на седници Привременог органа може да даје информације средствима јавног информисања.

Јавност у раду може се ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом, Статутом и овим Пословником, а на предлог председника Привременог органа.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других аката, као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Привременог органа.

#### Члан 4.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Кула, Председника општине Кула и Општинског већа општине Кула утврђене Законом и Статутом општине Кула, до конституисања Скупштине општине Кула и избора извршних органа општине Кула.

### САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 5.

Привремени орган има председника и 4 (четири) члана, које је именovala Влада РС.

Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник), који се стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

#### Члан 6.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, обавља и друге послове које му повери Привремени орган.

## Члан 7.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководи административно правним пословима везаних за њихов рад.

Секретара именује Привремени орган, на образложен предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган може на образложен предлог председника Привременог органа разрешити секретара, на исти начин на који је именован.

## Члан 8.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

**СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

## Члан 9.

О припреми седнице Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.

Нацрте аката Општинска управа Кула доставља председнику Привременог органа у циљу сачињавања предлога дневног реда.

Нацрти општинских и појединачних аката треба да садрже образложење.

Предлози анализа, извештаја и других докумената треба поред објашњења треба да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење или закључак са свим списима који се односе на предмет и предлаже решења по овим жалбама.

## Члан 10.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

## Члан 11.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном месечно.

Иницијативу за сазивање седнице могу поднети три члана Привременог органа.

Иницијатива за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом општине Кула.

Председник Привременог органа писаним путем обавештава подносиоце иницијативе у случају када не прихвати њихову иницијативу.

## Члан 12.

Седнице Привременог органа сазива председник, по правилу, писаним путем.

## Члан 13.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Писани позив за седницу доставља се свим члановима Привременог органа, по правилу, најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу се доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред, увек када је то могуће у форми коју је припремио обрађивач акта, са образложењима, извештајима, као и друга документација.

Седница се може сазвати у краћем року, као и телефонским путем, када председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Председник Привременог органа одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу Привременог органа.

**Отварање седнице****Члан 14.**

Председник отвара седницу и по извештају секретара Привременог органа утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Седницама председава председник Привременог органа, а у случају његове спречености или одсутности, седницама председава члан Привременог органа кога председник овласти.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање, председник одлаже седницу за одређен дан и час са истим дневним редом.

На образложен предлог за прекид седнице, једног или више чланова Привременог органа, Председник Привременог органа може прекинути седницу.

О наставку прекинуте седнице, председник Привременог органа ће накнадно, писаним путем, обавестити чланове Привременог органа.

**Члан 15.**

На седнице Привременог органа позивају се представници надлежних организационих јединица Општинске управе, чији се предлози аката и материјала разматрају.

На седнице Привременог органа, поред чланова могу да се позову и друга лица која одреди председник Привременог органа.

Лицима из става 1 и 2 овог члана достављају се материјали само за тачке из предложеног дневног реда за које су позвани.

**Ток седнице****Члан 16.**

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Председник или чланови Привременог органа могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене и допуне дневног реда.

Ако се предлаже допуна дневног реда, члановима Привременог органа, се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Образложење предлагача за све предлоге за измену и допуну дневног реда седнице може да траје најдуже 10 минута.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда одлучује се без расправе.

**Члан 17.**

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председавајућег и сваког члана Привременог органа.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Привремени орган изјашњава без претреса и ако је овим Пословником другачије одређено.

Предлагач чији је предлог увршћен у предлог дневног реда може одустати од свог предлога и након што је дневни ред утврђен. У том случају сматра, се да је одговарајућа тачка дневног реда скинута са дневног реда, односно да предлог није поднет.

**Члан 18.**

После усвајања дневног реда прелази се на расправу по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

На почетку и у току расправе сваке тачке дневног реда предлагач, односно представник предлагача може образложити предлог или дати допунска објашњења.

О предлогу акта на седници Привременог органа води се јединствена расправа.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о поједином питању, не може се поново отворати.

**Члан 19.**

Привремени орган може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике предузећа, органа, организација и грађана.

**Члан 20.**

Пријава за реч подноси се председнику Привременог органа по отварању расправе и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријаве.

Говорник може да добије реч по други пут по истом питању, само ако то питање које је на дневном реду, по оцени председника Привременог органа, није довољно расправљено.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

#### Члан 21.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа, пре него што добије реч од председника.

Када председник Привременог органа оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже, може предложити Привременом органу да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Привременог органа.

О предлозима из става 3 и 4 овог члана Привремени орган одлучује без расправе.

Ограничење трајања говора је пет минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију, председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минути, председник му одузима реч.

#### Члан 22.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Уколико члан Привременог органа настави да говори председник ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председника Привременог органа у случајевима предвиђеним овим Пословником.

#### Члан 23.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе, која је одредба Пословника, по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је два минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Привремени орган да без расправе одлучи о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

#### Члан 24.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч - право на реплику.

Постојање основа за реплику цени председник Привременог органа.

Уколико председник Привременог органа процени постојање основа за реплику, лицима из става 1 овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика може трајати најдуже до 2 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

### Одлучивање

#### Члан 25.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Привремени орган може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

#### Члан 26.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, гласа се прво о предлозима за измену и допуну предложеног акта - амандманима, а затим за предлог акта у целини.

#### Члан 27.

Привремени орган може да одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

## Члан 28.

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Чланови Привременог органа гласају тако што се изјашњавају "за" предлог, против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

## Члан 29.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење расправе и закључивања или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови.

**Одржавање реда на седници**

## Члан 30.

О реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници, председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

## Члан 31.

Мера упозорења, изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му је председник није дао, који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

## Члан 32.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере упозорења.

## Члан 33.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа, који и поред изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Члан коме је изречена мера удаљења, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује кратак прекид седнице.

## Члан 34.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа, примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

**Записник**

## Члан 35.

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се секретар Привременог органа.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних чланова Привременог органа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Привременог органа, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима учесника говорника, резултати гласања по појединим питањима (број гласова "за" или "против", број "уздржаних"), назив свих аката које је Привремени орган донео по свакој тачки дневног реда и податак о времену завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије се уносе у записник.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

## Члан 36.

Записник са претходне седнице Привременог органа се усваја као прва тачка дневног реда. О примедбама на записник, Привремени орган одлучује без расправе. Ако се примедба прихвати, извршиће се у записнику одговарајућа измена. Усвојени записник потписују председник и секретар Привременог органа.

## Члан 37.

На седници Привременог органа може се вршити електронско снимање. Тонски запис користе председник и чланови Привременог органа, као и Служба.

О чувању записника са седнице, донетих аката и других материјала стара се секретар Привременог органа.

**ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

## Члан 38.

Привремени орган доноси: пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

## Члан 39.

Предлог одлуке и других аката може да поднесе председник и сваки члан Привременог органа у складу са Статутом општине Кула и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и садржину, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет општине, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

## Члан 40.

Предлог одлуке и других аката који је упућен Привременом органу председник доставља члановима Привременог органа.

Ако предлог одлуке и других аката није у складу са овим Пословником, председник Привременог органа га може одбацити и затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника.

## Члан 41.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка претреса предлога одлуке и других аката на седници Привременог органа.

## Члан 42.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

Ако Привремени орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице као прва тачка дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити Привременом органу најкасније до почетка седнице.

**АМАНДМАНИ**

## Члан 43.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана председнику Привременог органа у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога одлуке на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман може поднети председник и члан Привременог органа.

Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније дан пре седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник Привременог органа, када он није предлагач.

## Члан 44.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

**ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА**

## Члан 45.

Акта донета на седници потписује председник Привременог органа или члан Привременог органа кога овласти председник, у случају одсутности или спречености председника Привременог органа.

Изворник акта потписан од стране председника или члана Привременог органа, кога овласти председник да председава седницом, оверен печатом чува се у документацији Привременог органа општине Кула.

Под изворником акта, подразумева се текст акта који је усвојен на седници Привременог органа.

О изради изворних аката и њихових отправака, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама стара се надлежна Служба Општинске управе Кула.

## Члан 46.

Акта која донесе Привремени орган, за која је то одређено, објављују се у "Службеном листу општине Кула".

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

## Члан 47.

Ради ефикаснијег рада у извршавању закона, других прописа и општих аката и за разматрање појединих питања из надлежности Привременог органа и ради решавања одређених питања из својих надлежности, Привремени орган може да образује комисије и друга радна тела.

Актом о оснивању радног тела из става 1 овог члана, одређује се: задатак, састав и број чланова, време на које оснива или рок за завршетак задатка и уређује обављање стручних и административно - техничких послова за то радно тело.

## Члан 48.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши Општинска управа Кула - Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.

**ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

## Члан 49.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене законом, Статутом општине Кула и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности даном именована од стране Владе Републике Србије.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници или из одређеног разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Председник Привременог органа може да одобри члану одсуство са седнице из оправданих разлога, о чему обавештава Привремени орган.

## Члан 50.

Привремени орган посебним актом уређује радноправи статус председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

Председник, чланови Привременог органа и секретар Привременог органа имају право на плату, односно накнаду за време обављања дужности, што ће се уредити посебним актом Привременог органа.

## Члан 51.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

**ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА  
ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

## Члан 52.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа општине Кула - надлежна Служба.

Општинска управа Кула је дужна да Привременом органу на захтев председника и чланова Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за рад и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

**ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

## Члан 53.

Финансирање послова Привременог органа општине Кула врши се из буџета општине Кула. Наредбодавац за извршење буџета општине Кула, до конституисања Скупштине општине Кула и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа, је председник Привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти председник Привременог органа.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 54.

Привремени орган доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

## Члан 55.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник усваја.

## Члан 56.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-110-37/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

**161.**

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018) Привремени орган општине Кула, на седници одржаној дана 29. октобра 2018. године, донео је

**О Д Л У К У****о радно-правном статусу председника и чланова  
Привременог органа општине Кула**

## 1.

Овом одлуком уређује се радно-правни статус, односно начин вршења функције председника и чланова Привременог органа општине Кула (у даљем тексту: Привремени орган).

## 2.

У Привременом органу на сталном раду своју функцију обавља Милојичић Велибор, председник Привременог органа општине Кула.

У Привременом органу, волонтерски (уз накнаду) своју функцију обављају Лазић Милорад, Вујаковић Милан, Станојевић Наташа и Козма Ливија, чланови Привременог органа општине Кула.

## 3.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-11-1/2018  
29. октобар 2018. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

162.

На основу члана 1 став 1 тачка 2 и члана 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 92/11, 10/13, 55/13 и 99/14) и члана 3 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Службени гласник РС" бр. 81/2018) и члана 39 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/2013), Привремени орган општине Кула, на седници одржаној дана 29. октобра 2018. године, донео је

### О Д Л У К У

#### о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнада и других примања председника и чланова Привременог органа општине Кула

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата, накнада и других примања председника и чланова Привременог органа општине Кула.

##### Члан 2.

Председник Привременог органа по основу рада за свој рад прима плату која се утврђује на основу:

- основице за обрачун плата;
- коефицијента;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

##### Члан 3.

Основица за обрачун и исплату плате за председника Привременог органа, утврђује се на основу закључка Владе РС, а додаток на плату и обавезе по основу пореза и доприноса утврђују се на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

##### Члан 4.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спремну.  
Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.  
Именована лица имају право на додаток на плату од 0,4% од основице за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код послодавца.

##### Члан 5.

Утврђује се коефицијент за обрачун и исплату плате председнику Привременог органа на основу коефицијента за изабрана лица утврђена законом и другим прописима и то:  
- 7,74 за председника Привременог органа.  
За обрачун и исплату плате секретара Привременог органа примењује се коефицијент и основица за постављена лица (секретара Скупштине општине) у складу са Одлуком о платама изабраних, именованих и постављених лица и за запослене у Општинској управи.

##### Члан 6.

Члану Привременог органа који функцију обавља волонтерски, припада месечна накнада у висини од 50.000,00 (педесетхиљада) динара.  
На накнаду из става 1. овог члана плаћају се порези и доприноси у складу са законом.

##### Члан 7.

Накнаде трошкова (трошкови доласка на рад и повратка са рада, службени пут, употреба приватног возила у службене сврхе и др.) и друга примања члановима Привременог органа исплаћују се у складу са законом.

##### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кула“, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата и накнада за октобар 2018. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-121-35/2018  
29. октобар 2018. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

**163.**

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о престанку вршења функције секретара Скупштине општине Кула**

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је ВУКСАН МИЛОРАДУ, дипл. правнику из Куле, престала функција секретара Скупштине општине Кула на дан 26. октобра 2018. године због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-63/2018  
29. октобар 2018. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

**164.**

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању секретара Привременог органа општине Кула**

1.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** ВУКСАН МИЛОРАД, дипломирани правник из Куле, за секретара Привременог органа општине Кула почев од 26. октобра 2018. године.

2.

Лице из тачке 1. овог решења функцију секретара Привременог органа општине Кула обављаће на сталном раду.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-60/2018  
29. октобар 2018. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

**165.**

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о престанку вршења функције председника Скупштине општине Кула**

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је КВАСНИ ТАТЈАНИ из Куле престала функција председника Скупштине општине Кула на дан 26. октобра 2018. године због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Лице из тачке 1 овог решења остварује своја права у складу са чланом 14. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16 и 113/17).

3.

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Кула”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-61/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

166.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула (“Сл. гласник РС”, бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

#### РЕШЕЊЕ

о престанку вршења функције заменика председника Скупштине општине Кула

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је ДЕМКОВИЋ ЗОРИЦИ из Куле престала функција заменика председника Скупштине општине Кула на дан 26. октобра 2018. године због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Кула”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-62/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

167.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула (“Сл. гласник РС”, бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

#### РЕШЕЊЕ

о престанку дужности председника, заменика председника  
и чланова комисија Скупштине општине Кула

1.

Због распуштања Скупштине општине Кула престаје дужност председника, заменика председника и чланова комисија Скупштине општине Кула на дан 26. октобра 2018. године и то:

**Мандатно имунитетске комисије:** Кондић Милан, председник, др Мартинко Марија, заменик председника, Ђуровић Владимир, члан, Демковић Зорица, члан, Дамјановић Бобан, члан, Рајић Зоран, члан и Бошковић Чедомир, члан.

**Комисије за кадровска и административна питања и радне односе:** Трбовић Ненад, председник, проф. др Васовић Велибор, заменик председника, Павков Миљана, члан, Ковачевић Горан, члан, Варга Владимир, члан, Медојевић Драгутин, члан и Павков Владимир, начелник Општинске управе, члан Комисије по функцији.

**Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта:** Кончар Душко, председник, Медојевић Драгутин, заменик председника, Преочанин Љубица, члан, Сивч Јелена, члан, Поповић Срђан, члан, Обрадовић Раде, члан, и Вуксан Милорад, Секретар Скупштине општине, члан Комисије по функцији.

**Комисије за буџет, финансије и привреду:** Ђуровић Владимир, председник, др Бошковић Чедомир, заменик председника, Савић Биљана, члан, Влаховић Ненад, члан, Вукелић Смиљана, члан, Корбелић Михаљ, члан и Гребер Лазар, члан.

**Комисије за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине:**

Павков Миљана, председник, Обрадов Драгана, заменик председника, Срдић Срђан, члан, Калинић Слободан, члан, Кристијан Золтан, члан, Килић Биљана, члан и Топић Срећко, члан.

**Комисије за друштвене делатности:** Демковић Зорица, председник, Ковијанић Томо, заменик председника, Грујић Весна, члан, Мишић Бојан, члан, Обрадов Драгана, члан, Нађ Игор, члан и Никитовић Миленко, члан.

**Комисије за представке и жалбе:** Шепински Марија, председник, Илић Данило, заменик председника, Девећ Бојана, члан, Шајин Снежана, члан, Бодрожич Милана, члан, Бијељак Мирослав, члан и Топић Срећко, члан.

**Комисије за односе са верским заједницама:** Прекајац Тихомир, председник, Влашкалић Дејан, заменик председника, Ковач Радован, члан, Вукелић Смиљана, члан, отац Пајић Владислав, члан, представник верске заједнице, парох Јухас Ђерђ, члан, представник верске заједнице, свештеник Петровић Милош, члан, представник верске заједнице, отац Марић Стојан, члан, представник верске заједнице и парох Малацко Михајло, члан, представник русинске верске заједнице.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-64/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

168.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

#### РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата председника општине Кула

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је МИЛОЈИЧИЋ ВЕЛИБОРУ, председнику општине Кула, престао мандат на дан 26. октобра 2018. године због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-65/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

169.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

#### РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата заменика председника општине Кула

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је ВАЛКА КАРОЉУ, заменику председника општине Кула, престао мандат на дан 26. октобра 2018. године због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Лице из тачке 1 овог решења остварује своја права у складу са чланом 14. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16 и 113/17).

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-66/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

170.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/2018) коју је донела Влада РС, Привремени орган општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

о утврђивању престанка мандата чланова Општинског већа општине Кула

1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је члановима Општинског Већа општине Кула: Родић Ани, Станојевић Наташи, Вуковић Зорки, Булатовић Оливери, Рабреновић Миљани, Козма Ливији, Лазић Милораду, Рајачић Радовану и Миленковић Благоју престао мандат на дан 26. октобра 2018. године због распуштања Скупштине општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 01-02-67/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

171.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
Привремени орган  
**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Број: 01-02-69/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

На основу члана 58 став 2 и 4 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 47/18) и тачке 2 и 4 став 2 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула ("Сл. гласник РС", бр. 81/18), Председник Привременог органа општине Кула, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1.

**РАЗРЕШАВА СЕ** Ковачевић Огњен, дужности помоћника председника општине за помоћника председника општине за комуналну делатност, месне заједнице, заштиту животне средине, омладину и спорт са 26. октобром 2018. године.

2.

Лице из тачке 1 овог решења остварује своја права у складу са чланом 14. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16 и 113/17).

3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Кула“.

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

172.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
Привремени орган  
**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Број: 01- 02 -70/2018  
29. октобар 2018. године  
К у л а

На основу члана 58 став 2 и 4 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 47/18) и тачке 2 и 4 став 1 и 2 Одлуке о распуштању Скупштине општине Кула и образовању Привременог органа општине Кула („Сл. гласник РС“, бр. 81/18), Председник Привременог органа општине Кула, доноси

### РЕШЕЊЕ

1.

РАЗРЕШАВА СЕ Ђуричић Тихомир, из Липара, Мире Ратковић бр. 44, дужности помоћника председника општине за област привреде, пољопривреде и инфраструктуре са 26. октобром 2018. године.

2.

Лице из тачке 1 овог решења остварује своја права у складу са чланом 14. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16 и 113/17).

3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Кула“.

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Велибор Милојичић, с. р.

173.

На основу члана 15. став 1. тачка 12) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11),  
Општинска изборна комисија општине Кула, на седници одржаној 29. октобра 2018. године, донела је

### Р О К О В Н И К ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУЛА РАСПИСАНИХ ЗА 16. децембар 2018. године

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Кула утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за одборнике Скупштина општине Кула, Кладово и Дољевац („Службени гласник РС“, број 82/18),
- Законом о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11),
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 - одлука УС, 72/03 - др. закон, 18/04, 85/05 - др. закон, 101/05 - др. закон, 104/09 - др. закон, 28/11 - одлука УС и 36/11),
- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11),
- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, број 15/12),

2. Одлука о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Кула ступила је на снагу 29. октобра 2018. године.

Одлуком су избори за одборнике Скупштине општине Кула расписани за 16. децембар 2018. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 29. октобра 2018. године.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Ред. број	Радња	Рок
<b>1. Обрасци</b>		
1.1	Прописивање образаца за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности	у року од три дана од дана расписивања избора
<b>2. Органи за спровођење избора</b>		
2.1	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора	приликом проглашења изборне листе
2.2	Доношење решења о именовану овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав Општинске изборне комисије	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре дана избора
2.3	Достављање предлога за чланове сталног састава бирачких одбора општинској изборној комисији	најкасније до 01.12.2018. у 24 часа
2.4	Образовање сталног састава бирачких одбора	најкасније десет дана пре дана избора
2.5	Достављање обавештења о представницима подносиоца изборне листе у проширеном саставу бирачких одбора	најкасније пет дана пре дана избора
2.6	Доношење решења о именовану чланова проширеног састава бирачких одбора	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре избора
2.7	Замена члана бирачког одбора у случају његове спречености или одсутности	најкасније до 15.12.2018. у 24 часа за стални састав, а до 14.12.2018. у 20 часова за проширени састав
2.8	Замена члана бирачког одбора који не може да буде у саставу бирачког одбора, у смислу члана 30. став 2. Закона о избору народних посланика (ЗоИМП)	најкасније 16.12.2018. у 7 часова
<b>3. Изборна листа</b>		
3.1	Подношење изборне листе	најкасније 15 дана пре дана избора
3.2	Проглашење изборне листе	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3	Повлачење изборне листе	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно најкасније 11 дана пре дана избора
3.4	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у Службеном листу општине Кула	најкасније десет дана пре дана избора
3.5	Право увида у поднете изборне листе	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
<b>4. Бирачка места</b>		
4.1	Одређивање и објављивање бирачких места	најкасније 20 дана пре дана избора

4.2	Разврставање бирача на бирачка места од стране Општинске управе	до закључења бирачког списка, односно до 15 дана пре дана избора
4.3	Разврставање бирача на бирачка места од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе	од закључења бирачког списка, односно од 15 дана пре дана избора

### 5. Јединствени бирачки списак

5.1	Излагање бирачког списка за подручје општине и обавештавање грађана о томе	од наредног дана од дана расписивања избора
5.2	Захтев општинској управи за доношење решења о упису односно промени у бирачком списку	до закључења бирачког списка, односно 15 дана пре дана избора
5.3	Доношење решења о упису или променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе	од закључења бирачког списка до 72 часа пре дана избора
5.4	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти	од проглашења изборне листе
5.5	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе	15 дана пре дана избора
5.6	Достављање решења о закључењу бирачког списка Општинској изборној комисији	у року од 24 часа од часа доношења решења
5.7	Објављивање укупног броја бирача у општинском службеном гласилу	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
5.8	Достављање општинској изборној комисији оверених извода из бирачког списка	у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка
5.9	Пријем у општинској изборној комисији решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка	до 48 часова пре дана одржавања избора
5.10	Утврђивање и објављивање у општинском службеном гласилу коначног броја бирача	одмах по истеку рока за пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка

### 6. Посматрачи

6.1	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора - домаћи посматрачи	најкасније пет дана пре дана избора
-----	---	-------------------------------------

### 7. Спровођење избора

7.1	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора	најкасније пет дана пре дана избора
7.2	Предаја изборног материјала бирачким одборима	најкасније 24 часа пре дана избора
7.3	„Предизборна тишина” - забрана изборне пропаганде	од 48 часова пре дана избора до затварања бирачких места на дан избора
7.4	Отварање бирачких места и гласање	на дан избора од 7 до 20 часова

### 8. Утврђивање и објављивање резултата избора

8.1	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала општинској изборној комисији	у року од осам часова од затварања бирачких места
8.2	Утврђивање резултата избора у општинској изборној комисији	у року од 24 часа од затварања бирачких места



8.3	Расподела одборничких мандата применом система највећег количника	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.4	Објављивање резултата избора у општинском службеном гласилу	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.5	Увид представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама општинске изборне комисије	у року од пет дана од дана избора

### 9. Заштита изборног права

9.1	Подношење приговора општинској изборној комисији	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
9.2	Доношење и достављање решења по приговору	у року од 48 часова од пријема приговора
9.3	Жалба Управном суду против решења општинске изборне комисије по приговору	у року од 24 часа од достављања решења
9.4	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране општинске изборне комисије	одмах, а најкасније у року од 12 часова
9.5	Доношење одлуке по жалби	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима

### 10. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника

10.1	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
10.2	Издавање уверења о избору за одборника	одмах по додели мандата

### 11. Извештавање Скупштине општине/града

11.1	Подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима	одмах по додели мандата
------	--	-------------------------

4. Овај роковник објавити у „Службеном листу општине Кула“ и званичној интернет презентацији општине Кула [www.kula.rs](http://www.kula.rs).

### ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 01-110-36/2018

### ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Невенка Рабреновић, с. р.

### 174.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина општине Кула  
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА  
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ  
Број: 01-320-473/2018  
Датум: 29.10.2018. године

На основу члана 64а став 22 и члана 64 став 6 Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС" бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почену цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кула за 2018. годину за давање у закуп донела је

## ЗАКЉУЧАК

1. ОДРЕЂУЈУ СЕ почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула у првом кругу за укупно 310 јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кула за 2018. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама и то:

Култура	Класа	Цена ЕВРО	Цена ДИН
Њива	1	237,29	28.104,24
Њива	2	215,93	25.574,40
Њива	3	192,20	22.763,86
Њива	4	170,85	20.235,20
Њива	5	149,49	17.705,35
Њива	6	121,02	14.333,41
Воћњак	1	237,29	28.104,24
Воћњак	2	215,93	25.574,40
Воћњак	3	192,20	22.763,86
Виноград	1	237,29	28.104,24
Виноград	2	215,93	25.574,40
Виноград	3	192,20	22.763,86
Ливада	1	71,19	8.431,62
Ливада	2	64,78	7.672,43
Ливада	3	57,66	6.829,15
Ливада	4	51,26	6.071,15
Пашњак	1	47,46	5.621,08
Пашњак	2	43,19	5.115,35
Пашњак	3	38,44	4.552,77
Пашњак	4	34,17	4.047,04
Трстик-мочвара	1	11,86	1.404,67
Трстик-мочвара	2	10,80	1.279,13
Трстик-мочвара	3	9,61	1.138,19
Остало природно неплодно земљиште		10,80	1.279,13

2. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула је на основу табеле из тачке 1 утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула у првом кругу, односно за укупно 310 јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кула за 2018. годину.

## Образложење

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула, образована Решењем Скупштине општине број 01-02-103/2016 од 26.10.2016. године, имала је задатака да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији општине Кула, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кула за 2018. годину. Одредбом члана 64а став 22 Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

При утврђивању почетних цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, имајући у виду наведену законску одредбу, како је општина Кула имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, просечна постигнута цена на основу тога износи 215,93 евра по хектару, односно 25.574,40 динара по хектару.

Одредбом члана 64 став 6 Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 100% од просечно постигнуте цене која износи 25.574,40 динара по хектару, а која одговара квалитету њиве 2 класе, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кула за 2018. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

Стјепан Вакула, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна
160. Пословник о раду Привременог органа општине Кула .....	455
161. Одлука о радно-правном статусу председника и чланова Привременог органа општине Кула .....	462
162. Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнада и других примања председника и чланова Привременог органа општине Кула .....	463
163. Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Кула .....	464
164. Решење о именовану секретара Привременог органа општине Кула .....	464
165. Решење о престанку вршења функције председника Скупштине општине Кула .....	464
166. Решење о престанку вршења функције заменика председника Скупштине општине Кула .....	465
167. Решење о престанку дужности председника, заменика председника и чланова комисија Скупштине општине Кула .....	465
168. Решење о утврђивању престанка мандата председника општине Кула .....	466
169. Решење о утврђивању престанка мандата заменика председника општине Кула .....	466
170. Решење о утврђивању престанка мандата чланова Општинског већа општине Кула .....	467
171. Решење о разрешењу помоћника председника општине Кула .....	467
172. Решење о разрешењу помоћника председника општине Кула .....	468
173. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Кула расписаних за 16. децембар 2018. године .....	468
174. Закључак о одређивању почетне цене за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула путем јавног надметања у првом кругу за 2018/19. годину .....	471