



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	Кула 10. август 2018. године Број 19 Година 52	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	---	---

119.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/16 и 113/17), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/16), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/16), члана 5 Одлуке о Општинској управи ("Сл. лист општине Кула", бр. 16/08, 4/09, 27/12, 36/12, 32/15, 34/16 и 2/17) и члана 15. Одлуке о општинском правобранилаштву ("Сл. лист општине Кула" број 16/14), Општинско веће општине Кула, на предлог начелника Општинске управе Кула, на седници одржаној 10. августа 2018. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

У члану 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 3/17, 12/17, 19/17, 20/17, 22/17, 26/17, 27/17, 28/17, 34/17 и 1/18), у табели "Службеници - извршиоци", у колони "Број радних места" и колони "Број службеника" број "33" замењује се бројем "34", број "13" замењује се бројем "14", број "103" замењује се бројем "105".

Члан 2.

У члану 5. у ставу 1. број "112" замењује се бројем "114".
У алинеји трећој број "103" замењује се бројем "105".

Члан 3.

У члану 25. у табели "Службеници - извршиоци" у колони "Број радних места" и колони "Број службеника", број "33" замењује се бројем "34", број "13" замењује се бројем "14" а број "103" замењује се бројем "105".

Члан 4.

У члану 26 после тачке 97а додају се тачке 97б и 97в које гласе:

97б Послови из области грађевинарства и инвестиција

Звање: саветник

Број службеника: 1

Врста послова: сложени послови које захтевају познавање проблематике из области грађевинарства и инвестиција који се обављају уз редован надзор непосредног руководиоца.

- учествује у припреми инвестиционо-техничке и пројектне документације за изградњу стамбено-пословних и комуналних објеката;
- учествује у изради пројектне документације за стамбено-пословне, комуналне објекте и путеве;
- сарађује са пројектантима при изради пројектне документације;
- врши избор пројектне документације и шаље пројектну документацију на техничку контролу;
- прикупља понуде за извођење радова и учествује у вршењу избора извођача у својству представника и врши све послове везане за избор извођача;
- врши надзор над изградњом грађевинских објеката, стамбено-пословних и комуналних објеката и путној области;
- прави све извештаје везане за надзор, потребне за органе управљања и остале извештаје везане за делокруг рада одсека;
- учествује у изради једногодишњих и вишегодишњих програма уређивања грађевинског земљишта и одржавања инфраструктуре;
- учествује изради једногодишњих и вишегодишњих планова и програма развоја у путној области;
- учествује у изради дугорочних и краткорочних програма уређивања грађевинског земљишта и одржавања инфраструктуре
- врши и друге послове које му повери руководиоца одељења и начелник општинске управе.

Посебни услови за обављање послова:

- Сечено високо образовање из научне, односно стручне области грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит,
- лиценца Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача грађевинских радова на објектима високоградње;
- 3 године радног искуства у струци.

97в Послови из области комуналне и грађевинске делатности

Звање: сарадник

Број службеника: 1

Врста послова: мање сложени стручни послови у примени поступака, метода и техника рада уз надзор, усмерења и упутства службеника у вишим звањима.

- припрема извештаје, информације и друге акте из грађевинске и комуналне области за потребе органа општине;
- координира надзор грађевинских и комуналних радова за потребе општине;
- израђује тендерску документацију из области за које је надлежно одељење;
- израђује нацрте предлога пројеката и пратеће пројектне документације;
- обавља и остале послове по налогу руководиоца одељења или начелника општинске управе.

Посебни услови за обављање послова:

- стечено високо образовање из научне, односно стручне области грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године;
- положен државни стручни испит;
- лиценца Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача грађевинских радова на објектима високоградње;
- 3 године радног искуства у струци.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-25/2018
10. август 2018. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

119. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кула 315

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Вуксан Милорад. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 013-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 50 примерака. Штампана Одељење за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.